

APROBAT,
Senat
16.12.2019
Consiliul de administrație
11.12.2019
CSUD
11.12.2019

METODOLOGIE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie stabilește regulile după care se organizează și se desfășoară mobilitatea academică studenților-doctoranzi din Școala doctorală a IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (numită în continuare UMF „Carol Davila”) și este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și norme interne:

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 5140/2019 privind mobilitatea academică a studenților
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Art.2. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 3 Calitatea student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 4 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 5

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în [anexa 1](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.
- e) cererea de mobilitate trebuie să aibă și avizul conducătorului de doctorat.

Capitolul 2 – Mobilitatea academică temporară

Art. 6

(1) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 7 Mobilitatea temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului doctorand care a identificat o posibilă universitate primitoare.

Art. 8 Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor de la art.5 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro

Art. 9 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 10 Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Capitolul 3 – Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi (transferul)

Art. 11 Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții doctoranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și în conformitate cu regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 12 Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat între școli doctorate acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

Art. 13 Cererea de transfer ([anexa 2.1.](#)), va fi însoțită de o copie a dosarului de doctorat.

Art. 14 Solicitățile se vor depune la Rectorat, str.Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, Direcția Generală Secretariat Universitate - Secretariat Școală Doctorală. **Nu se acceptă pentru transfer dosarele trimise pe e-mail sau prin poștă.**

Art. 15 (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul instituțional privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 16 Studenții-doctoranzi care se transferă la UMF "Carol Davila" vor completa declarația pe proprie răspundere prevăzută în [anexa 2.2.](#)

Art. 17 Studenții-doctoranzi care se transferă de la UMF "Carol Davila" vor completa fișa de lichidare prevăzută în [anexa 2.3.](#)

Art. 18 În cazul unei mobilități definitive, diploma de doctor se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 19 Prevederile privind mobilitatea definitivă se aplică și în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 20 Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 21 Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.)

Art. 22 Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Capitolul 4 – Doctoratul în cotutelă

Art. 23 Studiile universitare de doctorat în cotutelă națională/internațională se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă scris între instituțiile organizatoare implicate, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei instituții, în concordanță cu rolul pe care și-l asumă fiecare instituție și cu legislația specifică aplicabilă fiecărei instituții.

Art. 24 Încheierea acordului de cotutelă se face la inițiativa Universității sau Institutului în al cărui IOSUD este înmatriculat doctorandul și de care aparține conducătorul de doctorat principal.

Art. 25 În cazul în care doctorandul este înmatriculat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, încheierea acordului de cotutelă se va face la inițiativa IOSUD UMF "Carol Davila", la solicitarea studentului doctorand și a conducătorului de doctorat principal.

Solicitarea se face pe bază de cerere scrisă, adresată CSUD al IOSUD UMF "Carol Davila" București. Cererea va cuprinde motivele solicitării cotutelei și va fi însoțită de un acord de principiu al conducătorului de doctorat în cotutelă.

Art. 26 În cazul doctoratului în cotutelă internațională, dacă legislația națională privind studiile universitare prevede înmatricularea și la IOSUD-ul în cotutelă, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București nu își pierde drepturile privind rolul principal de IOSUD în cadrul programului de studii de doctorat, aspect ce se va menționa obligatoriu în acordul de cotutelă.



Art. 27 În cazul în care un conducător de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București este solicitat pentru îndrumare într-un program de studii doctorale prin acord de cotutelă națională/internațională, în calitate de conducător științific în cotutelă, acordul promovat de către IOSUD-ul unde este înmatriculat doctorandul va fi prezentat de către conducătorul de doctorat în cotutelă spre aprobare CSUD al IOSUD UMF "Carol Davila" care, după avizare, va prezenta acordul spre validare Senatului Universității.

Art. 28 Încheierea acordului de cotutelă se face cel târziu până la finalizarea anului I de studiu din cadrul programului de doctorat și presupune aprobarea programului de pregătire al doctorandului de către ambii conducători de doctorat.

Art. 29 Orice modificare în privința derulării programului și tezei de doctorat pentru care s-a încheiat acordul de cotutelă (de exemplu: schimbarea conducătorului de doctorat principal, schimbarea temei tezei de doctorat, etc.) se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la inițiativa Universității în al cărui IOSUD este înmatriculat studentul - doctorand.

Art. 30 Acordurile de cotutelă internațională vor fi redactate și semnate de către ambele instituții atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; respectarea procedurii în vederea încheierii acordului de cotutelă va fi avizată de către Compartimentul Juridic al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Art. 31 În anexă este prezentat acordul de cotutelă națională/internațională valabil în cazul în care Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București are rol de IOSUD principal.



ANEXA 1 - Capitolul 1

CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA/IOSUD _____

UNIVERSITATEA/IOSUD _____

(de unde vine) _____

(unde vine) _____

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

DE ACORD,

RECTOR

L.S.

DE ACORD,

RECTOR

L.S.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____ student - doctorand în
cadrul Universității _____, domeniul de doctorat
☐ Medicină ☐ Medicină Dentară ☐ Farmacie, forma ☐ buget ☐ taxă; cursuri de zi, anul de
studii _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand, anul de
studii _____, începând cu anul universitar _____, la Universitatea _____,
domeniul de doctorat ☐ Medicină ☐ Medicină Dentară ☐ Farmacie

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Data _____

Semnătura _____

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII _____
(de unde vine)

Notă:

Cererea se completează în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare instituție).



ANEXA 2.1. - Capitolul 3

CERERE DE TRANSFER

UNIVERSITATEA/IOSUD _____

(de unde vine) _____

Nr. _____ din _____

UNIVERSITATEA/IOSUD _____

(unde vine) _____

Nr. _____ din _____

DE ACORD,

RECTOR

L.S.

DE ACORD,

RECTOR

L.S.

DE ACORD,

DIRECTOR CSUD

L.S.

DE ACORD,

DIRECTOR CSUD

L.S.

Aviz favorabil,

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

L.S.

Aviz favorabil,

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

L.S.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____ student - doctorand în
cadrul Universității _____, domeniul de doctorat
☐ Medicină ☐ Medicină Dentară ☐ Farmacie, forma ☐ buget ☐ taxă; cursuri de zi, anul de
studii _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba transferul în cadrul aceleiași domeniu, anul de
studii _____, începând cu anul universitar _____, la Universitatea _____,
domeniul de doctorat ☐ Medicină ☐ Medicină Dentară ☐ Farmacie.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Solicit acest transfer din următoarele motive:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Anexez cererii o copie a dosarului de doctorat.

Data _____

Semnătura _____

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII _____
(de unde vine)

Notă:

Cererea se completează în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare instituție).



ANEXA 2.2. - Capitolul 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, identificat cu C.I. seria,
nr....., eliberat de..... la data de, valabilitate,
CNP..... cu domiciliul în localitatea.....,
țara....., student - doctorand la Universitatea.....,
doresc transferul în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București,
domeniul de doctorat ☐Medicină ☐Medicină Dentară ☐Farmacie și declar pe propria
răspundere că accept condiția de a studia în regim **cu taxă** și sunt de acord cu plata taxei în
cuanum de _____ lei, iar înscrierile din documentele ce atestă perioada studiilor
efectuate la Universitate sunt reale.

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile din prezenta declarație corespund
realității. În caz contrar, am luat act că Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila "
din București are dreptul de a anula studiile efectuate și de a nu restitui taxele achitate.

Notă: Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este
pedepsită conform legii (art. 292 privind falsul în declarații din Codul Penal).

Semnătura: _____

Data: _____



ANEXA 2.3. - Capitolul 3

DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT UNIVERSITATE
SECRETARIAT ȘCOALĂ DOCTORALĂ

FIȘĂ DE LICHIDARE
TRANSFER

Vă rugăm să precizați dacă studentul - doctorand: _____
din țara _____, CNP _____, C.I./pașaport seria _____,
nr. _____, înscris la studiile universitare de doctorat în perioada _____,
forma de finanțare _____, are datorii față de Universitatea de Medicină și
Farmacie "Carol Davila" din București, direcția:

FINANCIAR - CONTABILITATE _____

Data: _____

Secretar Șef Școală Doctorală,
Șef lucrări dr. Florentina GHERGHICEANU



ANEXA 3 - Capitolul 4

ACORD DE COTUTELĂ

I. Preambul

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, România,
reprezentată prin Rector, Prof. Dr. Viorel JINGA,

pe de o parte

și

Universitatea/Institutul....., reprezentată prin
Rector/Director,.....

pe de altă parte.

se declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare științifică în cadrul
procedurii de cotutelă pentru elaborarea tezei de doctorat a Dnei/Dlui:

Nume:

Prenume:

Inițiala tatălui:

Născut(ă) la data de

la:.....

Cetățenie :

Adresa:

Telefon.....e-mail.....

Înscriș la doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din
București la data de:, domeniul de doctorat....., forma de
finanțare.....

Titlul tezei de doctorat :.....

.....

Durata acordului: de la încheierea acordului până la finalizarea și susținerea publică a tezei
de doctorat și eliberarea diplomei (diplomelor).

II. Aspecte administrative și financiare

Art. I.1. Înscrierea

Doctorandul va fi înmatriculat cu drepturi depline la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, care are rolul principal și cu drepturi parțiale specificate în legislația națională la Universitatea.....

Art. I.2. Durata tezei

Durata prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor de cercetare este de maximum 4 ani, cu posibilitatea de prelungire de maximum 2 ani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Studentul - Doctorand își va derula activitatea alternativ în cele două instituții semnate, conform programului de activități stabilite în comun de cei doi conducători de doctorat, anexă la prezentul acord.

Art. I.3. Finanțarea activităților doctorandului

Finanțarea activităților doctorandului pe perioada stagiului în România se face de la(buget sau taxa plătită de doctorand), iar pe perioada stagiilor în străinătate de către (inclusiv transportul).

Asigurarea medicală a doctorandului pe perioada de stagiul în străinătate este suportată de

Doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate pot beneficia de finanțare preferențială, acordată conform propunerilor CNFIS.

II. Pregătirea, elaborarea și susținerea publică a tezei

Art. II.1. Obligațiile conducătorilor științifici

La Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, România, studentul doctorand își va derula activitatea sub îndrumarea conducătorului științific principal, Dna/DI Prof. dr.

Conducătorul de doctorat principal va avea toate drepturile și obligațiile conform legislației în vigoare. La conducătorul de doctorat principal este contabilizat integral studentul-doctorand, inclusiv normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

La Universitatea/Institutul, doctorandul își va derula activitatea sub îndrumarea conducătorului științific în cotutelă, Dna/DI Prof. dr.

Cei doi conducători științifici se angajează să exercite în comun această calitate față de doctorand, fiind de acord cu tema și planul tezei de doctorat.

În cazul în care conducătorul de doctorat coordonează anumite părți din teza de doctorat, se vor stabili de comun acord, în anexa la prezentul acord, părțile din teză coordonate



Titlul tezei de doctorat:.....

.....

Argument al necesității cotutelei/Planul tezei

Art.II.2. Susținerea tezei

Susținerea publică a tezei de doctorat se va desfășura în conformitate cu reglementările naționale în vigoare.

Susținerea publică a tezei se va face cu acordul celor 2 conducători de doctorat, conform atribuțiilor stabilite de comun acord între cei doi conducători de doctorat prin prezentul acord de cotutelă.

Numele ambilor conducători de doctorat va fi menționat pe coperta tezei și în toate documentele pertinente redactate cu începere de la semnarea prezentului acord de cotutelă

Teza de doctorat va fi redactată în limba română, cu un rezumat substanțial în limba, în cazul cotutelei internaționale.

Teza va fi susținută la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, România.

Comisia de susținere publică a tezei va fi include obligatoriu ambii conducători de doctorat, principal și în cotutelă.

Art.II.3. Eliberarea diplomelor

Pe baza proceselor verbale întocmite în urma susținerii unice recunoscute de către cele două instituții, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București va face demersurile legale pentru conferirea titlului de doctor și va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului științific conform legislației în vigoare.

Universitatea va proceda conform legislației naționale privind organizarea studiilor de doctorat și actele de studiu.

Titlul de doctor este recunoscut de autoritățile de resort din cele două țări (România și) pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale în vigoare din ambele țări.



Art. II.4. Arhivarea tezei, exploatarea și protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare țară și regulamentele de ordine interioară din fiecare din cele două instituții.

Modalitățile de gestiune a rezultatelor cercetării comune laboratoarelor implicate, de publicare și valorificare vor fi stabilite în conformitate cu legislația națională sau, în cazul cotutelei internaționale, conform legislației în vigoare în cele două țări.

Atribuirea paternității rezultatelor obținute în cadrul tezei vor fi rezolvate între cele două instituții în momentul susținerii ei.

(Sau altfel)

.....

III. Dispoziții finale

Prezenta convenție intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către reprezentanții legali din cele două instituții și se va încheia în momentul în care prevederile articolelor II.3 și II.4 din prezentul acord sunt îndeplinite.

Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

Dacă unul dintre parteneri nu își respectă obligațiile stabilite prin acest acord, celălalt partener are dreptul să ceară încetarea acordului, în baza unei notificări. Partenerul care a făcut cererea are obligația de a da celuilalt un termen de 30 de zile pentru remedierea problemelor. Acordul încetează numai dacă la sfârșitul acestei perioade problemele au rămas nesoluționate.

De asemenea, prezenta convenție încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”.

Întocmit în două exemplare originale în limba română, la data de, câte un exemplar pentru fiecare Universitate.

(În cazul **cotutelei internaționale** se va specifica „Întocmit în patru exemplare, două în limba română și două în limba, având același conținut, câte un exemplar în limba română și limba pentru fiecare Universitate. În cazul în care există conflict între termenii acordului în limba română și cel în limba va prevala acordul semnat în limba română).

Prezentul acord a fost încheiat **astăzi** în exemplare între:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



U.M.F. "Carol Davila" din București

Rector,

Prof. dr. Viorel JINGA
(Semnătura)

Director C.S.U.D,

Prof.univ.dr. Dumitru LUPULIASA
(Semnătura)

Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr. Valentina UIVAROȘI
(Semnătura)

Conducător științific,

(Semnătura)

Student - Doctorand,

(Semnătura)

și

Universitatea

Rector,

Director C.S.U.D,

Director Școală Doctorală,

Conducător științific,



ANEXĂ

la acordul de cotutelă încheiat pentru realizarea activităților din cadrul tezei de doctorat cu titlul.....

Calendarul activităților doctorandului, stabilite în comun de cei doi conducători de doctorat

a. La Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b. La Universitatea

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Conducător Științific Prof.dr. _____

(Semnătura)

Conducător Științific Prof.dr. _____

(Semnătura)

Student - Doctorand, _____

(Semnătura)