NOTĂ DE INFORMARE
în temeiul prevederilor
art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila”, Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, CIF 4192910, telefon/fax 0213 180 724, email: rectorat@umfcd.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. Univ.Dr. Viorel Jinga, prin intermediul Direcției Generale Secretariat Universitate din cadrul universității prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul de a respecta prevederile legale conform Legii 199 / 2023 – Legea Educației Naționale, OME nr. 4262/2024 – Metodologia cadru privind mobilitatea academică a studenților, OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studențului,OME nr. 5552/2024 - Metodologia privind condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini, OME nr. 5553/2024 - Procedura de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni, OMEC nr. 4156/2020 – regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, OME nr. 3691/2024 privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecţia datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor şi la exercitarea drepturilor lor în temeiul art. 38, alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016. Resposabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal al Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” este domnul Iulian NĂSTASĂ și poate fi contactat la adresa de e-mail: iulian.nastasa@umfcd.ro.

Sunteţi obligat să furnizaţi datele dumneavoastră personale, acestea fiind necesare în scopul înmatriculării studenților, desfășurării unor activități specifice domeniului educațional și derulării raporturilor juridice între dumneavoastră și universitate. În cazul refuzului sau al nefurnizării acestor date în mod corect și complet, universitatea ar putea fi pusă în situația nerespectării reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator şi sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată (dumneavoastră), în anumite cazuri celorlalte direcții din cadrul universității (ex. Direcția Financiar-Contabilă) și altor instituții guvernamentale (ex. Ministerul Educației și Cercetării).

Perioada de stocare și prelucrare a datelor cu caracter personal de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila”, Bucureşti este precizată în formularul de consimțământ de pe verso. La sfârșitul perioadei de stocare și prelucrare a datelor conform scopurilor precizate în consimțământ, datele dumneavoastră vor fi șterse din procesele curente și vor fi arhivate conform legislației naționale.

Conform Legii 190/2018 și Regulamentului (UE) nr. 679/2016, beneficiaţi de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor cu titlu gratuit, de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri.

Totodată, aveţi dreptul să vă opuneţi prelucrării datelor personale care vă privesc, să vă retrageți consimțământul şi să solicitaţi ştergerea datelor fără a contraveni obligațiilor legale ce revin universității. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată la Direcția Generală Secretariat Universitate din Str. Dionisie Lupu nr.37. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și justiţiei.

CONSIMȚĂMÂNT
în temeiul
art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016

Prelucrarea datelor cu caracter personal completate în formulare și depunerea documentelor personale la dosarul de înscriere la Direcția Generală Secretariat Universitate, se face în baza legilor menționate mai sus și a consimțământului dumneavoastră pentru acele categorii de date personale care nu sunt acoperite de lege, astfel:

Activități de prelucrare	Perioada de stocare și prelucrare estimată	Tipul de date personale / documente personale	Consimțământ (se marchează cu **X**)	
Înscriere candidaților la admitere / înmatricularea studenților	Până la încheierea perioadei de studii – admitere / arhivare conform legislației naționale	Nume, prenume, CNP, serie și nr. CI, adresă (domiciliu/reședință), data nașterii, sexul, țara, localitatea, cetățenia, starea civilă, dizabilități/starea socială, profesie, prenumele părinților, copie documente personale (certificat de naștere, CI, pașaport), copii și traduceri acte studii, certificat medical, atestat competențe limba română, fotografii ¾tip diplomă.	Obligatoriu conform: • Legii 199/2023 • OME nr. 4262/2024 • OME nr.4394/2024 • OME nr. 5552/2024 • OME nr. 5553/2024 • OMEC nr. 4156/2020 • OME nr. 3691/2024 • Art. 6 din GDPR	
		Adresă de e-mail*	DA ☐	NU ☐
		Număr de telefon*	DA ☐	NU ☐
Eliberare adeverințe / acte studii		Nume, prenume, CNP, serie și nr. CI, adresă (domiciliu/reședință), data nașterii, sexul, țara, localitatea, cetățenia, starea civilă, dizabilități/starea socială, profesie, prenumele părinților, copie documente personale (certificat de naștere, CI, pașaport), copii și traduceri acte studii, certificat medical, atestat competențe limba română, fotografii ¾ tip diplomă.	Obligatoriu conform: • Legii 199/2023 • OME nr. 4262/2024 • OME nr.4394/2024 • OME nr. 5552/2024 • OME nr. 5553/2024 • OMEC nr. 4156/2020 • OME nr. 3691/2024 • Art. 6 din GDPR	
		Adresă de e-mail*	DA ☐	NU ☐
		Număr de telefon*	DA ☐	NU ☐
Activități specifice domeniului educațional**		Nume și prenume	DA ☐	NU ☐

Datele din tabelul prezentat, sunt date obligatorii pentru îndeplinirea obligațiilor legale între universitate și dumneavoastră. În cazul refuzului de a ne oferi consimțământul, nu putem încheia raporturi juridice conform contractelor de studii și a legislației în vigoare.

Datele marcate cu (*) nu sunt obligatorii și nu condiționează încheierea raporturilor juridice cu dumneavoastră, dar sunt utile pentru a facilita o comunicare rapidă cu dumneavoastră. Refuzul acordării acestor date, va implica deplasarea dumneavoastră pentru rezolvarea diverselor neclarități.

Activitățile specifice domeniului educațional (**) sunt:

- prezența la cursuri/laboratoare;
- activități de evaluare prin examane/colocvii (scrise și orale) – înscrierea datelor pe foile de examen și afișarea rezultatelor la avizier sau online, dacă este cazul;
- stagii de pregătire – înscrierea datelor privind repartizarea pe specializări și locații, programul de lucru, prezența/pontaj, etc.

Subsemnatul / Subsemnata _____, declar că am luat la cunoștință drepturile conform legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi ofer consimțământul pentru utilizarea acestora în scopurile menționate anterior.

Data _____ Semnătura _____