

Curriculum vitae

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume **CHERIM MELAT**
Adresa Aleea Viitorului nr. 2, bl . 4C, sc.C, apt. 43, Constanta, Romania
Telefon Mobil: 0722 /568 506
E-mail melat_kem@yahoo.com
Cetatenia Romana
Data nasterii 15.12.1964
Sex Feminin

Locul de munca vizat / Aria ocupationala

**Farmacist, Invatamant
Farmacie**

Experienta profesionala

Perioda
Functia sau postul ocupat

01.10.2016 – ASIST. UNIV Facultatea de Farmacie ,, Universitatea Ovidius,, Constanta
Catedra : Farmacologie si Farmacoterapie

01.05.2016 -31.10.2016 Spital Orasenesc Cernavoda - Farmacist sef

01.10. 2013- 24.03. 2016 HELP NET FARMA S.A – Farmacist diriginte

16.07.2009- 01.10.2013

Farmacist diriginte

Principalele activitati si
responsabilitati

- identificarea si implementarea de campanii de vanzare produse
- cresterea vanzarilor
- gestionarea activitatii farmaciei

Numele si adresa angajatorului

Heliofarm S. A. Constanta –lant local de farmacii in Constanta si Tulcea

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Farmacie

Experienta profesionala

Perioda
Functia sau postul ocupat

16.04.2009 -16.07.2009

Manager Zonal

Principalele activitati si
responsabilitati

- crearea unor organigrame stabile a celor 7 farmacii subordonate
- adaptarea activitatii conform legislatiei in vigoare
 - cresterea vanzarilor
 - implementarea campaniilor de vanzari
- mentinerea legaturilor cu CSAJ Cta

Numele si adresa angajatorului

CATENA MANAGEMENT – lant national de farmacii

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Farmacie

Experienta profesionala

Perioda

2000 - 16.04.2009

Functia sau postul ocupat

Director Punct de Lucru

Principalele activitati si responsabilitati

Implementarea politicii de vanzari a firmei

- ✓ Dezvoltarea retelei de clienti: farmacii si spitale
- ✓ Coordonarea echipei de vanzari : telesales ,agenti de vanzari
- ✓ Conceperea si administrarea bugetului
- ✓ Gestionarea eficienta a resurselor financiare si controlul costurilor
- ✓ Administrative: adaptarea la legislatia de functionare

Numele si adresa angajatorului

TAMISA TRADING S.R.L

Filiala CONSTANTA : zona Constanta, Tulcea ,Ialomita ,Calarasi, Galati, Braila

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Farmacie

Experienta profesionala

Perioda

1997 – 2000

Functia sau postul ocupat

Farmacist sef depozit

Principalele activitati si responsabilitati

- ✓ Asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatilor specifice depozitului de medicamente in calitatea de gestionar al marfurilor .
- ✓ Primirea , pastrarea si eliberarea de bunuri aflate in depozitul de medicamente si/sau produse farmaceutice, conform prevederilor legislatiei in vigoare;
- ✓ Receptionarea marfurilor primite in depozit , insotite de documentele legale (factura, aviz de insotire a marfii) si consemnarea diferentelor cantitative .

Numele si adresa angajatorului

Tamisa Trading S.R.L - filiala Constanta

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Farmacie

Experienta profesionala

01.10.2016 – ASIST. UNIV Facultatea de Farmacie ,, Universitatea Ovidius,, Constanta
Catedra : Farmacologie si Farmacoterapie

Perioda

1998 – 2000

Functia sau postul ocupat

Sef lucrari

Principalele activitati si responsabilitati

Responsabilitatea organizarii și desfășurarii activității didactice pentru curs si lucrări practice

Numele si adresa angajatorului

Facultatea de Farmacie ,, Universitatea Ovidius,, Constanta
Catedra : Chimie sanitara,
Toxicologie

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Invatamant

Experienta profesionala

01.10.2016 – ASIST. UNIV Facultatea de Farmacie ,, Universitatea Ovidius,, Constanta
Catedra : Farmacologie si Farmacoterapie

Perioda 1994 -1997
Functia sau postul ocupat **Asistent universitar**
Principalele activitati si responsabilitati Responsabilitatea organizarii și desfășurarea activității didactice pentru lucrări practice
Numele si adresa angajatorului Facultatea de Farmacie ,, Universitatea Ovidius,, Constanta
Catedra : Chimie analitica,
Tehnica farmaceutica

Tipul activitatii sau sectorul de activitate Invatamant

Perioda 1995 - 1997
Functia sau postul ocupat **Farmacist**
Principalele activitati si responsabilitati

- ✓ mentinerea legaturilor cu reprezentantii medicali
- ✓ identificarea si implementarea de campanii de vanzare produse
- ✓ cresterea vanzarilor
- ✓ gestionarea activitatii depozitului

Numele si adresa angajatorului S.C. EUROPHARM S.A. CONSTANTA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Farmacie

Experienta profesionala

Perioda 1993 - 1995
Functia sau postul ocupat **Farmacist sef depozit**
Principalele activitati si responsabilitati

- ✓ Asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatilor specifice depozitului de medicamente in calitatea de gestionar al marfurilor din depozit;
- ✓ Primirea , pastrarea si eliberarea de bunuri aflate in depozitul de medicamente si/sau produse farmaceutice, conform prevederilor legislatiei in vigoare;
- ✓ **Receptionarea marfurilor primite in depozit , insotite de documentele legale (factura, aviz de insotire a marfii) si consemnarea diferentelor.**
- ✓ Responsabil de corectitudinea tuturor operatiunilor de intrari si iesiri din gestiune
- ✓ Evidenta cantitativa a stocului de marfa;
Participarea la inventarierea marfurilor din depozit;

Numele si adresa angajatorului Volkan Impex S.R.L. Bucuresti
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Farmacie

Experienta profesionala

Perioda 1989 - 1993
Functia sau postul ocupat **Farmacist**
Principalele activitati si responsabilitati

- ✓ cresterea vanzarilor
- ✓ gestionarea activitatii farmaciei

Numele si adresa angajatorului S.C. HELIOFARM S.A. CONSTANTA
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Farmacie

Educatie si formare

Educatie si formare

| | |
|---|--|
| Perioda | 01.09.2014 -30.11.2015 |
| Calificarea / diploma obtinuta | |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | CERCETARE |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | CERO – PROFIL DE CARIERĂ: CERCETĂTOR ROMÂN Contract de finanțare: POSDRU/159/1.5/S/135760 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării” |

UMF „ CAROL DAVILA “ BUCURESTI

SUPERIOR - BURSA

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

Educatie si formare

| | |
|---|-------------------------------|
| Perioda | 01.10.2012- |
| Calificarea / diploma obtinuta | DOCTORAND |
| Domenii principale studiate / competente dobindite | FARMACIE |
| Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare | UMF „ CAROL DAVILA“ BUCURESTI |

Educatie si formare

Perioda **2002 - 2004**

Calificarea / diploma obtinuta **CODECS - Certificat in Management**

Domenii principale studiate / competente dobindite
Managementul Calitatii
Managementul Resurselor umane
Management si Marketing
Management financiar

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Perioda 1984-1989

Calificarea / diploma obtinuta Farmacist
Domenii principale studiate / competente dobindite Farmacie, Chimie, Biologie

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare **U.M.F., Gr. T. Popa „ IASI - Facultatea de Farmacie, 1989**

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare Superior

Educatie si formare

Perioda 1979-1983
 Calificarea / diploma obtinuta Laborant biochimist
 Domenii principale studiate / competente dobindite Chimie -biologie
 Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare Liceul ,, Mihai Eminescu "Constanta
 Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare Mediu

Aptitudini si competente personale

Limba materna **Romana**

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare
 Nivel european (*)*

| Comprehensiune | | Vorbit | | Scris |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
| Abilitati de ascultare | Abilitati de citire | Interactiune | Exprimare | |
| Engleza | A2 | A2 | A2 | A2 |

Limba

Competente si abilitati sociale

Initiativa, sociabila, capacitate de planificare si organizare,determinare, munca in echipa, preocupata pentru calitatea muncii ,responsabila;

Competente si aptitudini organizatorice

Manager

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului

Operare P.C., Word , Excel

Permis de conducere

Categ. B