



APROBAT CA,  
17.01.2023

APROBAT SENAT,  
19.01.2023

**Metodologie privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat  
în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București  
pentru anul universitar 2023 – 2024**

**Cuprins**

|                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Cadrul legal</b> .....                                                                                                                                                                                                                                      | 2  |
| <b>SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH)</b> ..... | 3  |
| I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților .....                                                                                                                                                                                        | 3  |
| II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare .....                                                                                                                                                                                       | 4  |
| III. Documente/acte necesare înscrierii.....                                                                                                                                                                                                                   | 5  |
| IV. Desfășurarea concursului de admitere .....                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| V. Contestații.....                                                                                                                                                                                                                                            | 8  |
| VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși .....                                                                                                                                                                               | 8  |
| VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică .....                                                                                                                                                                                            | 8  |
| <b>SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni străini din țări terțe ale Uniunii Europene (nonUE)</b> .....                                                                                                          | 10 |
| I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților .....                                                                                                                                                                                        | 10 |
| II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare .....                                                                                                                                                                                       | 10 |
| III. Depunerea dosarului pentru obținerea scrisorii de acceptare .....                                                                                                                                                                                         | 11 |
| IV. Documente/acte necesare înscrierii.....                                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| V. Desfășurarea concursului de admitere.....                                                                                                                                                                                                                   | 12 |
| V. Contestații.....                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |
| VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși .....                                                                                                                                                                               | 14 |
| VIII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică .....                                                                                                                                                                                           | 14 |
| <b>SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților români de pretutindeni</b> .....                                                                                                                                                | 16 |
| I. Condiții generale privind admiterea și școlarizarea .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |
| II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare .....                                                                                                                                                                                       | 17 |
| III. Documente/acte necesare înscrierii.....                                                                                                                                                                                                                   | 18 |
| IV. Desfășurarea concursului de admitere .....                                                                                                                                                                                                                 | 19 |
| V. Contestații.....                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși .....                                                                                                                                                                               | 21 |
| VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică .....                                                                                                                                                                                            | 21 |



### **Cadrul legal**

Metodologia privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București este realizată în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- H.G 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3102/08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-Cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea Metodologiei de de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri cu plata în lei;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4107/06.07.2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățenii străini)



**SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH)**

**I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților**

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București, concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pentru următoarele domenii de doctorat:

- a. Medicină
- b. Medicină Dentară
- c. Farmacie.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master.

(3) Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(5) UMF ”Carol Davila” din București organizează studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

(6) Un candidat admis beneficiază o singură dată de finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii universitare de doctorat; candidații vor completa la înscriere o declarație pe propria răspundere prin care vor confirma că nu au mai beneficiat/nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii doctorale.

(7) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu).

(8) Programul de doctorat se desfășoară în limba română sau în limba engleză.

(9) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.

(10) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.



## II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2023–2024 pe domenii de studii va avea loc după următorul calendar:

### Calendarul admiterii

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Înscriere: 03.07-07.07.2023</b>                             |
| <b>Colocviul de admitere (Interviu): 11, 12, 13 iulie 2023</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor provizorii: 14 iulie 2023</b>         |
| <b>Depunerea și soluționarea contestațiilor: 17 iulie 2023</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor definitive: 18 iulie 2023</b>         |

(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. ”Carol Davila” din București percepe următoarele taxe:

- **Taxă înscriere – 500 lei**
- **Taxă înscriere angajați ai UMF „Carol Davila” – 200 lei**
- **Taxă examen competență lingvistică – 100 lei**

**Confirmarea locului la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de 01.09.2023.**

Cuquantumul taxei de **15.000 lei/an** poate fi plătit în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I: până la data de 01.09.2023;**
- **rata II: 01-28.02.2024;**
- **rata III: 01-31.05.2024.**

Taxa de înscriere și taxa anuală se achită atât la casieria Rectoratului UMF ”Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cât și prin transfer bancar.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat din Universitatea de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” din București.

(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați respectiv, adeverință de salariat sau decizia de pensionare a părintelui cadru didactic.

(5) Aprobarea scutirii de la plata taxelor se face de către **Comisia tehnică de înscriere** pe IOSUD.



### III. Documente/acte necesare înscrierii

(1) Candidații vor prezenta pentru înscriere următoarele **documente/acte**:

1. Copertă dosar (tipizat)
2. Cerere pentru înscriere (formular I)
3. Fișa personală (formular II)
4. Certificatul de naștere – original și copie
5. Certificatul de căsătorie – original și copie
6. Carte de identitate - original și copie
7. Diploma de bacalaureat – original și copie
8. Diploma de absolvire a facultății și foaia matricolă/suplimentul de diplomă a facultății absolvite – original și copie
9. Diploma de master (unde este cazul) și foaie matricolă/suplimentul de diplomă – original și copie
10. Curriculum vitae - semnat
11. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată (dacă este cazul)
12. Certificat de competență lingvistică - copie
13. Chitanța de înscriere
14. Adeverința care să ateste calitatea de angajat al UMF „Carol Davila”
15. Adeverința, respectiv decizia de pensionare care să ateste calitatea de cadru didactic/cadru didactic auxiliar a părintelui/părinților.
16. Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (pentru candidații pe locurile bugetate) (formular III)
17. Notă de informare și consimțământ (formular IV)

\*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

\*\*Pe tipizat copertă dosar se va completa cu majuscule, font calibri, size 24, bold. În cazul schimbării numelui prin căsătorie se va completa pe tipizat astfel: numele înainte de căsătorie urmat de numele dobândit prin căsătorie, inițiala tatălui și prenumele candidatului (Ex: POPESCU CĂS. IONESCU T. MARIA); în cazul schimbării numelui la cerere, prin act administrativ, se va completa pe tipizat astfel: numele purtat anterior urmat de numele dobândit prin act administrativ, scris în paranteză, inițiala tatălui și prenumele candidatului (Ex: POPESCU (IONESCU) T. MARIA);

\*\*\* Taxa de înscriere se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București cât și prin transfer bancar:

**Detalii plată taxă:**

*Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București*

*Cod fiscal: 4192910*

*Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania*

*Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT*

***Cod plată: PADO23R.***

(2) Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom, vor prezenta la înscriere un document semnat și ștampilat eliberat de către o organizație legală a rromilor, care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.



- (3) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).
- (4) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul MEC.
- (5) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.
- (6) Înscrierile se fac la Rectoratul UMF "Carol Davila" din București, Secretariat Școală Doctorală, strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.
- (7) În situații deosebite, care impun limitarea deplasării persoanelor sau a adunărilor de persoane, înscrierea candidaților se poate realiza și online, pe o platformă pusă la dispoziție de universitate.
- (8) În cazul înscrierii online, în platforma dedicată înscrierii, documentele necesare admiterii se vor încărca scanate (pdf).
- (9) **Pentru confirmarea locului**, candidații declarați admiși pe **locurile finanțate de la buget au obligația de a aduce** la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea depunerii la dosar, actele de studii **în original**: diploma de **licență**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă și diploma de **master** (unde este cazul), însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă; perioada de depunere a actelor în original: **19-21 iulie 2023**. Candidații admiși la forma de doctorat **cu taxă**, au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de **01.09.2023**.

#### IV. Desfășurarea concursului de admitere

##### *Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere*

- (1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:
1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
  2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.
- (2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:
1. Verifică dosarele candidaților
  2. Verifică listele cu rezultatele provizorii și cu rezultatele definitive
  3. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.
- (3) **Comisiile de concurs** sunt propuse de către conducătorii de doctorat și sunt constituite din:
- președintele comisiei, conducătorul de doctorat pentru care a optat candidatul
  - doi membri
  - un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare.

- (4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.



(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

**Atribuțiile președintelui comisiei** sunt următoarele:

1. Propune tematica și bibliografia de concurs,;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSUD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

**Membrii comisiei** participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

**Atribuțiile secretarilor de comisie:**

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe email (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului). Documentele pot fi ridicate și personal în data de 10 iulie 2023.
2. După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de **14 iulie 2023**.

**Desfășurarea colocviului de admitere**

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele de **11, 12, 13, iulie 2023**.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicei domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.



(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

**Tematica si bibliografia** concursului de admitere la studii universitare de doctorat vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și la **disciplina fiecărui conducător de doctorat**.

## V. Contestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de **17 iulie 2023** și se soluționează în aceeași zi.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) Rezultatele după soluționarea contestațiilor se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina de web a instituției.

## VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Dosarele candidaților respinși sau care au renunțat la locul obținut în urma admiterii vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare;
- (3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în perioada 01-15 septembrie 2023.
- (4) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

## VII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

- (1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.
- (2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

**Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:**

***Detalii plată taxă:***

*Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București*

*Cod fiscal: 4192910*

*Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania*

*Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT*

***Codplată:PCOMP23R***



## SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților cetățeni străini din țări terțe ale Uniunii Europene (nonUE)

### I. Condiții generale privind înscrierea și admiterea candidaților

- (1) Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
  - b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.
- (2) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se realizează astfel:
  - a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
  - b) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- (3) Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar cu taxa de 7500 €/an.
- (4) Înscrierile se fac personal pe baza actului de identitate/pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.
- (5) Programul de doctorat se desfășoară cu frecvență și este organizat în limba română sau în limba engleză.
- (6) Studenții-doctoranzi cetățeni străini din afara comunității europene vor desfășura aceeași activitate profesională ca și studenții-doctoranzi români conform programului de studii universitare
- (7) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.
- (8) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

### II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2023–2024 pe domenii de studii va avea loc după urmatorul **calendar**:

- (1) În perioada **02 mai - 19 mai 2023**, candidații vor depune documentele pentru obținerea **scrisorii de acceptare** la Secretariatul Școlii Doctorale.
- (2) Candidații cetățeni străini se vor înscrie la doctorat și vor susține colocviul de admitere (interviu) conform calendarului:

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Înscriere: 03.07-07.07.2023</b>                             |
| <b>Colocviul de admitere (Interviu): 11, 12, 13 iulie 2023</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor provizorii: 14 iulie 2023</b>         |



**Depunerea și soluționarea contestațiilor: 17 iulie 2023**

**Afișarea rezultatelor definitive: 18 iulie 2023**

(3) Cetățenii străini *din țări terțe Uniunii Europene* vor achita taxele școlare conform O.G. nr. 22/2009, și a Hotărârii Senatului din data de 28.09.2021, respectiv:

- Taxa școlară – **7500 euro/an**;
- Taxa pentru certificatul de competență lingvistică de limba română – **400 euro**.

**Taxele pentru candidații din țările terțe U.E. se vor achita în euro la B.C.R. pe baza adeverinței de plată emisă de Rectorat – Secretariat Școală Doctorală.**

(4) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidații la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare, etc.

### III. Depunerea dosarului pentru obținerea scrisorii de acceptare

(1) În perioada **02 mai - 19 mai 2023**, candidații vor depune documentele pentru obținerea scrisorii de acceptare la Secretariatul Școlii Doctorale

(2) Dosarul de candidatură al cetățenilor străini conține următoarele:

- a) *certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;*
- b) *copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;*
- c) *copie după pașaport;*
- d) *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2 a Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3437/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, completată la toate rubricile;*
- e) *copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f) *copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- g) *copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- h) *foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;*
- i) *certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;*
- j) *Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- k) *2 (două) fotografii - 3/4.*

(3) Actele se depun în dosare plic, în 2 (două) exemplare cu număr de înregistrare de la Registratura Rectoratului U.M.F. "Carol Davila" din București pe cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare (formularul-tip al cererii pentru eliberarea scrisorii de acceptare poate fi descărcat accesând link-ul: [https://www.studyinginromania.com/application\\_form.pdf](https://www.studyinginromania.com/application_form.pdf)).

(4) UMF "Carol Davila" din București comunică ME-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, potrivit calendarului propriu de admitere; lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului, întocmit conform punctului 2.



(5) După analiza dosarului, ME emite scrisoarea de acceptare la studii.

(6) ME transmite scrisorile de acceptare la studii UMF “Carol Davila” din București și, după caz, misiunilor diplomatice.

(7) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către ME.

#### IV. Documente/acte necesare înscrierii

(1) În vederea înscrierii, candidații vor completa dosarul depus pentru obținerea scrisorii de acceptare cu următoarele **documente/acte**:

1. **Copertă dosar (tipizat)\*\***

2. **Cerere pentru înscriere\* (formular I) semnată olograf** de către candidat și conducătorul de doctorat

3. **Fișă personală (formular II)**

4. **Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, eliberat de Disciplina de Limbi Moderne a U.M.F. “Carol Davila”\*\*;**

5. **Curriculum vitae – semnat;**

6. **Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată sau declarația candidatului că nu are lucrări publicate;**

7. **Nota de informare și consimțământ (formular IV).**

\*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

\*\*Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate de învățământ din sistemul național din România;

#### V. Desfășurarea concursului de admitere

##### *Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere*

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Verifică dosarele candidaților
2. Verifică listele cu rezultatele provizorii și cu rezultatele definitive
3. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) **Comisiile de concurs** sunt propuse de către conducătorii de doctorat și sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat pentru care a optat candidatul
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

(4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

**Atribuțiile președintelui comisiei** sunt următoarele:

1. Propune tematica și bibliografia de concurs,;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSUD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

**Membrii comisiei** participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

**Atribuțiile secretarilor de comisie:**

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe email (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului). Documentele pot fi ridicate și personal în data de 10 iulie 2023.
2. După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de **14 iulie 2023**.

**Desfășurarea colocviului de admitere**

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele de **11, 12, 13, iulie 2023**.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicei domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.



(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

**Tematica și bibliografia** concursului de admitere la studii universitare de doctorat vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și la **disciplina fiecărui conducător de doctorat**.

## V. Conestații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Conestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de **17 iulie 2023** și se soluționează în aceeași zi.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) Rezultatele după soluționarea contestațiilor se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina de web a instituției.

## VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Dosarele candidaților respinși sau care au renunțat la locul obținut în urma admiterii vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare;
- (3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în perioada 01-15 septembrie 2023.
- (4) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

## VIII. Precizări privind certificatul de competență lingvistică

- (1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.
- (2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

**Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 400 euro** și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:

***Detalii plată taxă:***

*Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București*

*Cod fiscal: 4192910*

*Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania*

*Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT*

***Codplată:PCOMP23R***



## **SECȚIUNEA 3 – Admiterea la studiile universitare de doctorat a candidaților români de pretutindeni**

### **I. Condiții generale privind admiterea și școlarizarea**

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat românilor de pretutindeni se realizează astfel:
  - a) pe locuri de studii, fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
  - b) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă;
  - c) pe locuri de studii cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.
- (2) Românii de pretutindeni candidează pe locuri special alocate, aprobate de Ministerul Educației.
- (3) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.
- (4) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare (atât cu bursă, cât și fără bursă) se realizează în conformitate cu calendarul propriu de admitere și în baza metodologiei proprii de admitere a UMF "Carol Davila" din București (Secțiunea 1).
- (5) Admiterea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei se realizează în aceleași condiții ca pentru cetățenii români.
- (6) Programul de doctorat se desfășoară cu frecvență și este organizat în limba română sau în limba engleză.
- (7) Dosarul de înscriere al candidatului se constituie conform punctului III al prezentei metodologii și se va depune direct la Rectoratul UMF "Carol Davila", cu respectarea calendarului prevăzut în metodologia proprie.
- (8) Candidații declarați admiși vor confirma locul la studii. Dosarele candidaților care renunță la locul obținut în urma admiterii, precum și cele ale candidaților respinși, vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare
- (9) Listele candidaților admiși la studii universitare de doctorat se vor publica în același timp cu listele cuprinzând candidații români.
- (10) Listele candidaților admiși la studii universitare de doctorat se vor transmite la M.E.-D.G.R.I.A.E., în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare, pentru fiecare student admis.
- (11) Un student declarat admis la studii universitare de doctorat poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.
- (12) Studenții-doctoranzi români de pretutindeni vor desfășura aceeași activitate profesională ca și doctoranzii români conform programului de studii universitare de doctorat.
- (13) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători care au alocate locuri vacante pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat pe cererea de înscriere.



(14) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(15) Studenții-doctoranzi admiși ca bursieri ai statului român la studii universitare de doctorat, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

(16) Studenții-doctoranzi care nu pot finaliza lucrarea de doctorat în perioada programului de studii doctorale și care au recomandarea Senatului universității pentru prelungirea programului de studii doctorale, pot primi aprobarea de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români.

(17) În cazul în care românii de pretutindeni, pe parcursul studiilor, își schimbă domiciliul stabil în România, aceștia pot continua studiile cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, respectiv pot candida pentru ocuparea unui loc de studii finanțat de la bugetul de stat, cu condiția promovării concursului de admitere, organizat pentru cetățenii români într-o sesiune legal stabilită.

## II. Calendarul admiterii, taxe de înscriere și taxa de școlarizare

(1) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2023–2024 pe domenii de studii va avea loc după următorul calendar:

### Calendarul admiterii

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Înscriere: 03.07-07.07.2023</b>                             |
| <b>Colocviul de admitere (Interviu): 11, 12, 13 iulie 2023</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor provizorii: 14 iulie 2023</b>         |
| <b>Depunerea și soluționarea contestațiilor: 17 iulie 2023</b> |
| <b>Afișarea rezultatelor definitive: 18 iulie 2023</b>         |

(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. "Carol Davila" din București percepe următoarele taxe:

- **Taxa de înscriere – 500 lei**
- **Test de limbă română – 100 lei**

Cuquantumul taxei de **15.000 lei/an** poate fi plătit în trei rate eşalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- **rata I: până la data de 01.09.2023;**
- **rata II: 01-28.02.2024;**
- **rata III: 01-31.05.2024.**

Taxa de înscriere și taxa anuală se achită atât la casieria Rectoratului UMF "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cât și prin transfer bancar.

(3) Conform OMEN nr. 4107/06.07.2018, candidatii la bursele oferite de statul român (români de pretutindeni și cetățeni străini) sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, de înmatriculare, etc.



### III. Documente/acte necesare înscrierii

(1) Candidații vor prezenta pentru înscriere următoarele **documente/acte**:

1. **Tipizat copertă dosar (tipizat)**
2. **Cerere pentru înscriere\* (formular I) semnată olograf de către candidat și conducătorul de doctorat ;**
3. **Fișă personală (formular II);**
4. **Copia legalizată a certificatului de naștere, tradusă în limba română;**
5. **Copia legalizată a Certificatului de căsătorie, după caz;**
6. **Copia actului de identitate care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
7. **Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii de doctorat - copie după primele 3 pagini;**
8. **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, autenticată de misiunea diplomatică a României din țara de origine sau de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, potrivit legislației în vigoare;**
9. **Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;**
10. **Copia tradusă (după caz) și legalizată a diplomei de master sau echivalentă acesteia;**
11. **Copii traduse (după caz) și legalizate ale Foilor matricole pentru nivelul de învățământ absolvit;**
12. **Chitanță taxă înscriere;**
13. **Curriculum vitae – semnat;**
14. **Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată (dacă este cazul)**
15. **Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (pentru candidații pe locurile bugetate) (formular III);**
16. **Atestatul de competență lingvistică, nivel minim B1, după caz;**
17. **Certificat medical;**
18. **Nota de informare și consimțământ (formular IV);**
19. **2 (două) fotografii - 3/4.**

\* Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate.

(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa website-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv [http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, diplomele candidaților respectivi, în format scanat, vor fi transmise la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: [verificare diplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificare diplomerop@edu.gov.ro),

(3) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a



Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).

(4) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

(5) Înscrierile se fac la Rectoratul UMF "Carol Davila", **Secretariatul Școlii doctorale**, strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București

(4) În situații deosebite, care impun limitarea deplasării persoanelor sau a adunărilor de persoane, înscrierea candidaților se poate realiza și online, pe o platformă pusă la dispoziție de universitate.

**(6) Pentru confirmarea locului**, candidații declarați admiși **au obligația de a aduce** la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea depunerii la dosar, actele de studii **în original**: diploma de **licență**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma și diploma de **master** (unde este cazul), însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diploma; perioada de depunere a actelor în original: **18-21 iulie a.c. Suplimentar**, candidații admiși la forma de doctorat **cu taxă**, au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de **01.09.2023**.

#### IV. Desfășurarea concursului de admitere

##### *Comisii implicate în desfășurarea concursului de admitere*

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.

(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Verifică dosarele candidaților
2. Verifică listele cu rezultatele provizorii și cu rezultatele definitive
3. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(3) **Comisiile de concurs** sunt propuse de către conducătorii de doctorat și sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat pentru care a optat candidatul
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar/CSII sau să dețină atestatul de abilitare.

(4) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(5) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.



**Atribuțiile președintelui comisiei** sunt următoarele:

1. Propune tematica și bibliografia de concurs,;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSUD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

**Membrii comisiei** participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

**Atribuțiile secretarilor de comisie:**

1. Sunt responsabili de distribuirea și completarea materialelor de concurs transmise pe email (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului). Documentele pot fi ridicate și personal în data de 10 iulie 2023.
2. După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să predea la Secretariatul Școlii Doctorale, în original, procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de **14 iulie 2023**.

### ***Desfășurarea colocviului de admitere***

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu la disciplina conducătorului de doctorat** în zilele de **11, 12, 13, iulie 2023**.

(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

5. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicei domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
6. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
7. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
8. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției (cu protejarea datelor cu caracter personal, conform GDPR).

**Tematica si bibliografia** concursului de admitere la studii universitare de doctorat vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și la **disciplina fiecărui conducător de doctorat**.



## V. Constații

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Constațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de **17 iulie 2023** și se soluționează în aceeași zi.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) Rezultatele după soluționarea contestațiilor se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina de web a instituției.

## VI. Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Dosarele candidaților respinși sau care au renunțat la locul obținut în urma admiterii vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare;
- (3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în perioada 01-15 septembrie 2023.
- (4) Candidații declarați admiși semnează contractul de studii, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

## VII. Precizări privind examenul de certificat de competență lingvistică

- (1) La înscrierea în ciclul de studii universitare de doctorat, candidații au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.
- (2) Candidații cetățeni străini care optează pentru programul de doctorat cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte și un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

**Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei** și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:

**Detalii plată taxă:**

*Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București*

*Cod fiscal: 4192910*

*Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania*

*Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT*

**Cod plată:PCOMP23R**