



APROBAT CA,
20.01.2022

APROBAT Senat,
21.01.2022

Metodologie privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2022 – 2023 în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

Secțiunea 1

Metodologie privind organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2022 – 2023 la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București a candidaților CETĂȚENI ROMÂNI ȘI A CETĂȚENILOR STATELOR MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, AI STATELOR APARTINÂND SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE

Prevederi legale

Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este realizată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5037/2013 privind corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat/masterat, domeniile de studii universitare de doctorat și domeniile de doctorat;
- H.G 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat; Ordinul Ministrului Educației nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea



Metodologiei-Cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

- Ordonanța de urgență nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

I. CONDIȚII GENERALE PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA CANDIDAȚILOR

(1) În UMF „Carol Davila” din București pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se organizează pentru următoarele domenii de doctorat:

- a. Medicină
- b. Medicină Dentară
- c. Farmacie.

(2) La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) UMF „Carol Davila” din București organizează studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

(5) Un candidat admis beneficiază o singură dată de finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii universitare de doctorat; candidații vor completa la înscriere o declarație pe propria răspundere prin care vor confirma că nu au mai beneficiat/nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat pentru ciclul de studii doctorale.



II. CALENDARUL ADMITERII, TAXE DE ÎNSCRIERE ȘI TAXA DE ȘCOLARIZARE

(1) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2022–2023 pe domenii de studii va avea loc după următorul calendar:

CALENDARUL ADMITERII

Înscriere: 04.07-08.07.2022
Colocviul de admitere (Interviu): 12, 13 ,14 iulie 2022

(2) Pentru înscrierea la doctorat a candidaților și pentru școlarizarea doctoranzilor, U.M.F. „Carol Davila” din București percepe următoarele taxe:

TAXE DE ÎNSCRIERE DOCTORAT:

- Taxă înscriere – 500 lei
- Taxă înscriere angajați ai UMF „Carol Davila” – 200 lei
- Taxă examen competență lingvistică – 100 lei

Confirmarea locului la forma de finanțare cu taxă se va face în urma achitării a 50% din taxa anuală până la data de **01.09.2022**.

Cuantumul taxei de 15.000 lei/an poate fi plătit în trei rate eșalonate (50%, 25%, 25%). Pentru candidații admiși, termenele de plată aferente anului I de studiu sunt:

- rata I: până la data de 01.09.2022;
- rata II: 01-28.02.2023;
- rata III: 01-31.05.2023.

Taxa de înscriere și taxa anuală se achită atât la casieria Rectoratului UMF „Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cât și prin transfer bancar.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.



(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați respectiv, adeverință de salariat sau decizia de pensionare a părintelui cadru didactic.

(5) Aprobarea scutirii de la plata taxelor se face de către **Comisia tehnică de înscriere** pe IOSUD.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

(1) **Candidații vor prezenta pentru înscriere următoarele DOCUMENTE:**

1. Copertă dosar (formular V)
2. Cerere pentru înscriere (formular I)
3. Fișa personală (formular II)
4. Certificatul de naștere – în copie, cu certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de admitere
5. Certificatul de căsătorie – în copie, cu certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de admitere
6. Carte de identitate - copie
7. Diploma de bacalaureat – în copie, cu certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de admitere
8. Diploma de absolvent a facultății și foaia matricolă/suplimentul de diplomă a facultății absolvite – ORIGINAL
9. Diploma de master (unde este cazul) și foaie matricolă/suplimentul de diplomă – ORIGINAL
10. Curriculum vitae - semnat
11. Lista lucrărilor științifice elaborate și publicate – semnată sau declarația candidatului că nu are lucrări publicate
12. Certificat de competență lingvistică - copie
13. Chitanța de înscriere
14. Adeverința care să ateste calitatea de angajat al UMF, „Carol Davila”
15. Adeverința, respectiv decizia de pensionare care să ateste calitatea de cadru didactic/cadru didactic auxiliar a părintelui/părinților.
16. Declarație pe propria răspundere privind neparcurgerea anterioară/actuală a unui ciclu doctoral finanțat de la bugetul de stat (pentru candidații pe locurile bugetate) (formular VI)
17. Notă de informare și consimțământ (formular VII)

*Pe cererea de înscriere este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

**Pe tipizat copertă dosar se va completa cu majuscule, font calibri, size 24, bold. În cazul schimbării numelui prin căsătorie se va completa pe tipizat astfel: numele înainte de căsătorie urmat de numele dobândit prin căsătorie, inițiala tatălui și prenumele candidatului (Ex: POPESCU CĂS. IONESCU T. MARIA); în cazul schimbării numelui la cerere, prin act administrativ, se va completa pe tipizat astfel:



numele purtat anterior urmat de numele dobândit prin act administrativ, scris în paranteză, inițiala tatălui și prenumele candidatului (Ex: POPESCU (IONESCU) T. MARIA);

*** Taxa de înscriere se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București cât și prin transfer bancar:

Detalii plată taxă:

Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București

Cod fiscal: 4192910

Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania

Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT

Cod plată: PADOCC22R.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Înscrierile se fac la Rectoratul UMF „Carol Davila” din București, Secretariat Școală Doctorală, strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

(4) În situații deosebite, care impun limitarea deplasării persoanelor sau a adunărilor de persoane, înscrierea candidaților se poate realiza și online, pe o platformă pusă la dispoziție de universitate.

(5) În cazul înscrierii online, în platforma dedicată înscrierii, documentele necesare admiterii se vor încărca scanate (pdf).

(6) Pentru confirmarea locului, candidații declarați admiși pe **locurile finanțate de la buget** **au obligația de a aduce** la secretariatul Școlii Doctorale, în vederea depunerii la dosar, actele de studii **în original**: diploma de **licență**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă și diploma de **master** (unde este cazul), însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă; perioada de depunere a actelor în original: **19-22 iulie 2022**. Candidații admiși la forma de doctorat **cu taxă**, au obligația achitării a 50% din taxa anuală până la data de **01.09.2022**.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

COMISII IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

(1) **Comisia Centrală pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD și are ca principale atribuții:

1. Coordonează și monitorizează întregul proces al admiterii;
2. Analizează și soluționează contestațiile candidaților.



(2) **Comisia tehnică pentru admiterea la doctorat** se constituie la nivelul IOSUD, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea CSUD. Comisia are următoarele atribuții:

1. Verifică dosarele candidaților
2. Verifică listele cu rezultatele provizorii și cu rezultatele definitive
3. Aprobă cererile de scutire a taxei de înscriere.

(2) **Comisiile de concurs** sunt propuse de către conducătorii de doctorat și sunt constituite din:

- președintele comisiei, conducătorul de doctorat pentru care a optat candidatul
- doi membri
- un secretar.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă cel puțin titlul didactic de conferențiar.

Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

1. Propune tematica și bibliografia de concurs,;
2. Propune componența comisiei de concurs și o înaintează Secretariatului Școlii Doctorale; componența comisiei este aprobată de CSUD;
3. Coordonează activitatea comisiei de concurs și participă la examinarea candidatului.

Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarilor de comisie:

1. Sunt responsabili de distribuirea materialelor de concurs (lista de prezență, instrucțiunile de examen, procesul verbal al colocviului). Documentele pot fi ridicate și personal în data de 11 iulie 2022.
2. După finalizarea colocviului de admitere, **secretarii de comisie** trebuie să aducă la Secretariatul Școlii Doctorale procesul verbal al colocviului de admitere și lista de prezență completate și semnate până pe data de **15 iulie 2022**.

DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE

(1) **Colocviul de admitere** se susține **sub formă de interviu** la **disciplina conducătorului de doctorat** în zilele de **12, 13, 14 iulie 2022**.



(2) În cadrul colocviului de admitere se analizează cu precădere următoarele aspecte:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat a problematicii domeniului respectiv, pe baza consultării bibliografiei de specialitate;
2. Preocupările științifice ale candidatului și aptitudinile sale de cercetare în corelație cu tema de cercetare aleasă.
3. Activitatea publicistică reflectată prin lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste de specialitate indexate Web of Science sau în alte baze de date internaționale, lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat, participarea la conferințe naționale și internaționale;
4. Capacitatea de analiză și sinteză, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

(3) Președintele și membrii comisiei acordă fiecare o notă candidatului, nota finală fiind media notelor acordate.

(4) Nota minimă de promovare a colocviului este 7.

(5) Candidații sunt ierarhizați pe locurile **buget/taxă** alocate conducătorului de doctorat respectiv în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

(6) În cazul unor note egale, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Media de la examenul de licență
- Media anilor de studii de licență, conform foii matricole din dosarul candidatului.

(7) Rezultatul colocviului de admitere va fi de tip **Admis/Respins**.

(8) Rezultatele colocviului de admitere (liste provizorii) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și postare pe pagina de web a instituției.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA concursului de admitere la studii universitare de doctorat vor fi afișate pe pagina de web a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București și la **disciplina fiecărui conducător de doctorat**.

V. CONTESTAȚII

- (1) Nu se admit contestații la proba interviu;
- (2) Se admit contestații doar pentru vicii de procedură.
- (3) Contestațiile se depun la Secretariatul Școlii Doctorale pe data de **18 iulie 2022** și se soluționează în aceeași zi.



- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, decizia comisiei responsabilă cu analiza și soluționarea contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi modificată.
- (5) Rezultatele după soluționarea contestațiilor se înscriu în listele definitive; acestea se afișează la avizierul Școlii Doctorale din cadrul Rectoratului UMF “Carol Davila” din București și se postează pe pagina de web a instituției.

VI. VALIDAREA REZULTATELOR ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

- (1) Rezultatele admiterii se validează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
- (2) Dosarele candidaților respinși sau care au renunțat la locul obținut în urma admiterii vor fi restituite în termen de 48 de ore de la depunerea cererii de retragere, fără perceperea de taxe suplimentare;
- (3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în perioada 01-15 septembrie 2022.
- (4) Candidații declarați admiși semnează contractul de școlarizare, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (5) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF “Carol Davila” din București. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

VII. PRECIZĂRI PRIVIND EXAMENUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat, cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Candidații care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru



pentru limba engleză/franceză eliberat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București sau avizat de Disciplina de Limbi moderne a UMF “Carol Davila” din București.

Taxa pentru certificatul de competență lingvistică este de 100 de lei și se achită atât la Casieria Rectoratului din str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, București, cât și prin transfer bancar:

Detalii plată taxă:

Beneficiar: UMF „Carol Davila” – București

Cod fiscal: 4192910

Cont: RO72BTRLRONINCS000771401 Banca Transilvania

Observații: Cod de plata, Nume și prenume CANDIDAT

Codplată:PCOMP22R

Aprobat CSUD 20.01.2022



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ
DEPARTAMENTUL PRECLINIC 3 - ȘTIINȚE COMPLEMENTARE
DISCIPLINA LIMBI MODERNE

Nr. 2/27.01.2022

Programarea examenelor de competență lingvistică
- limba engleză medicală și limba franceză medicală -
pentru înscrierea la doctorat

Examenele de limba engleză și franceză medicală pentru eliberarea atestatelor de competență lingvistică în vederea înscrierii la doctorat se vor desfășura la Facultatea de Medicină, Bd. Eroii Sanitari nr. 8, sector 5, după cum urmează:

- **Miercuri 22 iunie 2022 – 13.00**
- **Joi 23 iunie 2022 – 13.00**
- **Vineri 24 iunie 2022 – 13.00**
- **Luni 27 iunie 2022 – 13.00**
- **Marți 28 iunie 2022 – 13.00**
- **Miercuri 29 iunie 2022 – 13.00**
- **Joi 30 iunie 2022 – 13.00**
- **Vineri 1 iulie 2022 – 13.00**
- **Luni 4 iulie 2022 – 13.00**
- **Marți 5 iulie 2022 – 13.00**
- **Miercuri 6 iulie 2022 – 13.00**

Examenul va începe la ora 13.00 la Facultatea de Medicină și constă în susținerea unei probe scrise (durată aprox. 2 ore) și a unei probe orale care va avea loc în continuarea celei scrise. Amfiteatrele vor fi afișate la avizierul Disciplinei de Limbi Moderne în ziua examenului.

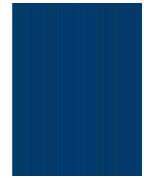
Candidații sunt rugați să se programeze telefonic la nr. **0791471881**, asist. univ. dr. **Ionela Ganea DE LUNI 13 Iunie 2022 PÂNĂ VINERI 17 Iunie 2022 NUMAI ÎNTRE ORELE 13.00-16.00 ȘI DE LUNI 20 Iunie 2022 PÂNĂ MIERCURI 22 Iunie 2022 NUMAI ÎNTRE ORELE 13.00-16.00. VĂ RUGĂM SA NU TRIMITEȚI MESAJE DEOARECE NU SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE. Vă rugăm să respectați aceste intervale orare. Fiind activitate didactică on-line în desfășurare, nu vă vom putea răspunde în alte intervale orare decât cele menționate.**

Menționăm că numărul maxim de candidați pe zi este 20, pentru a respecta măsurile de prevenție a infecției cu COVID-19 în contextul epidemiologic actual.

Candidații sunt rugați să se prezinte cu foi albe, cu legitimația de serviciu și cu **chitanța de achitare a taxei de examen în original** (exemplarul nr. 1) în valoare de 100 lei, eliberată de Casieria Rectoratului UMF „Carol Davila”, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 1 sau cu **ordinul de plată, după cum va stabili în metodologie Rectoratul UMF**. Chitanța/copia după ordinul de plată rămân la Disciplina de Limbi Moderne.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ
DEPARTAMENTUL PRECLINIC 3 - ȘTIINȚE COMPLEMENTARE
DISCIPLINA LIMBI MODERNE



Atestatele au o valabilitate de 2 (doi) ani calendaristici în cadrul UMF „Carol Davila”.

Pentru înscrierea la doctorat se pot folosi certificatele de competență lingvistică valabile (TOEFL, IELTS, DALF) vizate de Disciplina de Limbi Moderne sau atestatele de la Disciplina de Limbi Moderne obținute cu maximum 2 (doi) ani anterior acestui examen.

Atestatele vor fi eliberate numai candidatului respectiv la sediul Disciplinei de Limbi Moderne DOAR în următoarele zile în intervalul menționat. Nu se eliberează duplicate.

1. *Joi 23 iunie 2022 – 12.00-13.00*
2. *Vineri 24 iunie 2022– 12.00-13.00*
3. *Luni 27 iunie 2022– 12.00-13.00*
4. *Marți 28 iunie 2022– 12.00-13.00*
5. *Miercuri 29 iunie 2022– 12.00-13.00*
6. *Joi 30 iunie 2022– 12.00-13.00*
7. *Vineri 1 iulie 2022– 12.00-13.00*
8. *Luni 4 iulie 2022– 12.00-13.00*
9. *Marți 5 iulie 2022– 12.00-13.00*
10. *Miercuri 6 iulie 2022– 12.00-13.00*
11. *Joi 7 iulie 2022– 12.00-13.00*

Prof. univ. dr. Roxana Corina Sfetea
Șef al Disciplinei de Limbi Moderne
Departamentul Preclinic 3 - Științe Complementare

Bibliografie

Limba engleză

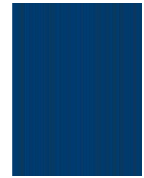
1. Agnew, L.R.C. et al. – *Dorland’s Illustrated Medical Dictionary*, 27th ed. Philadelphia, W.B. Saunders, 1988
2. Braunwald E et al: *Harrison’s Principles of Internal Medicine*, 12th Ed., New York, McGraw Hill, 1990
3. *Concise Medical Dictionary*, Oxford University Press, 1998.
4. David V. James, *Medicine*, Prentice Hall, 1992
5. Gear, Jolene, Gear, Robert, *Cambridge Preparation for the TOEFL test*, Cambridge University Press, 2005
6. Glendining, E., Holmstrom, B., *English in Medicine (A Course in Communication Skills)*, Cambridge University Press, U.K., 1992
7. Greenhalgh, T., *Medicine Today*, Longman, 1993
8. Gray, H. *Anatomy of the Human Body*, 20th ed., Bartleby com, 2000
9. Guyton A.C., *Textbook of Medical Physiology*, 8th ed. Philadelphia, W.B. Saunders, 1990

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINĂ
DEPARTAMENTUL PRECLINIC 3 - ȘTIINȚE COMPLEMENTARE
DISCIPLINA LIMBI MODERNE



10. Mahnke, M. Kathleen, Duffy, Carolyn B., *The Heinemann TOEFL*, Heinemann English Language Teaching, Oxford, 1996-2010
11. Myers, A.R., *Medicine*, 2nd ed., Harwal Publishing, 1994
12. Panovf I., *Exercitii de gramatica engleza*, Lucman, Bucuresti, 2002
13. Stedman, Th. L. *Stedman's Medical Dictionary*, 26th Edition, Williams & Wilkins, Baltimore, 1995
14. Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 1993
15. Tiersky, E., Tiersky M., *The Language of Medicine in English*, Prentice Hall Regents, New Jersey, 1992
16. Michael Vince, *Advanced Language Practice with key*, Heinemann English Language Teaching, Oxford, 1994

Limba franceză

1. Bescherelle - *La conjugaison pour tous; L'orthographe pour tous; La grammaire pour tous*, Hatier, 2012
2. M. Boularès, J. L. Frérot, *Grammaire progressive du français - avec 400 exercices (Niveau avancé)*, CLE International, 1997
3. Delamare, *Dictionnaire français/anglais des termes de medecine*, Maloine, 2000
4. *Dictionnaire Hachette*, Edition 2012
5. H. Fizaine, *Soigner en deux langues*, Academia Bruylant, 1994
6. E. Gorunescu, *Exerciții de limba franceză*, Ed. Albatros, 1977
7. C. Huet, S. Vidal, *Revisions - 450 nouveaux exercices (Niveau avancé)*, CLE International, 2005
8. F. Mourlhon-Dallies, J. Tolas, *Sante-medecine.com*, CLE International, 2004
9. E. Sirejols, D. Renaud, *Grammaire - Le nouvel Entraînez-vous avec 450 nouveaux exercices (Niveau intermédiaire)*, CLE International, 1996