



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Furtunescu Florentina Ligia**

Locul de muncă/aria ocupațională vizată Experiența profesională

Perioada 1 martie 2003 – prezent

Funcția sau postul ocupat

- UMF Carol Davila
- prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate (din martie 2020 - prezent)
- director Departament preclinic III – Științe complementare
- conferențiar universitar - Disciplina de Sănătate Publică și Management, UMF "Carol Davila", Bucuresti (din 1 oct 2013 - prezent),
- șef lucrării (oct 2006 – oct 2013)
- asistent universitar (2003 - 2006)

Activități și responsabilități principale

- Coordonator sau membru in numeroase proiecte și echipe de cercetare internaționale și naționale în domeniul sănătății publice și al managementului de servicii de sănătate;
- Coordonator de module de formare universitara si postuniversitara în domeniul sănătății publice și al managementului serviciilor de sănătate (managementul proiectelor în sănătate, economie sanitară, management financiar, politici de sănătate)
- Lector la diferite module de formare universitara si postuniversitara in domeniul sanatatii publice si al managementului serviciilor de sanatate
- Elaborare programe de formare în domeniul sănătății publice pentru studenți la programul medicină;
- Elaborare programe de formare pentru studenți la cursuri de master, cursuri de formare postuniversitară de scurtă durată și cursuri de atestat în domeniile sănătate publică, managementul serviciilor de sănătate;
- Coordonator la lucrari de diploma, de atestat in "Managementul Serviciilor de sanatate" si de dizertatie in cadrul cursului de master "Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice", UMF "Carol Davila", Bucuresti ;
- Activitățile specifice funcțiilor de conducere ocupate

Numele și adresa angajatorului

UMF Carol Davila Bucuresti – Catedra M12, Disciplina Sanatate Publica si Management
1-3, st Dr Leonte Anastasievici, 050463, Bucuresti, Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate universitara academica
Perioada	septembrie 2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	- Medic primar sănătate publică și management – Institutul Național de Sănătate Publică - Secția Planificare, monitorizare, comunicarea riscului în bolile transmisibile (2019 – prezent); Centrul Național de Evalare și Promovare a Stării de Sănătate (2011 -2019)
Activități și responsabilități principale	- Participarea la definirea obiectivelor de nivel strategic și operational în domeniul sănătății publice, respectiv controlul bolilor transmisibile) la nivel național - Definirea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în domeniul bolilor transmisibile ; - Pregătire profesională și suport științific, proiectare, implementare, analiză și interpretare studii - Colaborare cu structuri nationale si internationale (Ministerul Sănătății, Comisia Europeană, Centrul European pentru Controlul Bolilor, Organizația Mondială a Sămătății, Fondul Global de Luptă împotriva HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei) - Participare la elaborarea/actualizarea legislatiei în domeniul epidemiologiei bolilor transmisibile și al sănătății publice - Reprezentarea României în Grupul de Lucru de Nivel Înalt de Sănătate Publică și prezidarea acestui grup în perioada Președinției Consiliului Uniunii Europene (sem 1 2019) - participarea, pentru Ministerul Sănătății, în comisii de specialitate, grupuri de lucru sau în comisii de evaluare rapoarte de asistență tehnică, între care:
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 1-3, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Activitate medicală de sănătate publică
Perioada	1 septembrie 1999 – 30 septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	- Director general – Autoritatea de Sanatate Publica (iulie 2007 – ianuarie 2009) - Șef serviciu – Unitatea de politici publice (noiembrie 2006 – iulie 2007) - Coordonator componentă în proiectul Băncii Mondiale Reforma sectorului sanitar APL 2 (5 septembrie 2005 – octombrie 2006) - Consilier superior – cabinetul secretarului general (septembrie 1999 – 4 septembrie 2005)
Activități și responsabilități principale	În funcția de director general Autoritatea de Sănătate Publică - coordonarea domeniului sanattii publice la nivel national, - coordonare a proiecte nationale si internationale în domeniul sanatatii publice si al serviciilor de sanatate - planificarea, monitorizarea si implementarea programelor nationale de sanatate din sfera de responsabilitate a ASP la nivel national - coordonarea activității de medicină preventivă din Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București - reprezentarea MS în relația cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale, sectorul neguvernamental și sectorul economic în probleme de sănătate publică În funcția de șef serviciu la Unitatea de Politici Publice - participarea la evaluarile serviciilor de sanatate la nivel judetean si national și la elaborarea de analize privind managementul serviciilor de sănătate și planul național de paturi - elaborare de politici publice și de documente de politici publice în domeniul sanatatii si al sistemului de sanatate, - elaborarea planului strategic instituțional și a rapoartelor anuale de activitate În funcția de coordonator de componenta la Unitatea de management a proiectelor Băncii Mondiale (UMP) - Coordonarea implementării componentelor 1 "Asistența medicală maternă și neonatală" și 4 "Conturi naționale în sănătate și planificare"-proiectul "Reforma sectorului sanitar faza a II-a (APL 2)"

În funcția publică de execuție la Cabinetul Secretarului General

- Elaborare și avizare acte normative, coordonarea colaborării pentru elaborare acte normative între direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății
- Reprezentarea Ministerului Sănătății în procesele de elaborare și avizare de acte normative la nivel interministerial
- Atribuții de tip operațional în relația cu Guvernul (SGG) – pregătirea și transmiterea sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului, pregătirea ședințelor Guvernului
- reprezentarea MS în grupurile și întâlnirile interministeriale, în relația cu direcțiile de sanătate publică și cu alte instituții din subordinea, coordonarea sau administrarea MS
- implicarea în îndeplinirea sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului României,

În funcția publică de execuție la Cabinetul Secretarului General (continuare)

- implicarea în realizarea măsurilor de reformă a sistemului de sanătate
- realizarea de analize de situație privind sistemul de sănătate și starea de sănătate a populației, activitatea Ministerului Sănătății (inclusiv implementarea programelor naționale de sănătate)

Numele și adresa angajatorului Ministerul Sanatatii, str, Cristian Popisteanu, nr. 1 – 3, sector 1, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate de administratie sanitara

Educație și formare

Perioada	2003 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Doctor în medicina cu teza "Managementul organizațional în sistemul de sănătate românesc"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline specifice pregătirii în doctorat în domeniul medicinei sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Medicină "Victor Papilian"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8
Perioada	Iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de medic primar în specialitatea Sanătate Publică și Management Sanitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, Epidemiologie, Promovarea sănătății, Educație pentru sănătate, Managementul serviciilor de sanătate, Organizarea și evaluarea serviciilor de sanătate etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanătate Publică și Management, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Perioada	Ianuarie 1998 – octombrie 2001
Calificarea / diploma obținută	Medic specialist „Sanătate publică și management”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, epidemiologie generală și specială, sanătate publică, promovarea sănătății, educație pentru sănătate, managementul serviciilor de sanătate administrație sanitara etc, conform curriculum-ului de rezidențiat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanătate Publică și Management, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Perioada	1998 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master „Managementul sanatatii publice și al serviciilor de sanătate”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Demografie, epidemiologie generală și specială, sanătate publică, management general, management organizațional, calitatea serviciilor de sanătate, administrație sanitara etc, conform curriculum-ului Programului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra de Sanătate Publică și Management, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Perioada	Ianuarie 1995 – decembrie 1997
Calificarea / diploma obținută	Medic specialist medicina generală, ca urmare a parcurgerii programului de rezidențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Medicina internă, chirurgie, pediatrie, policlinică, stagii clinice de scurtă durată specifice programului de rezidențiat

Curriculum vitae al Florentina Ligia Furtunescu

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Spitalul Universitar Bucuresti, Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, Ministerul Sanatatii				
Perioada	1988 - 1994				
Calificarea / diploma obținută	Diploma Doctor medic				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conform curriculum-ului de formare pt medici				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UMF Carol Davila Bucuresti, Facultatea de Medicina Generala				
Formare continuă	Numeroase cursuri de formare de scurta durata, participari la conferinte nationale si internationale, între care: <ul style="list-style-type: none"> a. Curs "The science of using science to support policy making" – Centrul European pentru Controlul Bolilor, 2020 b. Curs "Health Technology Assessment" (135 ore) - 2013 c. Workshop "Systematic Reviews" – 16 – 18 ian 2013 d. Curs OMS "Global Health Diplomacy. Course for Countries of SEE Health Network - 21 – 25 aug 2012 e. Curs "Health Technology Assessment: principles and practice" – Ascona, Elveția 2006 f. Curs "Gestiunea proiectelor de sănătate" - Ascona, Elveția 2006 				
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> - Competențe tehnice în concordanță cu formarea profesională - Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare - Capacitate de coordonare / facilitare pentru grupuri calificate din domeniul sanatatii sau intersectoriale - capacitate de reprezentare organizationala - abilități de comunicare și de negociere 				
Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user
Franceza	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>				
Competențe și abilități sociale	Flexibilitate, capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, capacități de facilitare, mediere, negociere de conflicte, dialog intercultural				
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de a conduce o ședință, o discuție, o echipă, aptitudini tehnice, conceptuale și umane - Capacitatea de a lua decizii bazate pe dovezi - Capacitatea de a mobiliza grupuri, 				
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a elabora un raport, o sinteză, o politică publică - Capacitatea de a elabora mesaje, de a realiza analize la nivel populațional, 				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte bine - programele Microsoft Office, SPSS, Epi Info				
Permis(e) de conducere	Cat B				
Informații suplimentare	<ul style="list-style-type: none"> - Membru al colegiului Medicilor Bucuresti din 1995 - Membru in Asociația Română de sanatate Publică și Management Sanitar din 1997 (Vicepreședinte din 2004) - Membru al Asociației Europene de Sănătate Publică din 2004 				

Semnătura:

Data: 15 aprilie 2021