



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



AVIZAT,
Director General Administrativ
Ec. Doina Crisan Habean



APROBAT
Rector
Acad. Ioanel Sinescu



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA, PROTECTIE SI INTERVENTIE

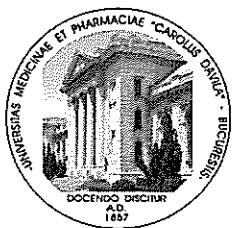
I. OBIECTUL

1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea **serviciilor de pază, protecție și intervenție, pentru anul 2017**, la obiectivele, bunurile și valorile **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** din București situate în municipiul București. Serviciile de *pază, protecție și intervenție* vor fi prestate conform legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG.nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevăzute de legea pazei si Legea 40/2010 care modifica si completează Legea 333/2003 si HG 301/2012 (Norme de aplicare a Legii 333/2003).

2. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de *pază, protecție și intervenție*, prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durata de 365 zile, cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 120 de zile, în condițiile art. 165 din HG 395/2016 privind achizițiile publice.

II. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Ținând cont de specificul autorității contractante – **Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** (unitate de învățământ superior, deținând spații administrative, spații de învățământ-cercetare, spații de cazare pentru studenți/cursanți/personal angajat, situate în București), scopul achiziționării serviciilor de *pază, protecție și intervenție* constă în asigurarea pazei, protecției, controlul accesului, intervenție în caz de *necesitate*, asigurarea ordinii în incinta imobilelor, precum si siguranța personalului angajat, a studenților



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



cazați, în vederea desfășurării în bune condiții a activității **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila"** din București **în anul 2017**.

III. CERINȚE GENERALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează/fundamentează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.
2. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc condițiile de prestare și caracteristicile serviciilor care fac obiectul achiziției. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Caracteristicile pot de asemenea să vizeze procesul de prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.
3. În acest sens, orice ofertă prezentată poate fi superioară față de cerințele minime ale prezentului Caiet de sarcini și va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune ofertarea întregii cantități de servicii solicitate per total contract, conform detaliilor incluse în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini
4. Ofertarea unei unui alt număr total de ore de servicii și / sau caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.



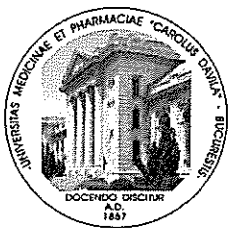
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



5. In acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor minime din Caietul de sarcini.
6. Ofertele cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

IV. DESCRIEREA OBIECTIVELOR ȘI POSTURILOR DE PAZĂ LA IMOBILELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINA SI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

1. **Obiectivele** Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti pentru care se solicită prestarea serviciilor de *pază, protecție și intervenție*, în anul 2017 cuprind: spații de învățământ și cercetare, spații administrative, spatii de cazare pentru studenți, cursanți și personal angajat situate în București.
2. Asigurarea serviciilor de *pază, protecție și intervenție* la obiectivele **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti** generează **16 de posturi de paza** (11 posturi de pază 24/24, 3 posturi 8/24 și 2 posturi 4/24h), distribuite conform Anexei 1 la caietul de sarcini.
3. **Imobilul Clinica de Protetica Dentara si Ocluzologie** necesita monitorizarea permanenta a sistemului tehnic de securitate de catre dispeceratul firmei prestatoare, si interventie in caz de eveniment, inclus in costul total al prestatiei. Obiectivul este situat pe str. Ionel Perlea nr. 12, sector 1, Bucuresti, este asigurat cu sisteme tehnice de securitate iar in imobil nu se desfasoara nicio activitate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



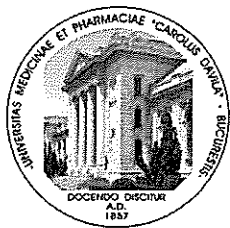
Precizare: Pentru elaborarea corespunzătoare a propunerii tehnice, ofertanții au posibilitatea de a vizita imobilele **Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti** pentru care se solicită prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, anterior termenului limită de depunere a ofertelor, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 -14.00. Persoana de contact: Adrian VASILESCU, Director Administrativ, telefon: 0722.141.726

V. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZĂ, PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE

A. Organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție, pentru anul 2017, la obiectivele, bunurile și valorile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, PRESUPUNE:

- 5.1. Realizarea activităților de pază, protecție și intervenție conform Planului de pază avizat de organele competente;
- 5.2. Asigurarea calității prestației de pază, protecție și intervenție la standardele precizate în prezentul caiet de sarcini și respectarea programului de pază stabilit;
- 5.3. Asigurarea posturilor de pază (descrise în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini) cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), denumit generic "agent de pază", avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional conform prevederilor legale în vigoare, și dotat corespunzător potrivit prevederi legale in vigoare la data prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Nota.1. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, **în mod explicit și detaliat**, modalitatea de realizare a cerințelor de la punctul 5.3. de mai sus, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

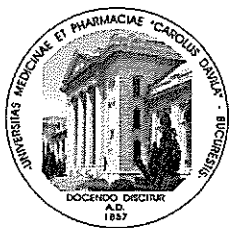


- 5.4. Asigurarea mijloacelor tehnice și echipamentelor pentru agenții de pază din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare;
- 5.5. Furnizarea documentelor specifice serviciului de pază, conform art.1 din H.G. nr.1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003, modificata și completata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5.6. Organizarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Nota 2. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a cerințelor de la punctul 5.6. de mai sus, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții. Ofertanții vor indica, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică: timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare (NU POATE FI MAI MARE DE 5 MINUTE DE LA SESIZARE) și timpul de răspuns al echipajului/echipajelor de intervenție calculat de la momentul solicitării (NU POATE FI MAI MARE DE 10 MINUTE).

- 5.7. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) autorității contractante supuse prestației și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, se constată vinovăția agenților de pază, angajați ai operatorului economic desemnat prestator, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

Nota 3. Autoritatea contractantă se consideră îndreptățită să solicite prejudicii prestatorului, fără a solicita intervenția vreunui organ competent, pentru toate situațiile de culpă prin neglijență, manifestare a unui grad ridicat de

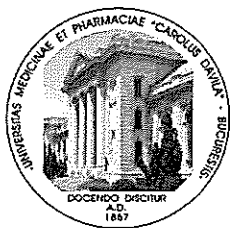


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție și intervenție, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu au capacitatea de a constata desfășurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor acțiuni dubioase, de către persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul autoritatii contractante, de bunuri, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzura, în condițiile în care singurele intrări / ieșiri în / din incintă se afla sub directa lor supraveghere. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractanta în proporție de 100% din prejudiciul creat acestuia din urmă. În aceste situații recuperarea eventualelor prejudicii (definite la valoarea contabilă din evidențele autoritatii contractante) se va realiza prin executarea de către acesta din urmă a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciile depășesc contravaloarea garanției atunci acestea se vor recupera potrivit *asigurării de răspundere civilă a societății de paza, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat*. În acest sens, operatorul economic devenit prestator trebuie să prezinte, în maximum 30 zile de la intrarea în vigoare a contractului, în scopul asumării răspunderii proprii pentru eventualele pagube produse, o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de paza, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, în valoare de minimum 200.000 euro - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a prezentului contract, în care să fie menționate expres „obiectivele” autorității contractante. Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

5.8. **Serviciul de pază, protecție și intervenție**, pentru anul 2017, la obiectivele, bunurile și valorile **Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București** va fi organizat și prestat astfel încât **să fie protejată imaginea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din**



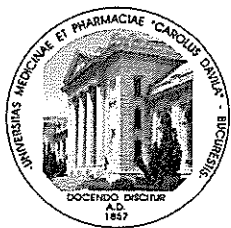
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Bucuresti. Personalul angajat – agenții de pază - care efectuează misiuni de pază, protecție și intervenție trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură ori de câte ori este necesar. În acest sens, pe parcursul derulării contractului de servicii de pază, protecție și intervenție, operatorul economic va depune diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații / studenții / clienții / partenerii acestuia.

B. Serviciile pază, protecție și intervenție vor avea ca obiective principale:

- a) Asigurarea pazei și protecției bunurilor și persoanelor (*studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.*) în obiectivele încredințate, menționate în prezentul caiet de sarcini;
- b) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate, menționate în prezentul caiet de sarcini;
- c) Controlul accesului în obiective, în conformitate cu procedurile și reglementările Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, autoritate contractantă/beneficiar/achizitor al prestației;
- d) Asigurarea intervenției, în caz de incident, la timp și cu capacitatea necesară conform prevederilor planurilor de pază elaborate pentru fiecare obiectiv în parte;
- e) Furnizarea către reprezentanții autorității contractante și către autoritățile competente a informațiilor legate de toate incidentele apărute în timpul desfășurării activității de pază;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- f) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și desfășurarea activității de *pază, protecție și intervenție* la obiectivele Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti.
- g) Sprijinirea Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti pentru întocmirea/actualizarea Planului de Paza., inclusiv depunerea diligențelor necesare pentru depunerea și avizarea acestuia, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- h) Informarea reprezentanților autorității contractante și adoptarea primelor măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;
- i) În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizarea pompierilor, precum și anunțarea conducerii obiectivului, poliției și a organelor competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- j) Adoptarea primelor măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.

VI. CERINȚE PRIVIND ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN EFECTUAREA PRESTAȚIEI DE PAZĂ, PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE

*Asigurarea siguranței în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, pentru anul 2017, la obiectivele, bunurile și valorile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, impun îndeplinirea **următoarelor obligații principale**, de către operatorul economic – viitorul prestator în legătură cu efectuarea prestației:*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- 6.1. Operatorul economic asigura protecția persoanelor (studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.) aflate în incinta obiectivelor *Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti* menționate în prezentul caiet de sarcini;
- 6.2. Operatorul economic este răspunzător pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: a) reprezentanții operatorului economic cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și b) agenții aflați în dispozitivele autorității contractante precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive.
- 6.3. În cazul unor evenimente, operatorul economic (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai autorității contractante, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- 6.4. Dat fiind numărul de obiective localizate în București care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în cazul unor evenimente excepționale, care se pot desfășura simultan și/sau implica un număr ridicat de studenți/personal didactic, de cercetare sau administrativ/cursanți etc. operatorul economic va asigura un număr de minim 1 echipaj mobil de intervenție, respectiv echipaj dotat cu autoturism și cu minimum 2 persoane/echipaj, echipate conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare. Costurile necesare acestor echipaje vor fi incluse în prețul total al prestației, nefiind tarifate suplimentar.
- 6.5. Operatorul economic va prezenta lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente ptr fiecare locatie. in cazul in care nu s-au inregistrat evenimente se va prezenta raport cu mentiunea ca nu s-au petrecut evenimente.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

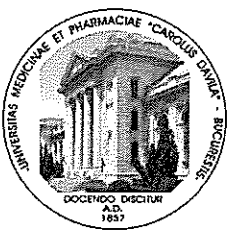


**VII. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PENTRU PRESTAREA
SERVICIILOR DE PAZĂ, PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE**

Asigurarea siguranței în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, pentru anul 2017, la obiectivele, bunurile și valorile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, impun îndeplinirea, de către, în mod obligatoriu, a următoarelor cerințe în ceea ce privește personalul alocat pentru efectuarea prestației:

- a) Personalul de specialitate al prestatorului implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) **să fie avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată.**
- b) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să fie apt medical pentru exercitarea funcției.
- c) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) Pe toată durata contractului, personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura.

Nota 1: Toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.) cu personalul operatorului economic vor fi efectuate de către acesta, la termenele legale și va fi prezentată dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante, beneficiar al prestației de pază. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din



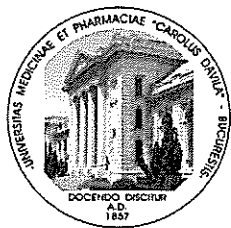
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a operatorului economic.

- e) Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe
- a. să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
 - b. să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea face față oricăror eventuale confruntări ;
 - c. să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
 - d. să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
 - e. să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări
 - f. să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
 - g. să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
 - h. să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
 - i. să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
 - j. să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
 - k. să cunoască procedeele legale de executare a somatiilor;

f) Operatorul economic trebuie să asigure personalului implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază)



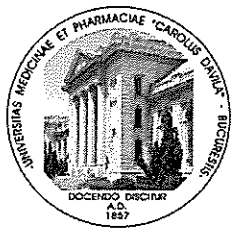
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



următoarele **accesorii obligatorii** (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul *Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București*, **necesare pentru desfășurarea activității**: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție. Pentru a verifica respectarea acestei cerințe, **fiecare ofertant va prezenta, în propunerea tehnică, dotările și accesoriile cu care va fi dotat personalul implicat** în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază).

g) Agenții de pază și protecție, angajați ai operatorului economic, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- în timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor accesoriile obligatorii, respectiv: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, mijloace de imobilizare;
- să cunoască, în cele mai mici detalii, obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze, de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment declanșat în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor autorizate ale autorității contractante;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din planul de paza al autorității contractante;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru autoritatea contractantă - angajați, studenți, cursanți și parteneri ai acestuia etc.;
- să coopereze, în permanență, cu persoanele autorizate de conducerea autorității contractante, în scopul unei bune desfășurări a activității de pază, protecție și intervenție, după caz;
- să informeze zilnic reprezentantul legal al autorității contractante și persoanele autorizate de acesta cu privire la evoluția incidentelor în ultimele 24 de ore;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante sau prepușilor acestuia, din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure, în măsură posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a autorității contractante – dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție;
- să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine, alte spații specifice obiectivelor autorității contractante;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor și preparatelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului.
- să ajute în conformitate cu legea (în cazul incendiilor) cu evacuarea persoanelor din incinta imobilului și să de-a primul ajutor pentru a diminua extinderea focului.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI – OFERTANT CĂȘTIGĂTOR AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

7.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

7.4. Prestatorul trebuie să asigure paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare.

7.5. Prestatorul are obligația să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații, studenții, cursanții și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



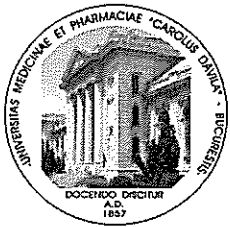
7.6. Prestatorul are obligația să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale autorității contractante, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în *Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti*, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate.

7.7. Prestatorul are obligația să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor autorității contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.

7.8. Prestatorul are obligația să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase.

7.9. Prestatorul va avea obligația să verifice, zilnic, pe fiecare tura, prin șeful de obiectiv, următoarele:

a. prezenta personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- b. starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;
- c. existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;
- d. starea fizică a incintelor păzite orice deteriorare a stării fizice a acestuia va fi sesizat imediat personalul autorizat.

Nota: Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care ACHIZITORUL constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază, protecție și monitorizare și pe care ACHIZITORUL îl recuză, în termen de 24 de ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate.

7.11. Prestatorul are obligația să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- a. Un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- b. Copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele menționate în anexa 1 a prezentului caiet de sarcini, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



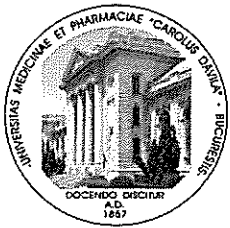
la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

7.12. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

7.13. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul singur va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.

7.14. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, să consilieze autoritatea contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia (în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. **Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază, protecție și intervenție, în favoarea autorității contractante și nu va fi tarifată suplimentar**

7.15. Prestatorul se obligă să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de ACHIZITOR, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



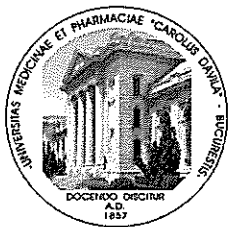
7.16. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.17. Prestatorul va desemna, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă de derularea contractului va analiza modul în care a fost îndeplinit contractul, măsura în care au fost satisfăcute nevoile autorității contractante, punctele tari și punctele slabe ale modalității de atribuire a contractului de achiziție publică și va propune măsuri de îmbunătățire a procesului de achiziție publică pentru viitor.

IX. ATRIBUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 1.** Autoritatea contractantă, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, va încheia un contract de prestări servicii cu o durată 365 de zile, cu posibilitatea de prelungire pentru maxim 120 de zile, în condițiile art. 165 din HG 395/2016 privind achizițiile publice, cu operatorul economic a cărui oferta admisibilă a fost declarată câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire stabilit, conform informațiilor prezentate de autoritatea contractantă în fișa de date a achiziției.
- 2. În ceea ce privește modificarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016.**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

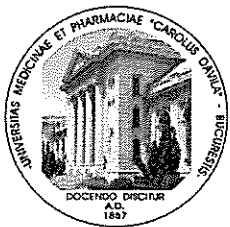


X. MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, DE CĂTRE OFERTANȚI

1. Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele și caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra concordanța specificațiilor tehnice propuse de ei cu cerințele stipulate în acesta. Astfel, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective - grafic de prestare concludent (pe obiective / posturi de pază / agenți, care să demonstreze asigurarea pazei și protecției imobilelor Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- d) asumarea explicită a răspunderii, în cadrul unui paragraf distinct, pentru prestarea integrală corespunzătoare a serviciilor solicitate, până la concurența cantităților solicitate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și în intervalele de timp menționate



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- e) angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini (inclusiv cu privire la prestare, calitate, mod de prestare a serviciilor contractuale) și de a le aplica întocmai, pe parcursul derularii contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare a procedurii de atribuire și, prin urmare, în cazul în care va deveni prestator;
- f) orice alte informații considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că articolele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

3. NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.

4. În conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, în cadrul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, *după caz*. În situația în care ofertantul nu va indica informațiile menționate anterior se considera ca informațiile din propunerea tehnică nu au caracter confidențial/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

6. NU se acceptă completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

NOTA: *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

11. Ofertantul declarat câștigător va depune Propunerea tehnică, in original la sediul autoritatii contractante pana la data semnării contractului.

XI. MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE, DE CĂTRE OFERTANȚI

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

- Tariful pe ora/ de paza / agent exprimat in lei fara TVA/Valoare totala contract.
- Toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului;

Prețul din oferta financiară se stabilește în LEI .

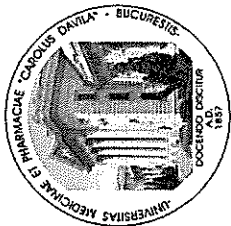
Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata durata contractului.

Prestatorul va emite lunar facturile aferente contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară.

Factura va fi însoțită obligatoriu de un proces verbal de constatare a indeplinirii serviciilor de paza conform contractului, semnat de administratorii imobilelor.

Director Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Sef Birou paza
Ec. Florin Moise



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

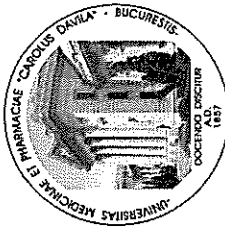


Anexa 1. Descrierea obiectivelor și posturilor de pază

Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST				Total ore - agent prestabil		Descrierea postului/posturilor
		24/24 Cant.	8/24 Cant.	4/24 Cant.	Cant.	Cant.		
0	1 Imobil - Camin studentesc U1 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	2	3	4	5	6		
1	Imobil - Camin studentesc U2 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	
2	Imobil - Camin studentesc U3 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	
3	Imobil - Camin studentesc U4 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	
4	Imobil - Camin studentesc U5 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcaroldavila.ro



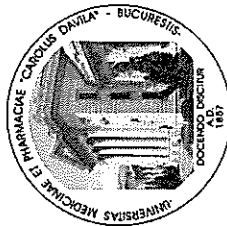
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST				Total ore - agent prestabil		Descrierea postului/posturilor
		24/24 Cant.	8/24 Cant.	4/24 Cant.	4/24 Cant.	Cant.	Cant.	
5	Imobil - Camin studentesc U5 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.
6	Imobil - Camin studentesc U6 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.
7	Imobil - Camin studentesc P20 B-dul Regiei nr.2, sector 6, Bucuresti	1	-	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.
8	Imobil - Camin studentesc A2 Strada Ing.Pascal Cristian nr.23-25, sector 6, Bucuresti	1	-	-	-	11.640		Postul nr. 1 - post fix , asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO61TREZ701504601x0000413, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcarolдавila.ro)

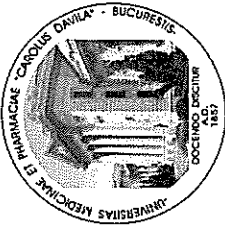


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST				Total ore - agent prestabil	Descrierea postului/posturilor
		24/24 Cant.	8/24 Cant.	4/24 Cant.	Cant.		
9	Imobil - Camin studentesc B1 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	
10	Imobil - Camin studentesc B2 Splaiul Independentei nr.290, sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces, paza si supraveghere.	
11	Imobil - Facultatea de Medicina, B-dul Eroii Sanitari nr.8 sector 6, Bucuresti	1	-	-	11.640	Postul nr. 1 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la poarta de la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi control acces auto și persoane, de pază și supraveghere pe timp de noapte.	
12	Imobil - Facultatea de Medicina - Decanat, B-dul Eroii Sanitari nr.8 sector 6, Bucuresti	-	2	-	1008	In perioada 03.07.2017-31.07.2017 si 04.09.2017-31.10.2017, cele doua cai de acces ale Secretariatul Facultatii de Medicina Generala trebuie sa fie asigurate cu cate un agent de paza de luni pana vineri intre orele 08.00-16.00, cu misiunea de pază și control/filtru acces	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcarolдавila.ro)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Nr. Crt.	Imobil (obiectiv paza)	TIP POST				Total ore - agent prestabil	Descrierea postului/posturilor
		24/24 Cant.	8/24 Cant.	4/24 Cant.	Cant.		
13	Imobil Receptorat UMF „Carol Davila”, Strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București	-	1	-	2.768	Secretariatul Rectoratului trebuie asigurat cu un agent de paza de luni pana vineri in intervalul orar 10.00-18.00 ,cu misiunea de pază și control/filtru acces	
14	Imobil Receptorat UMF „Carol Davila” - Biroul Studenti Straini, Strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București	-	-	2	344	In perioada 04.09.2017-31.10.2017, Rectoratul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” - Biroul de Studenti Straini trebuie sa fie asigurat cu 2 agenti de paza de luni pana vineri intre orele 12.00-16.00 ,cu misiunea de pază și control/filtru acces	
TOTAL		11.00	3.00	2.00	132.160		
15	Rezerva posturi activitati prevazute si neprevazute	1	20	-	8.920	Posturi fixe sau mobile, amplasate în diferite obiective ale Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” situate in București care vor fi deschise pe parcursul derulării contractului, utilizate în caz de necesitate. Prestatorul va asigura paza pentru Consursul de Admitere si Rezidentiat, cu efective de personal si echipamentele necesare, respectand tariful si conditiile din contract. Aceste solicitari se vor realiza numai in baza unor comenzi ferme din partea autoritatii contractante.	

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
 Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
 Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2
 +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcarol Davila.ro

LISTA OBIECTIVELOR CE APARTIN UNIVERSITATII DE MEDICINA SI FARMACIE
"CAROL DAVILA"

Nr.crt.	Imobil	Adresa	Grafic
1	Camin U1	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
2	Camin U2	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
3	Camin U3	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
4	Camin U4	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
5	Camin U5	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
6	Camin U6	Splaiul Independentei nr.290 Sector 6	24/24 h
7	Camin P20	Strada Regiei nr.2 Sector 6	24/24 h
8	Camin A2	Strada Ing.Pascal Cristian nr.23-25 Sector 6	24/24 h
9	Camin B1	Strada Ilovat nr.204 Sector 6	24/24 h
10	Camin B2	Strada Ilovat nr.204 Sector 6	24/24 h
11	Facultatea de Medicina Generala	Bdul. Eroii Sanitari nr.8	24/24 h
12	Facultatea de Medicina Generala - Scretariat (iulie, septembrie, octombrie)	Bdul. Eroii Sanitari nr.8	8h /zi x 2 agenti de Luni - Vineri
13	Rectorat UMF	Strada Dionisie Lupu nr.37	8 h de Luni - Vineri
14	Rectorat – Biroul Studenti Straini (Septembrie - Octombrie)	Strada Dionisie Lupu nr.37	4 h/zi x 2 agenti

Director Administrativ
Ec.Adrian Vasilescu

Sef Birou Paza
Ec.Moise Florin