



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT  
Directia RUNOS**

**CONCURS**

**Pentru ocuparea a unui post de Referent ( S) cu ½ norma din cadrul  
Serviciului Rectorat-Didactic si Evidenta Informatizata Studenti –  
Directia Generala Secretariat Universitate**

Concursul va avea loc la Rectoratul U.M.F. "Carol Davila" cu sediul in  
strada Dionisie Lupu,nr. 37, sector 2, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- **Probă scrisa (10.01.2022 ora 10<sup>00</sup>)**
- **Interviu (14.01.2022 ora 10<sup>00</sup>)**

Înscrierile se pot face până pe data de 10.12.2021,ora 15:00, la Rectorat–  
Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane – Incadrari, Evidență  
Informatizată Salariati, Directia R.U.N.O.S.

**Taxa de inscriere la concurs 100 lei.**

Telefon in formatii suplimentare:- 021.318.07.19/20/21/22 Int.115

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 14.12.2021.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Viorel JINGA**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 24.11.2021

**CALENDAR CONCURS**

- 25.11.2021 – 10.12.2021 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **13.12.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 14.12.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 15.12.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 16.12.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 17.12.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **10.01.2022 – CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)**
- 11.01.2022 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 12.01.2022 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 13.01.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **14.01.2022 – INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 17.01.2022 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 18.01.2022 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 19.01.2022 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE



**Direcția Generală Secretariat Universitate**

### **CONDITII DE PARTICIPARE CONCURS**

#### **Pentru ocuparea a unui post de referent (S) cu jumătate de normă la serviciul Rectorat-Didactic și Evidență Informatizată Studenți**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii: licențiat studii superioare;
- Cunoașterea legislației specifice activității din învățământul superior;
- Competențe lingvistice – limba engleză la nivel mediu;
- Competențe și aptitudini tehnice în utilizarea calculatorului: abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru desfășurarea activității în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind activitatea de informatizare în cadrul instituției;
- 10 ani de vechime

**DIRECTOR D.G.S.U.**  
**Prof. Dr. Raluca PAPACOECA**



**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURS**

- 1. Cerere de înscriere la concurs;**
- 2. Actul de identitate: (original și copie);**
- 3. Documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului : (originalele și copiile);**
- 4. Carnetul de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor: ( originalele și copiile);  
Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul**
- 5. Cazier judiciar: (original);**
- 6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate: (original);**
- 7. Curriculum vitae.**
- 8. OPIS**
- 9. Chitanța taxa înscriere la concurs**
- 10. Dosar de plastic**

**Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”  
București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de 10.12.2021  
ora 15.00**

**Informații suplimentare la telefon. 021.318.07/19/20/21/22 int. 115**

## **Tematica Concurs pentru ocuparea postului de Referent (S) cu jumătate de normă din cadrul Direcției Generale Secretariat Universitate – Serviciul Secretariat Rectorat și Evidență Informatizată Studenți**

### **Tematică de concurs pentru proba scrisă**

- 1) Principiile care guvernează învățământul superior din România;
- 2) Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
- 3) Organizarea studiilor universitare în România;
- 4) Universitatea (UMFCD) centrată pe student — principii:
  - a) admiterea la studii
  - b) înmatricularea studenților
  - c) frecvența
  - d) promovabilitatea
  - e) mobilitatea
  - f) echivalarea studiilor
  - g) finalizarea studiilor
  - h) drepturile și obligațiile studenților;
- 5) Structura organizatorică și conducerea Facultăților;
- 6) Sistemul de credite transferabile, noțiune;
- 7) Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii;
- 8) Concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- 9) Registrul matricol unic din România ;

### **Bibliografie recomandată**

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190/2018;
- Directiva 36/2005;
- ordin nr.6125/2016 privind finalizarea studiilor universitare;
- ordin nr.5140/2019 privind mobilitatea academica a studenților;
- ordin Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România
- Carta U.M.F. "Carol Davila" din București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. "Carol Davila" București ;
- Standarde ARACIS specifice Domeniului Medical – an 2020;
- Metodologia privind concursul de admitere al U.M.F. "Carol Davila" din București;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din U.M.F. "Carol Davila din București

**Principalele atribuții postului de Referent (S) cu jumătate de normă din cadrul  
Direcției Generale Secretariat Universitate – Serviciul Secretariat Rectorat și  
Evidență Informatizată Studenți**

- Asigură suport logistic în vederea organizării examenului de admitere în UMFCĐ;
- Asigură suport logistic în vederea organizării examenului de rezidențiat, la solicitarea altor direcții;
- Verifică corespondența informațiilor încărcate în platformele A.N.S. și R.M.U.;
- Păstrează evidența numerică a studenților înmatriculați la toate ciclurile de studii din UMFCĐ;
- Actualizează informațiile din Registrul Matricol Unic, la nivel de universitate;
- Asigură suport tehnic în utilizarea aplicației de gestiune a studenților (University Management Sistem – U.M.S.) din cadrul universității;
- Utilizează sistemul de ticketing în vederea raportării erorilor apărute în U.M.S.
- Asigură suport logistic în vederea organizării concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din UMFCĐ;
- Asigură suport tehnic studenților în vederea utilizării carnetului online;
- Alte sarcini de serviciu trasate de șefii ierarhici superiori.



**RECTORAT**

**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 3788  
din 18 noiembrie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 32357/17.11.2021, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de referent (S) cu ½ norma la Serviciul Rectorat – Didactic si Evidenta Informatizata Studenti, Directia Generala Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de referent (S) cu ½ norma la Serviciul Rectorat – Didactic si Evidenta Informatizata Studenti, Directia Generala Secretariat Universitate;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** - Prof. univ. Dr. Ioana Raluca PAPACOECA

**Membrii:** - Secretar Sef Universitate Daniela GRECU

- Secretar I (S) Laura Cristina CIUBOTARIU

**Secretar comisie:** - Secretar I (S) Livia GHEORGHE

**Art. 3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. juridic Raluca GAVRILA



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT**

**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 3789**  
**din 18 noiembrie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 32357/17.11.2021, privind scoaterea la concurs a unui post de executie vacant de referent (S) cu  $\frac{1}{2}$  norma la Serviciul Rectorat – Didactic si Evidenta Informatizata Studenti, Directia Generala Secretariat Universitate;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de executie vacant de referent (S) cu  $\frac{1}{2}$  norma, la Serviciul Rectorat – Didactic si Evidenta Informatizata Studenti, Directia Generala Secretariat Universitate;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** - Adm.finan. I (S) Razvan Mihai MISCHIE

**Membrii:** - Secretar I (S) Mihaela MORARU

- Adm. Finan. II (S) Ioana Magdalena PANAIT

**Secretar comisie:** - Secretar I (S) Livia GHEORGHE

**Art. 3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. juridic Raluca GAVRILA