



METODOLOGIE PRIVIND DECONTAREA DE CĂTRE STUDENȚII A
ABONAMENTELOR DE TRANSPORT
ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 8 din 18 februarie 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 168 din 18 februarie 2021
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date;
- Contractele instituționale încheiate anual cu Ministerul Educației;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 42 din 31 ianuarie 2017 pentru aprobarea *Normelor metodologice* privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 435 din 28 mai 2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 341 din 17 martie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017.

Legislație secundară

- Carta universității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Senatului Universitar (HCA 38/25.10.2021, HSU 14/26.10.2021);
- Regulamentele și procedurile în vigoare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Art.1 În conformitate cu articolul 205, alineatul (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în timpul anului universitar 2022-2023, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, **în vârstă de până la 26 de ani**, beneficiază de tarif redus cu **50%** pe mijloacele de transport local în comun. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii/plasament beneficiază de gratuitate pentru transportul local în comun.

Art.2 Decontarea abonamentelor (restul de 50%) se poate acorda doar studenților în vârstă de până la 26 ani, care intră în următoarele categorii: români care studiază fără taxă și străini bursieri. La împlinirea vârstei de 26 ani studenții pierd dreptul de decontare începând cu luna următoare.

Art. 3 În Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București se decontează abonamentele lunare la STB sau Metrorex pe perioada lunilor octombrie – iulie ale anului universitar. Pentru un student eligibil se decontează un singur abonament (STB sau Metrorex)



Art. 4 Procedura prin care studenții pot obține decontarea abonamentelor de transport

- Studenții trebuie să fie înmatriculați în anul curent al ciclurilor de studii de licență;
- Studenții trebuie să dețină Legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport care se obține de la secretariatul facultății;
- Legitimația trebuie să fie vizată pe anul universitar curent;
- La achiziționarea abonamentului (STB sau Metrorex) studenții au obligația de a prezenta legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport pentru a beneficia de reducerea de 50% sau gratuitatea (după caz) din prețul întreg al abonamentului;
- La obținerea abonamentului, chitanța va fi ștampilată de personalul companiei de transport (STB sau Metrorex);
- Studenții se vor loga pe platforma Solaris (unde și-au configurat contul în prealabil, în baza adresei de e-mail instituționale);
- Studenții vor încărca documentele necesare (detaliate în art.5) în platforma Solaris.
- Ulterior documentele vor fi verificate și validate/invalidate (după caz) de către personalul Direcției Social;
- Decontarea abonamentelor de transport se face ulterior validării, suma aferentă fiind virată în contul curent al studentului (detaliat în art.9);

Art. 5 Acte necesare pentru obținerea decontării abonamentelor de transport (de introdus în platforma Solaris, în secțiunea "Decont transport"):

- Chitanță scanată față/verso, semnată pe față cu numele, facultatea și anul de studiu, iar pe verso cu ștampila Metrorex/STB (după caz). Scan-ul chitanței trebuie să fie clar și să cuprindă toate datele de pe față chitanței (fără colțuri îndoite etc). Se acceptă doar format .pdf.
CHITANȚA ÎNCĂRCATĂ ÎN LUNA CURENTĂ TREBUIE SĂ FI FOST ACHIZIȚIONATĂ ÎN LUNA PRECEDENTĂ – (ex. În perioada 01-10 iunie se încarcă chitanțele cu dată achiziției în perioada 01-31 mai)
- Declarație pe propria răspundere semnată de student (modelul se găsește pe site-ul Universității în secțiunea "Decont Transport")
- Extras de cont (pentru contul curent de pe platforma Solaris) pe numele studentului. Se acceptă doar format .pdf.

Art. 6 Dacă apar erori la încărcarea documentelor studenții sunt obligați să le anunțe imediat printr-un e-mail la adresa sis.informatic@umfcd.ro care să includă numele, facultatea, anul de studiu, tipul de abonament (STB sau Metrorex) și în care să descrie cât mai explicit problema întâlnită (eventual să atașeze un screenshot care arată problema respectivă).

Art. 7 Prevederi în scopul decontării abonamentelor de transport

- Perioada de încărcare a documentelor pe platforma Solaris este între data de 1 și data de 10 ale fiecărei luni. Nu se decontează abonamentele achiziționate în lunile august și septembrie, astfel că ultima luna de încărcare este august (pentru chitanțele din luna iulie).
- Pe platforma Solaris se va încărca chitanța aferentă abonamentului din luna precedentă.
- Pentru fiecare luna calendaristică se va deconta un singur abonament (STB sau Metrorex).
- Studenții își pot deconta abonamentul achiziționat de la o singură firmă de transport într-o lună (STB SAU Metrorex).
- Nu se poate schimba opțiunea față de cea din declarație. Dacă din motive obiective schimbă opțiunea, studentul trebuie să anunțe în timp util printr-un e-mail la adresa decontabonamente.social@umfcd.ro (cerere) și o pot face numai după ce primesc e-mail de aprobare a cererii.



- f) Abonamentele care au fost invalidate într-o anumită lună nu pot fi adăugate într-o altă lună.
- g) Dacă nu se respectă perioada de încărcare a documentelor pe platforma Solaris într-o anumită lună, abonamentul nu va mai putea fi decontat într-o lună viitoare.
- h) Motivul invalidării poate fi găsit accesând secțiunea de “Decont abonamente” de pe platforma Solaris, ca și cum ar încărca documentele în mod obișnuit, iar motivul va apărea în partea de sus a paginii de încărcare a documentelor.
- i) Calendarul alocat studenților pentru încărcarea documentelor de transport este 01-10 în fiecare luna, iar validarea cererilor se face după închiderea calendarului, în zilele 11-14 ale lunii respective.
- j) Odată invalidate o cerere, nu se mai poate revalida. Excepție – studenții din anul I cărora, pentru exercițiu, li se vor valida cererile în perioada 1-14 ale lunii respective (în lunile octombrie-decembrie). Pentru orice neclaritate privind decontul, studenții din anul I pot cere lămuriri și ajutor la adresa de e-mail studenti.social@umfcd.ro
- k) **ORICE EMAIL SE VA TRIMITE PE ADRESELE decontabonamente.social@umfcd.ro, burse.social@umfcd.ro sau studenti.social@umfcd.ro trebuie să conțină în subiectul acestuia numele complet, facultatea, anul de studiu, tipul de abonament sau tipul de bursă.**
În lipsa acestor informații, e-mail-urile nu vor fi luate în considerare.
De asemenea, nu vor fi luate în considerare e-mail-uri care nu sunt trimise de pe adrese instituționale.

Art. 8 Procedura de virament în conturile studenților este următoarea:

- a) Viramentul se va realiza în contul curent al studentului, anume cel care este bifat în platforma Solaris ca fiind ”cont curent”. Pot exista decalaje între data setată pentru virament (în carnetul online) și momentul efectiv al plății.
- b) Studenții care schimbă contul și cei care îl încarcă pentru prima dată trebuie să execute încărcarea contului respectiv până pe data de 14 a lunii în care au depus documente de decont. Depășirea acestor date duce la invalidarea prin neplata abonamentului.
- c) Dacă un student își schimbă contul curent din platforma Solaris este obligat să trimită un e-mail de înștiințare la adresa decontabonamente.social@umfcd.ro care să conțină numele complet, facultatea, anul de studiu și IBAN-ul noului cont. În lipsa acestei informații, decontul pentru luna respectivă se anulează.
- d) Titularul contului curent trebuie să fie obligatoriu studentul care beneficiază de decontarea abonamentului.
- e) Nu se acceptă conturi REVOLUT.
- f) Studenții care au cont la CEC Bank, însă nu au în IBAN-ul contului combinația CECEC00...ci altă variantă (ex. CECEB0008), sunt rugați să modifice aceste conturi (adică să obțină un cont de card) pentru a putea fi plătiți pentru decontul abonamentelor.

Art. 9 Studenții care încarcă simultan în aceeași lună cereri și la STB, și la Metrorex, vor fi invalidați și nu se va efectua viramentul pentru niciun decont.

Art.10 Această Metodologie a fost aprobată în ședința CA din 05.07.2022 și Ședința SU din 07.07.2022.