



Autoritatea contractantă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București

Emis de: **Contract 23PFE/2018**

Titlul proiectului: **„Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul sănătății ale Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” București” (SAN-CDCP)**

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de jurist, pe durata determinată în cadrul proiectului ”Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul sănătății ale Universității de Medicină și Farmacie ”Carol Davila” București” (SAN-CDCP) contract 23PFE/2018

Concursul va avea loc la Laboratorul de Chimie-fizică și Coloidală din strada Traian Vuia, nr. 6, sector 2, București și va consta în următoarele probe:

Interviu (14.07.2020, ora 13⁰⁰ - afișare rezultate 14.07.2020, ora 16⁰⁰)

Înscrierile se pot face în zilele de 07.07.2020-08.07.2020, între orele 10-13 la Registratura- Rectorat, Universitatea de Medicină și Farmacie, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Informații suplimentare: san-cdcp@umfcd.ro

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 09.07.2020.



CALENDAR CONCURS

post vacant de jurist, proiect PFE 23/2018

Publicarea posturilor	29.06.2020
Înscrierea candidaților	07.07.2020-08.07.2020 până la ora 15 ⁰⁰
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	09.07.2020 ora 16 ⁰⁰
Primirea contestațiilor	10.07.2020 până la ora 15 ⁰⁰
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	13.07.2020 ora 12 ⁰⁰
Interviu	14.07.2020 ora 13 ⁰⁰
Publicarea rezultatelor preliminare	14.07.2020 ora 16 ⁰⁰
Primirea contestațiilor	15.07.2020 până la ora 15 ⁰⁰
Rezultate	16.07.2020 ora 16 ⁰⁰



Probele de concurs

Dosarul de concurs trebuie sa conțină:

- a) opis
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) *curriculum vitae*;
- i) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar;
- j) dosar cu șină.

Candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor, care au depus la înscriere declarații pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.



Anunt scoatere la concurs post asist de cercetare proiect SAN-CDCP

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti organizează concursul pentru ocuparea unui post vacant în cadrul "Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul sănătate ale Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București" (SAN-CDCP) contract 23PFE/2018, în conformitate cu prevederile legii nr.153/2017, Legii 319/2003, O.M.S.689/2018, H.G.325/2018:

-1 post jurist. Nivel studii: Facultatea de drept.

Cerințe generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu Intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- capacitatea de a lucra individual și într-o echipă
- limbi necesare: limba română cunoaștere fluentă (vorbit și scris) sau vorbitor nativ și limba engleză cunoaștere fluentă (vorbit și scris)
- Vechime în muncă: nu se aplică

Cerințe de studii necesare

Domeniul de activitate: activități suport privind drepturile de proprietate intelectuală

Nivelul educațional necesar: Facultatea de Drept

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcarol Davila.ro



Cerințe specifice

Absolvent al facultății de Drept

- cunoștiințe solide privind normele legislative legate de activitatea de cercetare și proprietate intelectuală

Sarcini

Va analiza/ realiza documente specifice activitatilor ce au ca rezultat drepturi de proprietate intelectuala în conformitate cu normele legislative eferente acestor activități, aflate în vigoare.

Va participa la cursuri, ateliere și sesiuni de instruire în domeniul proprietății intelectuale

Tematica:

1. Conceptul de Proprietate Intelectuală.
2. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare.
3. Dreptul de autor și drepturile conexe. Aspecte particulare în asigurarea dreptului de autor în activitatea de cercetare - dezvoltare în științele biomedicale.
4. Administrarea și apărarea drepturilor de proprietate intelectuală. Contrafacere, piraterie, plagiat
5. Proprietatea industrială (brevete de invenții și modele de utilitate). Cererea de brevet de invenție. Proceduri privind examinarea unui brevet de invenție. Aplicarea invenției. Protecția asigurată prin brevetare.
6. Regimul invențiilor de serviciu.
7. Considerații generale privind mărcile înregistrate (trademarks), desenele și modelele industriale. Indicații geografice.
8. Considerații generale privind alte forme de PI: strategii comerciale, secrete comerciale și Know-how, acorduri de confidențialitate/producție rapidă.
9. Brevetarea în străinătate.



10. Transferul tehnologic. Definiții și modele. Niveluri de maturitate tehnologică (TRL).

Managementul transferului tehnologic.

Bibliografie:

1. Legea nr. 64 din 11 octombrie 1991, privind brevetele de invenție, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 613 din 19 august 2014
2. HG nr. 547 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Legii 64/1991 privind brevetele de invenție publicată în M.Of. nr. 456/18 iunie 2008
3. Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 471/2014
4. ORDIN nr. 117 din 26 iulie 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind sprijinirea brevetării în străinătate a invențiilor românești
5. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.324/2003, cu modificările și completările ulterioare, capitolul VII: Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare.
6. Ordinul Nr. 3845 din 06.05.2009, privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.
7. HG nr. 406 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora.
8. Norma ANCS nr.9685/2008 privind înființarea și dezvoltarea de SPIN - OFF - uri de către personalul de cercetare din cadrul unităților de cercetare – dezvoltare