UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

DIRECTIA DE ACHIZITII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga

CATRE,

DIRECTIA RUNOS
DIRECTIA FINANCIAR CONTABILA
DIRECTIA SISTEME INFORMATICE SI COMUNICATII DIGITALE
DIRECTIA GENERALA SECRETARIATE UNIVERSITATE
DIRECTIA SOCIAL
DIRECTIA TEHNICA
DIRECTIA ECONOMICA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTUL DE GRANTURI SI CERCERCETARE
BIBLIOTECA UMF
EDITURA UMF
SERVICIUL JURIDIC SI CONTECIOS ADMINISTRATIV
COMPARTIMENTUL AUDIT SI ASIGURAREA CALITATII
CENTRUL DE CONSILIERE PSIHOLOGICA, EDUCATIONALA
SERVICIUL PENTRU ASIGURAREA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
DEPARTAMENTUL DE PREGATIRE POST UNIVERSITARA EMC
BIROUL PENTRU COOPERARE EUROPEANA SI INTERNATIONALA
RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
BIROUL DE AUDIT INTERN

Referitor: achizitii aferente activitatii didactice si administrative pentru anul 2022

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti are obligatia de a intocmi Programul Anual al Achizitiilor Publice si Strategia Anuala de Achizitie Publica în ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator.

In vederea intocmirii Programului Anual al Achizitiilor Publice si a Strategiei Anuale de Achizitii Publice, va rugam sa ne transmiteti urmatoarele documente:

- referatul de necesitate aferent solicitarilor dumneavoastra – conform modelului anexat,
- specificatiile tehnice, intocmite de reprezentantii disciplinelor, fara a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥2500 lei cu

- specificatiile tehnice, intocmite de reprezentantii disciplinelor, fara a face referire la marca, produs sau cod de indentificare – pentru mijloace fixe (echipamente cu valoare ≥2500 lei cu TVA) si obiecte de mica valoare (echipamente cu valoare < 2500 lei cu TVA). Nu este necesara intocmirea specificatiilor tehnice pentru echipamentele IT (laptop-uri, calculatoare, imprimante, multifunctionale, videoproiectoare, etc), acestea vor fi intocmite de Directia de Sisteme Informatice si Comunicatii Digitale, contact: retea.periferice@umfcd.ro.

Avand in vedere situatia actuala generata de pandemia Sars-Cov-2, referatele de necesitate pentru anul 2022 vor fi semnate, scanate si transmise pe adresa de email: **referate2022@umfcd.ro**

Asteptam documentele solicitate, **pana cel tarziu la data de 19.11.2021.**

Documentele transmise trebuie semnate de seful serviciului si avizate de directorul directiei. Acestea urmeaza a fi supuse aprobarii Ordonatorului de Credite - Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila", de catre Directia Achizitii Publice.

Documentele transmise fara semnatura sefului serviciului si avizul directorului directiei vor fi returnate.

Va rugam sa analizati cu obiectivitate si seriozitate necesarul de bunuri, lucrari sau servicii ce se propun a fi achizitionate in anul 2022 deoarece angajarea unui nivel ridicat al cheltuielilor va duce la imposibilitatea acoperirii acestora din sursele financiare alocate.

Referatele de necesitate transmise anterior prezentei solicitari, nu vor fi luate in considerare.

Menţionăm că, art. 4 din Legea finanţelor publice nr. 500/2001, interzice efectuarea de cheltuieli în afara creditelor bugetare aprobate si de asemenea ca nu pot fi angajate cheltuieli decat in situatia in care achizitiile pot fi finalizate si receptionate pana la sfarsitul anului in curs.

In cazul nerespectarii termenului de 19.11.2021, referatele transmise urmeaza a fi luate in calcul la o eventuala rectificare bugetara. Este obligatoriu utilizarea modelului de formular atasat, atat pentru intocmirea PAAP-ului estimat cat si pentru orice solicitare ulterioara.

Precizam de asemenea ca procurarea echipamentelor se va face in functie de fondurile bugetare alocate.

Mentionam totodata faptul ca nu pot fi efectuate achizitii decat in situatia in care solicitarile au fost cuprinse in Strategia Anuala de Achizitii Publice si in Programul Anual al Achizitiilor Publice. Orice solicitare suplimentara nu poate fi luata in calcul decat in stituatii temeinic justificate in baza unei note de fundamentare aprobata de ordonatorul de credite.

Atasam prezentei, modelul referatului de necesitate ce trebuie transmis in vederea inscrierii solicitarilor in Programul Anual al Achizitiilor Publice si intocmirii documentatiei necesare achizitionarii produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate.

Cu deosebita stima,

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena

Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe
Ing. Bogdan Vintilescu