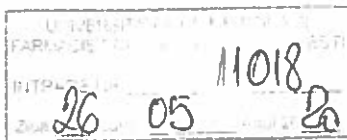




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia General Administrativa  
Directia Achizitii Publice  
Serviciul Achizitii Mijloace Fixe



APROBAT  
RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

AVIZAT

Director General Administrativ  
Ing. Eugenia Mihai

DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA PRODUSELOR  
PRIN PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE  
PRIN CATALOG PRODUSE SICAP

**1. Informatii generale despre autoritatea contractanta**

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.318.07.36, cont virament RO50TREZ7025005XXX017376 deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Rector Prof. Dr. Univ. Viorel Jinga, in calitate de autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, initiaza achizitie directa din Catalogul de Produse SICAP a urmatorului serviciu:

Cod CPV	Denumire si specificatie tehnica produs	U/M	Cantitate
71314000-2	Servicii verificare prize de pamant -conform Caietului de sarcini anexat	buc	1

**2. Sursa de finantare**

Achizitia serviciului se va finanta din venituri proprii.

**3. Valoarea estimata**

Conform Caietului de sarcini-Formularul F3. s-a estimat ca valoarea Serviciilor de verificare prize pamant, pot fi achizitionate la prețul total de 9164,66 lei fara TVA.

Oferta depusa nu trebuie sa depaseasca valoarea totala estimata.

Cod CPV 71314000-2.

La estimarea valorii contractului s-au aplicat regulile privind estimarea valorii contractului de achiziție publică prevazute în Lega nr. 98/2016.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



4. Modul de prezentare a ofertei: conform cerintelor formulate in Caietul de sarcini.
5. Durata prestatiei: de la data semnarii contractului pana in 15.12.2020

## 6. Conditii de plata

Achizitorul va efectua plata catre furnizor in termen de maxim 30 de zile calendaristice, de la data prestarii serviciului, pe baza facturii si a procesului verbal de receptie, fara obiectiuni a documentatiei privind serviciile de verificare PRAM, intocmita coform ofertei tehnico-financiare.

Plata pretului Serviciilor de verificare prize pamant, convenit intre parti, se va face in RON.

## 7. Conditii de participare

Operatorii economici doritori vor inscrie oferta financiara in catalogul electronic din SICAP COD CPV 71314000-2, facand referire la numarul anuntului de publicitate pentru care se depune oferta , urmand ca operatorului economic a carui oferta are pretul cel mai scazut sa ii fie solicitat sa transmita documentele aferente ofertei . Oferta financiara va fi publicata in Catalogul Electronic SICAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), cu mentiunea (la punctul DESCRIERE, dupa descrierea produsului/serviciului/lucrarii) "conform anuntului de publicitate nr \_\_\_\_\_".

Operatorul economic a carui oferta are pretul cel mai scazut trebuie sa transmita la solicitarea autoritatii oferta tehnica si financiara detaliata asa cum sunt prevazute in Caietul de sarcini.

Ulterior verificarii documentelor transmise de catre operatorul economic oferta urmeaza sa fie accesata din catalogul electronic SICAP.

**Propunerea tehnica** va contine o prezentare detaliata in conformitate cu Caietului de sarcini atasat.

**Propunerea financiara** se prezinta conform cerintelor din Caietului de sarcini atasat. Oferta se va face cu incadrarea in valoarea estimata. Valoarea ofertei va fi exprimata in RON. Pretul ofertat va fi ferm in RON.

Oferta declarata castigatoare va fi cea care corespunde din punct de vedere tehnic cerintelor autoritatii contractante, are pretul cel mai scazut si se incadreaza in valoarea estimata.

Operatorii economici pot solicita clarificari cu cel putin 48 de ore inainte de depunerea ofertei in SICAP.

Termen de depunere a ofertelor financiare in Catalogul Electronic din SICAP  
...02-06-2020



---

## 8. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA ..... valabila pana la data de 29.12.2020 sub forma de: virament bancar, instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, si va constitui anexa a contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se va constitui in maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Neconstituirea garantiei de buna executie in termenul impus da dreptul achizitorului sa rezilieze contractul de achizitie publica.

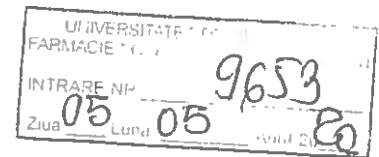
## 9. Alte informatii

Documentatia si caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul: <https://umfcd.ro/despre-umfcd/relatii-publice/informatii-publice/achizitii>, vor fi postate si eventualele clarificari. Informatii suplimentare: Directia Achizitiei Publice, Serviciul Mijloace Fixe, Tel/Fax: 021.318.07.36 E-mail: [dapmf@umfcd.ro](mailto:dapmf@umfcd.ro). Persoana de contact Chira Mihaela.

Director Achizitii Publice,  
Ec. Magdalena Dinu

Sef. Serviciu Achizitii Mijloace Fixe,  
Ing. Bogdan Vințilescu

Responsabil procedura



**Avizat**  
**Director General Administrativ,**

**Aprobat**  
**Rector,**

## CAIET DE SARCINI

### 1. GENERALITĂȚI

**Autoritatea contractantă:**

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, cu sediul în str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, București

**Denumirea serviciilor:**

Achiziție de servicii de verificare de două ori pe an a prizelor de pământ și a continuității nulului de protecție, în conformitate cu HG nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucratori a echipamentelor de muncă, și a Ordinului nr. 108 din 1 august 2001/Ministerul de Interne/pentru aprobarea DGPSI 004-Dispoziții generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice.

**Descrierea serviciilor:**

Verificare PRAM (Protecție prin Relee, Automatizare și Măsură) – verificarea continuității nulului de protecție , prizelor de împământare și paratrăsnetelor.

Procedura de verificare cuprinde măsurarea / verificarea rezistenței de dispersie a instalațiilor de împământare /paratrăsnet și a continuității nulului de protecție cu echipamente verificate și etalonate de laboratoare autorizate.

Verificarea prizei de pamant se efectuează periodic și este necesara, deoarece toate instalațiile se deteriorează din cauza unui număr de factori cum ar fi: încărcarea excesivă a circuitelor, uzura echipamentelor, coroziune, îmbătrânirea izolațiilor, ș.a.m.d.

În cazul în care valorile măsurate nu corespund normelor, instalația prezintă pericol de accident de electrocutare, iar în cazul paratrasnetului nu mai prezinta siguranță împotriva loviturilor de trăsnet, fapt ce determină în majoritatea cazurilor incendieri.

### 2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT:

**Obiectul contractului:** servicii de verificare bianuală a prizelor de pământ și a continuității nulului de protecție în locațiile UMF CD prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini.

**Durata contractului:** de la data semnării până în 15.12.2020

### **3. CERINȚE GENERALE:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

*Orice ofertă de lucrări care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.*

### **4. CERINȚE TEHNICE:**

Măsurătorile și verificările instalațiilor se efectuează conf. STAS 12604/4-89, STAS 12604/5-89, PE 116, PT-16 Legea 318/2003, Legea 319/2006, DGSP 004, HG1146/2006 - Anexa 1, pct. 3.3.2.3 , Normativ 17/2011.

#### **Servicii solicitate:**

1. Măsurarea rezistenței de dispersie la prizele de pământ prin metoda măsurărilor selective cu un clește de curent și doi electrozi de testare.
2. Măsurarea rezistenței de dispersie prin metoda măsurărilor selective cu un clește de curent și doi electrozi de testare la priza de pământ aferentă paratrăsnet - acolo unde există.
3. Verificarea continuității nulului de protecție între tablourile electrice și de la tablouri electrice la utilaje acolo unde este cazul. Verificarea se efectuează la nivelul tabloului electric de distribuție (bară de împământare, carcasă și ușă tablou), la nivelul prizei electrice și la borna/carcasa ultimului aparat electric împământat (ex. electromotor) .
4. Întocmirea de buletine de verificare PRAM care să cuprindă următoarele :
  - Condițiile de măsurare,
  - Tipul aparatului folosit la măsurătoare,
  - Numele, executantul și locul măsurării,
  - Copie după certificatul metrologic al aparatului folosit la măsurare,
  - Copie după autorizația ANRE care dă dreptul emitentului să emita buletin PRAM.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI  
DIRECȚIA TEHNICĂ**

Certificatul PRAM sau buletinul de verificare în care sunt prezentate rezultatele măsurătorilor și probelor, cu precizarea dacă instalația este sau nu este conformă cu normativele și standardele în vigoare, va fi ștampilat și semnat de persoana autorizată care a efectuat probele și măsurătorile.

**5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

1. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, justificate de necesitatea efectuării ;
2. Să desemneze o persoană în vederea supravegherii serviciilor, pe toată perioada execuției lor;
3. Să verifice modul de efectuare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară;
4. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția potențialilor ofertanți vizionarea amplasamentelor tablourilor electrice, prizelor de pământ și paratrăsnetelor.

**6. PREZENTAREA OFERTEI:**

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea tehnică** va fi întocmită pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va include :

1. Atestatul ANRE eliberat prestatorului pt. lucrări în instalații electrice și Lista cu personalul de specialitate, autorizat ANRE, necesar pentru serviciile solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini,
2. Declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de care dispune pentru efectuarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
3. Lista cu mijloacele tehnice, materiale și logistice pentru prestarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini și certificatele metrologice care să ateste verificarea și etalonarea aparatelor de măsură de către un laborator de specialitate autorizat;
4. Declarație pe proprie răspundere privind dotarea tehnico-materială și logistică necesare pentru îndeplinirea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
5. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de protecție a muncii în perioada efectuării serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini.
6. Graficul cu perioadele de efectuare a serviciilor la facultățile și căminele UMF CD, încadrat în termenul contractual.

**Propunerea financiară** se va întocmi pe baza antemasuratorilor primite, încadrările lucrărilor facându-se pe baza „Indicatoarelor de norme de deviz – editia 1982-2002”. Se vor prezenta următoarele:

- Lista cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3
- Lista consumurilor de resurse materiale – Formular C6
- Lista cheltuielilor cu forța de muncă – Formular C7

**7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI STANDARDE**

- STAS 12604-4/89 Protecția împotriva electrocutării. Instalații electrice fixe. Prescripții;

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI  
DIRECȚIA TEHNICĂ**

- STAS 2612/87 Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise;
- STAS 8275/87 Protecția împotriva electrocutărilor. Terminologie;
- 1RE-İp-30/90 îndrumar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
- 1RE-İp-35-2/92 Indrumar de proiectare pentru rețelele de MT cu neutrul tratat prin rezistență, instalații de legare la pământ pentru linii aeriene, cabluri subterane, stații și posturi de transformare;
- 3RE-I-23/90 Instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor de legare la pământ;
- Normativ PE 116-1994.
- STANDARD SR HD 60364 Instalații electrice în construcții;
- Ordinul MDRT nr. 2741/2011 privind(...)exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor ;
- Normativ I7/2011 HG 1146/2006;
- NTE 002/03/00 Normativ de incercari si măsurători la echipamente si instalatii electrice (PE 116/94)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**8. RESURSE UMANE:**

Pentru realizarea serviciilor ofertantul va utiliza numai personal calificat de specialitate , respectiv electrician specializat în lucrări de instalații electrice, obligatoriu autorizat ANRE;

**9. DECONTAREA SERVICIILOR EFECTUATE:**

Prestatorul va prezenta documentația privind serviciile de verificare PRAM întocmită conform ofertei tehnico – financiare:

- Buletinele cu rezultatele verificărilor;
- Raportul tehnic cu concluziile verificărilor efectuate;
- Schițe – vedere de sus amplasare prize de pământ și nuluri protecție în clădirile facultăților.

După recepția fără obiecțiuni a documentației, se poate trece la emiterea facturii de catre prestator.

**În factură se vor menționa separat valorile operațiunilor prestate în spații de învățământ-facultăți și spații de cazare – cămine studențești.**

Achizitorul va efectua plata pentru serviciile prestate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, în baza procesului verbal de recepție și a facturii prestatorului.

**10. SIGURANȚA LA FOC**

Se va urmări respectarea normelor generale de prevenire si stingere a incendiilor din Monitorul Oficial nr. 462/2006 și a normelor de siguranta la foc a constructiilor P118/2013.

**11. SĂNĂTATEA OAMENILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Se vor respecta toate condițiile impuse din Ordinul ministrului sănătății 536/97 – Normele de igienă și recomandările privind modul de viață a populației.

**12. PROTECȚIA MUNCII**

Se vor respecta prevederile din Legea protecției muncii nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Prestatorul are obligația să respecte pe tot parcursul execuției toate prevederile din prezentul caiet de sarcini precum și toate măsurile de protecția muncii obligatorii în vederea înlăturării oricărui pericol de accidentare.

- ❖ **Prestatorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că în perioada efectuării lucrărilor se vor respecta normele de protecție a muncii.**

**13. EVACUAREA DEȘEURILOR ȘI MATERIALELOR**

Prestatorul va efectua curățenia la locul de muncă cu mijloace proprii de curățenie și va remedia eventualele deteriorări provocate prin neglijența sa.

Colectarea și transportarea deșeurilor se vor efectua de către Prestator.

**DIRECTOR TEHNIC.**

Întocmit,

Anexa 1 - Specificație localizare prize și nului de protecție = 1 pag.

# Formular F3

Obiectiv: 003 SERVICII VERIFICARE INSTALATII

## LISTA

### cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect: 002 INSTALATII ELECTRICE

Categorie: 001 VERIF PRIZE PAMANT+CN PROTECTI

Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea
Crt.	Simbol		
	Denumire resursa		
	Observatii		
	Corectii		
	Liste Anexe		
1	EH09XA 93	BUCATA	100.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
VERIFICAREA PRIZELOR DE PAMINT			
REVIZIA 1 SEMESTRUL 1			
2	RPEJ05A 99	BUCATA	88.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
INCERCARI,VERIFICARI ELECTRICE SI REGLAJE LA TRONSOANE CABLURI DE ENERGIE EL.PINA LA 1 KW			
Nuluri protectie REVIZIA 1 - SEMESTRUL 1			
3	EH09XA 93	BUCATA	100.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
VERIFICAREA PRIZELOR DE PAMINT			
REVIZIA 2 - SEMESTRUL 2			
4	RPEJ05A 99	BUCATA	88.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
INCERCARI,VERIFICARI ELECTRICE SI REGLAJE LA TRONSOANE CABLURI DE ENERGIE EL.PINA LA 1 KW			
Nuluri protectie REVIZIA 2-SEMESTRUL 2			
5	E111XA 91	BUCATA	376.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
ETICHETE SI INSCRIPTIONARI ETICHETE DIN PVC POANSONATE SI MONTATE,PT.MARCAREA CABLURILOR			

**ANEXA PRIZE DE PĂMÂNT**

**FACULTATI:**

**Nr. Identif.**

Rectorat-Str.Dionisie Lupu, nr.37.sector 2

**Rpm / Rcpm/Rc**

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

2 buc Rpm 47,48  
2 buc Rcpm 47,48

Facultatea de Farmacie-str.Traian Vuia, nr.6.sector 2

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

11 buc Rpm 36-46  
6 buc Rcpm, 36-41

Facultatea de Medicina Dentara-str.Dimitrie Gerota, nr.19-23.sector 2

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

8 buc 50-56, 100  
10buc 50-53, 54-1,54-2, 55-S,  
55-P, 55-E, 56

Facultatea de Medicina Generala-B-dul Eroii Sanitari, nr.8.sector 5

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

35 buc 1-35  
31 buc Rc1-Rc28, Rc30-32

Centrul de preventie și sănătate orală-Aleea Barajul Iezer, nr.8, sect.3

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

15 buc 57-71  
3 buc 57-59

**CAMINE:**

Camin studentesc-Bolintineanu-str.Bolintineanu, nr.9.sector 3

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

1 buc Rp1 49  
2 buc Rc1, Rc2 / 49-1,49-2

Camin studentesc-A2-str.Ing.Cristian Pascal, nr.25.sector 6

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

1 buc Rp 72-74  
0 buc

Camine studentesti-U1-U6-Splaiul Independentei, nr.290.sector 6

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

21 buc Rp - CD, TEG, TEG parter, TE distr.,  
18 buc Reteg, Reted, Rets

Camin studentesc-E- Splaiul Independentei, nr.204.sector 6

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

2 buc Rp, Rpe 79-80  
0 buc

Camine studentesti-B1,B2-Splaiul Independentei, nr.204.sector 6

- Verificare prize pamant
- Verificarea continuității nului de protecție

2 buc Rp 77-78  
16 buc Rep, Rc1-Rc7

	CAMINE	FACULTĂȚI	TOTAL
-Verificare prize pamant	29	71	100
-Verificarea continuității nului de protecție	36	52	88
<b>TOTAL SPAȚII CAZARE/ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>65</b>	<b>123</b>	<b>188</b>

INTOCMIT

Ing. Sarivan Florian Albușdru



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## CONTRACT DE SERVICII

NR..... DIN DATA .....

### PREAMBUL

Prezentul contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între următoarele părți:

- **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”**, cu sediul în Mun. București, Str.Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, Cod localitate 020021, cod unic de înregistrare 4192910, cont RO80TREZ702220F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentată legal prin **Rector Prof.univ.dr.Viorel JINGA si Director Economic Ec.Liviu Marian MATAC**, și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

- ..... cu sediul în București, Str. ...., nr..... – sector ..... tel....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin dl. ...., în calitate de împuternicit și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,având în vedere că:

Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de „.....» pentru ..... care aparține Universtitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## 1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect prestarea de „Servicii verificare prize de pamant” cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
  - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de "**Servicii verificare prize de pamant**", pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de ....., la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, în valoare totală de ..... lei cu TVA inclus, conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## 5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare ..... și se finalizează la data de 15.12.2020 sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe .....de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim până la data de 15.12.2020.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- (ii) Propunerea financiară;
- (iii) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul –
- (iv) Acordul de asociere, dacă este cazul –
- (v) Contractul de subcontractare, dacă este cazul –

## 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Pentru Autoritatea/entitatea contractantă:    Pentru Contractant:**

Adresă: str. Dionisie Lupu nr. 37, sect 2,

Adresă: Strada ..... nr..... sect....

Telefon/Fax: 0213180736

Telefon: .....

E-mail: dapmf@umfcd.ro

E-mail: .....

Persoana de contact: D-na Chira Mihaela

Persoana de contact: .....

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ....., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**9.2.** Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**9.3.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## **10. Începere, Întârzieri, Sistare**

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

**10.2.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## **11. Derularea și monitorizarea contractului**

**11.1.** Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Servicii

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

**11.2.** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

## **12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire**

**12.1** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**12.2** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**12.3** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**12.4** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**12.5** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**12.6** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

### **13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

**13.1** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**13.2** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
  - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

**13.3** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**13.4** Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**13.5** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

### **14. Subcontractarea, dacă este cazul**

**14.1** Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

**14.2** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**14.3** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate,

**14.4** Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**14.5** Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**14.6** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**14.7** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**14.8** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**14.9** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**14.10** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**14.11** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

**14.12** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

**14.13** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
  - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
  - precizează contul bancar al Subcontractantului.



## 15. Cesiunea

**15.1** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**15.2** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

**15.3** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**15.4** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**15.5** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**15.6** Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

**15.7** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

**15.8** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**15.9** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.



## **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**16.1** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**16.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante**

**17.1** Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

**17.2** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**17.3** Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**17.4** Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**17.5** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 1 (una) zi de la semnarea contractului, persoana de contact.

**17.6** Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

**17.7** Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

**17.8** Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

**17.9** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**17.10** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

### **18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**18.1** Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**18.2** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**18.3** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**18.4** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

### **19. Obligațiile principale ale Contractantului**

**19.1** Contractantul va furniza Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

**19.2** Contractantul va furniza Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.3** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**19.4** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.5** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**19.6** Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**19.7** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**19.8** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**19.9** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**19.10** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**19.11** În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

**19.12** În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

**19.13** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

**19.14** Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

**19.15** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**19.16** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



## 20. Conflictul de interese

**20.1** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

**20.2** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**20.3** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

**21.1** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**21.2** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**21.3** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



### 22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5 În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

22.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**22.7** În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

### **23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant**

**23.1** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**23.2** Contractantul este Partea asiguratore, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**23.3** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**23.4** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

### **24. Drepturi de proprietate intelectuală**

**24.1** Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

**24.2** Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **25. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor**

**25.1** Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

**25.2** Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

### **26. Facturare și plăți în cadrul Contractului**

**26.1** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**26.2** Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**26.3** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

**26.4** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**26.5** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**26.6** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**26.7** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**26.8** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

### **27. Suspendarea Contractului**

**27.1** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**27.2** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

### 28. Forța majoră

28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 29. Încetarea Contractului

29.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**29.2** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**29.3** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**29.4** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**29.5** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**29.6** Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### **30. Insolvență și faliment**

**30.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**30.2** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**30.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

**30.4** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

**30.5** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

### **31. Limba Contractului**

**31.1** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

#### **Legea aplicabilă**

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **32. Protecția datelor personale**

**32.1** Prin semnarea prezentului contract partile își exprimă acordul privind prelucrarea datelor celeilalte parti, inclusiv cele cu caracter personal minime folosite in derularea contractului incluzand dar nelimitandu-se la: numele, prenumele, numarul de telefon, adresa de e-mail/ cod numeric personal ale reprezentantilor legali sau ale persoanelor de contact, precum si a persoanelor instruite si evaluate acestea urmand a fi prelucrate in conformitate cu prevederile



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RGDP si ale legislatiei aplicabile, in scopul executarii/derularii contractului.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate și prelucrate de parti pentru o perioadă necesară pentru a atinge scopul prelucrării.

Partile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, partile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

Partile au dreptul de a isi retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.

Avand in vedere intrarea in vigoare, incepand cu data de 25.05.2018 a Regulamentului General privind Protectia Datelor (in continuare „RGPD”), partile se asigura reciproc pentru faptul ca acorda o deosebita atentie protectiei datelor cu caracter personal, atat in ceea ce priveste prelucrarea si libera circulatie a acestora, administrarea in conditii de siguranta si utilizazarea numai pentru scopurile specificate.

14.2 In conformitate cu prevederile RDGP si ale legislatiei aplicabile, partile pot beneficia de urmatoarele drepturi aferente prelucrării datelor cu caracter personal:

- (i) dreptul de a fi informat;
- (ii) dreptul de acces la date;
- (iii) dreptul la rectificare;
- (iv) dreptul la stergerea datelor( dreptul de a fi uitat”);
- (v) dreptul la restrictionarea prelucrării datelor;
- (vi) dreptul la portabilitate datelor;
- (vii) dreptul la opozitie;
- (viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
- (ix) dreptul de a depune plângere;
- (x) dreptul de retragere a consimțământului;
- (xi) dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate;
- (xii) dreptul de a se adresa autoritatilor sau de a apela la o instanta de judecata.

Drepturile mentionate, cu exceptia celor prevazute la pct. xii, pot fi exercitate in scris la adresa celeilalte parti care se regaseste in partea introductiva a prezentului document.

### **33.Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**33.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**33.2** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ....., în BUCUREȘTI, în 3 (trei) exemplare.

***Beneficiar,***

***Prestator,***

**U.M.F. CAROL DAVILA BUCUREȘTI**  
Prof.univ.dr. Viorel **JINGA**

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
Ing. Eugenia **MIHAI**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**  
Ec. Liviu Marian **MATAC**

**DIRECTOR ACHIZITII PUBLICE,**  
Ec. Magdalena **DINU**

**SEF SERVICIU ACHIZITII MIJLOACE FIXE,**  
Ing. Bogdan **VINTILESCU**

**DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE**  
Consilier juridic,  
Rebeca Mirela **HERMON**

Intocmit  
Ec. Mihaela **CHIRA**

Viza CFP