



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

RECTORAT
Direcția RUNOS

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a unui post contractual **vacant** de execuție, **cu normă întreagă** de 8h/zi, de **muncitor necalificat (M)** din cadrul Cantinei Căminului Grozăvești Bloc E - Direcția Social.

- condiții concurs - studii gimnaziale;
- fără condiție de vechime;

- afișare concurs - 22.06.2023;
- proba practică - 14.07.2023;
- interviul - 24.07.2023;

Pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform H.G. nr. 1336/2022 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

- 22.06.2023 - AFIȘAREA CONCURSULUI
- 23.06.2023 - 06.07.2023 până la ora 15⁰⁰ - DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS
- 07.07.2023 - **SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS**
- 10.07.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR selecției dosarelor
- 11.07.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 12.07.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 13.07.2023 - AFIȘAREA CONTESTAȚIILOR selecției dosarelor
- 14.07.2023 - **PROBA PRACTICĂ ora 10⁰⁰**
- 17.07.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR probei practice
- 18.07.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei practice
- 19.07.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei practice
- 20.07.2023 - AFIȘAREA REZULTATELOR CONTESTAȚIILOR probei practice
- 21.07.2023 - **PROBA INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 24.07.2023 - AFIȘAREA REZULTATULUI probei interviu
- 25.07.2023 - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR probei interviu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- 26.07.2023 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR probei interviu
- 26.07.2023 - AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL

Concursul se va desfășura la sediul Cantinei UMF, din București, sector 6, Splaiul Independenței nr. 204.

Înscrierile se pot face până la data de 06.07.2023 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Hotărare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Chitanța taxa înscriere concurs;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Opis.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).

Conform art. 34 alin. (7) și (8) din H.G. 1336/2022, dosarele de concurs pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică. În această situație candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosar, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Taxă înscriere concurs - 100 lei.

Telefon informații suplimentare: **021.313.44.53.**

Detalii suplimentare privind concursul, atribuțiile postului, condiții specifice, bibliografia și tematica, etc. vor fi puse la dispoziție pe site-ul universității: www.umfcd.ro și la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2.

RECTOR,

Director RUNOS,

Ec. Simona-Mihaela STEFANOPOULOS



DIRECȚIA SOCIAL

**Condiții de înscriere
la concursul pentru ocuparea postului de
muncitor necalificat
la Cantina din cadrul Căminului E Grozăvești –
Direcția Social**

La concursul pentru ocuparea funcției de Muncitor necalificat se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. Studii gimnaziale;
7. Fără condiții de vechime;
8. Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției de muncitor necalificat;
9. Să nu aibă antecedente penale.

**Șef Serviciu,
Măru Nicoleta**



DIRECȚIA SOCIAL

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de muncitor necalificat la Cantina din cadrul Căminului E Grozăvești – Direcția Social

1. H.G. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată.

**Șef Serviciu,
Măru Nicoleta**



DIRECȚIA SOCIAL

TEMATICĂ pentru ocuparea postului de muncitor necalificat la Cantina din cadrul Căminului E Grozăvești – Direcția Social

1. Cerințe minime referitoare la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Obligațiile salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Șef Serviciu,
Măru Nicoleta

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI

APROBAT

DIRECȚIA SOCIAL

SERVICIUL BURSE ȘI ABONAMENTE

STUDENȚI, CANTINĂ STUDENȚEASCĂ

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: MUNCITOR NECALIFICAT

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Nivelul postului:

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii gimnaziale sau medii

Categoria, clasa,

Scopul principal al postului*)

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

Cerințe privind ocuparea postului: - Studii primare – Experiența necesară executării specifice postului.

Pregătire de specialitate: - 8 clase

Perfecționări (specializări) – nu este cazul

Cunoștințe de operare/programare pe calculator – nu este cazul

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) – nu este cazul

Experiența necesară executării sarcinilor postului – fără vechime în muncă

Dificultatea sarcinilor postului - mediu

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări)

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuții *):

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasă și grad din cadrul aceleiași categorii

- Prezentarea la program între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- - Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în incinta bufetului/ cantinei și proximitatea acestora, și normelor de paza contra incendiilor și a normelor sanatații în munca.
- Curăță și debarasează după servirea mesei de către fiecare consumator asigurând condiții optime de igienă pentru seria următoare. La terminarea programului de lucru are obligația de a face curățenie în incinta bufetului.
- Este obligat să anunțe orice neregulă se ivește la locul de muncă, administratorului cantinei.
- Are o atitudine civilizată în relația cu persoanele cu care intră în contact.

- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- La prezenta fișă a postului se adaugă ANEXA 2, respectiv: „Obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative” și ANEXA 4, respectiv „Obligațiile privind apararea împotriva incendiilor ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunoștință de către ocupantul postului.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respectă normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respectă dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență *)

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: subordonat față de Șef Birou, Șef Serviciu și Director Social.
- b) funcționale: în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu poate intra în contact cu studenții, cu personal didactic, nedidactic, și persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.
- c) colaborare:
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume: _____

Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de către Direcția RUNOS)

Titularul postului
Data
Semnătura titularului

Vizat,
Direcția RUNOS



RECTORAT
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DECIZIA NR. 2081
din 19 iunie 2023

Având în vedere referatul nr. 16585/14.06.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție vacant de **muncitor necalificat (M)** din cadrul Cantinei Căminului Grozăvești Bloc E - Direcția Social;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscrși la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de **muncitor necalificat (M)** din cadrul Cantinei Căminului Grozăvești Bloc E - Direcția Social;

Art. 2 - Componenta Comisiei de concurs este următoarea:

Presedinte: Director - Năstăsescu Valentin

Membri: Șef Serviciu - Măru Nicoleta

Șef Birou - Teac Ștefan

Secretar comisie: Administrator Financiar - Mardaru Marioara

Art. 3 - Persoanele nominalizate în prezenta decizie vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.



RECTORAT
Direcția RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro.

DECIZIA NR. 2082
din 19 iunie 2023

Avand in vedere referatul nr. 16585/14.06.2023 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de **muncitor necalificat (M)** din cadrul Cantinei Căminului Grozăvești Bloc E - Direcția Social;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE :

Art. 1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de **muncitor necalificat (M)** din cadrul Cantinei Căminului Grozăvești Bloc E - Direcția Social;

Art. 2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Șef Serviciu - Popescu Ana-Maria-Magdalena
Membri: Administrator Financiar - Petchi Geanina
Administrator Financiar - Irimescu Ioana-Daniela
Secretar comisie: Administrator Financiar - Mardaru Marioara

Art. 3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.