



Publicare la MO in data de 12.05.2022

## **CALENDAR CONCURS MUNCITOR(BUCATAR)**

- 13.05.2022 - 26.05.2022 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **27.05.2022 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- **30.05.2022 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 31.05.2022 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 02.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 03.06.2022 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **06.06.2022 – CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba practica)**
- **07.06.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA**
- 08.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba practica
- 09.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba practica si afisare
- **10.06.2022 – INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 14.06.2022 - **AFISARE REZULTAT INTERVIU**
- 15.06.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 16.06.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si **AFISARE REZ.FINAL**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT  
Directia RUNOS**

**CONCURS**

**pentru ocuparea unui post de executie vacant de muncitor(bucatar),  
la Cantina Caminului Grozavesti Bloc "E"- Directia Social, la  
Bufetul din incinta Facultatii de Medicina**

Concursul va avea loc la sediul Facultatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bdul Eroii Sanitari, nr.8, sector 5, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă practica (06.06.2022 ora 10<sup>00</sup>)
- Interviu (10.06.2022 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face pana in data de 26.05.2022 ora 15<sup>00</sup>, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane - Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021/315.77.80

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**

L.R.



**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA**  
**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUTIE**  
**VACANT DE MUNCITOR (BUCATAR)**

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
5. Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
6. Cazier judiciar: (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
8. Curriculum vitae.
9. OPIS documente
10. Dosar cu sina/plastic
11. Taxa de inscriere la concurs 100 lei

**Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”  
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de  
26.05.2022 ora 15.00**



## DIRECTIA SOCIAL

### Conditii de inscriere la concursul pentru ocuparea postului de muncitor (bucatar)

la Cantina UMF locatia Bufet Facultatea de Medicina - Bdul Eroii Sanitari 8

La concursul pentru ocuparea functiei de muncitor (bucatar) se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. Are capacitate deplina de exercitiu;
5. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
6. Scoala profesionala de profil; - Curs calificare bucatar
7. 10 ani vechime;
8. Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei de muncitor (bucatar);
9. Sa nu aiba antecedente penale.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## DIRECTIA SOCIAL

**TEMATICĂ**  
**pentru ocuparea postului de muncitor (bucatar)**  
**la Cantina UMF locatia Bufet Facultatea de Medicina - Bdul Eroii Sanitari 8**

1. Norme privind personalul unitatilor alimentare;
2. Norme privind depozitarea si transportul alimentelor;
3. Prevederi aplicabile produselor alimentare;
4. Prevederi aplicabile ambalarii si impachetarii produselor alimentare;
5. Igiena personalului;
6. Norme de protectia si securitatea muncii;
7. Obligatiile angajatilor in vederea evitarii accidentelor de munca;
8. Cerinte minime referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
9. Raspunderea disciplinara a angajatilor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**DIRECTIA SOCIAL**

### **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului de muncitor (bucatar)**  
la Cantina UMF locatia Bufet Facultatea de Medicina - Bdul Eroii Sanitari 8

1. Ord. M.S. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.
2. Hotararea nr. 924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, publicat in M.O. nr. 804 din 5 septembrie 2005.
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Codul Muncii – actualizat.
5. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor – actualizata.
6. H.G. 1425/2006.
7. H.G. 1048/2006.

**FIȘA POSTULUI**  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

**DIRECȚIA SOCIAL**

**SERVICIUL BURSE SI ABONAMENTE**

**STUDENȚI, CANTINĂ STUDENȚEASCĂ**

**APROBAT,**  
**RECTOR,**

**Prof. Dr. Viorel Jinga**

**AVIZAT,**

**PRORECTOR,**

**Prof. Dr. Silviu Pițuru**

**FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT (BUCATAR) –**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: \_\_\_\_\_

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului:

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Studii gimnaziale sau medii

Categoria, clasa,

Scopul principal al postului\*)

- \* se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului
- Trebuie să aibă cunoștințe de manevrarea alimentelor și să respecte normele igienice de lucru în cantină.

Cerințe privind ocuparea postului: - Studii primare – Experiența necesară executării specifice postului care constă în specializare cu certificat de calificare pentru munca de bucătar.

Pregătire de specialitate: - Scoala profesionala cu Diploma bucatar

Perfecționări (specializări) \_\_\_\_\_

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) \_\_\_\_\_

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) \_\_\_\_\_

Experiența necesară executării sarcinilor postului: 10 ani vechime

Dificultatea sarcinilor postului \_\_\_\_\_

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Trebuie să cunoască specificul activității din cadrul cantinei, aceasta presupune:

- cunoașterea tehnologiilor specifice ;
- rapiditate în realizarea sarcinilor specifice;
- lucrul în echipă;
- exactitate în executarea lucrărilor.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) \_\_\_\_\_

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) \_\_\_\_\_

**Atribuții \*):**

- \* acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasa și grad din cadrul aceleiași categorii

- Prezentarea la program între orele 07<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
- Plecarea de la serviciu se va face după anunțarea șefului ierarhic superior.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și anexe si normelor de pază contra incendiilor si a normelor Sanatatii si Securitatii in Munca.

- Este gestionarul produselor luate de la magazia de alimente pe baza notei de predare-primire.
- Răspunde de calitatea și gramajul preparatelor culinare.
- Raspunde de modul de preparare al alimentelor și felurilor de mancare cuprinse în meniul zilnic în situația în care acestea conțin obiecte necomestibile, insecte, etc.
- Participă la verificarea cantitativă și calitativă a produselor.
- Împreună cu administratorul stabilește meniurile zilnice.
- Răspunde de curățenie, ordinea și păstrarea produselor din bucătărie.
- Verifică permanent modul de funcționare al instalațiilor frigorifice pentru păstrarea alimentelor.
- Raspunde pentru prepararea tuturor alimentelor și felurilor de mancare, controlează/verifică zilnic starea acestora și termenele de valabilitate. În cazul în care alimentele/produsele prezintă semne de neconformitate, sau termenul de valabilitate expirat se va aplica procedura de produs neconform. Aceste produse vor fi retrase imediat și depozitate în spațiul special amenajat pentru produsele neconforme, nemaifiind destinate consumului uman.
- Raspunde de modul de preparare al alimentelor și felurilor de mancare cuprinse în meniul zilnic în situația în care acestea conțin obiecte necomestibile, insecte, etc.
- Raspunde pentru purtarea echipamentului specific cantinei și bufetelor.
- Are obligația de a cunoaște și respecta în activitatea desfășurată principiile HACCP - Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor – produse culinare. De asemenea, are obligația de a-și însuși cunoștințele care privesc activitatea desfășurată, cuprinse în Ghidul de bune practici pentru siguranța alimentelor – produse culinare.
- Evacuează reziduurile menajere ori de câte ori este nevoie.
- Verifică și controlează funcționalitatea utilitatilor astfel încât să fie asigurată buna funcționare a cantinei și bufetelor.
- Este obligat să anunțe orice neregulă/eveniment se ivește în bucatarie și depozitul de alimente administratorului de cantina/bufet.
- Va avea un comportament civilizat față de întreg personalul cantinei și bufetelor.
- Are o atitudine politicoasă și civilizată față de persoanele cu care intră în contact.
- Va răspunde disciplinar și material pentru neaplicarea întocmai a legislației în vigoare, precum și pentru eliberarea de documente neconforme cu evidențele scriptice și factice.
- Va anunța cu cel puțin 12 ore înainte – concediul medical – conducătorului unității.
- Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu trasată de către superiorii ierarhici.
- Respectă legislația în vigoare.
- Răspunde disciplinar și material de orice neconcordanță dintre actele scriptice și gestiunea din bucătărie.
- La prezenta fișă a postului se adaugă ANEXA 2, respectiv: „Obligațiile privind securitatea și sănătatea în munca ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative” și ANEXA 4, respectiv „Obligațiile privind apararea împotriva incendiilor ce revin lucrătorilor cu funcții de execuție sau operative”, care vor fi semnate de luare la cunoștință de către ocupantul postului.

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- **Respectă Planul de măsuri aprobat în Senatul Universitar din data de 29.09.2020 privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2, conform Ordinului comun al MS și MEC nr. 5487/1494/ 2020**
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Limite de competență \*)

- \* reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: subordonat fata de administrator cantina si Șef Serviciu Burse, Abonamente studenti si Cantina studențească
- b) funcționale: in timpul indeplinirii atribuțiilor de serviciu poate intra în contact cu studenti, cu personal didactic, nedidactic, si persoane din conducerea U.M.F. Relația postului implică crearea și menținerea unui climat favorabil de lucru.
- c) colaborare:
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

Întocmit de \*)

\* se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume: NĂSTĂSESCU VALENTIN

Funcția de conducere: DIRECTOR SOCIAL

Semnătura

Data:

ANEXA LA

\*)Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
(se va completa de catre Directia RUNOS)

Titularul postului

Data

Semnătura titularului

Vizat,  
Direcția RUNOS



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 963**  
**din 4 mai 2022**

Avand in vedere referatul nr. 11.386/03.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor (bucatar), in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social, la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant, de muncitor (bucatar), in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social, la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina;

**Art.2** - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Director - Nastasescu Valentin

**Membri:** Sef serviciu - Maru Nicoleta  
Adm. Fin III (S) - Teac Stefan

**Secretar comisie:** Adm.Fin III (S) - Mardaru Marioara

**Art.3** - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 964**  
**din 4 mai 2022**

Avand in vedere referatul nr. 11.386/03.05.2022 privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor (bucatar), in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social, la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a unui post contractual de executie vacant, de muncitor (bucatar), in cadrul Cantinei Caminului Grozavesti Bloc "E" - Directia Social, la Bufetul din incinta Facultatii de Medicina;

**Art.2** - Componența Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef serviciu - Popescu Ana - Maria - Magdalena

**Membri:** Adm.Fin I (S) - Petchi Geanina  
Adm Fin II (S) - Puscasan Valentin

**Secretar comisie:** Adm.Fin III (S) - Mardaru Marioara

**Art.3** - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**  
Prof. univ. dr Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca STANESCU