



Dirrecția Social

**APROBAT CA,
15.02.2022**

**APROBAT SENAT,
17.02.2022**

**METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE
UMFCD ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr.1/2011* și cu *Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești al UMFCD București*.

Art. 2.

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București poate asigura cazarea pentru următoarele categorii de persoane:
 - a) Studenți români și străini;
 - b) Studenți masteranzi români și străini;
 - c) Medici/ farmaciști rezidenți români;
 - d) Medici străini la specializare;
 - e) Doctoranzi străini;
 - f) Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale;
- (2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt eligibile și pot solicita cazare doar în situația în care **nu au domiciliul/reședința în București.**
- (3) Studenții bugetați și studenții în regim de taxă pot primi cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor de prioritate.
- (4) **Nu pot solicita** cazare în anul universitar 2022-2023:
 - a. Studenții români care sunt an terminal, în anul universitar 2021-2022, decât după susținerea examenului de rezidențiat;
 - b. Studenții care studiază la alte universități;
 - c. Studenții de la Institutul Medico-Militar.

Art. 3. Nu vor fi cazați în cămine studenții care:

- a) Au înstrăinat locul de cazare;
- b) Au găzduit persoane străine în camerele unde au fost cazați;



- c) Au comis abateri de la prevederile regulamentului de cămin și au încălcat clauzele contractului de închiriere;
- d) Au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin în anul anterior.

Art. 4. Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se va lua în considerare media obținută la concursul de admitere.

Art. 5.

- (1) Fiecare solicitant are posibilitatea completării și transmiterii unei singure cereri de cazare.
- (2) Studenții care au optat pentru cazare, au posibilitatea de a solicita decazare în timpul anului universitar, cu mențiunea excluderii acestora din lista de prioritate în anul universitar următor. Cazarea acestora se va realiza după cazarea celorlalte categorii de studenți, în limita locurilor disponibile. Excepție vor face studenții care vor achita integral taxa de cazare pentru întregul an universitar.

Art. 6. Situații speciale

- (1) În cazul în care numărul de solicitări de cazare pentru studenții înmatriculați la studiile universitare de licență și bursierii Statului Român va fi mai mare decât capacitatea de cazare, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București își rezervă dreptul de a nu mai asigura cazare pentru alți medici rezidenți și farmaciști rezidenți (în afara celor care au locuit în cămine în anii precedenți).
- (2) Studenții care urmează a doua facultate în cadrul U.M.F. „Carol Davila” din București se pot caza în căminele Universității numai în limita locurilor disponibile, după ce se asigură cazarea studenților înscriși la studii la prima facultate în cadrul U.M.F. „Carol Davila” din București.

CAPITOLUL II. STRUCTURILE ORGANIZATORICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE CAZARE

Art. 7. Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele:

- Direcția Social - Serviciul Cazare – Cămine;
- Comisia de cazare;
- Comisia de control.

Art. 8.

- (1) **Comisia de cazare** funcționează la nivelul UMFCD și aprobă repartizarea locurilor de cazare înaintată de către Direcția Social responsabilă cu managementul întregului proces de cazare.
- (2) Comisia de cazare are următoarea componență:

Președinte: Prorector cu probleme studențești

Membri:



Prodecan responsabil cu probleme studențești al Facultății de Medicină
Prodecan responsabil cu probleme studențești al Facultății de Medicină Dentară
Prodecan responsabil cu probleme studențești al Facultății de Farmacie
Prodecan responsabil cu probleme studențești al FMAM
Director Social
Șef Serviciu Cazare-Cămine

Observatori:

2 reprezentanți ai studenților
1 reprezentat al Direcției Social
Șefi de cămine
Administratori de cămine

Art. 9. Serviciul Cazare – Cămine, din cadrul Direcției Social:

- a. este responsabil cu repartizarea locurilor de cazare și asigură managementul întregului proces de cazare;
- b. validează lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentului de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Comisiei de cazare;
- c. mediatizează informațiile privitoare la cazare prin afișarea, în variantă electronică, pe site-ul <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>

Art. 10. Direcția Social asigură condițiile de locuit în cămine și efectuează cazarea efectivă a studenților, în baza hotărârii/deciziei Comisiei de cazare.

Art. 11.

(1) **Comisia de control** funcționează la nivelul UMFCD și asigură un cadru oficial pentru respectarea prevederilor prezentei metodologii, ale regulamentului de cămin și ale clauzelor contractului de închiriere.

(2) Comisia de control are următoarea componență:

- Președinte SSMB
- Președinții Căminelor UMFCD

(3) Orice nereguli observate în legătură cu atitudinea sau atribuțiile unui locatar sau nerespectarea celor menționate la Art. 11. vor fi semnalate către Comisia de control.

(4) În cazul sancțiunilor ce țin de nereguli minore se va aplica următoarea regulă:

- La prima abatere: avertisment verbal
- La a doua abatere: avertisment verbal și avertisment scris
- La a treia abatere: evaluarea gravității situației și propunerea de desfacere a contractului de închiriere.

(5) Comisia de control întocmește lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentului de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Serviciului Cazare-Cămine.

CAPITOLUL III. CAZAREA STUDENȚILOR

Art. 12. Alocarea spațiilor de cazare

U1, U2, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2	Studenți români care studiază la UMF „Carol Davila” din București *
U1, U2, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2	Studenți străini care studiază pe cont propriu valutar (în limita locurilor disponibile)
E, A2	Studenți cu părinți cadre didactice **
B1 – B2 ****	- familii în care ambii soți sunt studenți la UMF sau doar unul dintre soți este student la U.M.F. (în limita locurilor disponibile); *** - frați și surori care studiază la UMF (în limita locurilor disponibile); - frați și surori care studiază la alte universități, după soluționarea cererilor studenților UMF.
E, A2	Studenți bursieri de origine etnică română

* Studenții care au fost cazați în căminul U3 în anul universitar 2021-2022, vor completa cerere pentru alocarea unui loc de cazare în căminul U6. Căminul U3 va intra în proces de reabilitare începând cu luna iulie 2022.

** În cazul în care doresc să se cazeze în alte cămine în afara celor menționate, vor achita diferența de confort corespunzătoare.

*** La cererea de cazare se va anexa copia certificatului de căsătorie.

**** În cazul în care situația numărului de solicitări privind cazarea familiilor la căminele B1-B2 impune comasarea studenților rămași singuri în cameră, Universitatea își rezervă dreptul de a proceda în acest sens, iar mutările respectivilor studenți vor fi făcute în funcție de vechimea acestora în cameră.

Art. 13. Procedura de cazare a studenților UMFCD se va realiza conform următoarelor etape:

- **Etapa I** – păstrarea locului de cazare alocat în anul universitar în curs;
- **Etapa II** – schimbarea locului de cazare în cadrul aceleiași cămin;
- **Etapa III** – schimbarea locului de cazare în alt cămin;
- **Etapa IV** – cazarea studenților admiși în sesiunea iulie 2022;
- **Etapa V** – cazarea studenților care nu au mai beneficiat de cazare anterior.



**etapele IV și V sunt concomitente în funcție de numărul de solicitări*

Art. 14.

- (1) Etapele prevăzute la art. 13 vor fi implementate în conformitate cu calendarul aprobat de Consiliul de Administrație.
- (2) Solicitantul are posibilitatea transmiterii unei singure cereri de cazare, încadrată într-o singură etapă din cele menționate anterior. Cererea suplimentară transmisă într-o altă etapă nu va fi luată în considerare.
- (3) Cererea de cazare, indiferent de etapă, prevede completarea unui formular, conform instrucțiunilor prevăzute la art. 24.

Art. 15. Etapa I

- (1) Studentul va completa un formular în vederea *păstrării locului de cazare alocat în anul universitar în curs.*

Art. 16. Etapa II

- (1) Studentul va completa un formular în vederea *schimbării locului de cazare în cadrul aceluiași cămin*, în limita locurilor libere disponibile, conform situației existente.
- (2) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.
- (3) Afișarea listei locurilor libere disponibile pentru etapa II la administrația căminului și pe site-ul <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>
- (4) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil. Avizul se acordă înainte de momentul predării camerei.
- (5) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție de media anului de studiu anterior.

Art. 17. Etapa III

- (1) Studentul va completa formularul în vederea *schimbării locului de cazare în alt cămin*, în limita locurilor libere disponibile.
- (2) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.
- (3) Afișarea listei locurilor libere disponibile pentru etapa III la administrația căminului și pe site-ul <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>, conform calendarului aprobat.



- (4) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil. Avizul se acordă înainte de momentul predării camerei.
- (5) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție de media anului de studiu anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I de studiu departajarea se va face în funcție de media obținută la proba obligatorie, în caz de egalitate, departajarea se va face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat.
- (6) Toți studenții care au depus cerere de cazare și au solicitat și primit aprobare pentru alt cămin decât cel în care au locuit în anul precedent se vor caza în anul universitar următor **numai dacă vor prezenta nota de lichidare** emisă de administratorul căminului în care au locuit.

Art. 18. Etapa IV

- (1) În cadrul acestei etape studentul admis în sesiunea iulie 2022 va completa formularul în vederea alocării unui loc de cazare în căminele UMFCD, în limita locurilor disponibile.

Art. 19. În etapa IV repartizarea numărului de locuri se va face procentual, după cum urmează:

- a) Pentru criteriile 1 și 2 – 60 % din nr. de locuri disponibile;
- b) Pentru criteriul 3 – 25 % din nr. de locuri disponibile;
- c) Pentru criteriul 4 – 15 % din nr. de locuri disponibile.

Art. 20. Criteriile, categoriile și prioritățile de cazare pentru studenții admiși în sesiunea Iulie 2022 – Etapa IV:

1. **Studenți orfani de ambii părinți sau de un părinte** ale căror familii nu au realizat în cele trei luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie, respectiv 1524 lei, vor depune împreună cu cererea de cazare următoarele documente:
 - a) copie a certificatelor de deces ale părinților sau părintelui decedat;
 - b) adeverința/declarație de venituri ale părinților sau susținătorilor legali ai studentului care solicită cazare;
 - c) acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pentru respectivele 3 luni;
 - d) adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații studentului care a solicitat cazare.
2. **Probleme sociale**



- a) adeverințe de salarii ale părinților, în cazul în care venitul net pe membru de familie, în ultimele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii, este sub salariul minim net pe economie, respectiv 1524 lei;
- b) adeverințe de la Administrația Financiară sau Primărie, în cazul în care părinții nu au nici un venit;
- c) copie după ultimul talon de pensie, în cazul părinților pensionari;
- d) copie după Hotărârea de Divorț, numai dacă venitul net pe membru de familie nu depășește 1524 lei;
- e) adeverință de elev/student sau copie după certificatul de naștere în cazul în care există și alt/alți frate/frăți, soră/surori, aflați în întreținerea părinților, pentru cei care se încadrează în suma de 1524 lei/membru de familie.

3. Punctajul obținut la examenul de admitere;

- 4. Studenți ai căror părinți sunt cadre didactice** vor depune împreună cu cererea de cazare adeverința de salariat cadru didactic, urmând ca la începutul anului universitar, la întocmirea documentelor de cazare, să depună la administrația căminului, echivalentul Cărții de Muncă, respectiv extras REVISAL;

Art. 21. Etapa IV - următoarele categorii de studenți vor primi locuri de cazare în limita locurilor disponibile, după soluționarea cererilor care se încadrează în criteriile de la art. 19.

- a) studenții admiși cu taxă de școlarizare;
- b) studenții înscriși la a II-a facultate;
- c) studenții străini pe cont propriu valutar.

Art. 22. Etapa V

- (1) În cadrul acestei etape vor solicita alocarea unui loc de cazare **studenții care nu au mai fost cazați anterior în căminele UMFCD**, în limita locurilor libere disponibile.
- (2) În cadrul acestei etape alocarea locurilor de cazare se va realiza ținând cont de următoarele priorități:
 - a) **cazuri sociale**, în limita locurilor disponibile – studenți care studiază pe **locuri bugetate** (studenții vor anexa cererilor de cazare documentele justificative care atestă situația în care se află, adeverințe de venit din care să rezulte venitul net/membru de familie – **până în 1524 lei**);
 - b) în limita locurilor disponibile, **studentul/studenții care studiază pe locuri bugetate** vor avea prioritate, după ce vor fi soluționate și celelalte solicitări de cazare ale studenților Universității;
 - c) în cazul în care situația o va impune, departajarea pentru studenții încadrați la **pct. a)** se va face în funcție de venitul net/membru de familie iar în cazul studenților încadrați la **pct. b)** după media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată) Pentru studenții înmatriculați în anul II de studiu departajarea se va face în funcție



media obținută în ultimul an de studiu terminat, în caz de egalitate, departajarea de va face în funcție de media obținută la concursul de admitere.

Art. 23. Studenții transferați din alte centre universitare pot solicita cazare în căminele UMFCD în limita locurilor disponibile, după data de 1 octombrie.

Art. 24. Instrucțiuni privind completarea și transmiterea cererii de cazare

(1) Pentru trimiterea unei cereri de cazare se vor parcurge, în ordine, următorii pași:

- a. Se va deschide browserul disponibil (ex. Mozilla, Chrome, Internet Explorer etc.)
- b. Din browser se va accesa adresa web: mail.umfcd.ro
- c. Se va efectua logarea la contul de email instituțional de tip @stud.umfcd.ro, @mst.umfcd.ro, @drd.umfcd.ro sau @rez.umfcd.ro* (este important să vă asigurați că nu aveți alte conturi de email din domeniul @gmail.com deschise în paralel pentru ca nu veți putea accesa formularul electronic decât cu adresa de email instituțională)
- d. În urma logării la contul de email instituțional se va accesa formularul online de cazare (Google Form) accesând link-ul următor: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScq6pJE0amEY3JYLj8PXYh_IBJ32KJjgjrWDN_gABUcljUm-Q/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0
- e. Se va bifa categoria din care faceți parte (înscriș la studii ca student roman sau străin) pentru accesarea formularului de cazare dedicat.
- f. Formularul de cazare se va completa cu informațiile solicitate, și se vor urma instrucțiunile de completare disponibile în cadrul acestuia.
- g. În completarea cererii de cazare va fi necesar să încărcați actul de identitate scanat, precum și alte documente (format A4, tip fișier PDF, dimensiune maximă 10MB).
- h. Pentru transmiterea cererii de cazare este obligatorie bifarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal. În caz contrar cererea nu va putea fi transmisă.
- i. La finalizarea cererii veți primi un mesaj de confirmare și o copie a cererii transmise. De asemenea se va afișa un link care vă permite să editați cererea dacă este cazul.

(2) În cazul în care ați bifat în cerere una din următoarele categorii: probleme sociale, medici rezidenți, familii, etc., aveți obligația de a încărca și documentele doveditoare ale situației bifate în câmpul dedicat din cererea de cazare, în caz contrar solicitarea nu va fi validată.

(3) În cazul în care sunt necesare informații suplimentare aplicanții vor fi contactați de pe adresa cazare.social@umfcd.ro.



Art. 25. Solicitanții care *nu au acces la o adresă de e-mail instituțională* vor transmite o solicitare pe platforma <https://tichet.umfcd.ro/> (câmpul **Rezumat tichet*** se va completa cu textul "MAIL CAZARE AN 1/TRANSFERAT", iar în corpul mesajului se vor completa datele de identificare și apartenență).

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Studenții vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București + Regulament cămin.

Art. 27. Studenții vor completa cererile de cazare conform Calendarului din Anexa 1.

Art 28. Studenții care nu se prezintă la cazare în perioada stabilită în calendar, vor pierde locul de cazare în cămin, urmând a fi cazate alte persoane care îndeplinesc criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 29. Anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1 – Calendar

Anexa 2 – Contract de închiriere pentru studenții români și străini + Anexă

Anexa 3 – Contract de închiriere pentru studenții care studiază pe cont propriu valutar + Anexă

Art. 30. Metodologia privind cazarea studenților în căminele UMFCD în anul universitar 2022 – 2023 a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității din data de 15.02.2022 și aprobată în ședința de Senat a Universității din data de 17.02.2022.

Art. 31. Modificările și completările ulterioare vor fi anexate prezentei Metodologii.

Art. 32. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.