



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**pentru ocuparea unui post de Administrator financiar I (S)
Directia Financiar – Contabila, Serviciul Buget**

Concursul va avea loc la Rectorat - Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (20.04.2021 ora 9⁰⁰)
- Interviu (26.04.2021 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 12.04.2021 ora 15⁰⁰, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.318.07.19 /int. 188.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Violeta JINGA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 29.03.2021

CALENDAR CONCURS

- 30.03.2021 – 12.04.2021 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **13.04.2021 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 14.04.2021 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 15.04.2021 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 16.04.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 19.04.2021 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- **20.04.2021 – CONCURS ora 9⁰⁰ (proba scrisa)**
- 21.04.2021 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 22.04.2021 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 23.04.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- **26.04.2021 – INTERVIU ora 9⁰⁰**
- 27.04.2021 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 28.04.2021 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 29.04.2021 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs (formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa inscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie.**
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
9. Curriculum vitae.

ACTELE VOR FI PREZENTATE SI IN ORIGINAL, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI

Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Viză,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a postului vacant de *Administrator Financiar I (S)* cu studii superioare, conform statului de funcții, având în vedere multiplele activități specifice în cadrul Direcției Financiar-Contabile.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maximum 90 zile calendaristice.

Sarcinile de serviciu, atribuțiile și responsabilitățile sunt cuprinse în Fișa Postului, anexată la prezentul referat.

Informații necesare scoaterii postului la concurs:

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia Financiar-Contabila,

Conditii pentru inscriere la concursul pentru ocuparea postului de
Administrator financiar (S) in cadrul Directiei Financiar-Contabile
Serviciul Buget

La concursul pentru ocuparea postului de Administrator financiar (S), se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) **nivelul studiilor:** superioare
- b) **domeniul studiilor:** economice
- c) **vechime în functii cu studii superioare:** 15 ani
- d) **alte competențe :**
 - cunoștințe de operare PC – MsOffice;
 - abilități de planificare, organizare si coordonare;
 - capacitate de analiza si sinteza;
 - adaptabilitate la cultura organizationala a universitatii, la schimbari si lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situatiilor de criza;
 - abilități de comunicare si usurinta în stabilirea contactelor cu tertii;
 - capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
 - experiență într-o instituție de învățământ superior, constituie un avantaj;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia Financiar-Contabilă,

TEMATICA

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor de învățământ superior.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile publice. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice, Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principiile de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituții publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice.
6. Cunoștințe avansate privind lucrul cu tehnica de calcul, în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) și Windows, Outlook, Internet.

Director Financiar - Contabil,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia Financiar-Contabilă,

Bibliografie

1. Legea Nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare (legea 314/2003);
3. Legea Contabilității nr.82/1991 republicată în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al U.M.F.C.D.;

Director Financiar-Contabil,



RECTORAT
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 702
din 23 martie 2021**

Avand in vedere referatul nr. 7145/18.03.2021 privind scoaterea la concurs a postului vacant de administrator financiar I (S) din cadrul Directiei Financiar – Contabile, Serviciul Buget, din Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I (S) din cadrul Directiei Financiar – Contabile, Serviciul Buget;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director ec. Matac Liviu Marian

Membri: Sef serv. ec. Calin Constanta Mihaela
Ec. Tonciu Elena

Secretar comisie: Adm. fin. Ciobanu Mihail - Catalin

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 703 din 23 martie 2021

Avand in vedere referatul nr. 7145/18.03.2021 privind scoaterea la concurs a postului vacant de administrator financiar I (S) din cadrul Directiei Financiar – Contabile, Serviciul Buget, din Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar I (S) din cadrul Directiei Financiar – Contabile, Serviciul Buget;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Ec. Pavel - Stanciu Elena - Madalina

Membri: Ec. Dumitru Nicusor

Ec. Marghescu Livia Constantina

Secretar comisie: Adm. fin. Ciobanu Mihail - Catalin

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr Viorel JINGA

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons.juridic Raluca GAVRILA

Atributii post **administrator financiar (S)** din cadrul Serviciului buget:

1. Fundamentează și elaborează proiectul bugetului UMF „Carol Davila” București inclusiv al proiectelor de cercetare și fondurile externe nerambursabile;
2. Urmărește respectarea celor patru principii fundamentale ale dreptului bugetar (unitate, universalitate, specializare, anualitate), precum și a principiilor exactității bugetare, echilibrului, unității monetare, bunei gestiuni financiare și transparenței acestora;
3. Efectuează sinteze și analize pe tipuri de activități, pe centre de cost, pe programe și proiecte de cercetare aprobate în cadrul UMF;
4. Efectuează rapoarte și situații către Ministerul Educației și Cercetării, Institutul Național de Statistică, etc;
5. Realizează repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
6. Întocmește proiecte de rectificare a bugetului UMF în baza analizei proprii și a fundamentărilor primite de la direcțiile și compartimentele UMF;
7. Efectuează virări de credite, în limita fondurilor bugetare aprobate, modificând corespunzător și filele de buget, în scopul eficientizării execuției bugetare;
8. Asigură introducerea datelor privind bugetul UMF precum și a fișelor de proiect în aplicațiile specifice;
9. Realizarea de analize comparative și detaliate în baza execuției bugetului;
10. Primește formularele de fundamentare a bugetelor compartimentelor și direcțiilor, verifică/revizuieste cu încadrarea în limitele bugetare aprobate, verifică indicatorii de eficiență și rezultat;
11. Monitorizarea execuției bugetare în conformitate cu limitele creditelor bugetare aprobate pe surse de finanțare și sesizarea conducerii UMF cu privire la încadrarea în bugetul aprobat;
12. Asigurarea informațiilor cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli necesare luării deciziilor de către conducerea UMF;
13. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;
14. Exercițarea altor atribuții stabilite de către conducerea UMF, cu respectarea prevederilor legale;
15. Întocmește cererile de deschidere de credite și documentația aferentă.
16. Participa la elaborarea situațiilor financiare și contabile
17. Atributii de cunoaștere, gestiune și controlul patrimoniului și a rezultatelor obținute. Are cunoștințe

privind bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului, balanța de verificare, dări de seamă contabile.

Director Economic,

Ec. Liviu MATAȘ