



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post de executie vacant de referent (S)
Serviciul de Inovatie si e-Health

Concursul va avea loc la sediul din strada Jean Louis Calderon nr.19-21, sector 2, Cladirea Sahia , etaj 3, Bucuresti, și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (01.07.2021 ora 10⁰⁰)
- Interviu (07.07.2021 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face pana in data de 22.06.2021 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, la Directia R.U.N.O.S - Serviciul de Resurse Umane – Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 0768 549 349

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA



Publicare la MO in data de 07.06.2021

CALENDAR CONCURS

- 08.06.2021 – 22.06.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **23.06.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 24.06.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 25.06.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 28.06.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 29.06.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **01.07.2021 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 02.07.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 05.07.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 06.07.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **07.07.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 08.07.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 09.07.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 12.07.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE rezultat concurs pana la ora 16⁰⁰

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa înscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de munca si/sau după caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicala care sa ateste starea de sanatate;
9. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul de Inovatie si eHealth

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română și limba engleză, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare comunicare și relații publice/marketing/jurnalism acreditate, absolvite cu diploma de licență;
- Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;

CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE REFERENT (S) DIN CADRUL SERVICIULUI DE INOVATIE SI EHEALTH

La concursul pentru ocuparea postului de Referent (S) se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență
- b) Domeniul studiilor: comunicare și relații publice/marketing/jurnalism/publicitate
- c) Experiență profesională în activități de comunicare/promovare/planificare și organizare evenimente, minim 2 ani
- d) Alte competențe:
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Competențe și aptitudini în utilizarea calculatorului în programe specifice domeniului;
 - Competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația și activitatea;
 - Adaptabilitate la cultura organizațională a Universității, la schimbări și la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
 - Abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21.318.0719; +40.21.318.0721; +40.21.318.0722
www.unifcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: internet, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc), Adobe, platforme de comunicare (Zoom, GoogleMeet etc).

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40 21 318 0710 | +40 21 318 0721 | +40 21 318 0722

www.umfcd.ro



Serviciul de Inovatie si eHealth

Tematica

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București ;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Învățământul superior
3. Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI):
 - Domenii strategice;
 - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic;
4. Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
5. Finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat.
6. Scriitura pentru mediile digitale
7. Comunicarea și promovarea în social media
8. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media

Bibliografie

1. Carta Universitatii – www.umfcd.ro;
2. Regulament de Organizare și Functionare al UMFCD – www.umfcd.ro ;
3. ORDIN nr. 5052 din 8 august 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, culturalartistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;
5. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Coman, Mihai (coord.), 2009, Manual de Jurnalism, Iași. Polirom. (ediția a III-a), pp. 118-167; 191-251; pp. 613-632 (scriitura pentru mediile digitale).
8. Beciu, Camelia. 2011, Sociologia comunicării și a spațiului public, Iași. Polirom. cap. „Comunicarea și spațiul public” (pp.69-86) și cap. IV „Mass media și noul spațiu public” (pp. 87-99).
9. Balaban, Delia Cristina, Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Iași: Polirom. 2009; pp.163-185 (capitolul 6.6. Particularitățile utilizării diverselor tipuri de media)



Atribuții post referent (S) din cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth:

1. Urmărește în mod constant proiectele specifice implementate la nivelul Serviciului de Inovatie si eHealth;
2. Realizează următoarele *atribuții specifice*:
 - Intocmeste strategia de comunicare si promovare a activitatilor
 - Elaborareaza materialele generale de promovare a activităților întreprinse in cadrul Serviciului de Inovatie si eHealth si Centrului de Inovatie si eHealth
 - Realizeaza promovarea/diseminarea activităților întreprinse în mediul online
 - Mentine o comunicare permanenta cu echipele departamentelor din cadrul structurii
 - Realizeaza un planificator de postari saptamanale
 - Oferă suport departamentelor din cadrul CieH in generarea materialelor de promovare
 - Planifica si organizeaza evenimentele specifice din cadrul proiectelor derulate in cadrul structurii
3. Se asigura de întocmirea diagramelor GANTT pentru activitatile specifice Serviciului si monitorizeaza indeplinirea obiectivelor;
4. Efectueaza sinteze si analize pe tipuri de activitati;
5. Realizează analize comparative cu activitatile anterioare, verifica indicatorii de eficienta si rezultat;
6. Exerciță alte atribuții stabilite de catre conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
7. Participa in cadrul sedintelor si intalnirilor specific activitatii Serviciului;
8. Intocmeste minuta din cadrul sedintelor pentru a gestiona fluxul activitatilor si actualizeaza in permanenta diagrama GANTT;
9. Atribuții de cunoastere si gestionare a proiectelor pe inovatie si eHealth implementate;
10. Mentine legatura cu toti membrii Serviciului, întreaga echipa de implementare si toti studentii implicati in activități;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Locul desfășurării concursului

Concursul pentru ocuparea postului de Referent (S) în cadrul Serviciul Activități Studențești, Proiecte și Programe va avea două probe: *interviu* și *proba scrisă*, iar locația de desfășurare a acestora va avea loc în Str. Jean Louis Calderon, nr. 19-21, sector 2, Clădirea Sahia, etaj 3.



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1285
din 27 mai 2021

Avand in vedere referatul nr. 13.284/27.05.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

Art.2 - Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prodecan - Sef lucrari dr. Busnatu Stefan-Sebastian

Membri: Adm. financiar - Cojocaru Adrian-Victor
Sef lucrari dr. - Nicolescu Mihnea-Ioan

Secretar comisie: Adm. financiar - Marinescu Magdalena

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1286
din 27 mai 2021

Avand in vedere referatul nr. 13.284/27.05.2021 privind scoaterea la concurs a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 - Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat de ocupare a postului contractual de executie vacant de referent (S) in cadrul Serviciului de Inovatie si e-Health;

Art.2 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Adm.financiar - Ionescu Camelia-Lucica

Membri: Adm.financiar - Voicu Gabriela-Roxana
Adm.financiar - Olteanu Oana-Cristina

Secretar comisie: Adm.financiar - Marinescu Magdalena

Art.3 - Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA