



Avizat,
Consiliul de Administrație
18.03.2020

APROBAT,
Senat
25.03.2020

METODOLOGIE

Privind desemnarea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul IOSUD-UMFCD

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată în temeiul HG 681/2011, privind Codul studiilor universitare de doctorat, Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MECS nr.3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Carta Universitară, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UMFCD.

Art.2 Prezenta Metodologie se aplică în cazul concursurilor, numirilor sau alegerilor în funcțiile și structurile de conducere din cadrul IOSUD UMFCD, respectiv Director CSUD, membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat – CSUD, Director de școală doctorală și membrii ai Consiliului Școlii Doctorale – CSD.

Art.3 Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art.4 Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii



de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv, potrivit art. 130, (1) litera b). din Legea nr.1/2011.

Art. 5 Organizarea și desfășurarea alegerii studenților-doctoranzi membri în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și în Consiliului Școlii doctorale (CSD) sunt prevăzute în Regulamentul privind alegerea studenților-doctoranzi reprezentanți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctora și în Consiliul Școlii doctorale în cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Capitolul II

DESEMNAREA DIRECTORULUI CSUD DIN CADRUL IOSUD-UMFCD

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art.5. Funcția de director al CSUD din cadrul IOSUD, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București este asimilată funcției de prorector.

Art.6. Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector), în urma concursului public organizat de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

Art.7. Directorul CSUD încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Rectorul universității.

Art.8. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art.219 alin. (1) lit a) din Legea nr.1/2011.

Secțiunea 2. Informarea candidaților la funcția de director CSUD

Art. 9. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.



Art.10. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) La loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web www.umfcd.ro
- b) Pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art.295 alin. (3) din Legea nr.1/2011;
- c) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) Curriculum vitae;
- b) Listă de lucrări
- c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime
- d) Ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate.

Secțiunea 3. Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea funcției de Director CSUD

Art.11. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- **Cererea de înscriere la concurs**, adresată Rectorului;
- **Curriculum vitae** în extenso, care să cuprindă detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național și internațional (în format tipărit și electronic);
- **Lista lucrărilor științifice** (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc);
- **Maximum 10 publicații**, articole, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acestea și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- **Plan managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- **Copii după actele de studii**;
- **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;



- **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;**
- **Ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate;**
- **Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;**
- **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;**
- **Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situația de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011;**

Art.12.

(1) Dosarele de concurs se vor depune la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, direct sau prin intermediul serviciilor poștale, care permit confirmarea primirii, cu începere din ziua publicării în MO, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu două luni după publicare în MO.

(2) Dosarele de concurs se vor transmite membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării concursului.

Art. 13. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată de către Comisia de concurs, prin validarea candidaturii, pe baza verificării documentelor din dosar.

Art.14. Concursul pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD-UMFCD constă în două probe, respectiv analiza dosarelor de concurs și interviul pe baza Planului managerial.

Secțiunea 4. Comisia de Concurs

Art.15.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara IOSUD-UMFCD, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul



ministrului educației naționale și cercetării științifice elaborat conform art.216 alin.(2) lit.f) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art.219 alin. (1) lit. A) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Comisia de concurs este aprobată de Senat cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte** de data desfășurării concursului. Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din UMFCD, membri în comisie.

Art.16. Probele de concurs sunt următoarele:

- Analiza dosarelor de concurs **70%**;
- Interviu pe baza Planului managerial în fața comisiei **30%**.

Art.17.

(1) Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs, considerând cel puțin următoarele criterii:

- a) **Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică** cu accent pe realizările din ultimii 5 ani (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, granturi, proiecte, etc) – Pondere 40%
- b) **Implicare în managementul academic și de cercetare** – Pondere 30%
- c) **Recunoașterea în comunitatea academică și resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlii Doctorale** (profesor invitat, citări în sistem ISI, factorul Hirsch, membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate, membru în comisiile de interes național sau internațional, fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu



angajatori economici; fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale) –Pondere 30%

Art. 18.

(1) Pentru fiecare probă de concurs se vor acorda note de la 10 la 1, nota finală fiind media ponderată a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei.

(3) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză cu rezultatele concursului, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(5) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(6) Președintele comisiei de concurs va înainta Senatului universitar, raportul de sinteză cu rezultatele concursului, în vederea validării rezultatelor concursului public.

(7) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a universității, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.19.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs, în maximum 24 de ore.

Art.20. Dacă funcția de director CSUD nu a fost ocupată, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.



Capitolul III

Desemnarea membrilor CSUD

Art.21.

(1) IOSUD-UMFCD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UMFC.

Art.22.

(1) Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD), poate avea ca membri:

- A) Persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- B) Persoane din țară sau din străinătate;
- C) Personalități științifice sau personalități din sectoarele industrial și socio-economice relevante;
- D) Reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale din IOSUD.

(2) Membrii CSUD sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD aprobate prin ordin al ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin. (1) lit. A) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Desemnarea studenților doctoranzi membri ai CSUD se face conform unui regulament

Art.23.

(1) CSUD este alcătuit din **11 membri din care:**

- a. Directorul CSUD numit prin concurs public, este membru de drept;



-
- b. 3 membri sunt aleși, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD;
 - c. 1 membru este ales, pe baza candidaturii depuse, prin vot universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD;
 - d. Ceilalți 6 membri ai CSUD sunt numiți de către rector, conform art.9, alin. (7) din HG nr. 681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat, putând fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau din străinătate, personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, reprezentanți ai studenților-doctoranzi.

Art.24.

(1) Candidaturile se depun în termen de **5 zile** calendaristice înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

-solicitarea de depunere a candidaturii,

-curriculum vitae,

-lista de lucrări,

-Ordinul MECS care să ateste dreptul de a conduce doctorate,

- fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate.

(3) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către comisia de organizare a alegerilor, pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidați validați/invalidați.

(4) Comisia de organizare a alegerilor se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.



Art.25.

(1) Comisia de organizare a alegerilor este responsabilă cu pregătirea alegerilor pentru desemnarea membrilor CSUD cuprinși la art.23, al. (1), lit. b).

(2) Sunt declarați aleși candidații care întrunesc numărul cel mai mare de voturi în ordine descrescătoare.

(3) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

Art.26.

(1) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSUD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSUD.

Capitolul IV

Desemnarea membrilor CSD

Art. 27.

În cadrul IOSUD al UMFCF funcționează o Școala doctorală.

Art. 28

Școala doctorală din cadrul IOSUD - UMFCF are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin.(4) și art.134 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.



Art.29

(1) Școala doctorală este organizată și funcționează în cadrul IOSUD - UMFCD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale își desfășoară activitatea în cadrul UMFCD.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(4) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul UMFCD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 30

(1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale format în baza prezentului cod care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.



Art. 31

(1) Directorul Școlii doctorale, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, este membru de drept al Consiliul școlii doctorale din cadrul IOSUD-UMFCD

(2) Consiliul școlii doctorale din cadrul IOSUD-UMFCD, numit în continuare CSD, este compus din **4 membri**, din care:

a) 2 conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale;

b) 1 student-doctorand;

c) 1 membru din afara școlii doctorale, ales dintre personalități științifice a căror activitate profesională are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

Art. 32

(1) Membrii consiliului școlii doctorale cuprinși la art. 31, lit.a) și c) se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, pe bază de candidatură.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școala doctorală.

(3) Candidaturile se depun în termen de **5 zile calendaristice** înainte de data organizării alegerilor, la secretariatul IOSUD.

(4) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- solicitarea de depunere a candidaturii,
- curriculum vitae,
- lista de lucrari,
- Ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate,



- fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate.

(5) Persoanele ale căror candidaturi sunt invalidate de către Comisia de organizare a alegerilor, pot face contestație împotriva hotărârii acesteia, în termen de **24 de ore** de la afișarea listei cu candidații validați/invalidați.

(6) Comisia de organizare a alegerilor se pronunță asupra contestației, în termen de **maxim 24 de ore** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(7) Confirmarea fiecărui candidat conducător de doctorat ca membru al CSD se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, cu încadrarea în numărul de locuri stabilit conform art.30 alin. 2, cu condiția ca numărul membrilor prezenți să reprezinte cel puțin 50% +1, din numărul membrilor cu drept de vot.

(8) În caz de egalitate de voturi se va organiza un nou scrutin pentru persoanele aflate în respectiva situație.

Art. 33

(1) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.



Capitolul V

COMISIA DE ORGANIZARE A ALEGERILOR

Art. 34. (1) Pentru alegerea membrilor CSUD și CSD, Senatul universitar aprobă Comisia de organizare a alegerilor, formată din 3-5 membri.

(2) Persoanele care fac parte din comisia de organizare a alegerilor nu pot candida pentru ocuparea poziției de membru în CSUD și CSD.

(3) Comisia de organizare a alegerilor are următoarele atribuții:

a) verifică listele cu persoanele cu drept de vot, întocmite și înaintate de Școala doctorală;

b) validează candidaturile, înaintate de Școala doctorală și afișează lista cu candidații validați/invalidați, la avizierul IOSUD-UMFCD;

c) întocmește buletinul de vot cu candidații validați, în ordine alfabetică;

d) asigură ordinea în secția de votare;

e) organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, prin înmânarea buletinelor de vot și a ștampilei de vot persoanelor cu drept de vot, pe baza semnăturii pe lista întocmită;

f) desigilează urnele, numără și centralizează buletinele de vot și rezultatele votării;

g) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului;

h) înaintază Senatului în exercițiu rezultatele alegerilor, pentru validarea acestora.

Art. 35. Condiția ca alegerile pentru constituirea CSUD și CSD să fie validate este ca participarea la vot să fie de 50% +1 din totalul celor cu drept de vot.

Art. 36. În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare numerică la scrutin, Comisia de organizare a alegerilor va organiza al doilea tur de scrutin, în termen de 14 zile calendaristice, fără a exista condiții de participare la vot.



Art. 37. Calendarul desfășurării alegerilor este cuprins în anexa la prezenta metodologie.

Capitolul VI

De desemnare a directorului CSUD

Art. 38.

(1) Directorul Școlii doctorale este desemnat de către CSUD pe baza următoarelor criterii, determinate prin punctaj:

- a) Activitate profesională și științifică relevantă;
- b) Program managerial adaptat specificului școlii doctorale, prin experiență managerială similară;
- c) Număr de doctoranzi care și-au finalizat teza de doctorat prin susținere publică.

Art. 39.

(1) Candidaturile pentru funcția de director se depun la secretariatul IOSUD pentru înregistrare.

(2) Dosarul de candidatura cuprinde:

- a. declarația de intenție de a candida pentru funcția de director;
- b. curriculum vitae (format EuroPass);
- c. program managerial;
- d. ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate;
- e. fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate.



(3) Documentele vor fi transmise CSUD.

(4) Candidaturile pentru funcția de director se anunță public la sediul Școlii doctorale.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 40.

Prevederile prezentei metodologii au fost aprobate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București, cu avizul conform al Consiliului de Administrație.