DIRECTIA DE ACHIZITII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.univ.Dr. Viorel Jinga

CATRE,

DEPARTAMENTUL DE GRANTURI SI CERCETARE STIINTIFICA

Referitor: Programe Anuale ale Achizitiilor Publice pe anul 2022 pentru proiectele de cercetare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016, Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti are obligatia de a intocmi Programul Anual al Achizitiilor Publice si Strategia Anuala de Achizitie Publica pentru anul 2022 in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator.

In acest sens, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne transmite **pana cel tarziu la data de 19.11.2021**, urmatoarele documente:

- referatele de necesitate pentru anul 2022, aferente contractelor de cercetare aflate in derulare.
- Specificatiile tehnice intocmite de reprezentantii proiectului, fara a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥2500 lei cu TVA) si obiecte de mica valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA).

Documentele transmise trebuie semnate de directorul de proiect si avizate de directorul Departamentului de Granturi si Cercetare, urmand a fi supuse aprobarii Ordonatorului de Credite – Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila".

Documentele transmise fara semnatura directorului de proiect si avizul directorului Departamentului de Granturi si Cercetare vor fi returnate.

Avand in vedere situatia actuala generata de pandemia Sars-Cov-2, referatele de necesitate pentru anul 2022 vor fi semnate, scanate si transmise pe adresa de email: **referate2022@umfcd.ro**

Asteptam documentele solicitate, **pana cel tarziu la data de 19.11.2021**.

Mentionam faptul ca este obligatorie inscrierea in PAAP a tuturor achizitiilor preconizate a se efectua in cursul anului urmator si de asemenea ca nu poate fi initiata nici o procedura de achizitie publica fara ca acestea sa fie inclusa in Programul Anual al Achizitiilor Publice.

Facem totodata precizarea ca fiecare proiect de cercetare trebuire sa aiba un Program de Achizitii stabilit in functie de bugetul alocat si necesitatile proiectului.

Achizitiile se vor efectua numai dupa alocarea fondurilor necesare efectuarii acestora.

Atasam prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis in vederea inscrierii solicitarilor in Programul Anual al Achizitiilor Publice si intocmirii documentatiei necesare achizitionarii produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate

Multumim pentru colaborare.

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena

Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe
Ing. Bogdan Vintilescu