



Direcția Burse, Abonamente și Cantină Studențească

APROBAT SENAT,

10.09.2025

APROBAT CA,

03.09.2025

**METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN
BUCUREȘTI
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026**



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, denumită în continuare UMFCD, poate acorda burse în condițiile următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- c) Ordinul Ministrului Educației nr. 6463/2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- d) Ordinul Ministrului Educației nr. 6742/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- e) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4957/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- g) Ordinul Ministrului Educației nr. 7.296 din 24 octombrie 2024 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2024-2025
- h) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4958/2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 7.296/2024 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2024-2025;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini.

Art. 2.

(1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației, în limita bugetului alocat cu această destinație, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse. (*art. 16 alin.1 din Anexa la OME nr. 6463/2023*)

(2) UMFCD poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, cu fonduri provenite din venituri proprii. (*art. 17 alin.1 din Anexa la OME nr. 6463/2023*)



- (3) Cuantumul burselor se aprobă prin hotărâre a senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din instituția de învățământ superior de stat. *(art. 18 alin.1 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (4) Instituțiile de învățământ superior de stat pot acorda granturi de studii, burse și alte forme de sprijin studenților prin proiecte instituționale, fonduri nerambursabile sau din alte surse legal constituite, în conformitate cu metodologiile proprii. *(art. 2 alin.6 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (5) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior și din alte forme legal constituite. *(art. 2 alin.8 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (6) Studenții români și internaționali pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi, finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, câștigate de către instituțiile de învățământ superior în competiții naționale și internaționale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte. *(art. 2 alin.9 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (7) Statul și alți factori interesați pot susține financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale studenților. *(art. 2 alin.4 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (8) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/ persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare. *(art. 2 alin.5 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE LA BUGETUL DE STAT STUDENȚILOR ROMÂNI

Art. 3.

- (1) Fondul pentru acordarea burselor de la bugetul de stat este repartizat UMFCD proportional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii licență și master, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială. *(art. 16 alin (1) din Anexa la OME nr. 6463/2023).*
- (2) Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de baza minim net pe țară garantat în plată. *(art. 16 alin.2 din Anexa la OME nr. 6463/2023, modificat de art. 1 alin (10) din OME nr. 4957/2025).*
- (3) Bursele se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al UMFCD. *(art. 3 alin.1 din Anexa la OME nr. 6463/2023, modificat de art. 1 alin (3) din OME nr. 4957/2025).*
- (4) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de licență și pentru un singur program de studii universitare de masterat. *(art. 21 alin.1 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*
- (5) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. *(art. 21 alin.4 din Anexa la OME nr. 6463/2023)*



(6) Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, și nici accesul la burse din alte surse. (art. 22 din Anexa la OME nr. 6463/2023, modificat de art. 1 alin (11) din OME nr. 4957/2025).

Art. 4.

(1) UMFCD acordă în anul universitar 2025-2026, din fondurile de la bugetul de stat, următoarele categorii de burse (art. 2 și art. 11 din Anexa la OME nr. 6463/2023):

a) burse pentru rezultate academice:

- i. burse de performanță de tip I
- ii. burse de performanță de tip II;

b) burse pentru sprijin social:

- i. burse sociale;
- ii. burse sociale ocazionale.

(2) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță. (art. 16 alin.5 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

Art. 5. Burse pentru performanță (art. 6 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

(1) Bursele pentru performanță se acordă studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și master, pe locuri finanțate de la bugetul de stat. (art. 1 alin (6) din OME nr. 4957/2025).

(2) În UMFCD bursele pentru performanță se acordă în funcție de media ponderată și sunt de două categorii, astfel:

a) burse de performanță de tip I – se acordă studenților care au media generală 10 (zece), obținută la admitere sau în anul universitar 2024-2025, fără măriri de notă;

b) burse de performanță de tip II - se acordă studenților în funcție de media ponderată obținută în anul universitar 2024-2025.

(3) În cazul în care există mai mulți studenți cu aceeași medie ponderată, criteriul de departajare pentru acordarea bursei de performanță de tip II este media obținută în anul universitar 2023 -2024 sau se aplică criteriile de departajare specifice fiecărei facultăți.

Art. 6. Burse sociale (art. 10 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

(1) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență, de a facilita accesul și de a menține în sistemul de învățământ superior de stat studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.



- (2) Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual, de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), se adoptă prin ordin al ministrului educației și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.
- (3) Din fondul de burse repartizat UMFCF, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse pentru sprijin social (burse sociale și burse sociale ocazionale). (art. 16 alin.4 din Anexa la OME nr. 6463/2023)
- (4) În anul universitar 2025-2026 cuantumul bursei pentru sprijin social de la bugetul de stat (bursă socială și bursă socială ocazională) este de 925 lei. (art.4 din OME nr. 7296/2025)
- (5) Bursele sociale se acordă la cerere, iar singurul criteriu academic este cel de promovabilitate (nu se acordă studenților repetenți).
- (6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse stabilite prin prezenta metodologie dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite pentru ambele categorii de burse.
- (7) Un student care aplică pentru bursă socială de venit și pentru bursă socială medicală și are ambele dosare validate trebuie să opteze pentru una dintre burse
- (8) Bursele sociale se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat până la împlinirea vârstei de 35 de ani. (art. 10 alin.8 din Anexa la OME nr. 6463/2023, modificat de art. 1 alin (9) din OME nr. 4957/2025).

Art. 7. Beneficiarii burselor sociale (art. 10 alin. (9) din Anexa la OME nr. 6463/2023)

- (1) Beneficiarii burselor sociale pot fi:
 - a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale
 - b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulino-necesar, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;
- (2) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
- (3) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este necăsătorită;



- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(4) Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art. 8. Determinarea și verificarea venitului pentru bursa socială (art. 12 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

- (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În situația în care personalul instituției de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul instituției de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.
- (4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.
- (5) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți, se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

Art. 9. Acte necesare pentru obținerea bursei sociale (art. 13 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

- (1) În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:



- a) cererea solicitantului, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
 - b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
 - c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
 - d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap.
- (2) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, așa cum sunt precizate la alin. (1), este necesar acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Art. 10. Burse sociale ocazionale (art. 11 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

Studentii pot beneficia, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază și de altă categorie de bursă:

- a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
- b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;
- c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.



Art. 11

(1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe pagina web www.umfcd.ro și la sediul universității, la începutul anului universitar, precum și în „Ghidul studentului”, după caz.

(2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei instituții de învățământ superior de stat/facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora. (art. 19 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

Art. 12

În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei. (art. 20 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

Art. 13. *Cuantum burse*

(1) Cuantumul lunar al burselor acordate studenților în anul universitar 2025-2026:

Tip bură	Cuantum total bură/ lună (lei)
Bursa de performanță tip I	1100
Bursa de performanță tip II	1000
Bursa socială/ socială ocazională	925

(2) Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale. (art. 6 alin.5 din Anexa la OME nr. 6463/2023)

Art. 14.

La nivelul fiecărei facultăți se constituie câte o comisie de atribuire a burselor din care fac parte:

Președinte: Decanul sau Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti

Membri:

- Secretarul Șef al facultății;
- un student din Consiliul Facultății.

Art. 15.

Listele nominale privind studenții bursieri, întocmite de către secretariatele facultăților, se aprobă de către Comisia de Atribuire a Burselor, constituită la nivelul facultăților.



Art. 16.

Componența Comisiei Centrale de atribuire a burselor la nivelul UMFCĐ, este următoarea:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti

Membri:

1. Prodecani pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti:

- Facultatea de Medicină
- Facultatea de Stomatologie
- Facultatea de Farmacie
- Facultatea de Moașe și Asistența Medicală

2. Director Direcția Burse, Abonamente și Cămină Studentească

3. Reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație: Societatea Studenților în Medicină București

4. Serviciul Juridic

5. Secretar comisie - reprezentant al DGSU

Art. 17.

Comisia Centrală de atribuire a burselor aprobă listele nominale privind studenții bursieri, înaintate de către Comisia de Atribuire a Burselor de la nivelul fiecărei facultăți, precum și soluționează contestațiile depuse.

CAPITOLUL III. Dispoziții privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini

Art. 18.

(1) Medicii internaționali sau români de pretutindeni aflați la specializare care studiază pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, beneficiază de o bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat, în cuantum de 925 lei lunar (*art. 5 și art. 7 din HG 1653/2024*), începând cu luna ianuarie 2026.

(2) Studenții internaționali care studiază pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, beneficiază de o bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat, în cuantum de 925 lei lunar. (*art. 4 și art. 6, HG 1653/2024*).

Art. 19

Bursele pentru studenții de la art.18 alin. (2) se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului



activităților (art. 150 alin. 8 din Legea 199/2023 a învățământului superior, modificat prin art. LIV pct. 5 din Legea 141/2025).

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DIN FONDURI PROPRII

Art. 20.

- (1) Bursele speciale se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:
 - a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat
 - b) Bursă specială sportivă și cultural-artistică Anexa 1;
 - c) Alte situații stabilite de universitate prin regulamentele proprii:
 - Bursă specială „George Emil Palade” pentru activitate științifică, stagii clinice sau de cercetare internaționale și școli de vară internaționale cu temă medicală **Anexa 2;**
 - Bursă specială „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională, socială și culturală **Anexa 3;**
 - Bursă specială „Theodor Burghel” **Anexa 4;**
 - Bursă specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale **Anexa 5.**
- (2) Burse menționate la alin. (1) se acordă în funcție de criteriile de performanță în baza metodologiei proprii.
- (3) **Prorectorul pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti** va propune anual, spre aprobarea Consiliului de Administrație a Universității, calendarul de depunere a dosarelor pentru obținerea bursei speciale.

Art. 21. Burse pentru studenți „Români de Pretutindeni”

- (1) Pot beneficia de această bursă studenții care au medii mai mari sau echivalente cu mediile studenților români care beneficiază de burse de performanță tip II.
- (2) Aceste burse vor avea cuantumul de 1.000 lei/lună.
- (3) Finanțarea se va face din venituri proprii.

Bursa se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților.

Art. 22. Burse pentru studenții care studiază la modulul engleză – Facultatea de Medicina, Facultatea de Stomatologie și modulul de franceza – Facultatea de Farmacie

- (1) Pentru fiecare an de studiu, începând cu anul al doilea, primul student internațional având cea mai mare medie în anul precedent poate beneficia de bursă.
- (2) Cuantumul acestei burse este echivalent cu cuantumul bursei de performanță tip II a studenților români (1.000 ron).



- (3) Aceste burse vor fi finanțate din venituri proprii.
- (4) Bursele se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.

Comisia Centrală de Atribuire a Burselor poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în cazuri speciale cum ar fi: depunerea de acte false, retragerea studentului de la studii, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite.

Art. 24.

Comisia Centrală de Atribuire a Burselor cu aprobarea Consiliului de Administrație, poate acorda burse pentru unele situații deosebite.

Art. 25.

Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei metodologii.



Anexa 1

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE SPORTIVE ȘI
CULTURAL-ARTISTICE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale sportive și cultural-artistice, pentru studenții UMFCD.

Art. 2.

Bursele sportive și cultural-artistice sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPORTIVE, CULTURALE ȘI ARTISTICE

Art. 3.

(1) Componența Comisiei de Atribuire a bursei, la nivelul UMFCD, este următoarea:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti

Membri:

- Secretar Șef UMFCD
- Director General Secretariat UMFCD
- Student reprezentant al Facultății de Medicină desemnat de asociația Societatea Studenților în Medicină București
- Student reprezentant al Facultății de Stomatologie desemnat de asociația Liga Studenților la Medicină Dentară București
- Student reprezentant al Facultății de Farmacie desemnat de Societatea Studenților în Farmacie București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți
- Șeful disciplinei de educație fizică și sport (doar în cazul comisiei de atribuire a bursei sportive)
- Secretar comisie desemnat de DGSU

(2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează de către organizațiile studențești printr-o adresă transmisă la adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a bursei.



Art. 4.

Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

- a) asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la bursele sportive și cultural-artistice pe website-ul Universității;
- b) se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele respectând pașii din Partea Specială a prezentei Metodologii;

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE SPORTIVE ȘI CULTURAL-ARTISTICE

Art. 5.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea nu se pot redirectiona fondurilor disponibile pentru anul universitar următor.
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor redistribui conform clasamentului general.

Art. 6.

- (1) Bursa se acordă integral, într-o singură tranșă, în baza rezultatelor finale stabilite de Comisia de Atribuire.
- (2) Anual se acordă 40 burse sportive și cultural-artistice.
- (3) Cuantumul unei burse este de 1000 RON.
- (4) Plata burselor se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale, în limita fondurilor disponibile.

Art. 7.

- (1) Sunt eligibili **studenții înmatriculați în anii de studiu I-VI la UMFCD.**
- (2) Se vor lua în considerare activitățile sportive, culturale și artistice desfășurate în cursul anului de studiu precedent și până la data depunerii dosarelor.



CAPITOLUL IV. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art. 8.

(1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile sportive și cultural-artistice desfășurate, studenții trebuie să prezinte un *dosar* constituit din:

- a) Copie CI;
- b) Cont IBAN personal (nu se acceptă conturi revolut);
- c) Fișă de autoevaluare/evaluare;
- d) Diplomă sau Adeverință doveditoare a activității sportive și cultural-artistice, în conformitate cu fișa de autoevaluare/evaluare.
- e) Formular GDPR.

(2) În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei, după ce a fost verificată veridicitatea activităților prin prezentarea de diplome sau adeverințe care să ateste activitatea.

Art. 9.

- (1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea burselor conform clasamentului.
- (2) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor finale, indiferent de anul de studiu.
- (3) În situația în care ultima poziție este ocupată de mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de nr. de victorii.
- (4) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității conform calendarului fiecărui tip de bursă.
- (5) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor sportive și cultural-artistice va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor, conform calendarului.
- (6) Dacă unul dintre studenții bursieri renunță la bursă, atunci bursa se va redistribui următorului student, conform clasamentului.

Art. 10.

- (1) În urma publicării rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi depuse la adresa de email *burse.sportive@umfed.ro* / *burse.artistice@umfed.ro* și vor fi soluționate de către Comisia de Contestații în termen de 48 de ore de la momentul depunerii.



(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

Membri:

- Director Burse, Abonamente și Cantină Studențească
- Un reprezentant al Serviciului Juridic
- Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile
- Secretar: desemnat de DGSU
- Student reprezentant al Facultății de Medicină

Art. 11.

În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.



PARTEA SPECIALĂ

CAPITOLUL V. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNTAJULUI PENTRU OBTINEREA BURSELOR SPORTIVE

Art. 12.

Studentii Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor sportive conform punctajelor, din tabelul de mai jos, atribuite în funcție de nivelul la care s-a desfășurat activitatea sportivă. În acest sens se va completa **fișa de autoevaluare/evaluare** cu tipul competiției și punctajele aferente.

PUNTAJE ATRIBUITE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL DE COMPETIȚIE ȘI NIVELUL DE PERFORMANȚĂ ATINS

TIP DE COMPETIȚIE (cod indentificare)	Tip de participare (Număr coechipieri)	Loc I	Loc II	Loc III	Loc IV	Loc V	Loc VI	Loc VII	Loc VIII	Participare fără nici o victorie
Jocuri Olimpice (J.O.)	<i>Individual</i>	500/	300/	200/	150/	100/	80/	65/	50/	20
	<i>Echipe 2-4</i>	550/	350/	225/	170/	120/	85/	70/	55/	
	<i>Echipe 5-8</i>	650/	500/	300/	200/	150/	100/	80/	65/	
	<i>Echipe 9-15</i>	750	650	375	230	180	115	90	75	
Universiadă (Univ.)	<i>Individual</i>	300/	250/	170/	130/	85/	65/	45/	30/	15
	<i>Echipe 2-4</i>	320/	270/	200/	140/	100/	70/	50/	35/	
	<i>Echipe 5-8</i>	350/	300/	250/	170/	130/	85/	65/	45/	
	<i>Echipe 9-15</i>	400	350	280	220	165	115	95	70	
Campionat (C.M.)	<i>Individual</i>	200/	150/	120/	90/	60/	30/	20/	15/	7
	<i>Echipe 2-4</i>	215/	170/	130/	100/	70/	40/	25/	17/	
	<i>Echipe 5-8</i>	235/	200/	150/	120/	90/	60/	30/	20/	
	<i>Echipe 9-15</i>	270	220	180	150	110	90	45	40	
Campionat (C.E.)	<i>Individual</i>	100/	75/	60/	45/	30/	15/	10/	7/	3
	<i>Echipe 2-4</i>	110/	85/	65/	50/	35/	20/	12/	8/	
	<i>Echipe 5-8</i>	125/	100/	75/	60/	45/	30/	15/	10/	
	<i>Echipe 9-15</i>	145	120	90	75	60	40	20	15	

TIP DE COMPETIȚIE (cod identificare)	Tip de participare (Număr coechipieri)	Loc I	Loc II	Loc III	SF (loc 4)	QF (loc 5- 8)	Calificări/ grupe (Z)	(Y)
Campionat Balcanic (C.B.)	<i>Individual</i>	40/	30/	25/	17/	7/	5/	1,5/
	<i>Echipe 2-4</i>	42/	35/	27/	20/	10/	6/	
	<i>Echipe 5-8</i>	45/	40/	30/	25/	17/	7/	
Open internațional / Cupe Internaționale	<i>Individual</i>	20/	15/	13/	9/	6/	4/	0,5
	<i>Echipe 2-4</i>	21/	17/	14/	10/	7/	5/	
	<i>Echipe 5-8</i>	23/	20/	15/	13/	9/	6/	
Campionat Național (C.N.)	<i>Individual</i>	15/	12/	10/	5/	2/	1.25/	0,40
	<i>Echipe 2-4</i>	16/	13/	11/	7/	3/	1.5/	
	<i>Echipe 5-8</i>	18/	15/	12/	10/	5/	2/	
Campionat pe Centrul Universitar București (C.U.B.)	<i>Individual</i>	8/	5/	4/	3/	1.5/	1/	0,25
	<i>Echipe 2-4</i>	9/	6/	4.5/	3.5/	2/	1.25/	
	<i>Echipe 5-8</i>	11/	8/	5/	4/	3/	1.5/	
Cupe naționale/ Open național (Cup.N./Op.N)	<i>Individual</i>	5/	3/	2/	1.5/	0.75/	0.5/	0,15
	<i>Echipe 2-4</i>	6/	4/	2.5/	1.75/	1/	0.6/	
	<i>Echipe 5-8</i>	8/	5/	3/	2/	1.5/	0.75/	
Competiții Interne (C.Int.)	<i>Individual</i>	4/	2/	1/	0.75/	0.30/	0,20/	0,1
	<i>Echipe 2-4</i>	5/	3/	2/	0.85/	0.40/	0.25/	
	<i>Echipe 5-8</i>	7/	4/	3/	1/	0.75/	0.30/	

NOTĂ

- La competițiile tip **TURNEU** cu mai mult de 4 echipe participante punctajul se poate realiza și în funcție de meciurile câștigate, încadrând rezultatul la tipul de competiție corespunzătoare, cu punctele aferente, după următoarea formulă: **$L + (Z \times \text{numărul de meciuri câștigate})$** ;
- Dacă din cauza unor situații excepționale turneul **NU s-a finalizat, nu se ia în calcul clasamentul provizoriu**, punctajul realizându-se **exclusiv** în funcție de **numărul de meciuri câștigate, respectiv pierdute ($Z \times \text{numărul de meciuri câștigate sau } Y \times \text{numărul de meciuri pierdute})$** ;
- În competițiile ce se desfășoară în **sistem eliminatoriu**, pe grile, sau grupe/tablou de concurs, pentru sportivii ce **NU** ocupă locurile 1÷3, punctajul final se calculează astfel: **numărul de meciuri câștigate se înmulțește cu Z, la care se adaugă punctele alocate poziției în care a ajuns SF/QF.** (aceeași formulă de calcul se poate aplica și pentru situațiile în care numărul de echipe/sportivi este mai mare de 4);



- La competițiile unde echipa/proba de dublu/ștafeta/etc., este alcătuită din sportivi care NU sunt studenți ai UMFC, punctajul alocat se împarte la numărul de coechipieri.
- Pentru **participarea la concursuri sportive nereprezentând UMFC/private** -punctajul final este înjumătățit.

REGULĂ: *acțiunea se încadrează la o singură categorie, în funcție de punctajul cel mai mare.*

Legenda	L = punctele aferente locului în clasamentul final
	Z = punctajul alocat pentru „calificări/grupe” în funcție de ramura de sport
	Y = punctajul alocat pentru „participare fără victorie” în funcție de ramura de sport

Echipe: cuprind jocurile de echipă desfășurate în 2÷4 jucători, 5÷8 jucători sau 9÷15 jucători.

FIȘA DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE COMISIA DE ATRIBUIRE
PENTRU OBTINEREA BURSEI SPORTIVE

TIP COMPETIȚIE se trece codul de identificare (J.O., C.M., C.Int.,etc.)	TIP DE PARTICIPARE (Număr coechipieri)	LOC/ PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ	PUNTAJ AUTOEVALUARE	PUNTAJ COMISIE
TOTAL PUNTAJ				



CAPITOLUL VI. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI PENTRU OBTINEREA BURSELOR CULTURAL-ARTISTICE

Art. 13.

Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea bursei cultural-artistice conform următoarei fișe de autoevaluare/evaluare:

FIȘA DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSEI CULTURAL- ARTISTICE

ARTE PLASTICE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
PARTICIPARE	Concurs UMFCF	10p			
	Competiție individuală	5p			
LOCUL 3	Concurs UMFCF	20p			
	Competiție individuală	10p			
LOCUL 2	Concurs UMFCF	35p			
	Competiție individuală	17,5p			
LOCUL 1	Concurs UMFCF	50p			
	Competiție individuală	25p			
TOTAL PUNCTAJ					

ARTE MUZICALE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
Concursuri muzicale reprezentând UMFCF	PARTICIPARE	20p/membru			
	LOCUL 3	30p/membru			
	LOCUL 2	40p/membru			
	LOCUL 1	60p/membru			
Concursuri muzicale individuale	PARTICIPARE	10p/membru			
	LOCUL 3	15 p/membru			
	LOCUL 2	20 p/membru			
	LOCUL 1	30 p/membru			
Interpretări muzicale individuale (în săli de spectacol):		5 p/membru			
Interpretări muzicale în cadru UMFCF (festivități, colinde etc.):		5 p/membru			
TOTAL PUNCTAJ					



TEATRU/CINEMATOGRAFIE:

FORMA		PUNCTAJ	NR.	AUTOEVALUARE	COMISIE
Competiții interuniversitare reprezentând UMFC	PARTICIPARE	10p/actor			
	LOCUL 3	20p/actor			
	LOCUL 2	35p/actor			
	LOCUL 1	50p/actor			
Competiții piese individuale	PARTICIPARE	5 p/actor			
	LOCUL 3	10 p/actor			
	LOCUL 2	17,5 p/actor			
	LOCUL 1	25 p/actor			
Participări ca actor la piese de teatru pentru UMFC		15 p/actor			
TOTAL PUNCTAJ					

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.

În desfășurarea activităților sportive și cultural-artistice, studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului UMFC.



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA DE PUNCTE PENTRU OBTINEREA BURSEI SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, STAGII CLINICE SAU DE CERCETARE INTERNAȚIONALE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE CU TEMĂ MEDICALĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale „George Emil Palade” pentru activitate științifică, stagii clinice sau de cercetare internaționale și școli de vară internaționale cu temă medicală, pentru studenții UMFCD, Facultatea de Medicină și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Art. 2.

Bursele speciale „George Emil Palade” pentru activitate științifică, stagii clinice sau de cercetare internaționale și școli de vară internaționale cu temă medicală sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, STAGII CLINICE SAU DE CERCETARE INTERNAȚIONALE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE CU TEMĂ MEDICALĂ

Art. 3.

Componența Comisiei de Atribuire a bursei speciale „George Emil Palade” pentru activitate științifică, stagii clinice sau de cercetare internaționale și școli de vară internaționale cu temă medicală, la nivelul UMFCD, este următoarea:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti

Membri:

- Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti
- Prodecan pentru cercetare științifică și inovare
- Secretar Șef UMFCD
- Director General Secretariat UMF
- Responsabil dezvoltare instituțională numit de Președintele Comisiei
- Responsabil activități academice numit de Președintele Comisiei



- Responsabil activități administrative și financiare numit de Președintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultății de Medicină desemnat de Societatea Studenților în Medicină București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți
- Secretar comisie desemnat de DGSU

Art. 4.

Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a burselor speciale. **Studenții membri ai comisiei nu se pot înscrie în concurs.**

Art. 5.

Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

- a) asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale „George Emil Palade” pentru activitate științifică, stagii clinice sau de cercetare internaționale și școli de vară internaționale cu temă medicală pe website-ul Universității;
- b) se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele respectând pașii din Capitolul V al prezentei Metodologii;
- c) se asigură de finalizarea activității științifice/stagiului clinic sau de cercetare internațional/școlii de vară internaționale cu temă medicală de către studenții beneficiari, prin colectarea și centralizarea certificatelor de participare/adeverințelor doveditoare de stagii și a билетelor de avion/tren/altă modalitate de transport care certifică plecarea din țară;
- d) notifică studenții care nu au efectuat activitatea științifică, stagiul clinic sau de cercetare internațional sau școala de vară internațională cu temă medicală (conform art. 5 alin. 3), în vederea restituirii contravalorii bursei primite. Bursa restituită va fi ulterior acordată, următorului student din tabelul de rezerve, care nu a beneficiat inițial de aceasta, dar care a mers într-un stagiu recunoscut de Comisia de Atribuire a Burselor și prezintă certificatul de participare/adeverința doveditoare de stagiul și au bilete de avion/tren/altă modalitate de transport care certifică plecarea din țară;

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE”

Art. 6.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea se pot împărți în mod egal la fiecare bursă.
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor redistribui conform clasamentului general.

Art. 7.

- (1) Bursa se acordă integral sub **formă de premiu**, într-o singură tranșă, în baza listei beneficiarilor bursei speciale „George Emil Palade”, întocmită de Comisia de Atribuire;
- (2) Anual se acordă **80 de burse speciale** „George Emil Palade”.



- (3) Cuantumul bursei speciale **7000 de lei**.
- (4) Plata bursei se realizează prin virament, în conturile bancare ale studenților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data trimerii scrisorii de acceptare, ulterior afișării rezultatelor finale.
- (5) Dacă până la începutul anului universitar următor un student nu primește scrisoare de acceptare, bursa alocată acestuia va fi acordată următorului student din tabelul de rezerve, care nu a beneficiat inițial de aceasta, dar care a mers într-un stagiu recunoscut de Comisia de Atribuire a Burselor și prezintă certificatul de participare/adeverința doveditoare de stagiul și are bilete de avion/tren/altă modalitate de transport care certifică plecarea din țară;
- (6) Studentul beneficiar al bursei se obligă ca după finalizarea științifică/stagiului clinic sau de cercetare internațional/școlii de vară internaționale cu temă medicală, să transmită la adresa de email **burse.georgeemilpalade@umfcd.ro** certificatul de participare/adeverința de stagii, până la data de 1 octombrie.
- (7) Studenții care nu au îndeplinit prevederile cuprinse în art. 7 alin. 6, au obligația de a restitui contravaloarea bursei primite, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Art. 8.

- (1) Sunt eligibili **studenții înmatriculați în anii de studiu II-VI la UMFC, Facultatea de Medicină și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală**.
- (2) Un student poate beneficia de o singură bursă specială „George Emil Palade” în anul 2026.
- (3) Un student nu poate beneficia de bursă specială „George Emil Palade”, dacă pentru aceeași perioadă a fost acceptat pentru o bursă de mobilități (Ex. **Erasmus Traineeship**).
- (4) În cazul obținerii ambelor burse, studentul se obligă să restituie contravaloarea bursei speciale „George Emil Palade”.

Art. 9. Studenții vor beneficia de burse în felul următor:

Anul 2	10%
Anul 3	25%
Anul 4	30%
Anul 5	30%
Anul 6	5%



CAPITOLUL IV. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art.10.

(1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile desfășurate și de media aritmetică a mediilor ponderate, studenții trebuie să trimită dosarul prin intermediul unui formular Google Forms:

<https://forms.gle/RBNmZP9fhggUexmq6> .

(2) **Dosarul** este constituit din:

a. Document în format PDF conținând scanări ale diplomelor și adeverințelor care atestă activitatea științifică a participantului de la 1 mai 2025 până la începutul perioadei de depunere a dosarelor pentru bursa G.E. Palade (a se vedea calendarul), iar pentru stagiile internaționale (vezi Art. 14) este necesar un certificat care să ateste stagiul, semnat de către supervizorul direct al studentului. De la perioada de valabilitate a activității științifice fac excepție aplicanții de an II, din partea cărora se acceptă activități științifice desfășurate de la începutul primului an universitar.

b. Scrisoare de motivație în limba română (maxim 1000 de caractere);

c. Copie după certificatul de competență lingvistică în limbi internaționale/competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de Bacalaureat, în conformitate cu limba țării în care se va desfășura stagiul clinic internațional sau limba în care se va desfășura stagiul de cercetare ori școala de vară internațională;

d. Adeverință doveditoare a participării într-un stagiu internațional/Scrisoare de acceptare (în limba engleză) din partea instituției în care urmează să se desfășoare stagiul clinic sau de cercetare internațional, nefinanțat de UMFCF; sau Scrisoare de acceptare (în limba engleză) din partea școlii de vară (desfășurată pe o perioadă de minim 5 zile lucrătoare și cu specific medical), nefinanțată de UMFCF, ce urmează să se desfășoare după acordarea bursei „George Emil Palade”, după caz;

e. Declarație model pentru prelucrarea datelor personale prezentată în anexă;

f. Fișa de autoevaluare (de pe site)

g. Copie CI;

h. Cont IBAN;

i. Date personale (număr de telefon + adresă de e-mail + număr matricol).

(3) În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei, după ce a fost verificată veridicitatea activităților prin prezentarea de diplome sau adeverințe care să ateste activitatea.

Art. 11.

(1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea burselor conform clasamentului. Toate clasamentele se vor posta pe pagina web a UMFCF, acestea fiind realizate pe baza numerelor matricole, afișând punctarea fiecărei categorii luate în calcul (punctajul mediei aritmetice finale și punctajul final al activității științifice);



- (2) Toate asociațiile studențești ce eliberează diplome cu scopul punctării în cadrul acestui concurs au obligația de a ține evidența următoarelor aspecte:
- a. listă de activități organizate ce se încadrează în grila de punctare de la art. 14, (2), b.
 - b. liste nominale cu participanții de la fiecare eveniment organizat unde s-a eliberat diplomă de participare pentru activități ce se încadrează în grila de punctare de la art. 14, (2), b.
 - c. transmiterea către Societatea Studenților în Medicină din București a centralizării aspectelor de la punctul a. și b. în termen de 30 zile de la finalizarea activității, dar nu mai târziu de 25 aprilie 2026 (pentru activitățile care se desfășoară în ultima lună).
- (3) Dosarele care nu conțin cel puțin 3 diplome/adeverințe aferente activității științifice vor fi respinse.
- (4) Se realizează câte un clasament pentru fiecare an de studiu în ordinea descrescătoare a punctajelor finale.
- (5) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor finale, indiferent de anul de studiu.
- (6) Clasamentul general va avea 3 secțiuni după cum urmează:
- a. listă de studenți care au dosarul complet, inclusiv scrisoarea de acceptare, la momentul afișării clasamentului,
 - b. listă de studenți care au dosarul complet, dar care urmează să primească scrisoarea de acceptare, în cazul SCOPE-SCORE,
 - c. listă de rezerve;
- (7) În situația în care ultima poziție este ocupată de mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de punctajul aferent activității științifice.
- (8) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității conform calendarului de atribuire a bursei.
- (9) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai bursei speciale „George Emil Palade” va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor.
- (10) Dacă unul dintre studenții bursieri renunță la stagiul clinic sau de cercetare ce urmează să se desfășoare după acordarea bursei speciale „George Emil Palade”, atunci bursa se va redistribui următorului, conform clasamentului din anul de studiu al studentului care a renunțat. În situația în care toți studenții din anul aferent de studiu au primit bursa, atunci redistribuirea se face conform clasamentului general.

Art. 12.

- (1) În urma publicării rezultatelor studenții pot face contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi transmise prin email la adresa *burse.georgeemilpalade@umfcd.ro*.
- (3) Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la momentul finalizării perioadei de depunere a contestațiilor.
- (4) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoare:

Membri:

- Director Burse, Abonamente și Cantină Studențească
- Un reprezentant al Serviciului Juridic
- Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile



- Secretar comisie: desemnat de DGSU
- Student reprezentant al Facultății de Medicină desemnat de Societatea Studenților în Medicină București (diferit de cel din prima comisie)
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți (diferit de cel din prima comisie)

Art. 13.

- (1) În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (2) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor.

CAPITOLUL V. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI PENTRU OBTINEREA BURSELOR SPECIALE „GEORGE EMIL PALADE” PENTRU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, STAGII CLINICE ȘI ȘCOLI DE VARĂ INTERNAȚIONALE

Art. 14.

- (1) Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale „George Emil Palade” pentru activități științifice, stagii clinice internaționale și școli de vară internaționale conform următoarei proceduri:
- (2) **Calculul punctajului unui candidat:**

2.1. Punctarea în cadrul concursului de dosare se va face în felul următor:

$$\text{Punctajul final} = \frac{3 \times \text{punctajul activității științifice (AȘf)} + \text{punctajul mediei aritmetice finale (MAf)}}{4}$$

- a) Media aritmetică finală(MAf) se înmulțește cu 10, iar apoi media maximă obținută din toți anii se echivalează cu 100 iar restul mediilor se raportează proporțional prin regula de trei simplă la acest maxim.
- b) **AȘf** (se ia în calcul activitatea din perioada 01.05.2025- 01.05.2026) se va calcula conform tabelului de mai jos. De la perioada de valabilitate a activității științifice fac excepție aplicanții de an II, din partea cărora se acceptă activități științifice desfășurate de la începutul primului an universitar. Punctajul științific maxim obținut din toți anii se echivalează cu 100 de puncte, iar restul punctajelor se raportează proporțional prin regula de trei simplă la acest maxim.

Tabel pentru punctul b) conform careia se punctează activitatea științifică

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	PUNCTAJ
AUTOR PRINCIPAL (primul/ultimul/corespondent)	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Original Study	50*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Original Study	40*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Review	40*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Review	30*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Case Report	35*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Case Report	25*
	Jurnal/ Revistă/ Publicație științifică medicală indexată în alte baze de date	15*
CO-AUTOR	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Original Study	45*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Original Study	35*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Review	35*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Review	25*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată SCOPUS, Web Of Science de tip Case Report	30*
	Jurnal/ Revistă/Publicație științifică medicală indexată PubMed de tip Case Report	20*
	Jurnal/ Revistă/ Publicație științifică medicală indexată în alte baze de date	15*
ACTIVITATE DE CERCETARE	Activitate de cercetare hands-on într-un laborator/clinică de cercetare/instituție de sănătate publică național pentru cel puțin 2 luni**	30
	Stagiu de cercetare într-un laborator/clinică de cercetare/instituție de sănătate publică internațional pentru cel puțin 21 de zile	20
	Stagiu clinic internațional efectuat pentru cel puțin 21 de zile	20

* Articolele sunt acceptate cu mențiunea că între studentul care își depune dosarul și primul autor/coordonator al lucrării să nu existe grade de rudenie. În caz că există suspiciune de rudenie, Comisia poate cere detalii suplimentare pentru a putea determina dacă articolul se încadrează.

** Dacă participă în echipa unui proiect finanțat prin competiție națională/internațională, pe baza adeverinței din partea directorului de proiect, se adaugă punctajului de 30 puncte, încă 10 puncte.

PARTICIPARE ACTIVĂ^I LA CONGRESE ȘTIINȚIFICE MEDICALE	Participant activ la un congres internațional – Original Study	15
	Participant activ la un congres internațional- Review	13
	Participant activ la un congres internațional -Case Report	11
	Premiu/ mențiune la un congres internațional ^{II}	6
	Participant activ la un congres național	6
	Premiu/ mențiune la un congres național ^{II}	3
PARTICIPARE PASIVĂ^{III} LA CONGRESE ȘTIINȚIFICE MEDICALE	Congres internațional	6
	Congres național	1
ALTELE	Concursuri științifice premiu/mențiune ^{II}	7
	Concursuri științifice participare ^{II}	3
	Workshop-uri/ Cursuri de competențe predate de medici	3
	Școli de vară științifice medicale	8

- 2.2. Toate activitățile științifice, stagiile clinice, școlile de vară, conform tabelului de la punctul b), se acceptă doar dacă diploma/adeverința specifică desfășurarea exclusivă în format fizic. Se acceptă și dovezi ale participării fizice precum bilete de avion/tren/altă modalitate de transport care certifică plecarea din țară.
- 2.3. Se acceptă maxim 7 articole publicate de către un student. Se acceptă maxim 3 articole publicate în cadrul aceleiași colectiv de cercetare (studenți și/sau cadre medicale). Articolele sunt acceptate doar dacă au un **DOI valid**. Articolele se incadrează într-o singură subcategorie.
- 2.4. În cazul activității de cercetare într-un laborator/clinică de cercetare/instituție de sănătate publică național desfășurată pentru cel puțin 2 luni, se consideră activitate în același laborator dacă medicul îndrumător este același, indiferent dacă temele de cercetare sunt diferite.
- 2.5. Nu se vor lua în calcul evenimentele din categoria PARTICIPĂRI ACTIVE/PASIVE (a se vedea tabelul de mai sus) ce se suprapun ca perioadă.
- 2.6. Punctajul aferent participărilor active se iau în calcul doar pentru studentul care a prezentat lucrarea în cadrul congresului/concursului, și nu pentru coautori, etc. Dacă diploma/adeverința nu certifică faptul că studentul a fost cel care a prezentat lucrarea, aceasta nu se punctează.
- 2.7. Documentele justificative pentru secțiunea “Altele” din cadrul tabelului de la punctul b) sunt luate în calcul doar dacă sunt predate sau jurizate de cadre medicale și acest lucru reiese din diploma de participare/adeverință.

^I **Participare activă** = participantul înscris cu un abstract/lucrare în cadrul unui congres/conferință, ce prezintă acea lucrare; **co-autorii nu sunt participanți activi!**

^{II} Se adaugă suplimentar punctajului de participare.

^{III} **Participare pasivă** = participant înscris fără abstract/lucrare în cadrul unui congres/conferință



- 2.8. În caz de participare activa la un congres/concurs științific, se acorda puncte atat pentru prezentarea activa, cât si pentru premiu.
- 2.9. Activitatea de voluntariat, indiferent de format (lector, coordonator de eveniment, trainer, voluntariat în cadrul cercurilor studențești, etc.) nu se punctează.
- 2.10. Workshop-urile desfășurate în cadrul unui alt eveniment (congres internațional/național/școala de vară, etc.) nu se punctează separat, punctându-se doar evenimentul principal.
- 2.11. Adeverințe de echivalare a stagiilor din cadrul programului ERASMUS nu se puncteaza (de ex. ca și stagii clinice internaționale); Erasmus Traineeship, însă, se punctează.
- 2.12. Workshop-uri multiple pe aceeași temă se punctează doar o dată. Se consideră workshop eveniment ce dezvoltă skill-uri hands-on, nepunctându-se cele teoretice (de ex: de tip Career Cafe, sau de tip prezentări de cazuri clinice).
- 2.13. Activitatea de cercetare hands-on nu constă în scrierea de lucrări științifice de tip review sau case report (indiferent de natura îndrumatorului), sau de realizarea unor baze de date de pacienți.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.

În desfășurarea activităților științifice și stagii clinice internaționale, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului UMFC.

Art. 17.

Studenții bursieri vor putea susține o prezentare a experienței într-o sesiune specială a Congresului UMFC.



METODOLOGIE PRIVIND OBTINEREA BURSEI SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Metodologie stabilește criteriile de acordare a punctelor pentru obținerea bursei speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială pentru studenții UMFCD, Facultatea de Stomatologie și Facultatea de Farmacie.

Art. 2.

Bursele speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 3.

(1) Componența Comisiei de Atribuire a bursei speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială, la nivelul UMFCD, este următoarea:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti

Membri:

- Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti Fac.de Stomatologie
- Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti Fac.de Farmacie
- Secretar Șef UMF
- Responsabil dezvoltare instituțională numit de Președintele Comisiei
- Responsabil activități academice numit de Președintele Comisiei
- Responsabil activități administrative și financiare numit de Președintele Comisiei
- Student reprezentant al Facultății de Stomatologie desemnat de Liga Studenților la Medicină Dentară, Student reprezentant al Facultății de Farmacie desemnat de Societatea Studenților în Farmacie București
- Secretar comisie desemnat de DGUSU

(2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese de către organizațiile studențești, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a bursei speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”.



Art. 4.

Atribuțiile Comisiei de Atribuire a Burselor:

- a) analizează calendarul activităților de dezvoltare profesională și socială, conform centralizărilor transmise de Liga Studenților la Medicină Dentară București și Societatea Studenților în Farmacie București;
- b) asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la Bursele speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială, pe website-ul Universității;
- c) se întrunește pentru a analiza dosarele candidaților, întocmește punctajele candidaților, în conformitate cu prezenta metodologie și realizează clasamentele, respectând pașii, din **Capitolul V**, al prezentei Metodologii.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 5.

Studenții Universității pot primi puncte pentru obținerea Burselor speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” pentru activități de dezvoltare profesională și socială prin înscrierea și participarea la evenimentele din Calendarul de Activități.

Art. 6.

- (1) Activitățile de dezvoltare profesională ale studenților Universității se pot desfășura în toate domeniile de activitate ale Universității, în funcție de necesități. Acestea vor fi publicate în Calendarul de Activități, ce va fi făcut public pe site-ul www.umfcd.ro, la începutul fiecărui an universitar.
- (2) Activitățile din calendar pot fi organizate de Universitate sau de asociații studențești reprezentative de la fiecare facultate (Societatea Studenților în Farmacie București, Liga Studenților la Medicină Dentară București).
- (3) Orice modificare în structura Calendarului de Activități va fi anunțată pe website.

Art. 7.

Pentru aceste activități studenții primesc puncte speciale, ce vor putea fi utilizate la înscrierea pentru obținerea unei burse speciale „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”, pentru activități de dezvoltare profesională și socială.

Art. 8.

Pentru înscrierea în cadrul activităților de dezvoltare profesională studenții vor respecta cerințele de înscriere anunțate pentru fiecare activitate din Calendarul de Activități pe website-ul www.umfcd.ro sau pe canalele de comunicare ale asociațiilor studențești reprezentative.



Art. 9.

- (1) Fiecare asociație studentescă reprezentativă (Societatea Studenților în Farmacie București și Liga Studenților la Medicină Dentară București) va avea câte un Supervisor din partea Universității desemnat de către Comisia de Atribuire.
- (2) Supervisorul va asigura toate condițiile necesare pentru desfășurarea activităților.
- (3) Supervisorul va stabili grupurile de studenți necesare și sarcinile ce trebuie îndeplinite.
- (4) Supervisorul va certifica prin listă/tabel studenții care au participat la activități.

Art. 10.

În cadrul activităților de dezvoltare profesională și socială studenții pot avea calitatea de:

1. **Coordonator de grup** va facilita comunicarea între membrii echipei și va asigura buna desfășurare a activității/evenimentului.
2. **Membru** va desfășura acțiunile specifice bunei implementări a activității/evenimentului, sub îndrumarea Coordonatorului de grup.

Art. 11.

Activitățile de dezvoltare profesională și socială vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în condițiile prevăzute de prezenta Metodologie și Regulamentele Universității.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 12.

- (1) Dacă după obținerea unui număr natural de burse rămân fonduri disponibile, acestea se redirecționează fondurilor disponibile pentru anul universitar următor.
- (2) Dacă rămân burse nedistribuite pentru unul dintre anii de studiu, acestea se vor reporta conform clasamentului general.

Art. 13.

(1) Bursa se acordă **lunar** (timp de un semestru), pentru semestrul universitar următor prestării activității în baza rezultatelor finale publicate de Comisia de Atribuire.

(2) Număr total de burse:

	FARMACIE	MEDICINA DENTARĂ
Grad I	1 burse	2 burse
Grad II	2 burse	2 burse
Grad III	2 burse	3 burse
Grad IV	4 burse	5 burse

(3) Cuantumul bursei „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici” este:

- Grad I peste 280 de puncte 1620 lei
- Grad II 261- 280 puncte 1530 lei
- Grad III 241- 260 puncte 1440 lei
- Grad IV 220-240 puncte 1350 lei

(4) Plata bursei se realizează prin virament, în conturile bancare ale studenților, în termen de 30 de zile lucrătoare, de la data publicării rezultatelor finale.

(5) Dacă nu sunt studenți cu punctaje care să îi califice pentru încadrarea într-un anumit grad, bugetul alocat gradului respectiv va fi realocat altor grade de încadrare, corespunzător punctajelor.

(6) Dacă sunt mai mulți studenți cu punctaje care depășesc numărul de burse alocate respectivului grad, aceștia în funcție de ierarhie vor beneficia de o bursă încadrată la un grad inferior, respectând astfel ierarhia punctajului.

Art. 14.

Din momentul acordării bursei, punctele sunt echivalate cu aceasta și nu mai pot fi folosite pentru obținerea unei alte burse. Studenții au posibilitatea de a se înrola la noi activități pentru acumularea de noi puncte pentru o nouă bursă.

Art. 15.

Pentru studenții care nu au acumulat numărul de puncte, pentru obținerea bursei în semestrul respectiv, se vor depune pe adresa de e-mail a Comisiei, centralizatorul sau documentele justificative, referitoare la activitățile desfășurate pentru a fi creditate, înregistrate și reportate pentru anul universitar următor. Centralizatorul va fi transmis de către asociațiile studențești, în perioada de depunere a dosarelor, conform calendarului.



Art. 16.

Sunt eligibili **studenții înmatriculați la UMFC, Facultatea de Stomatologie și Facultatea de Farmacie.**

Art. 17.

În cazul în care din partea unei facultăți nu sunt depuse și validate suficiente dosare pentru a îndeplini numărul de burse acordate menționate mai sus, bursele rămase se vor redistribui către facultățile rămase, dacă pentru acestea mai exista dosare de bursă valabile.

CAPITOLUL V. ACTE NECESARE ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A DOSARELOR

Art. 18.

(1) Pentru acordarea punctajului final, în funcție de activitățile desfășurate, studenții trebuie să prezinte un **dosar** constituit din:

- a. Copie CI;
- b. Cont IBAN personal (nu se acceptă conturi revolut);
- c. Fișă de autoevaluare/ evaluare;
- d. Diplome de participare cu specificarea activităților și a punctelor aferente sau adeverință cu proiectele desfășurate și punctajele aferente aprobate de supervisor;

(2) Formular GDPR. În cazul în care există suspiciuni privind documentele justificative depuse în sprijinul activităților declarate, Comisia va consulta centralizatorul depus de asociațiile studențești. Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui student de a participa la concursul pentru obținerea bursei.

(3) Depunerea dosarului pentru acordarea bursei se va face în baza unui calendar ce va fi stabilit de către Comisia de Atribuire a Burselor și publicat pe website-ul Universității.

Art. 19.

(1) Evaluarea dosarelor se face de către Comisia de Atribuire a Burselor, care va decide acordarea burselor pentru studenții care îndeplinesc numărul de puncte.

(2) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.

(3) Lista nominală cuprinzând studenții beneficiari ai burselor „Dan Theodorescu & Ștefan Minovici”, pentru fiecare semestru în parte, va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească, în vederea atribuirii sumelor reprezentând burse în conturile beneficiarilor.



Art. 20.

- (1) În urma publicării rezultatelor, studenții pot face contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.
- (2) Contestațiile vor fi depuse pe adresa de email burse.theodorescu-minovici@umfd.ro, urmând a fi soluționate de către Comisia de Contestații în termen de 48 de ore de la momentul depunerii.
- (3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoare:

Membri:

- Director Burse, Abonamente și Cantină Studențească
- Un reprezentant al Serviciului Juridic
- Un reprezentant al Direcției Financiar-Contabile
- Secretar: desemnat de DGSU

Art. 21.

În urma soluționării contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității.



CAPITOLUL VI. PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE A PUNCTAJULUI

Art. 22.

Creditarea activităților de dezvoltare profesională și socială publicate în Calendarul Activităților și în structura asociațiilor studentești menționate în metodologie se realizează conform următoarei fișe de autoevaluare/evaluare:

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI ȘI EVALUARE DE CĂTRE COMISIA DE ATRIBUIRE PENTRU OBTINEREA BURSERI SPECIALE „DAN THEODORESCU & ȘTEFAN MINOVICI” PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ¹

Numele _____ nr.matricol ____ anul de studiu _____

		NR. ORE	AUTOEVALUARE (PUNCTAJ)	COMISIE
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria I *	coordonator de grup			
	membru			
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria II **	coordonator de grup			
	membru			
Participarea în cadrul activităților de dezvoltare profesională, categoria III ***	coordonator de grup			
	membru			
TOTAL PUNCTAJ				

Semnătura _____

Data _____

Notă: Încadrarea evenimentelor în categoria I, II sau III se realizează de cele 2 societăți, în funcție de complexitatea evenimentelor.

¹ pentru activitățile introduse în Calendarul de Activități pe parcursul anului universitar, cele 2 societăți au obligația informării Comisiei de Atribuire privind modificarea calendarului.

* Proiectele din categoria I vor fi punctate cu $1,5 \times$ nr. Ore coordonator de grup și $1 \times$ nr. Ore membru

** Proiectele din categoria II vor fi punctate cu $1 \times$ nr. Ore coordonator de grup și $0,75 \times$ nr. Ore membru

*** Proiectele din categoria III vor fi punctate cu $0,75 \times$ nr. Ore coordonator de grup și $0,5 \times$ nr. Ore membru



CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.

În desfășurarea activităților de dezvoltare profesională și socială, studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului UMFCĐ.

Art. 24.

Studenții bursieri vor putea susține o prezentare a experienței într-o sesiune specială a Congresului UMFCĐ.



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Metodologie stabilește criteriile de obținere a bursei speciale „Theodor Burghele” pentru performanță academică, pentru grupele de studenți din anul I de la UMFCD.

Art. 2.

Bursele speciale „Theodor Burghele” pentru performanță academică sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțată de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II.

COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

Art. 3.

(1) Componența Comisiei de Atribuire a bursei „Theodor Burghele”, la nivelul UMFCD, este următoarea:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentesti ;

Membri:

- Secretar Șef UMF;
- Director General Secretariat UMF;
- Student reprezentant al Facultății de Medicină numit de studenții de la Medicină Generală;
- Student reprezentant al Facultății de Stomatologie numit de asociația Liga Studenților la Medicină Dentară București
- Student reprezentant al Facultății de Farmacie numit de Societatea Studenților în Farmacie București
- Student reprezentant al Facultății de Moașe și Asistență Medicală membru în Consiliul FMAM, desemnat de studenții reprezentanți.
- Secretar desemnat de DGSU



(2) Desemnarea studenților reprezentanți se realizează prin adrese de către organizațiile studențești, trimise pe adresa de e-mail a Comisiei de Atribuire a burselor.

Art. 4. **Atribuțiile** Comisiei de Atribuire a Burselor:

1. asigură publicarea tuturor informațiilor referitoare la bursele „Theodor Burghel” pe website-ul Universității;
2. se întrunește pentru a analiza clasamentele respectând pașii prezentei Metodologii.

CAPITOLUL III.

DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE „THEODOR BURGHELE”

Art. 5.

- (1) Bursele speciale se acordă grupei de studenți din anul I, din cadrul fiecărei facultăți, care are cea mai bună performanță academică pentru semestrul I, conform situației școlare prezentate de secretariatele facultăților.
- (2) Bursa se acordă sub forma unui set de cărți științifice și de specialitate, la propunerea organizațiilor studențești, acordat fiecărui membru al grupei de studenți.
- (3) Premiul se acordă în maxim 30 de zile lucrătoare de la data Procesului Verbal de atribuire a burselor speciale „Theodor Burghel”.

Art. 6.

Sunt eligibile grupele de studenți formate ca urmare a definitivării înscrierii studenților în anul de studiu I la UMFC, Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Art. 7.

Număr total de burse:

Facultatea de Medicină	1 bursă
Facultatea de Stomatologie	1 bursă
Facultatea de Farmacie	1 bursă
Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	1 bursă



Art. 8.

- (1) Comisia de Atribuire a Burselor, validează acordarea burselor conform clasamentului.
- (2) Clasamentul general se realizează în ordinea descrescătoare a situației școlare a grupelor de studenți, pentru primul semestru, respectiv pentru semestrul al II-lea, astfel cum au fost puse la dispoziție de secretariatele facultăților.
- (3) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (4) Lista grupelor beneficiare va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească.
- (5) Asociațiile studențești vor aviza lista cărților ce vor constitui premii pentru studenții beneficiari

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului UMFC.



METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU STIMULAREA EFORTULUI ȘI PERFORMANȚEI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL SIMULĂRII MEDICALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește criteriile de obținere a bursei speciale pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale pentru studenții din UMFCD.

Art. 2. Bursele speciale pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale sunt finanțate din venituri proprii și pot fi cumulate cu oricare alt tip de bursă finanțată de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Art. 3. Bursa specială pentru stimularea efortului și performanței desfășurate în domeniul simulării medicale pentru studenții din UMFCD se acordă lunar, în anul universitar 2025-2026.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII PRIVIND ACORDAREA BURSEI SPECIALE PENTRU STIMULAREA EFORTULUI ȘI PERFORMANȚEI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL SIMULĂRII MEDICALE

Art. 4.

(1) Bursele speciale se acordă studenților care sprijină activitatea Departamentului de Simulare Medicală din cadrul Centrului de Inovație și e-Health, cu scopul realizării obiectivelor constante privind îmbunătățirea performanțelor studențești, prin participarea în mod regulat la workshop-uri/ateliere practice destinate domeniului simulării medicale.

(2) Studenții eligibili pentru această bursă specială sunt voluntari selectați conform Metodologiei de Selecție și Regulamentului de Ordine Interioară a Departamentului de Simulare Medicală din cadrul Centrului de Inovație și e-Health.

(3) Activitățile de sprijin desfășurate de studenți în cadrul Departamentului de Simulare Medicală, beneficiari ai bursei speciale trebuie să se înscrie în următoarele:

- Participarea activă la instruirea teoretică și practică a studenților de anul I și nu numai, în afara programelor de studiu;
- Participarea la conceperea materialelor didactice ca bază a workshop-urilor (aspect ce implică documentare activă și actualizare constantă a cunoștințelor având efect final medici mai pregătiți și menținerea imaginii de universitate performantă);
- Susținerea familiarizării participanților cu proceduri medicale menite să susțină procesul pedagogic din cadrul facultății și să accentueze noțiuni de teorie dobândite la orele de curs;



- Formarea unei echipe menite să vina în ajutorul corpului didactic din cadrul facultății prin dialogul pe teme medicale cu studenții participanți;
- Creșterea eficienței realizării tehnicilor clinice, studenții-cursanți având un prim contact cu clinica mult mai familiar, prin prisma acestor workshop-uri;
- Pregătirea studenților-cursanți din anii preclinici pentru a ajuta cadrele medicale din unitatea spitalicească unde vor realiza practica de vară, voluntariat și alte activități științifice;
- Contribuție în însușirea și realizarea mai facilă, mai eficientă și cu un număr de erori mai scăzut a tehnicii și manevrelor în mediul spitalicesc, crescând astfel disponibilitatea îndrumătorilor de a permite realizarea procedurilor de către debutanți în condiții de siguranță pentru pacienți;
- Contribuție esențială în dezvoltarea academică a studenților de anul I în domeniul simulării medicale și popularizarea acestui mod de învățare;
- Asigurarea unei tranziții mai ușoare a studentului de an VI către statutul de medic rezident din punct de vedere al siguranței de sine și al încrederii unei bune îngrijiri a pacientului prin pregătirea precoce în manevrele cel mai frecvent utilizate în spitale, respectiv acomodarea cu materialele sanitare uzuale;
- Facilitarea activității din spitale pentru echipele care primesc medici rezidenți de anul I printr-o mai buna pregătire în masă a studenților;

Art. 5.

- (1) Bursa se acordă lunar, în cuantum de 600 RON/lună.
- (2) Un student va putea beneficia de bursa specială pe o perioadă de maxim 10 luni în anul universitar 2025-2026.
- (3) Bursa se va acorda pe baza unui număr de 6 participări lunare la activități de minim 4 ore în domeniul simulării medicale, în conformitate cu fișa de prezență lunară.
- (4) Această modalitate de remunerare va avea ca efect atât continuitatea activităților departamentului, cât și determinarea studenților beneficiari de a dezvolta ateliere și work- shopuri.

Art. 6.

- (1) Lista studenților beneficiari pentru acordarea burselor este avizată de către Coordonatorul Departamentului de Simulare și se va întocmi pe baza fișei de prezență lunară.
- (2) Numărul de burse acordate lunar este de maxim 40.
- (3) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe website-ul Universității.
- (4) Lista studenților beneficiari va fi înaintată Direcției Burse, Abonamente și Cantină Studențească, în vederea atribuirii burselor speciale.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Studenții vor respecta normele prevăzute în Cartă, Regulamente și în Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentului UMFC.