



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**Pentru ocuparea postului de Administrator Financiar (S)
din cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc - Directia
Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte
si Programe**

Concursul va avea loc la Rectoratul Directia Antreprenoriat Studentesc, Alumni, Activitati Studentesti, Proiecte si Programe, cu sediul in strada Jean Louis Calderon, nr. 19-21, sector 2, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (05.05.2021 ora 10⁰⁰)
- Interviu (11.05.2021 ora 10⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 23.04.2021, ora 15:00, la Rectorat-Serviciul Resurse Umane, Incadrari, Evidenta Informatizata Salariati – Directia R.U.N.O.S. Universitatea de Medicina si Farmacie, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Taxa de inscriere la concurs 100 lei.

Telefon in formatii suplimentare:- 0721.718.377 intre orele 12.⁰⁰ - 16⁰⁰

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 27.04.2021.

RECTOR,

Prof.univ. dr. Viorel JINGA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 09.04.2021

CALENDAR CONCURS

- 12.04.2021 - 23.04.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **26.04.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 27.04.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 27.04.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 28.04.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII
- 29.04.2021 - AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **05.05.2021 – CONCURS ora 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 06.05.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 07.05.2021 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 10.05.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- **11.05.2021 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 12.05.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 13.05.2021 – DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU
- 14.05.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII Interviu si afisare



**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE EXECUTIE
VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)**

1. Cerere de inscriere la concurs (tipizat Directia R.U.N.O.S.);
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
7. Curriculum vitae.
8. OPIS documente
9. Dosar cu sina/plastic
10. Taxa de inscriere la concurs 100 lei

Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de 23.04.
2021 ora 15.00

Informatii suplimentare la telefon. 0751.718.377



Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc,

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, SUNT:

- Are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare economice/administrative/juridice acreditate absolvite cu diploma de licenta;
- Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;

CONDITII SPECIFICE CONCURS PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) DIN CADRUL BIROULUI ALUMNI SI ANTREPRENORIAT STUDENTESC

La concursul pentru ocuparea postului de Administrator Financiar (S), se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Nivelul studiilor: superioare
- b) Domeniul studiilor: juridice/administrative/economice
- c) Vechime – fara vechime
- d) Alte competente:
 - Are capacitate deplina de exercitiu;
 - Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului in programe specifice domeniului;
 - Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia.
 - Adaptabilitate la cultura organizationala a Universitatii, la schimbari si la lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situatiilor de criza
 - Abilitati de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu tertii
 - Capacitatea de evaluare obiectiva a rezultatelor activitatii

**Prorector cu Probleme Studentesti
Prof. Univ. Dr. Silviu PITURU**



Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc,

Tematica

1. Carta Universitatii
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - Organizarea si functionarea societatilor antreprenoriale studentesti (SAS):
ORDIN Nr. 3262/2017 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studentești în sistemul de învățământ superior din România
3. Fondul de Dezvoltare Institutionala (FDI)
 - Domenii
 - Obiective și activități urmărite pentru fiecare domeniu strategic

Bibliografie

1. Carta Universitatii – www.umfcd.ro
2. Ministerul Educatiei si Cercetarii - <https://edu.ro/>
3. Consiliul National pentru Finantarea Invatamantului Superior <http://www.cnfis.ro/>
4. Regulament de Organizare si Functionare al UMFCĐ;

Prorector cu Probleme Studentesti
Prof. Univ. Dr. Silviu PITURU



Atributii post administrator financiar (S) din cadrul Biroului Alumni si Antreprenoriat Studentesc:

1. Urmareste in mod constant proiectele specifice Societatii Antreprenoriale Studentesti;
2. Urmareste in mod constant proiectele si obiectivele specifice ALUMNI;
3. Asigura corespondenta intre departamente pentru buna desfasurare a activitatilor;
4. Se asigura de intocmirea diagramelor GANTT pentru activitatile specifice Biroului si monitorizeaza indeplinirea obiectivelor;
5. Efectueaza sinteze si analize pe tipuri de activitati;
6. Realizarea de analize comparative cu activitatile anterioare, verifica indicatorii de eficienta si rezultat;
7. Exercitarea altor atributii stabilite de catre conducerea UMFCD, cu respectarea prevederilor legale;
8. Participa in cadrul sedintelor si intalnirilor specific activitatii Biroului;
9. Intocmeste minuta din cadrul sedintelor pentru a gestiona fluxul activitatilor si actualizeaza in permanenta diagrama GANTT;
10. Atributii de cunoastere si gestionare a proiectelor studentesti;
11. Mentine legatura cu studentii implicati in activitatea SAS UMFCD;
12. Contribuie la promovarea activitatilor intreprinse in SAS UMFCD;
13. Gestioneaza si verifica rapoartele de activitate pentru studentii implicati in proiectele SAS UMFCD;
14. Contribuie la dezvoltarea continua a platformei pentru ALUMNI;
15. Realizeaza activitati specifice implementarii proiectelor Finantate din Fondul de Dezvoltare Institutionala;
16. Intocmeste documentele necesare pentru Fisele de Proiect, Fisele de Activitati, Acorduri de Parteneriat, etc;
17. Mentine legatura cu toti membrii CE, intreaga echipa de implementare si toti studentii implicati in activitatile SAS si ALUMNI;



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 888
din 05 aprilie 2021

Avand in vedere referatul nr. 8706/05.04.2021, privind scoaterea la concurs a unui post de execuție vacant de administrator financiar (S) la Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc, Direcția Antreprenoriat studentesc, Alumni, Activități studentesti, Proiecte si Programe;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările si completările ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a unui post de execuție vacant de administrator financiar (S) la Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc, Direcția Antreprenoriat studentesc, Alumni, Activități studentesti, Proiecte si Programe;

Art.2 – Componența Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: - Sef Lucrari Mihnea Ioan Nicolescu

Membri: - Adm.Fin I (S) Ec.Gabriela- RoxanaVoicu

- Director – Psiholog (S) Cristina Maria Ciubotaru

Secretar comisie: - Secretar Adm.Fin I (M) Magdalena Marinescu

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 889

din 05.04.2021

Avand in vedere referatul nr. 8706/05.04.2021, privind scoaterea la concurs a a unui post de execuție vacant de administrator financiar (S) la Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc, Direcția Antreprenoriat studentesc, Alumni, Activități studentesti, Proiecte si Programe;

In conformitate cu Hotărarea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările si completările ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicină si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetării nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post de execuție vacant de administrator financiar (S) la Biroul Alumni si Antreprenoriat Studentesc, Direcția Antreprenoriat studentesc, Alumni, Activități studentesti, Proiecte si Programe;

Art.2 – Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor este urmatoarea:

Presedinte: - Sef Serviciu - Ec. Camelia-Lucica Ionescu

Membri: - Referent II (S) Cernega Ana
- Adm.Fin I (S) Adrian Victor Cojocaru

Secretar comisie: - Secretar – Adm.Fin I (M) Magdalena Marinescu

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA