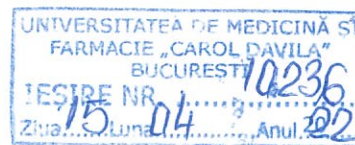




ANUNT



Avand in vedere publicarea in Monitorul Oficial Partea I Nr. 373 din 14.04.2022, a Ordinului Ministrului Educatiei Nr. 3498 din 31.03.2022, privind stabilirea modalitatii de acordare a voucherelor de vacanta pentru unitatile/institutiile de invatamant de stat, Ministerul Educatiei si alte institutii publice din subordinea acestuia pentru anul 2022, va transmitem in copie Ordinul publicat in Monitorul Oficial si va precizam urmatoarele:

1. In anul 2022 salariatilor prevazuti in prezentul ordin li se acorda o singura indemnizatie de vacanta, sub forma de vouchere, pe suport electronic in cuantum de 1450 lei pentru un salariat, in limita sumelor prevazute in buget alocate cu aceasta destinatie.
2. Beneficiaza de vouchere de vacanta personalul incadrat care a desfasurat activitate in anul 2022, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detasat sau aflat in urmatoarele situatii prevazute in Legea 53/2003 – Codul Muncii - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 145, alin.(4):
 - concediu de maternitate;
 - concediu pentru incapacitate temporara de munca;
 - concediu de risc maternal;
 - concediu pentru îngrijirea copilului bolnav.
3. In cazul salariatului al carui contract individual de munca este suspendat la data acordarii voucherelor de vacanta sau a incetat in cursul anului 2022, acesta poate beneficia de vouchere de vacanta numai daca in termen de maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului Ordin (termen maxim 13.05.2022), depune la institutie o cerere in acest sens precum si dovada achitarii impozitului aferent (145 lei) prin virament bancar in contul institutiei.



Cont : RO50TREZ7025005XXX017376 - Trezorerie Sector 2

Beneficiar : UMF "Carol Davila" Bucuresti

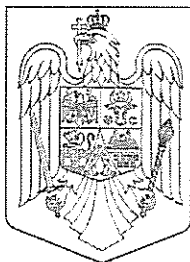
Cod Fiscal : 4192910

4. In cazul incadrarii in sistem de cumul / plata cu ora, voucherele de vacanta sunt acordate de catre angajatorii unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza , potrivit legii, beneficiarii avand obligatia de a depune la institutie o declaratie scrisa in care sa precizeze angajatorul unde au functia de baza.
5. In cazul salariatilor care au desfasurat activitate la mai multi angajatori, se acorda o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere, in cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de catre angajatorul unde beneficiarul in cauza isi are functia de baza potrivit legii.

Beneficiarii care nu doresc sa primeasca vouchere de vacanta depun o solicitare scrisa in acest sens la institutia angajatoare in termen de 30 de zile de la data publicarii respectiv pana cel mai tarziu la data de 13.05.2022.

Pentru alte detalii prevazute in Ordinul Nr. 3498 al Ministrului Educatiei si Cercetarii privind stabilirea modalitatii de acordare a voucherelor de vacanta in institutiile de invatamant de stat, va rugam sa va informati de pe site-ul Universitatii ,, **www.umfcd.ro**" sectiunea **„VOUCHERE DE VACANTA 2022”**.

Depunerea cererilor de acordare a voucherelor de vacanta si dovada achitarii impozitului aferent (respectiv suma de 145 lei) prin virament bancar, precum si solicitarile pentru beneficiarii care NU doresc sa primeasca vouchere de vacanta se vor depune on-line la adresa: **vouchere.vacanta@umfcd.ro.**



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 373

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 aprilie 2022

SUMAR

Nr.	Pagina
ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
44. — Ordonanță de urgență privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative.....	2–7
45. — Ordonanță de urgență privind unele măsuri pentru diminuarea arrieratelor bugetare ale unor operatori economici din industria națională de apărare	8–9
497. — Hotărâre privind suplimentarea bugetelor Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Secretariatului General al Guvernului, Consiliului Național al Audiovizualului și Consiliului Economic și Social pe anul 2022 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzute în bugetul de stat pe anul 2022	10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
668/315/965. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului energiei și al ministrului finanțelor privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului energiei și al ministrului finanțelor nr. 183/112/173/2022 pentru aprobarea procedurii și termenelor de decontare a sumelor aferente schemei de compensare, a documentelor în baza cărora se realizează decontarea, precum și a altor măsuri necesare aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021–2022, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”	11–14
3.498. — Ordin al ministrului educației privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anul 2022	15–16

★

Rectificări 16

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anul 2022**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 alin. (2), (24) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2022 în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, denumite în continuare *unități/instituții*.

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2022 se emit doar pe suport electronic și sunt în cuantum de 1.450 de lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație.

(3) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat în unitățile/instituțiile prevăzute la alin. (1) la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, beneficiază de acestea persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(4) Beneficiază de vouchere de vacanță personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la alin. (1), care a desfășurat activitate în anul 2022, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2022, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, depune la unitate/instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției.

Art. 2. — (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(3) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (1), care în cursul anului 2022 au desfășurat activitatea la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 de lei pentru un salariat, de către angajatorul

unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 de lei, în condițiile alin. (1)–(3).

(5) În cazul personalului transferat sau detașat se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță aferente anului 2022 până la data realizării transferului/detașării.

Art. 3. — Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 5. — Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6. — (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură”, cod 10.02.06.

(6) Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 — „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

(8) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 31 martie 2022.
Nr. 3.498.

★

RECTIFICĂRI

La Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 57/2022 privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru exploatare și a unor licențe de dare în administrare pentru exploatare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 8 aprilie 2022, se face următoarea rectificare:

— la art. 4, în loc de: „... *Licența de concesiune pentru exploatare...*” se va citi: „... *Licența de dare în administrare pentru exploatare...*”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,
avand CNP....., angajat(a) la Universitatea de Medicina si
Farmacie in functia de, la
Disciplina/ Directia/ Serviciul/ Biroul
....., declar ca
NU DORESC sa primesc vouchere de vacanta pentru anul 2022.

Data.....

Semnatura.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata

.....,
avand CNP....., va rog sa imi aprobat eliberarea de vouchere
de vacanta pentru anul 2022. Mentionez ca am desfasurat activitate in cursul
anului 2022, pana la data de, in functia de
....., la Disciplina/ Directia/ Serviciul/ Biroul
..... si nu am primit vouchere de
vacanta pentru anul 2022 de la o alta institutie, conform declaratiei pe propria
raspundere atasata.

Atasez dovada platii impozitului aferent voucherelor de vacanta.

Numele si prenumele

.....

Data,

.....

Semnatura

.....

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,
avand CNP....., angajat(a) in functia de
....., la
Disciplina/ Directia/ Serviciul/ Biroul
....., va rog
sa imi aprobat eliberarea de vouchere de vacanta pentru anul 2022.

Mentionez ca in acest moment am contractul de munca suspendat, fiind in
....., am norma de baza la Universitatea de
Medicina si Farmacie "Carol Davila" si nu am primit vouchere de vacanta pentru
anul 2022 de la o alta institutie, conform declaratiei pe propria raspundere
atasata.

Atasez dovada platii impozitului aferent voucherelor de vacanta.

Numele si prenumele

.....

Data,

.....

Semnatura

.....

Plata impozit vouchere vacanta 2022:

Cont: RO50TREZ7025005XXX017376 – Trezorerie Sector 2

Beneficiar: UMF “Carol Davila” Bucuresti

Cod fiscal: 4192910

Suma impozit: 145 lei

Depunerea cererilor de acordare a voucherelor de vacanta si dovada achitarii impozitului aferent (respectiv suma de 145 lei) prin virament bancar, precum si solicitarile pentru beneficiarii care NU doresc sa primeasca vouchere de vacanta se vor depune on-line la adresa: vouchere.vacanta@umfcd.ro.

DECLARATIE

Subsemnatul/Subsemnata, avand CNP
..... , angajat in functia de....., la
Disciplina/ Directia/ Serviciul/ Biroul..... .

Cunoscand dispozitiile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul in declaratii,
declar pe propria raspundere urmatoarele :

- Nu am beneficiat de voucher de vacanta pentru anul 2022 de la o alta institutie.

Numele si prenumele ,

.....

Data,

.....

Semnatura,

.....



RECTORAT
Directia RUNOS

PRECIZARE VOUCHERE DE VACANTA 2022

Mentionam ca **salariatii** Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti care au contractul individual de munca activ la data acordarii voucherelor de vacanta nu depun cereri de acordare a voucherelor de vacanta, iar impozitul aferent se va retine pe statul de salariu aferent lunii in care voucherele de vacanta se acorda salariatului.

Depunerea cererilor de acordare a voucherelor de vacanta de catre salariatii al caror contract individual de munca este suspendat la data acordarii voucherelor si dovada achitarii impozitului aferent (respectiv suma de 145 lei) prin virament bancar, precum si solicitarile pentru beneficiarii care NU doresc sa primeasca vouchere de vacanta se vor depune on-line la adresa: **vouchere.vacanta@umfcd.ro**.

Va multumim pentru colaborare.