

### INFORMAȚII PERSONALE

**Nume**

**Pituru Silviu Mirel**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

**Perioada (de la - până la)**

Aprilie 2016 – prezent

**Numele și adresa angajatorului**

UMF “Carol Davila” – Bucuresti

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

Activitate – Administrativa

**Funcția sau postul ocupat**

**Director General Secretariat**

**Principalele activități și responsabilități**

Coordonarea activitatii Directiei Generale  
Secretariat Universitate

**Perioada (de la - până la)**

Martie 2017- prezent

**Numele și adresa angajatorului**

Ministerul Educatiei Nationale

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

Consilier Secretar de Stat

**Funcția sau postul ocupat**

Invatamant superior

**Principalele activități și responsabilități**

**Perioada (de la - până la)**

Martie 2018-prezent

**Numele și adresa angajatorului**

UMF “Carol Davila” – Bucuresti facultatea de  
Medicina Dentara

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

didactic

## Curriculum Vitae

<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Conferentiar universitar
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Disciplina Organizare Profesionala si Legislatie Medicala-Malpraxis
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2015-martie 2018
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” – Bucuresti facultatea de Medicina Dentara
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	didactic
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Asistent universitar
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Disciplina Organizare Profesionala si Legislatie Medicala
<b>Perioada (de la - până la)</b>	Martie 2015 – martie 2016
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	CMDTAMP
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Administrativa, Medicala
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director Medical</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Coordonarea activitatilor medicale si administrative
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012 – martie 2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	UMF “Carol Davila” - Bucuresti
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate - Administrativa
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Secretar Sef Universitate</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Coordonarea activitatii secretariatului general

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2018-2020
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Cercetării și Inovării
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “Creșterea performanței instituționale și a competențelor CDI în domeniul Sănătate ale Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2018 (6 luni)
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “Perfecționarea unor echipe interdisciplinare de cercetare pentru optimizarea modelelor experimentale/ funcționale în subdomeniul știința medicamentului”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2014-2017
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “ <i>Sistem informatic de monitorizare și asistare personalizată a pacienților cu membre superioare amputate</i> ”
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	-Conceperea de metodologii și tehnici medicale noi în vederea culegerii de biosemnale utile pentru comanda protezei; Realizarea aplicației software pentru înscrierea online a pacienților; Realizarea modului de telemedicină; Realizarea dispozitivelor de biofeedback pentru antrenarea personalizată a pacienților; Realizarea interfeței de conectare a bontului la dispozitivele de biofeedback și la

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2014-2016
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Coordonator</b> proiect “ <i>Microsistem electronic cu nano-senzori de contact ancorat în osul mandibular, utilizat în monitorizarea și tratamentul insuficienței secreției salivare</i> ”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Societatea Științei, Excelenței Umane și Sportului Universitar, București
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “ <i>Aspecte de optimizare a proceselor terapeutice în tratamentul defectelor parietale abdominale-laterale la sportivii de performanță</i> ”
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2013-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Educației Naționale
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Responsabil</b> de proiect “ <i>Servicii pentru actualizarea proceselor și cadrului metodologic și informatic pentru preluarea, evaluarea și informarea cu privire la tezele de doctorat și</i>

**Principalele activități și responsabilități**

*gestionarea titlurilor universitare în cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice”*

-implementarea la nivel național a platformei de transmitere a tezelor de doctorat de la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat către Ministerului Educației Naționale,

-implementarea la nivelul CNATCU a platformei pentru gestionarea evaluării tezelor la nivelul comisiilor, pe domenii de specialitate

-emiterea normelor metodologice privind susținerea tezelor de doctorat cu responsabilizarea tuturor factorilor implicați în această procedură

**Perioada (de la - până la)**

2013-2014

**Numele și adresa angajatorului**

Ministerul Educației Naționale

**Funcția sau postul ocupat**

**Expert** în proiectul *“Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)”*

**Perioada (de la - până la)**

2013-2014

**Numele și adresa angajatorului**

Ministerul Educației Naționale

**Funcția sau postul ocupat**

**Expert** în proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MEN prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției”

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012-2014
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Ministerul Sanatatii - Reprezentantul UMF Carol Davila in Comitetul Consultativ Tematic pentru Servicii de Sanatate (grup de lucru Europa 2020)
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2011-2013
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Expert</b> în proiectul “Program strategic pentru promovarea inovarii in servicii prin educatie deschisa, continua- INSEED”
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	-Corelarea serviciilor de sanatate cu programe existente de informatica medicala -Elaborarea programelor de educație continua pentru mentinerea si perfectionarea competentelor in domeniul sistemelor pentru servicii si a cursurilor de baza si specialitate structurate -Integrarea unei baze de date nationale de cunoastere (lista de proiecte, solutii, bune practici, aplicatii) in CPIOMS pentru servicii sectoriale (sanatate, administratie, e-business, energie sustenabila) pentru promovarea inovarii in servicii
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2009-2012
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Firma de consultanta
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Consultanta in afaceri si management
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Realizarea si implementarea de proiecte cu accesare de Fonduri Europene

## Curriculum Vitae

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2010-2015
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Clinica Stomatologica
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Medicina dentara
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Medic Stomatolog</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Prestari servicii medicale
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2006-2010
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Companie integratoare de proiecte software
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Software
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	Implementarea de soft medical in sistemul sanitar din Romania, Belgia, Olanda, Luxemburg, Franta;
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2003-2006
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Inter-Medico Gmbh
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Activitate – Management Spitalicesc
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Administrator</b>
<b>Principalele activități și responsabilități</b>	- Coordonarea tuturor activitatilor, proiectelor din cadrul companiei; - Introducerea in Romania a sistemului de inchiriere de aparatura medicala la domiciliu - “Homecare”, - Introducerea si dezvoltarea in sanatate a sistemului “Confort Rooms” in cadrul spitalelor, - Proiectul Bagdasar-Arseni “Centrul de Excelenta in Neurologie si Neurochirurgie” - Realizarea de planuri business si de investitii pentru diverse centre medicale private, precum si implementarea lor;Administrarea firmei;

## Curriculum Vitae

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

<b>Perioada (de la - până la)</b>	2016-prezent
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Secretar in Biroul Executiv al Colegiului Medicilor Dentisti din Bucuresti
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2012-2017
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Doctorat
<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Studii Superioare-Doctorat
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2011-2015
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Membru in Consiliul Medicilor Dentisti din Bucuresti
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2005-2009
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Facultatea de Stomatologie din cadrul UMF “Carol Davila” – Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Stomatologie
<b>Tipul calificării/diploma obținută</b>	Medic Dentist

## Curriculum Vitae

<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Studii superioare
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2002-2004
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Facultatea de Sociologie, Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Managementul serviciilor sociale si de sanatate
<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Studii superioare - Master
<b>Perioada (de la - până la)</b>	2003
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Curs de pregatire pentru marketing medical
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Marketing medical
<b>Perioada (de la - până la)</b>	1995-2001
<b>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</b>	Facultatea de Medicina din cadrul UMF “Carol Davila” - Bucuresti
<b>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</b>	Medicina Generala
<b>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</b>	Studii superioare

## Curriculum Vitae

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

#### PERSONALE

**Limba maternă**

**Romana**

**Limbi străine cunoscute**

**Engleza**

\* **abilitatea de a citi**

Avansat

\* **abilitatea de a scrie**

Avansat

\* **abilitatea de a vorbi**

Avansat

**Franceza**

\* **abilitatea de a citi**

Mediu

\* **abilitatea de a scrie**

Mediu

\* **abilitatea de a vorbi**

Mediu

**Aptitudini și competențe organizatorice**

Persoana organizata, cu spirit inițiativ, responsabil, perseverent, perfectionist – aptitudini conturate de-a lungul anilor

**Aptitudini și competențe tehnice**

Utilizarea calculatorului, Internet Explorer, Microsoft Office ( Excel, Power Point, Word), etc

**Permis de conducere**

Categoria B

**Alte aptitudini și competențe**

Gestionarea eficienta a tuturor problemelor care pot sa apara in decursul unei activitati, strategii de marketing, atentie sporita la detalii, etc.



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1998-2001

**Presedinte** – Societatea Studentilor in Medicina,  
Bucuresti

1999-2000

**Presedinte** – Federatia Asociatiilor Studentilor In  
Medicina din Romania

Silviu Pituru