



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat  
Directia RUNOS

## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unor posturi contractuale de execuție vacante la Serviciul de Inovație și de e-Health din cadrul Centrului de Inovație și de e-Health, după cum urmează: 1/2 post de medic cu 1/2 normă (4 ore/zi), cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină, rezident în specialitatea Radiologie și Imagistică medicală, fără condiție de vechime în muncă; și respectiv un post de inginer specialist debutant (S) cu normă întreaga (8 ore/zi), cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie, cursuri de supraspecializare în domeniul inginerie (minim masterand), fara condiție de vechime.

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rectorat  
Directia RUNOS

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 14.11.2024 – 27.11.2024 *pana la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 28.11.2024 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 29.11.2024 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 02.12.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 03.12.2024 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare si afisare*
- 05.12.2024 - **CONCURS ora 10:00 (proba scrisa)**
- 06.12.2024 - **AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA**
- 09.12.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa*
- 10.12.2024 - *SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare rezultat*
- 11.12.2024 - **INTERVIU ora 10:00**
- 12.12.2024 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 13.12.2024 - *DEPUNERE CONTESTATII interviu*
- 16.12.2024 - *SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE REZ.FINAL*

Concursul se va desfășura la Serviciul de Inovație și de e-Health, Str. Pitar Moș nr. 20, sector 1, Municipiul București.

Înscrierile se pot face până la data de 27.11.2024 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, la Directia R.U.N.O.S. – Serviciul de Resurse Umane – Incadrări, Evidența Informatizată salariați.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD);
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

**Rectorat**

**Directia RUNOS**

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- l) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Posta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxa înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **dr. Mădălina Antonescu 0724258899**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Rectorat**  
**Directia RUNOS**

Detalii suplimentare privind concursul, atributiile postului, conditii specifice, bibliografia si tematica, etc. se vor posta pe site-ul universitatii: **[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)** si la sediul Rectoratului Universitații de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Viorel **JINGA**

**Director RUNOS,**  
Ec. Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**



**RECTORAT**  
**DIRECTIA RUNOS**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



**DECIZIA NR. 6473**  
**din 7 noiembrie 2024**

Având în vedere referatul nr. 32639/04.11.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de inginer specialist debutant (S) cu normă întreagă și 1/2 post de medic I (S) cu jumătate de normă, la Serviciul de Inovație și de e-Health din cadrul Centrului de Inovație și de e-Health;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de inginer specialist debutant (S) cu normă întreagă și 1/2 post de medic I (S) cu jumătate de normă, la Serviciul de Inovație și de e-Health din cadrul Centrului de Inovație și de e-Health.

**Art.2** – Componența Comisiei de concurs este următoarea:

**Președinte:** Asist. univ. dr. Andronic Octavian

**Membri:** Dr. Paleru Gabriela-Maria  
Dr. Dragomir Mihai-Theodor

**Membru supleant:** Sef lucrări dr. Petrescu George-Emil-Dragos

**Secretar comisie:** Dr. Antonescu Madalina-Doina

**Art.3** – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



RECTORAT  
DIRECTIA RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



**DECIZIA NR. 6474**  
**din 7 noiembrie 2024**

Având în vedere referatul nr. 32639/04.11.2024 privind scoaterea la concurs a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: 1/2 post de medic I (S) și un post de asistent medical principal (S), la Serviciul de Inovație și de e-Health din cadrul Centrului de Inovație și de e-Health;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează: un post de inginer specialist debutant (S) cu normă întreagă și 1/2 post de medic I (S) cu jumătate de normă, la Serviciul de Inovație și de e-Health din cadrul Centrului de Inovație și de e-Health.

**Art.2** – Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

**Președinte:** Conf. univ. Scafa-Udriste Alexandru

**Membri:** Dr. Boboc Bogdan-Alexandru

Dr. Visan Ioana-Gabriela

**Membru supleant:** Asist. univ. drd. Musat Florentina

**Secretar comisie:** Dr. Antonescu Madalina-Doina

**Art.3** – Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**

Cons. Juridic Raluca-Andreea STĂNESCU



**Serviciul de Inovație și e-Health**

**CONDIȚII SPECIFICE CONCURS PENTRU ½ POST MEDIC CU JUMĂTATE DE  
NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea ½ post medic cu jumătate de normă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență, fără condiție de vechime
- b) Domeniul studiilor: medicină
- c) Experiență în domeniul medicină: medic rezident Radiologie și Imagistică Medicală
- d) Constituie avantaj:
  - experiența în comunicarea în domeniul medical (interprofesional; medic-pacient, medic – pacient cu nevoi speciale)
  - experiență în coordonarea, dezvoltarea, implementarea de programe/ ateliere practice în analiză de date, imagistică medicală și utilizarea AI în medicină.
  - experiență publicistică medicală, abilitatea de a face cercetare medicală, de a redacta articole în domeniul medicină.
  - competențe și aptitudini organizatorice: capacitate de organizare, abilități de comunicare și lucru în echipă;
  - experiență în utilizarea de software de vizualizare date imagistice de tip DICOM
  - cunoștințe operare PC, Microsoft Office, platforme de comunicare tip Zoom și Google Meet.

**Coordonator CIEH,**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



***Serviciul de Inovație și e-Health***

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU ½  
POST MEDIC CU JUMĂTATE DE NORMĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE  
INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Direcția RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de neurologie în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și de către medicul de familie;
- Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 – Biroul Personal.

Persoana de contact: Dr. Mădălina Antonescu tel. 0724258899

**Coordonator CIEH,**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor ȚOJOCARU**





### *Serviciul de Inovație și e-Health*

#### **Tematica**

1. Statutul, structura și obiectul de activitate ale UMFCD;
2. Modul de funcționare și organizare al CieH
3. Mecanisme de finanțare: Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI), Horizon Europe
4. Analiză descriptivă și corelațională a datelor medicale
5. Sisteme de arhivare și comunicare a datelor imagistice (PACS)



### **Bibliografie**

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;
2. Practical Imaging Informatics Barton F. Branstetter , - Springer Publishing Company, New York, 2009
3. Medical Statistics Made Easy -, M, Harris, G. Taylor, Harris Michael, 2020
4. <https://oportunitati-ue.gov.ro/en/program/programul-horizon-europe/>
5. <https://www.cnfis.ro/finantare/dezvoltare-institutionala/competitia-fdi-2024/>
6. [https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/REGULAMENTE/EFICACITATE\\_EDUCATIONALA/Regulament%20de%20Organizare%20si%20Functionare%20Centrul%20de%20Inova%C8%9Bie%20%C8%99i%20e-Health.pdf](https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2021/REGULAMENTE/EFICACITATE_EDUCATIONALA/Regulament%20de%20Organizare%20si%20Functionare%20Centrul%20de%20Inova%C8%9Bie%20%C8%99i%20e-Health.pdf)

**Coordonator CIEH,**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**



**FIȘA POSTULUI  
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_  
DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

**APROBAT  
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA**

**Directia, Serviciul, Biroul, Compartimentul SERVICIUL DE INOVAȚIE ȘI e-  
HEALTH**

FIȘA POSTULUI ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

(A)

**Informații generale privind postul**

Numele și prenumele ocupantului postului:

\_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului \*: EXECUȚIE

\* Funcție de: conducere  
execuție

2. Denumirea postului: ½ POST MEDIC CU JUMĂTATE DE NORMĂ

3. Gradul profesional al ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_\_\_

4. Scopul principal al postului\*)

**DEZVOLTAREA NUCLEULUI DE ANALIZĂ BIG DATA – COMUNICAREA  
ÎN DOMENIUL MEDICAL**

\* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul  
Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Compartimentului



(B)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- a. Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b. Domeniul studiilor: medicină;
- c. Experiență în domeniul medicină: medic rezident
- d. Diplomă Medic

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări)

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

- cunoștințe operare PC, Microsoft Office, platforme de comunicare tip Zoom și Google Meet.

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere)

7. Abilități, calități și aptitudini necesare

8. Cerințe specifice \*\*\*:

- a. experiență în psiho-pedagogie;
- b. experiență în comunicarea medic – pacient;
- c. experiență în comunicarea în domeniul medical
- d. experiență practică în coordonarea, dezvoltarea și implementarea de activități practice în domeniul comunicării medicale.
- e. experiență publicistică medicală, abilitatea de a face cercetare medicală, de a redacta articole în domeniul medicină.
- f. competențe și aptitudini organizatorice: capacitate de organizare, abilități de comunicare și lucru în echipă;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7.Competență managerială \*\*\*\*(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) \*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C)



Atribuțiile postului :

i. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul eHealth, BigData și Inteligență Artificială din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health;

ii. Realizează următoarele atribuții specifice:

1. Planifică activitățile educaționale la nivelul nucleului
2. Planifică și organizează workshop-uri, evenimente și cursuri de formare pentru utilizarea tehnologiilor digitale, a inteligenței artificiale și a big data;
3. Participă activ la proiectele de cercetare și dezvoltare specifice CieH în domeniile eHealth, analiză de date și inteligență artificială;
4. Participă activ, în mod constant, la proiectele specifice implementate la nivelul CieH;
5. Participă la întocmirea și implementarea strategiei de comunicare și promovare a activităților;
6. Contribuie la dezvoltarea proiectelor de cercetare, inovare și educație în zona Radiologiei și Imagisticii Medicale
7. Participă la întocmirea planului anual de activitate al CieH-UMFCD;
8. Contribuie la dezvoltarea proiectelor de cercetare în zona eHealth, BigData și Inteligență Artificială din cadrul CieH-UMFCD;
9. Coordonează echipele de voluntari;
10. Identifică asociații studențești, de absolvenți și medici ce pot acționa ca parteneri pentru organizarea de cursuri, evenimente și acțiuni de comunicare în domeniul simulării medicale;
11. Identificarea partenerilor/mentorilor potențiali din mediul public și privat pentru dezvoltarea activităților;
12. Contribuie la activități de dezvoltare a echipei de lucru;
13. Identifică și analizează nevoile studenților și medicilor rezidenți din cadrul UMFCD legate de eHealth, BigData și Inteligență Artificială;
14. Întocmește periodic rapoarte de activitate și participă la întocmirea raportului anual de activitate;
15. Generează material de informare și promovare a activităților întreprinse;
16. Întocmește referate de necesitate și specificații tehnice pentru achiziționare produselor și serviciilor necesare desfășurării activității;
17. Participă la ședințele din cadrul CieH;
18. Exerciță alte atribuții stabilite de către conducerea CieH-UMFCD, cu respectarea prevederilor legale.

(D)

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Rector, Prorector Digitalizare, Coordonator CieH, Șef Serviciu CieH, Coordonator Nucleu Analiza Big Data



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- superior pentru:

- b.) Relații funcționale:
- c.) Relații de control:
- d.) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de \*)

- \* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

(F)

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

**Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....

**Vizat,  
Direcția  
RUNOS**



### Locul desfășurării concursului

Concursul pentru ocuparea ½ POST MEDIC CU JUMĂTATE DE NORMĂ în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health va avea două probe: *interviu* și *proba scrisă*, iar locația de desfășurare a acestora va avea loc în Str. Pitar Moș, nr. 20, sector 1, București.

**Coordonator CIeH,**  
**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**  
**Victor COJOCARU**





**CONDIȚII SPECIFICE CONCURS PENTRU 1 POST INGINER SPECIALIST  
DEBUTANT (S) CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE  
INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

La concursul pentru ocuparea unui post INGINER SPECIALIST debutant (s) cu normă întreagă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență, fără condiție de vechime
- b) Domeniul studiilor: inginerie medicală
- c) Cursuri de supraspecializare în inginerie (masterand);
- d) Experiență profesională în activități operare date;
- e) Activități în domeniul printării 3D;
- f) Alte competențe:
  - Are capacitate deplină de exercițiu;
  - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
  - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
  - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
  - Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  - Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio, PrusaSlicer);
  - Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access), Adobe (Photoshop, Illustrator), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams),
  - pachete software de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer), de modelare 3D (Blender 3D), de CAD 3D (Autodesk Fusion).

**Coordonator CIEH,**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Victor COJOCARU**



***Serviciul de Inovație și e-Health***

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU 1 POST INGINER SPECIALIST DEBUTANT (S) CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVAȚIE ȘI e-HEALTH**

- Opis;
- Cerere de înscriere la concurs (formular Direcția RUNOS);
- Chitanță taxa înscriere concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr. 37 – Biroul Personal.

Persoana de contact: Dr. Mădălina Antonescu tel. 0724258899

**Coordonator CIEH,**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Victor COJOCARU**



### ***Serviciul de Inovație și e-Health***

#### **Tematica**

1. Tehnologia SLA.
2. Tehnologia MSLA.
3. Tehnologia FDM.
4. Tehnologia SLS.
5. Formatul STL, tipuri de fisier STL, limitări, comparație cu formatul 3MF.
6. Materiale biocompatibile, clasificare, aplicații.
7. Procesul de obținere a modelelor 3D pornind de la imagistica DICOM.
8. Materiale destinate tehnologiei FDM, clasificare, aplicații.
9. Materiale destinate tehnologiei MSLA, clasificare, aplicații.
10. Metode de control al calității în printarea 3D medicală.



### Bibliografie

1. *3D Printing in Medicine – A practical guide for Medical Professionals* – Frank J. Rybicki, Gerald T. Grant, DOI 10.1007/978-3-319-61924-8\_1.
  - CAPITOLUL 1 INTRODUCTION
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING TECHNOLOGIES
  - CAPITOLUL 11 QUALITY AND SAFETY OF 3D PRINTED MEDICAL MODELS
2. *3D Printing in Medicine* – Dr. Deepak M. Kalaskar, ISBN: 978-0-08-100717-4
  - CAPITOLUL 1.1 3D PRINTING IS THE LATEST INDUSTRIAL REVOLUTION
  - CAPITOLUL 1.3 ADVANTAGES OF 3D PRINTING FOR MEDICINE
  - CAPITOLUL 1.4 FUTURE OF 3D PRINTING IN MEDICINE
  - CAPITOLUL 2 3D PRINTING FAMILIES: LASER, POWDER, NOZZLE BASED TECHNIQUES
  - CAPITOLUL 4 COMPUTATIONAL ANALYSES AND 3D PRINTED MODELS: A COMBINED APPROACH FOR PATIENT-SPECIFIC STUDIES
3. *Dezvoltarea produselor fabricate aditiv*. Mihaela ULMEANU Cristian DOICIN, Editura BREN, 2018
  - CAPITOLUL 4 FABRICATIA ADITIVA
4. *Procedee computerizate aplicate in tehnologia protezelor dentare fixe*, Liliana Porojan, Sorin Porojan, Florin Topala, Cristina Savencu, Editura Eurobit 2015, ISBN 978-973-132-207-0.

Coordonator CleH,

Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște

Șef Serviciul de Inovație și e-Health

Victor COJOCARU



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

**Serviciul de Inovație și e-Health**

## FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
CAROL DAVILA BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_  
DISCIPLINA \_\_\_\_\_  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

APROBAT  
RECTOR,  
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

**Dirrecția, Serviciul, Biroul, Compartimentul SERVICIUL DE INOVAȚIE ȘI e-  
HEALTH**

FIȘA POSTULUI ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

(A)

### Informații generale privind postul

Numele și prenumele ocupantului postului:

\_\_\_\_\_

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

1. Nivelul postului \*: EXECUȚIE

\* Funcție de: conducere  
execuție

2. Denumirea postului: **1 POST INGINER SPECIALIST DEBUTANT (S) CU NORMĂ  
ÎNTREAGĂ**

3. Gradul profesional al ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Categoria, clasa, gradul: \_\_\_\_\_

4. Scopul principal al postului\*)

**DEZVOLTAREA LABORATORUL DE PRINTARE 3D – COMUNICAREA ÎN  
DOMENIUL MEDICAL**

\* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul  
Disciplinei, Direcției, Serviciului, Biroului, Compartimentului



(B)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- a. Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b. Domeniul studiilor: inginerie;
- c. Diplomă INGINER

---

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări)

---

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe (Photoshop, Illustrator), platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet, Teams), pachete software de segmentare 3D a imagisticii medicale (3Dslicer, ITKSnap, OsiriX), de modelare 3D (blender 3D), pachete software de CAD 3D (Autodesk Inventor).

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere)

---

1. Abilități, calități și aptitudini necesare

- Competente și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului
- Competente și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea
- Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză
- Abilități de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terții

2. Cerințe specifice \*\*\*:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență/masterat cu domeniul studiilor în inginerie
- Cursuri de supraspecializare în inginerie (masterand, doctorand)
- Experiență profesională în activități operare date
- Activități în domeniul printării 3D cu aplicații medicale
- Abilități utilizare imprimante 3D și soluții software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio)
- Abilități de utilizare a imprimantelor 3D (FDM, MSLA, SLA, SLS, FFF, MMU, extrusion-based bioprinting, SLM/PBF), a soluțiilor software specifice printării 3D (Ultimaker CURA, Chitubox, Preform, Sinterit Studio);



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competență managerială \*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) \*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C)

Atribuțiile postului :

i. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Laboratorului de Printare 3D din cadrul Serviciului de Inovație și e-Health;

ii. Realizează următoarele atribuții specifice:

1. Participă activ în mod constant la proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovație și e-Health
2. Participă la întocmirea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare a activităților
3. Elaborează materialele generale de promovare a activităților întreprinse în cadrul Serviciului de inovație și eHealth și Centrului de inovatie și eHealth
4. Realizează promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
5. Menține o comunicare permanentă cu echipele departamentelor din cadrul structurii
6. Oferă suport departamentelor din cadrul CieH în generarea materialelor de promovare
7. Planifică și organizează evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate în cadrul structurii
8. Participă la activități de întocmire a diagramelor GANTT pentru activitățile specifice Serviciului și monitorizează îndeplinirea obiectivelor
9. Colectează informații și desfășoară activități specifice în vederea realizării de analize de activitate comparativ cu activitățile anterioare și le transmite către coordonatorul laboratorului de printare 3D CieH
10. Participă la elaborarea planificării activității departamentului de printare 3D prevederilor legale
11. Participă la elaborarea planificării activității departamentului de printare 3D
12. Participă în cadrul ședințelor și întâlnirilor specifice activității Serviciului
13. Atribuții de cunoaștere, gestionare și mentenanța a aparaturii/echipamentului din cadrul laboratorului de printare 3D CieH
14. Realizarea de modele grafice și design digital necesare în cadrul proiectelor desfășurate de laboratorul de printare 3D CieH
15. Atribuții de utilizare a aparaturii, incluzând printarea 3D, scanare 3D, operare CNC, prelucrare și post-procesare a modelelor manufacturate în cadrul proiectelor desfășurate în laboratorul de printare 3D CieH



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. www.umfcd.ro. email: rectorat@umfcd.ro

16. Susținerea de activități de instruire și demonstrații în cadrul workshop-urilor, cursurilor, congreselor naționale și internaționale susținute de laboratorul de printare 3D CieH
17. Gestionarea consumabilelor utilizate în cadrul proiectelor laboratorului de printare 3D CieH și notificarea către coordonatorul laboratorului de printare 3D CieH cu privire la consumul, deteriorarea și posibilitățile de îmbunătățire a inventarului
18. Gestionarea aparaturii hardware și software, precum și a rețelei interne de procesare a fișierelor digitale ale modelelor 3D din cadrul laboratorului de printare 3D CieH

(D)

## 1. Sfera relațională internă:

### a.) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Rector, Prorector Digitalizare, Coordonator CieH, Sef Serviciu CieH, Coordonator Laborator Printare 3d

- superior pentru:

### b.) Relații funcționale

### c.) Relații de control:

### d.) Relații de reprezentare:

## 2. Sfera relațională externă:

### a) cu autorități și instituții publice:

### b) cu organizații internaționale:

### c) cu persoane juridice private:

## 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Instrucțiunile privind desfășurarea activității didactice aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul Universitar;**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;





# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România. www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

(E)

Întocmit de \*)

- \* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Funcția de conducere:
- 3.Semnătura .....
- 4.Data întocmirii .....

(F)

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Semnătura .....
- 3.Data .....

**Contrasemnează:**

- 1.Numele și prenumele:
- 2.Funcția:
- 3.Semnătura .....
- 4.Data .....

**Vizat,**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dronisiei Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

**Dirrecția**

**RUNOS**

**Locul desfășurării concursului**

Concursul pentru ocuparea postului de **INGINER SPECIALIST DEBUTANT (S)**  
**CU NORMĂ ÎNTREAGĂ** în cadrul Serviciului de Inovație și e-Health va avea două probe:  
*interview și proba scrisă*, iar locația de desfășurare a acestora va avea loc în Str. Pitar Moș, nr.  
20, sector 1, București.

**Coordonator CleH,**

**Conf. Univ. Dr. Alexandru Scafa-Udriște**

**Șef Serviciul de Inovație și e-Health**

**Victor COJOCARU**