



REGULAMENT INTERN PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORIAT LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Tutoriatul reprezintă un program de sprijinire și consiliere a studenților, menit să faciliteze integrarea în învățământul universitar, să ofere îndrumare în alegerea opțiunilor didactice, culturale și sociale potrivite vieții studențești, în scopul creșterii performanțelor școlare și creșterii încrederii studenților în Universitate și în mediul academic.

Art. 2. Activitatea tutorială este un proces de informare, consiliere și îndrumare a studentului pe tot parcursul școlarizării, ce nu poate fi considerată a fi exclusiv în responsabilitatea „tutorelui”, ci mai degrabă a întregului colectiv de cadre didactice al Facultății.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE SISTEMULUI TUTORIAL

Art. 3. Implementarea sistemului tutorial în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București are ca scop:

- a. familiarizarea studentului cu mediul academic – organizarea facultății, a campusului universitar, perspectivele profesionale, alegerea specializării post-universitare;
- b. integrarea studentului în sistemul academic, îndepărtarea senzației de singurătate în procesul educațional;
- c. consilierea și orientarea studentului în ceea ce privește proiectele profesionale și studiile viitoare;
- d. familiarizarea studentului cu specificul activității, cu modul de organizare a cursurilor, cu facilitățile puse la dispoziție în cadrul procesului educațional – biblioteci, dispozitive electronice de învățare, simulatoare, etc.;
- e. consilierea în privința abordării studiului individual necesar activității de învățare, personalizată pentru nevoile fiecărui student;
- f. utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile;
- g. analiza chestionarelor de feed-back cu privire la calitatea procesului educațional, în scopul creșterii performanței activității tutoriale.



CAPITOLUL III. DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORIAT

Art. 4. Tutorele

- (1) Tutorele, trebuie să dea dovadă de integritate morală și profesională, cu abilități reale de comunicare verbală și scrisă, care acceptă necondiționat să pună la dispoziția studentului cunoștințele și experiența proprie, în scopul creșterii performanței procesului de învățământ.
- (2) Tutorele de an este un cadru didactic, cu drept de liberă practică în facultatea respectivă, desemnat de conducerea fiecărei facultăți la începutul anului universitar. Acesta are rolul de a îndruma studenții anului la care a fost desemnat.
- (3) Această îndrumare se poate realiza în grup sau individual, fie prin întâlniri directe, fie prin corespondență – telefon, poștă electronică. Tutorele este persoana menită a veni în sprijinul studentului, realizând o interfață între student și cadrele didactice, precum și între student și conducerea universității, pe tot parcursul actului educațional studenții putând cere ajutorul și îndrumarea tutorelui pentru orice informație / situație referitoare la activități didactice sau sociale.
- (4) Pentru activitatea desfășurată, pe baza adeverințelor emise de decan anual, cadrele didactice vor primi un număr de puncte pentru grila de punctaj la concursurile de avansare. Numărul exact de puncte se va stabili atunci când se vor realiza aceste grile.
- (5) Tutorii care nu corespund cerințelor își pot pierde calitatea de tutore, aceasta putând fi retrasă de către conducerea facultății.

Art. 5. Tutorele de an are următoarele obligații:

- a. Să stabilească împreună cu studenții, la începutul programului de învățământ, mijloacele de comunicare cu tutorele lor – programul și locul de consultanță tutorială, numărul de telefon, adresa de poștă electronică etc.;
- b. Să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program de consultanță pentru studenți, urmat de un raport la sfârșitul anului cu privire la activitățile de îndrumare efectuate în anul în cauză, din care să reiasă câte din obiectivele propuse au fost atinse;
- c. Tutorele trebuie să dea dovadă de abilități de comunicare, de răbdarea și disponibilitatea de a înțelege problemele studentului indiferent de natura lor;
- d. Să promoveze egalitatea de tratament și să acorde același grad de atenție tuturor problemelor studențești;
- e. Să organizeze cel puțin o dată pe semestru întâlniri cu studenții în care să discute problemele acestora, cu obligația de a respecta confidențialitatea informației dobândite și comunicate în cadrul acestor întruniri;



Art. 6. Tutorele de an are următoarele atribuții:

- a. Sprijinirea studentului în vederea integrării în mediul academic dezvoltat de universitate;
- b. Acomodarea studenților cu metoda de desfășurare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile, astfel încât acest sistem să vină în sprijinul studentului;
- c. Asistarea studenților în accesarea resurselor de învățare puse la dispoziție de către universitate – biblioteci de studiu, laboratoare informatice, publicații on-line;
- d. Informarea studenților în ceea ce privește activitățile culturale (cursuri ale profesorilor invitați, lansări ale cărților de specialitate, sesiuni științifice), sociale și sportive dezvoltate de universitate, în scopul creșterii performanței actului educațional;
- e. Consultanță în alegerea cursurilor opționale, luând în considerare dorința și preocupările studentului, precum și abilitățile lui în anumite domenii;
- f. Consultanță în ceea ce privește orientarea spre un domeniu de cercetare;
- g. Îndrumare și consiliere în alegerea temei de licență;
- h. Orientare, consiliere și asistare în alegerea specialității în rezidențiat – prin organizare de întâlniri cu practicieni ai diferitelor specialități conform interesului studenților;
- i. Consiliere în elaborarea de Curriculum Vitae, precum și pregătirea studenților pentru susținerea de interviuri în vederea angajării;
- j. Asistarea studenților, la cererea expresă a acestora, în luarea de decizii, acordarea de sfaturi privind rezolvarea problemelor personale;
- k. Dezvoltarea comunității studențești prin încurajarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare și ajutorare între studenți, dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Studenții străini vor respecta normele prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art. 8. Prezentul Regulament a fost avizat în Consiliul de Administrație al Universității la data de 25.10.2021 și aprobat în ședința de Senat a Universității la data de 26.10.2021.

Art. 9. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2021-2022.