



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul proiectelor implementate prin Programul Sănătate

### I. SCOPUL PROCEDURII

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București<sup>1</sup>, denumită în continuare Solicitant, intenționează să depună o cerere de finanțare pentru proiectul "**Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**" în cadrul Apelului de proiecte „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

### II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului "**Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**".

#### • Obiectivul specific al programului

Obiectivul specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și

<sup>1</sup> Denumire solicitant.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),

**Acțiunea C.** Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului critic** (ex. pacient cu AVC, mari arși, politraumă, pacienților cardiaci critici etc), inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; ATI etc) prin dezvoltarea instrumente de lucru, a unor mecanisme care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și acțiuni de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat:

**c1.** Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic - **mari arși**;

- **Titlul proiectului: Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**

- **Obiectivul general al proiectului:**

Obiectivul general al proiectului cu titlul „**Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**” este creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv în cadrul structurilor suport prespital ambulanța/SMURD și UPU. Pe termen lung, activitățile proiectului urmăresc perfecționarea unităților sanitare implicate în preluarea și îngrijirea pacientului critic – mare ars și furnizarea de servicii de îngrijire integrate și standardizate, prin implementarea unor ghiduri de bună practică bazate pe dovezi, prin abordare inter și multidisciplinară și asigurarea unei reacții rapide și eficiente în cazurile de urgență.

- **Scopul cererii de finanțare:**

**1. Creșterea calității serviciilor medicale** – asigurarea unui cadru standardizat de la preluarea în prespital, până la îngrijirea intraspitalicească a pacientului critic – mare ars prin dezvoltarea a 3 instrumente de lucru în cadrul proiectului (ghid de bună practică și proceduri de lucru).

**2. Asigurarea aplicabilității instrumentelor dezvoltate și a capacității de evaluare a eficienței acestora** în unitățile sanitare/structurile cu rol în îngrijirea medicală a pacientului critic – mare ars din România, prin realizarea unei platforme de informare și elaborare a curriculumurilor de formare în baza instrumentelor dezvoltate în proiect.

**3. Educație** – Formarea a minim 870 de persoane angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în îngrijirea pacientului critic – mare ars, inclusiv în cadrul structurilor suport ambulanța/SMURD, UPU. Prin complexitatea programului de formare orientat spre dezvoltarea abilităților practice și gândirii critice, proiectul acoperă nevoia de multi și



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

interdisciplinaritate, precum și asigurarea îndeplinirii condițiilor de accesibilitate, eficacitate și eficiență a serviciilor de sănătate publică la nivel național.

- **Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:**

- **Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical**

- Ghid de practică medicală în abordarea pacientului critic - mare ars;
- Procedura operațională standard privind traseul pacientului și protocolul terapeutic în abordarea multidisciplinară al pacientului critic – mare ars (la nivel de ambulanță/SMURD, UPU/CPU, secții - Chirurgie plastică, ATI, Chirurgie generală);
- Procedură operațională privind abordarea multidisciplinară în monitorizarea, auditarea și îmbunătățirea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv a structurilor suport;

- **Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical**

- Identificarea și selectarea grupului țintă;
- Program de formare de formatori;
- Realizarea unei platforme de informare și de formare în baza instrumentelor dezvoltate în proiect;
- Program de formare a persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).
- Program de formare a persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în monitorizarea și auditarea serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

- **Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:**

- **Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical**

- Procedură operațională privind abordarea multidisciplinară în monitorizarea, auditarea și îmbunătățirea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv a structurilor suport;

- **Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical**

- Identificarea și selectarea grupului țintă;
- Program de formare de formatori;

---

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- **Program de formare a persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în monitorizarea și auditarea serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).**

Indicatorul de grup țintă va fi stabilit ulterior, conform ghidului solicitantului – condiții specifice, printr-o analiză realizată de solicitant împreună cu partenerul selectat.

### III. CADRU LEGISLATIV

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare,
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- ▶ Ghidul Solicitantului pentru apelul „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical” și anexele acestuia,
- ▶ Alte reglementări specifice<sup>2</sup>.

### IV. DEFINIȚII

#### IV.a Abrevieri

AM PS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
APC	Autorități publice centrale
APL	Autorități publice locale
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CPDP	Convenția (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
IAAM	Infecții asociate asistenței medicale
INSP	Institutul Național de Sănătate Publică

<sup>2</sup> Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DSP	Direcție de sănătate publică
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OAMGMAMR	Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
PS	Program Sănătate
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

## IV.b Glosar

<b>A</b>	<p><b>Activitate de bază</b> în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</li><li>II. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</li><li>III. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</li><li>IV. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;</li></ol> <p><b>Ajutoare/ajutor (de stat)</b> înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p><b>Apelul de proiecte</b> reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili</p>
----------	---



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

	<p>stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p><b>Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate</b> - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<b>C</b>	<p><b>Categorie de regiuni</b> - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în „regiuni mai puțin dezvoltate” și „regiune mai dezvoltată”;</p> <p><b>Cererea de finanțare</b> – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ;</p> <p><b>Contractul de finanțare</b> - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.</p>
<b>D</b>	<p><b>Declarație unică</b> a solicitantului/partenerului - declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.</p>



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



<b>G</b>	<b>Ghidul solicitantului</b> - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de către autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
<b>M</b>	<b>MySMIS/MySMIS2021+</b> reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.
<b>O</b>	<b>Operațiune de importanță strategică</b> înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.
<b>P</b>	<b>Programul Sănătate</b> - reprezintă un document strategic de programare elaborat de către MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale, cu modificările și completările ulterioare.
<b>S</b>	<b>Solicitant</b> - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.
<b>Z</b>	<b>Zona geografică vizată de apelul de proiecte</b> Pentru Programul Sănătate, prin prezentul apel de proiecte, sunt vizate proiecte cu acoperire națională, care adresează ambele categorii de regiuni.

### ► DESCRIEREA PROCEDURII

- Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.
- Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Procedura prevăzută în această anexă nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.
- Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum prevede art. 46 din H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

► **Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:**

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea.

► **Documente utilizate**

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

### 1.1 V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

#### 1. Elaborarea anunțului de selecție

#### 1.1.1 În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

#### 1.1.2 Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);

---

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



- b) Obiectivul specific al apelului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Calendarul procedurii
- g) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte în cauză.)
- h) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format, mod de depunere, etc.).

### 2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a aplicațiilor.

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24:00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor aplicanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca aplicațiile să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poșta, curier, e-mail, fax.

### 3. Constituirea comisiei de evaluare

**Modalitatea de constituire** a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, sunt în sarcina exclusivă a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese**. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Comisia de evaluare și selecție va fi alcătuită din președinte, doi membri și secretar.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

#### 4. Evaluarea aplicațiilor

Prima etapă de evaluare va consta în verificarea eligibilității aplicanților, urmând etapa de analiză și punctare a ofertelor.

Aplicația va fi respinsă și documentația nu va fi verificată pentru următoarele motive:

- modul de depunerea a aplicației nu este conformă cu cerințele menționate în Anunțul de Intenție;
- documentele tipizate depuse nu sunt conforme cu cele prezentate în Anunțul de Intenție.

Verificarea eligibilității aplicanților se va realiza pe baza Grilei de calificare prezentate în Anunțul de Intenție.

În etapa de verificare a eligibilității, în cazul nedepunerii unor documente, Comisia de Selecție nu va solicita completarea aplicației, analiza fiind realizată exclusiv pe baza documentelor depuse.

În cazul unor neclarități în etapa de verificare a eligibilității, bazate pe informațiile prezentate în documentele depuse, Comisia de Selecție poate solicita clarificări o singură dată, prin e-mail trimis pe adresele specificate de aplicant în documentația depusă, cu termen de răspuns de 48 ore de la data trimiterii mesajului.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații / documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor / documentelor depuse.

Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare prezentate în Anunțul de Intenție.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea aplicațiilor se realizează de către cei doi membri ai Comisiei de Selecție, punctajul obținut fiind media aritmetică a celor două note, pe fiecare criteriu în parte. În cazul unei diferențe mai mari de 5 puncte între punctajele acordate de cei doi membri, președintele va evalua criteriul în cauză și va stabili punctajul definitiv.

În urma evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul selectat cu cel mai mare punctaj.

Aplicantul selectat va fi cel care are punctajul cel mai mare.

În cazul unor punctaje egale, aplicanții vor fi invitați la consultare în vederea stabilirii modului de colaborare / participare în cadrul proiectului.

Evaluarea aplicațiilor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

### **a) Referințe:**

- ▶ procedura aplicată;
- ▶ numărul/ data anunțului și data publicării acestuia.

### **b) Conținutul raportului:**

- ▶ Informații generale;
- ▶ Legislația aplicabilă;
- ▶ Calendarul procedurii de selecție;
- ▶ Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- ▶ Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- ▶ Informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procedură;
- ▶ Date privind procesul de evaluare a aplicanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

### **c) Concluzii și semnături**

### **d) Anexe**

- ▶ Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- ▶ Dovada publicării anunțului de intenție;
- ▶ Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- ▶ Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- ▶ Aplicațiile primite și înregistrate (data, ora);
- ▶ Documente privind data deschiderii aplicațiilor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;
- ▶ Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- ▶ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Scrisorile de informare aplicanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- ▶ Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- ▶ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ▶ Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Aplicanții vor fi informați asupra rezultatului procedurii prin e-mail, pe adresele de e-mail specificate în oferta depusă, în termenul prezentat în Anunțul de Intenție – Calendarul Procedurii. Aplicații pot depune contestații conform celor prezentate în Anunțul de Intenție.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

### 5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind aplicații/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, în termenul prezentat în Anunțul de Intenție – Calendarul Procedurii.

### V. Responsabilități

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse aplicațiilor sau oricăror alte părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Aprobat,  
RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga