



Aprobat,  
RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

## ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ în cadrul

### Apelului de proiecte

*Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical*

#### Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

#### Prioritatea 3

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

#### Obiectiv specific ESO4.7

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+) și

#### Obiectiv specific ESO4.11.

Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Data publicării: 09.05.2025



## 1. INVITAȚIE LA SELECȚIE DE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr.133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârii Guvernului nr.829/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.585/26.03.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Programul Sănătate - Apelul de proiecte "Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical" ;
- Procedurii de selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor implementate prin Programul de Sănătate al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" cu nr. 10633/09.05.2025,
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009,

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" (denumită în continuare UMFCF) anunță organizarea unei **proceduri de selecție a unui partener** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Sănătate, Apelului de proiecte „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).



Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese, respectiv a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

## 2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În procesul de selecție al partenerilor se respectă prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului Programul Sănătate, Apelul de proiecte „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, documente disponibile pe pagina <https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/dezvoltarea-de-instrumente-si-formarea-personalului-medical-si-non-medical-prioritatea-3-fse/>.

Toate informațiile legate de prezenta procedură vor fi publicate pe pagina [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)

## 3. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI, OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI, SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

### • Obiectivul specific al programului

Obiectivul specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+),

**Acțiunea C.** Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului critic** (ex. pacient cu AVC, mari arși, politraumă, pacienților cardiaci critici etc), inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; ATI etc) prin dezvoltarea instrumente de lucru, a unor mecanisme care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și acțiuni de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat:

**c1.** Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic - **mari arși**.

### • Titlul proiectului: **Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**

### • Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului cu titlul „**Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)**” este creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv în cadrul

structurilor suport prespital ambulanța/SMURD și UPU. Pe termen lung, activitățile proiectului urmăresc perfecționarea unităților sanitare implicate în preluarea și îngrijirea pacientului critic – mare ars și furnizarea de servicii de îngrijire integrate și standardizate, prin implementarea unor ghiduri de bună practică bazate pe dovezi, prin abordare inter și multidisciplinară și asigurarea unei reacții rapide și eficiente în cazurile de urgență.

- **Scopul cererii de finanțare:**

- 1. Creșterea calității serviciilor medicale** – asigurarea unui cadru standardizat de la preluarea în prespital, până la îngrijirea intraspitalicească a pacientului critic – mare ars prin dezvoltarea a 3 instrumente de lucru în cadrul proiectului (ghid de bună practică și proceduri de lucru).
- 2. Asigurarea aplicabilității instrumentelor dezvoltate și a capacității de evaluare a eficienței acestora** în unitățile sanitare/structurile cu rol în îngrijirea medicală a pacientului critic – mare ars din România, prin realizarea unei platforme de informare și elaborare a curriculumurilor de formare în baza instrumentelor dezvoltate în proiect.
- 3. Educație** – Formarea a minim 870 de persoane angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în îngrijirea pacientului critic – mare ars, inclusiv în cadrul structurilor suport ambulanța/SMURD, UPU. Prin complexitatea programului de formare orientat spre dezvoltarea abilităților practice și gândirii critice, proiectul acoperă nevoia de multi și interdisciplinaritate, precum și asigurarea îndeplinirii condițiilor de accesibilitate, eficacitate și eficiență a serviciilor de sănătate publică la nivel național.

#### **4. PRINCIPALELE ACTIVITAȚI CE VOR FI DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI, ACTIVITAȚILE IN CARE VA FI IMPLICAT FIECARE PARTENER**

- **Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:**
  - **Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical**
    - Ghid de practică medicală în abordarea pacientului critic - mare ars;
    - Procedura operațională standard privind traseul pacientului și protocolul terapeutic în abordarea multidisciplinară al pacientului critic – mare ars (la nivel de ambulanță/SMURD, UPU/CPU, secții - Chirurgie plastică, ATI, Chirurgie generală);
    - Procedură operațională privind abordarea multidisciplinară în monitorizarea, auditarea și îmbunătățirea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv a structurilor suport;
  - **Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical**
    - Identificarea și selectarea grupului țintă;
    - Program de formare de formatori;
    - Realizarea unei platforme de informare și de formare în baza instrumentelor dezvoltate în proiect;



- **Program de formare a** persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).
- **Program de formare a** persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în monitorizarea și auditarea serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).
- **Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:**
  - **Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical**
    - **Procedură operațională privind abordarea multidisciplinară în monitorizarea, auditarea și îmbunătățirea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mare ars, inclusiv a structurilor suport;**
  - **Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical**
    - **Identificarea și selectarea grupului țintă;**
    - **Program de formare de formatori;**
    - **Program de formare a** persoanelor angajate în sistemul național de sănătate, personal medical și non-medical implicat în monitorizarea și auditarea serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

Indicatorul de grup țintă va fi stabilit ulterior, conform ghidului solicitantului – condiții specifice, printr-o analiză realizată de solicitant împreună cu partenerul selectat.

## 5. CERINȚELE PENTRU ENTITĂȚILE JURIDICE PRIVATE INTERESATE

### 5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele cerințe:

1. Să aibă personalitate juridică.
2. Să fie organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului - ex. asociații profesionale relevante pentru tipologia programelor de formare avute în vedere: Colegiul Medicilor din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, alte entități relevante etc.). Aplicantul trebuie să aibă prevăzut în documentele statutare obiective sau activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului.
3. Să fie înscrși în Registrul Național ONG, administrat de către Ministerul Justiției (<https://www.just.ro/registrul-national-ong/>).



4. Să nu fi fost selectat în alt proiect finanțat / alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior a renunțat la finanțare.
5. Să NU se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
  - a. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
  - b. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
  - c. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - d. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat;
  - e. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de „res judicata” pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - f. aplicantul și reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea aplicantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;
  - g. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autoritatea de Management responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
  - h. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;



- i. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de „res judicata”.
6. Reprezentantul legal al applicantului, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare NU trebuie să se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
  - b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
  - c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
  - d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
7. Applicantul trebuie să dețină în proprietate, prin închiriere sau comodat resurse informaționale și tehnice de mai jos și să le pună la dispoziția proiectului, în mod gratuit:
- a. spații cu utilități, mobilate, necesare implementării activităților administrative, de informare și publicitate ale proiectului;
  - b. suport logistic și servicii de găzduire de întâlniri virtuale online de tip Zoom / Google Classroom / Teams sau echivalente, instrument versatil care poate fi utilizat în diverse scopuri: întâlniri cu membrii ai grupului țintă, ședințe, instruire, conferințe, etc.
  - c. acces la baza de date a rețelei proprii de beneficiari, parteneri și colaboratori din domeniul serviciilor de sănătate (persoane juridice publice și private, persoane fizice), contribuind la mediatizarea activităților și diseminarea rezultatelor, creșterea impactului proiectului.
  - d. cunoștințe și materiale de formare profesională cum ar fi instrumente, suporturi de curs, ghiduri în domeniile acoperite de proiect sau echivalente, în vederea adaptării și utilizării în proiect, contribuind astfel la activitățile de formare și informare ale grupului țintă.
  - e. infrastructura paginii web proprii, pentru crearea unei subpagini a proiectului, constând din realizarea subpaginii, găzduire și mentenanță pe perioada proiectului și de sustenabilitate.
  - f. materiale de promovare și publicitate constând din elaborarea și multiplicarea unui afiș, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe subpagina proiectului, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe o platformă de social media



- organizației (Facebook sau echivalente). Prin aceste comunicate de presă se va asigura că atât publicul cât și cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+.
8. Aplicantul trebuie să pună la dispoziția proiectului, fără remunerație, în regim de voluntariat, un responsabil tehnic / IT, care va răspunde de configurarea, funcționarea și mentenanța echipamentelor, a rețelei și infrastructurii IT (hardware și software), a aplicațiilor online proprii necesare pentru proiect.
  9. Să își asume, printr-o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal, următoarele:
    - a. să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (art. 6 Reg. FEDR 1058/2021);
    - b. să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
    - c. să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
    - d. să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
    - e. să prezinte, la momentul contractării, la cererea Autorității de Management, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
    - f. să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv Do No Significant Harm, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;
    - g. să se asigure că TVA declarată în cadrul operațiunii este eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei -finanțări.
    - h. să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
    - i. înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința Autorității

- de Management în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a situației respective;
- j. să fie de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
  - k. să fie de acord că în etapa de contractare are obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
  - l. răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener.
10. Aplicantul trebuie să fie acreditat / autorizat / recunoscut ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate.

Verificarea eligibilității aplicanților se face conform Grilei de calificare – Anexa 5.  
În procesul de selecție vor intra doar candidații declarați eligibili.

## 5.2 CRITERII DE SELECȚIE

### 1. Capacitatea tehnică și financiară a aplicantului

Se evaluează resursele umane propuse a fi implicate în proiect și capacitatea de management financiar al aplicantului, prin următoarele criterii:

#### 1.1. Resurse umane

1.1.1. Numărul de experți cu studii postuniversitare și pregătire specifică recunoscută în domeniile abordate de activitățile proiectului, propuși a fi implicați în proiect.

1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței profesionale specifice în domeniile abordate de activitățile proiectului a experților propuși a fi implicați în proiect.

Se vor evalua autobiografiile fiecărui expert propus, precum și actele justificative anexate la CV în susținerea informațiilor prezentate. Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

1.2. Situația financiară: media veniturilor din activități fără scop patrimonial pe ultimii 3 ani încheiați fiscal. Vor fi verificate bilanțurile contabile depuse la ANAF pe ultimii trei ani fiscali încheiați.

### 2. Experiența profesională a aplicantului

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a aplicanților va fi evaluată prin raportare la experiența acestora în derularea activităților/sub-activităților proiectului, precum și prin raportare inclusiv la abordarea propusă pentru implementarea acestora (în Scrisoarea de intenție).

Se evaluează experiența specifică a aplicantului în tipul activităților din proiect și expertiza de management de proiect.

- 2.1 Experiența specifică a candidatului în domeniul activităților proiectului
- 2.2 Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniile specifice activităților asumate
- 2.3 Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă cu impact național în domeniile specifice activităților asumate

Se vor analiza informațiile prezentate de aplicant în Fișa partenerului și după caz, documentele justificative anexate la acesta.

### 3. Metodologia propusă

Se vor analiza informațiile prezentate de aplicant în Scrisoarea de intenție și după caz, documentele justificative anexate la acesta.

## 6. FORMA DE PREZENTARE A APLICAȚIEI, DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Calendarul procedurii de selecție este următorul:

Etapă	Data	Ora locală (București)*
Data publicării anuntului de selecție partener	09/05/2025	13:00
Termen solicitare clarificări	16/05/2025	Registratura, poștă, curier: 16:00 (ora oficială de închidere a instituției). E-mail, fax: ora 24:00.
Termen de răspuns clarificări	20/05/2025	16:00
Termen limită depunere aplicații	26/05/2025	Registratura, poștă, curier: 16:00 (ora oficială de închidere a instituției). E-mail, fax: ora 24:00.
Termen de evaluare aplicații	30/05/2025	
Termen de răspuns aplicanți rezultat evaluare	30/05/2025	16.00 (ora oficială de închidere a instituției).
Termen de depunere contestații rezultat evaluare	06/06/2025	Registratura, poștă, curier: 16:00 (ora oficială de închidere a instituției). E-mail, fax: ora 24:00.
Termen de soluționare contestații rezultat evaluare	13/06/2025	
Publicare rezultate pe pagina <a href="http://www.umfcd.ro">www.umfcd.ro</a>	13/06/2025	16.00 (ora oficială de închidere a instituției).

\*Prin ora locală se înțelege ora municipiului București UTC/GMT+2ore.

Aplicațiile se depun în limba română.

Toate documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal al aplicantului sau persoană împuternicită (se va anexa actul de împuternicire).



Aplicanții transnaționali vor depune documentele solicitate traduse în limba română.

**Aplicațiile pot fi depuse într-una dintre următoarele modalități:**

1. depunere la sediul unității în format tipărit. Toate documentele vor fi depuse în copii lizibile, semnate de reprezentantul legal al aplicantului cu mențiunea "conform cu originalul" SAU în original. Se va preciza pe plic: "Selecție partener pentru proiectul Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)

Adresa de depunere este: registratura Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din municipiul București, sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021

Termen de recepționare a aplicațiilor: 26.05.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

2. prin poștă sau curierat în format tipărit. Toate documentele vor fi depuse în copii lizibile, semnate de reprezentantul legal al aplicantului cu mențiunea "conform cu originalul" SAU în original. Se va preciza pe plic: "Selecție partener pentru proiectul Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)".

Termen de recepționare a aplicațiilor: 26.05.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

Adresa de expediere este: registratura Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021

3. prin fax trimis la numărul +40 21 318.07.25, în format tipărit.

Termen de recepționare a aplicațiilor: 26.05.2025, ora locală 24:00.

4. prin e-mail trimis la adresa [magdalena.dinu@umfcd.ro](mailto:magdalena.dinu@umfcd.ro) în format electronic. Toate documentele vor fi semnat electronic de către reprezentantul legal al aplicantului. Documentele emise de terțe persoane juridice vor avea inscripționată mențiunea "conform cu originalul". Documentele vor fi arhivate grupat în fișiere de cel mult 10 Mb, numerotate în volume (dacă este cazul) denumite "Selecție partener pentru proiectul Competență, Armonizare, Răspuns și Educație în îngrijirea pacientului critic – mare ars (C.A.R.E)" volumul 1...n. Subiectul fiecărui mesaj e-mail va fi identic cu titlul fișierului arhivat atașat.

Termen de recepționare a aplicațiilor: 26.05.2025, ora locală 24:00.

În situația în care aplicantul selectat a depus aplicația prin fax sau e-mail, acesta are obligația să depună toate documentele, la registratura UMFCD, în format tipărit cel târziu în 3 zile de la data publicării rezultatului selecției. Dosarul tipărit va conține documente semnate de reprezentantul legal/persoană împuternicită, copii conforme sau originale. Nu se admit modificări ale documentelor depuse, sub sancțiunea anulării rezultatului.

**Clarificări privind conținutul prezentei invitații pot fi solicitate într-una dintre următoarele modalități:**

1. la sediul unității, prin solicitare scrisă, la registratura Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din municipiul București, sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021

Termen de recepționare a solicitărilor: 26.05.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

2. prin poștă sau curierat, solicitare scrisă adresată Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", cu sediul în municipiul București, sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021  
Termen de recepționare a solicitărilor: 26.05.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).
3. prin fax trimis la numărul +40 21 318.07.25, solicitare scrisă.  
Termen de recepționare a solicitărilor: 26.05.2025, ora locală 24:00.
4. prin e-mail trimis la adresa [magdalena.dinu@umfcd.ro](mailto:magdalena.dinu@umfcd.ro) în format electronic.  
Termen de recepționare a solicitărilor: 26.05.2025, ora locală 24:00.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina internet a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) până în data de 20.05.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

**Aplicațiile trebuie să conțină următoarele documente, numerotate în ordinea de mai jos:**

1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (Anexa 1).
2. Acte constitutive, în format tipărit: act constitutiv/statut, sentință de înființare, acte adiționale și sentințele definitive aferente (dacă este cazul) sau echivalente. În cazul modificărilor în statut (acte adiționale) se va depune și un statut actualizat.
3. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial eliberat cu cel mult 30 de zile de la data termenului limită de depunere a aplicațiilor.
4. Captură de ecran de pe înscrierea în Registrul Național ONG, administrat de către Ministerul Justiției (<https://www.just.ro/registrul-national-ong/>), care să cuprindă numărul de înregistrare și starea actuală a entității.
5. Cazier judiciar al reprezentantului legal eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, eliberat cu cel mult 30 de zile de la data termenului limită de depunere a aplicațiilor.
6. Certificat de înregistrare fiscală al organizației.
7. Cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de valabilitate.
8. Certificat fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de valabilitate.
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate.
10. Bilanțurile contabile pentru ultimii trei ani fiscali încheiați.
11. Acreditarea / autorizarea / recunoașterea aplicantului ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate.
12. Fișa partenerului completată (Anexa 3).
13. Scrisoare de intenție întocmită conform Anexei 4.
14. Autobiografiile membrilor echipei de management și al echipei tehnice propuse de aplicant pentru proiect. Autobiografiile vor fi întocmite în format Europass, cu specificarea poziției pentru care expertul este propus în proiect, datate și semnate de către fiecare persoană, însoțite de acte justificative privind pregătirea și experiența profesională relevantă (de ex. diplome, certificate recomandări, contracte de muncă/voluntariat, fișe de post, extrase revisal sau echivalente).



Modelul Europass poate fi accesat online pe pagina:  
<https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/profilul-europass>.

15. Declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei de management și al echipei tehnice propuse de aplicant pentru proiect, conform Anexei 3. Declarațiile vor fi semnate de către fiecare persoană.
16. Opțional: documente considerate relevante pentru susținerea informațiilor prezentate în Fișa partenerului și Scrisoarea de intenție, care demonstrează expertiza aplicantului în domeniile activităților proiectului.

## 7. EVALUAREA APLICAȚIILOR

Comisia de Selecție este numită prin Decizie al Rectorului Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila". Comisia de Selecție va fi alcătuită din președinte, doi membri și secretar.

Prima etapă va consta în verificarea eligibilității, urmând etapa de evaluare a aplicațiilor.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi verificată pentru următoarele motive:

- modul de depunere a aplicației nu este conformă cu cerințele menționate la cap.6;
- documentele tipizate depuse nu sunt conforme cu cerințele menționate la cap.6.

Verificarea eligibilității aplicanților se va realiza pe baza Grilei de calificare - Anexa 5.

În etapa de verificare a eligibilității, în cazul nedepunerii unor documente, Comisia de Selecție nu va solicita completarea aplicației, analiza fiind realizată exclusiv pe baza documentelor depuse.

În cazul unor neclarități în etapa de verificare a eligibilității, bazate pe informațiile prezentate în documentele depuse, Comisia de Selecție poate solicita clarificări o singură dată, prin e-mail trimis pe adresele specificate de aplicant în Fișa partenerului (Anexa 2), cu termen de răspuns de 48 ore de la data trimiterii mesajului.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații / documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor / documentelor depuse.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea aplicațiilor se realizează de către cei doi membri ai Comisiei de Selecție, punctajul obținut fiind media aritmetică a celor două note, pe fiecare criteriu în parte. În cazul unei diferențe mai mari de 5 puncte între punctajele acordate de cei doi membri, președintele va evalua criteriul în cauză și va stabili punctajul definitiv.

Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare (Anexa 6).

În urma evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul selectat cu cel mai mare punctaj.

Aplicantul selectat va fi cel care are punctajul cel mai mare.

În cazul unor punctaje egale, aplicanții vor fi invitați la consultare în vederea stabilirii modului de colaborare / participare în cadrul proiectului.

## 8. CONTESTAȚII ȘI ANUNȚAREA REZULTATULUI PROCEDURII



Aplicanții vor fi informați asupra rezultatului procedurii prin e-mail, pe adresele de e-mail specificate în Fișa partenerului (Anexa 2) până la 13/06/2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

Aplicanții pot depune contestații într-una dintre următoarele modalități:

1. la sediul unității, prin solicitare scrisă, la registratură Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din municipiul București, sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021. Termen de recepționare a contestațiilor: 06.06.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).
2. prin poștă sau curierat, solicitare scrisă adresată Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", cu sediul în municipiul București, sector 2, str. Dionisie Lupu nr.37, cod poștal 020021. Termen de recepționare a contestațiilor: 06.06.2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).
3. prin fax trimis la numărul +40 318.07.25, contestație scrisă. Termen de recepționare a contestațiilor: 06.06.2025, ora locală 24:00.
4. prin e-mail trimis la adresa [magdalena.dinu@umfcd.ro](mailto:magdalena.dinu@umfcd.ro) în format electronic. Termen de recepționare a contestațiilor: 06.06.2025, ora locală 24:00.

Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Selecție în data de 10.06.2025.

Aplicanții vor fi informați asupra rezultatului contestațiilor prin e-mail, pe adresele de e-mail specificate în Fișa partenerului (Anexa 2) până la 13/06/2025, ora locală 16:00 (ora oficială de închidere a instituției).

Rezultatele definitive, după analiza contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), la data de 13.06.2025.



## ANEXE:

- Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil, .docx)
- Anexa 2: Fișă partener (format editabil, .docx)
- Anexa 3: Declarație de disponibilitate (.docx)
- Anexa 4: Scrisoare de intenție (format editabil, .docx)
- Anexa 5: Grila de calificare (format .pdf)
- Anexa 6: Grila de evaluare (format .pdf)
- Anexa 7: Acord de parteneriat (informativ, format .pdf)
- Anexa 8: Ghidul solicitantului Apel de proiecte Program Sănătate - Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical (informativ, format .pdf)