



METODOLOGIE PROPRIE

a Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București privind mobilitatea academică a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, înmatriculați la ciclul de învățământ ”Licență”
(aprobată în ședința Senatului universitar din data de 08.05.2023)

CADRUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 142, art. 199, art. 200 și art. 222;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5140/2019 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

ART. 1

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară. Mobilitatea poate fi definitivă sau temporară, pentru ciclul de învățământ „licență”.

ART. 2

Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților.

ART. 3

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- acceptul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București, și al instituției de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu de proveniență;
- studentul este integralist la data începerii anului universitar în care se desfășoară / începe mobilitatea.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la Universitatea de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București în vederea obținerii acceptului de mobilitate;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

- c) Cererea de mobilitate a studentului va fi semnată mai întâi de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, apoi de către instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

CAPITOLUL II - Mobilitatea academică temporară a studenților

ART. 4

- (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

ART. 5

- (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2).

ART. 6

- (1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.
- (2) Mobilitățile academice temporare ale studenților la Facultățile de Medicină, Stomatologie sunt posibile pentru anii II, III și IV de studii, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II, III, IV și V de studii, iar pentru Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru anul II de studii (la formele de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III de studii (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admit solicitări pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină, Stomatologie iar la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru ultimul an de studii.
- (3) Mobilitățile temporare se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în conformitate cu taxele de studii aprobate de Senatul Universitar.
- (4) Sunt exceptați de la plata taxei de studii studenții înmatriculați la buget și care obțin acordul mobilității temporare cu loc de la Universitatea la care sunt înmatriculați.
- (5) Dacă mobilitatea temporară este mai mică de un an, taxa se reduce corespunzător.
- (6) Mobilitatea temporară se acordă cu respectarea prevederilor art.12 din prezenta metodologie.
- (7) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile temporare.

CAPITOLUL III - Mobilitatea academică definitivă a studenților

ART. 7

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior și cu acceptul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și a instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.
- (2) Nu se acceptă mobilități definitive (transfer) între Facultățile de Medicină și Stomatologie.

ART. 8



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

ART. 9

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

ART. 10

Mobilitatea academică definitivă pe locuri bugetate se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

ART. 11

(1) Mobilitățile definitive ale studenților la Facultățile de Medicină, Stomatologie sunt posibile pentru anii II, III și IV de studii, pentru Facultatea de Farmacie pentru anii II, III, IV și V de studii, iar pentru Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru anul II de studii (la formele de învățământ de 3 ani) și respectiv pentru anii II și III de studii (la forma de învățământ de 4 ani). Nu se admit solicitări pentru ultimul și penultimul an de studii la Facultățile de Medicină, Stomatologie iar la Facultatea de Moașe și Asistență Medicală pentru ultimul an de studii;

(2) Mobilitățile definitive se fac doar la începutul anului universitar, studenții ale căror solicitări vor fi aprobate, vor urma studiile în regim cu taxă pe toată perioada studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, în conformitate cu taxele de studii aprobate de Senatul Universitar.

(3) Sunt exceptați de la plata taxei de studii studenții înmatriculați la buget și care obțin acordul mobilității definitive cu loc de la universitatea la care sunt înmatriculați. Această prevedere se aplică în primul an de mobilitate, ulterior se aplică regulile de reclasificare.

(4) Studenții care beneficiază de mobilitate definitivă de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București către alte universități nu mai sunt acceptați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

(5) În cursul anului universitar nu se acceptă solicitări privind mobilitățile definitive.

Art. 12

(1) Solicitățile privind mobilitatea temporară sau definitivă se depun spre analiză în vederea evaluării preliminare (conform unui calendar aprobat)

(2) Dosarul de evaluare va conține următoarele documente:

- Cerere de analiză dosar - document tipizat – original*
- Copie Carte de Identitate sau Pașaport valabil
- Planul de învățământ și programa analitică pentru anii de studii ai facultății de proveniență, inclusiv pentru anul universitar în curs – original*
- Situația școlară pentru anii absolviți – original*
- Adeverință eliberată de Universitatea de proveniență, în care să fie specificată Facultatea, anul de studii și forma de înmatriculare – original*
- Dovadă achitării taxei de analiză dosar în cuantum de 1.000 lei, ce poate fi achitată în următorul cont bancar: RO72BTRLRONINCS000771401 deschis la Banca Transilvania – original*
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – document tipizat – original*

(3) Documentele solicitate, scanate în format pdf, se vor încărca pe o platformă dedicată mobilității.

(4) La sfârșitul perioadei de evaluare, solicitanții vor fi anunțați, pe adresa de e-mail menționată în cerere, dacă sunt eligibili sau nu pentru mobilitatea solicitată și anul de studii în care vor fi înmatriculați în anul universitar următor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

(5) În conformitate cu calendarul aprobat, solicitanții eligibili vor depune în vederea completării dosarului, următoarele documente:

- Cerere de mobilitate – document tipizat – original*
- Declarație pe proprie răspundere privind taxele de studiu– document tipizat – original*
- Certificat de naștere
- Situație școlară finală (inclusiv anul universitar în curs) – original *
- Copie diplomă de bacalaureat
- Scrisoare de acceptare la studii (pentru studenții din țări terțe UE), atestat (pentru studenții din țări UE), aprobare școlarizare (pentru românii de pretutindeni) și ordinul de bursă (după caz)

* Pentru înmatricularea în anul universitar următor, toate documentele trimise prin intermediul poștei electronice se vor depune și în original.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

ANEXA la metodologie

Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila"
București

Universitatea _____

(de unde vine)

De acord.
Rector,

De acord.
Rector,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în anul
universitar _____ în cadrul Universității _____
Facultatea _____, programul de studii _____,
domeniul sănătate, organizat la forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare

buget ☐

taxă ☐

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/(ă) în anul universitar
2023-2024 la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, Facultatea de
Medicină /Stomatologie /Farmacie /F.M.A.M., programul de studii _____,
domeniul sănătate, organizat la forma de
învățământ cu frecvență, anul de studii _____ forma de finanțare

buget ☐

taxă ☐

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

Aviz favorabil
Decanatul Facultății

.....
(unde vine)

.....
(de unde vine)



SITUAȚIA ȘCOLARĂ

(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Durata studiilor este de _____ ani,

Secretariatul Facultății _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR FACULTATE,

L.S.

Semnătura,

Notă:

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare instituție, facultate)