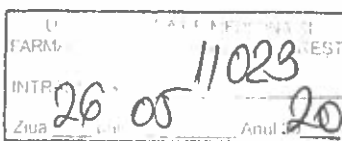




Directia General Administrativa
Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Mijloace Fixe



APROBAT
RECTOR

Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

AVIZAT

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA DE SERVICII
PRIN PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE
PRIN CATALOG PRODUSE SICAP

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.318.07.36, cont virament RO50TREZ7025005XXX017376 deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga, in calitate de autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, initiaza achizitie directa din Catalogul de Produse SICAP, prin publicarea unui anunt de publicitate, a urmatorului serviciu:

Servicii verificare si intretinere hidranti - interiori si exteriori pentru spatiile de invatamant si cazare ale Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, conform caietului de sarcini nr. 9680/06.05.2020 si anexelor continand adresa imobilelor si nr hidrantilor interiori si exteriori.

Obiectul contractului: Servicii verificare si intretinere hidranti (cod CPV 50700000-2)

2. Sursa de finantare

Achizitia serviciului se va finanta din Venituri proprii.

3. Valoarea estimata: 25.185,81 lei fara TVA

Conform „Caietului de sarcini” – Formular F3, atasat.

La estimarea valorii contractului s-au aplicat regulile privind estimarea valorii contractului de achiziție publică prevazute în Lega nr. 98/2016.

4. Prezentarea ofertei

In conformitate cu solicitarile din Caietul de sarcini.



Ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, stipulate în legislația în vigoare în România și se va angaja că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Operatorii economiei doritori vor insera oferta financiară în catalogul electronic COD CPV 50700000-2, făcând referire la numărul anunțului de publicitate pentru care se depune oferta, urmând ca operatorului economic a cărui ofertă are pretul cel mai scăzut să îi fie solicitat să transmită documentele aferente ofertei. Oferta financiară va fi publicată în Catalogul Electronic SICAP pe www.e-licitatie.ro, cu mențiunea (la punctul DESCRIERE, după descrierea produsului/serviciului/lucrării) "conform anunțului de publicitate nr _____".

Operatorul economic a cărui ofertă are pretul cel mai scăzut trebuie să transmită la solicitarea autorității oferta tehnică și financiară detaliată.

Ulterior verificării documentelor transmise de către operatorul economic oferta urmează să fie accesată din catalogul electronic SICAP.

Propunerea tehnică va conține o prezentare detaliată în conformitate cu solicitarea din Caietul de sarcini.

Propunerea financiară se prezintă în conformitate cu solicitarea din Caietul de sarcini.

Oferta se va face cu încadrarea în valoarea estimată. Valoarea ofertei va fi exprimată în RON. Pretul oferit va fi ferm în RON.

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante și are pretul cel mai scăzut.

Operatorii economiei pot solicita clarificări cu cel puțin 48 de ore înainte de depunerea ofertei în SICAP.

Termen de depunere a ofertelor financiare în Catalogul Electronic din SICAP 02.06.2020

5. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA valabilă **pană în 24.12.2020**, sub forma de: virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, și va constitui anexa a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui în **maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul impus da dreptul achizitorului să rezilieze contractul de achiziție publică.

6. Modalitatea de plată

Achizitorul va efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la data prestării serviciului, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, întocmită conform ofertei tehnico-financiare.

Plata pretului serviciului, convenit între părți, se va face în lei.

7. Alte informații

Documentația și caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul: <https://umfed.ro/despre-umfed/relatii-publice/informatii-publice/achizitii>, vor fi postate și eventualele clarificări.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Informatii suplimentare: Directia Achizitii Publice, Serviciul Mijloace Fixe, Tel/Fax:
021.318.07.36 E-mail: dapmf@umfd.ro, Persoana de contact: Vintilescu Bogdan.

Dupa acceptarea ofertei in catalogul SICAP autoritatea contractanta va incheia un contract de
achizitie publica.

Director Achizitii Publice,
Ec. Magdalena Dinu

Sef. Serviciu Achizitii Mijloace Fixe,
Ing. Bogdan Vintilescu

Avizat
Director General Administrativ,

Aprobat
Rector,

CAIET DE SARCINI

1. GENERALITĂȚI

Autoritatea contractantă:

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, cu sediul în str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, București

Denumirea serviciilor:

Achiziție de servicii de verificare și întreținere semestrială (bianuală) a hidranților de incendiu interiori și exteriori care deservește spațiile de învățământ și cazare, în scopul asigurării funcționării acestora la parametrii proiectați, inclusiv înlocuire completă a hidranților interiori / exteriori aflați în stare avansată de deteriorare.

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT:

Obiectul contractului: servicii de verificare și întreținere semestrială (bianuală) a instalațiilor de stingere incendii cu hidranți

Durata contractului: de la data semnării până în 10.12.2020

3. CERINȚE GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA TEHNICĂ**

Orice ofertă de lucrări care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

4. CERINȚE TEHNICE

1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de verificare și întreținere de două ori pe an (bianuală) a hidranților interiori și exteriori prezentați în tabelul din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini;
2. Serviciile de verificare și întreținere a hidranților constă în:

2.1. Verificarea dotării hidranților cu toate elementele componente și, acolo unde e cazul, completarea cu elementele lipsă;

2.2. Verificarea stării tehnice a elementelor componente ale hidranților și, în cazul situațiilor necorespunzătoare, repararea sau înlocuirea părților defecte;

2.3. Verificarea modului de manevrare al robinetilor și a etanșeității acestora, urmărindu-se ca deschiderea / închiderea, să se realizeze complet, cu efort minim și, dacă este cazul, înlocuirea ventilului și garniturii uzate ;

2.4. Verificarea accesului liber către hidranții de incendiu interiori și exteriori;

2.5. Hidranții de incendiu interiori și exteriori se marchează cu etichete autoadezive de identificare (hidrant nr... , diametru ajutor...) și de specificare a numelui Prestatorului, data efectuării verificării și data scadenței.

2.6. Efectuarea probelor hidraulice, de etanșitate și de funcționare conform specificațiilor normativelor în vigoare.

3. Piese constatate defecte sau cu un înalt grad de uzură se vor înlocui de către Prestator pe baza unui deviz-antecalcul, aprobat de Achizitor/Beneficiar, cu prețul materialelor care va include și transportul acestora la locul de montaj. La prețul materialelor nu se va adăuga adaos comercial Devizul va fi transmis Achizitorului / Beneficiarului în max. 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, însoțit de Note de constatare semnate de reprezentanții Prestatorului și Beneficiarului. La cererea Achizitorului / Beneficiarului, Prestatorul va prezenta facturile de achiziție ale materialelor și trebuie să facă dovada studierii pieței pentru achiziționarea acestor piese la prețuri minime. **Piese și materialele achiziționate de Prestator trebuie să fie noi.**
4. Contravaloarea pieselor și materialelor înlocuite va fi facturată de către Prestator și respectiv, achitată de către Achizitor / Beneficiar după livrarea, montarea, testarea și punerea acestora în exploatare curentă, conform **Procesului Verbal de Recepție** semnat de către ambele părți.
5. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind înlocuirea și repararea subansamblelor sau a pieselor de schimb, operații care se vor efectua numai cu acordul Achizitorului / Beneficiarului, asigurând garanție conform legislației în vigoare atât pentru reparațiile efectuate cât și pentru piesele înlocuite.

6. Prestatorul va informa pe Achizitor/ Beneficiar înainte de efectuarea oricarei intervenții și va limita la minim orice întrerupere în funcționarea hidranților de incendiu;
7. Prestatorul va avea în vedere ca hidranții de incendiu să rămână în stare de funcționare, în afara perioadelor în care sunt supuși serviciilor, care perioade trebuie să fie minimizate: în caz contrar, cade în sarcina Prestatorului să asigure măsuri compensatorii din punct de vedere al apariției împotriva incendiilor pentru spațiile care nu mai sunt protejate de hidrantul inactiv;
8. După efectuarea lucrărilor de verificare și reparare, hidranții vor fi supuși următoarelor probe:
 - 8.1. Proba hidraulică de rezistență la presiune egală cu 1,5 x presiunea de regim;
 - 8.2. Proba de etanșeitate a instalației cu aer comprimat;
 - 8.3. Proba de funcționare, care constă în umplerea cu apă a instalației (dacă este cazul), asigurarea presiunii minime de funcționare și verificarea lungimii jetului de apă la cel mai îndepărtat hidrant de stația de pompare.
9. Rezultatele verificărilor și probelor de mai sus vor fi consemnate de către Prestator în **REGISTRUL DE CONTROL/ EVIDENȚA A HIDRANȚILOR DE INCENDIU**, conform cu structura-cadru din Anexa 7 la OMAI 163/2007 și Anexa 21 la OMECT 3946/2001.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

1. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, justificate de necesitatea executării;
2. Să desemneze o persoană în vederea supravegherii lucrărilor, pe toată perioada execuției lor;
3. Să verifice modul de efectuare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară;
4. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția potențialilor ofertanți vizionarea amplasamentelor hidranților interior și exteriori.
5. Calitatea și cantitățile lucrărilor vor fi verificate Comisia de recepție a Beneficiarului/achizitor - UMF Carol Davila București.

6. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va include :

1. Lista cu personalul de specialitate necesar pentru serviciile solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;
2. Declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de care dispune pentru efectuarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;

3. Lista cu mijloacele tehnice, materiale și logistice pentru prestarea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;

4. Declarație pe proprie răspundere privind dotarea tehnico-materială și logistică necesare pentru îndeplinirea serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini;

5. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de protecție a muncii în perioada efectuării serviciilor solicitate de UMF CD prin caietul de sarcini.

6. Graficul de prestare a serviciilor pentru locațiile UMF CD indicate în Anexa I

Propunerea financiară se va întocmi pe baza antemasuratorilor primite, încadrările lucrărilor făcându-se pe baza „Indicatoarelor de norme de deviz – editia 1982-2002”. Se vor prezenta următoarele:

Lista cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3

Lista consumurilor de resurse materiale – Formular C6

Lista cheltuielilor cu forța de muncă – Formular C7

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI STANDARDE

1. P118/2–2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a-II-a Instalații de stingere.
2. NP 086-05. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor
3. SR EN 671-3/2005 - Instalații fixe de luptă împotriva incendiilor. Sisteme echipate cu furtun. Partea 3: Întreținerea hidranților interiori echipați cu furtunuri semirigide și a sistemelor echipate cu furtunuri plate, Asociația Română de Standardizare, București, 2005.
4. SR EN 14384:2006 Hidranți de incendiu supraterani.
5. SR EN 671-2:2002/A1:2004 Instalații fixe de luptă împotriva incendiului. Sisteme echipate cu furtun. Partea 2: Hidranți de perete cu furtun plat; (data aprobării: 10/12/2004, data traducerii: 30/09/2007).
6. SR EN 671-3:2002/AC:2002 Instalații fixe de luptă împotriva incendiilor. Sisteme echipate cu furtun. Partea 3: întreținerea hidranților interiori echipați cu furtun semirigid și a sistemelor echipate cu furtun aplatizabil; (data aprobării: 28/09/2002, data traducerii: 30/09/2007).
7. O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizarea persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, modificat și completat cu O.M.A.I. 112/ 16 iulie 2014.
8. O.M.A.I. nr. 163/2007 cu modificările și completările ulterioare-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
9. O.M.A.I. nr. 231/2011 pentru aprobarea unor reglementări tehnice privind cerințele tehnice generale și condițiile pentru introducerea pe piața a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor.

10. O.M.A.I. nr. 607/2008 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformitatii în vederea introducerii pe piața a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor.
11. O.M.E.C.T. nr. 3946/2001- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație
12. Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare-privind apărarea împotriva incendiilor.
13. Legea 319 din 2006 -Legea securitatii si sanatatii in munca.

8. CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL:

Persoana fizica sau juridica care va presta serviciile de verificare si mentenanta a hidrantilor de incendiu interiori si exteriori din imobilele U.M.F. Carol Davila trebuie sa indeplineasca toate conditiile/cerintele legale necesare prestarii unor astfel de servicii.

Prestatorul lucrărilor de verificare și reparare a hidrantilor de incendiu interiori și exteriori din imobilele U.M.F. Carol Davila care fac obiectul prezentului **Caiet de sarcini**, trebuie sa indeplineasca, pe toata durata prestarii serviciilor contractate, urmatoarele cerinte de autorizare si certificare:

1. Să detina cod CAEN conform Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 87/2010 pentru „instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră”;
2. Să detina autorizatie valabila pentru efectuarea lucrarilor de verificare si mentenanta a hidrantilor de incendiu, în conformitate cu O.M.A.I. 87/2010 modificat si completat cu O.M.A.I. 112/ 16 iulie 2014, autorizație emisa de Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civila al IGSU;
3. Să se regaseasca in „Lista cu persoanele autorizate în conformitate cu O.M.A.I. nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de instalarea și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră” emisa de CNSIPC-IGSU. Departament pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, actualizata pentru anul efectuării serviciilor achizitionate;
4. Să detina personal specializat si autorizat pentru lucrările de verificare și mentenanta a hidrantilor de incendiu, în conformitate cu art. 27.8. alin (1) din Normativul P118/2-2013 privind securitatea la incendiu a constructiilor, partea a-II-a Instalatii de stingere și cu Anexa 3 la O.M.A.I. 87/2010 (ex.: certificat de competență profesională pentru ocupația Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor Cod COR 742106 (724206)sau, după caz, adeverințe în original din partea furnizorilor de formare profesională autorizați conform legii din care să rezulte că personalul de specialitate a absolvit cursurile specifice, precum și unitățile de competență dobândite conform standardelor ocupaționale).

❖ **Prestatorul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere referitoare la personalul de care dispune pentru îndeplinirea prevederilor contractului.**

5. Prestatorul trebuie să facă dovada dotării cu scule și dispozitive de măsurat certificate conform normelor de la capitolul D.

9. DECONTAREA SERVICIILOR EFECTUATE:

1. Serviciile de verificare a hidranților interiori și exteriori se vor deconta pe baza consemnărilor din Fișele de Lucru și/sau din Registrul de evidență a hidranților semnate de Administratorii locațiilor UMF CD, consemnări ce vor fi făcute de către Prestator, prima dată în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului și a doua oară la sfârșitul contractului – luna Decembrie 2019 – pentru respectarea cerințelor de verificare bianuală a hidranților din normele în vigoare;
2. Serviciile de întreținere și instalare hidranți se vor deconta pe baza proceselor verbale de recepție, situațiilor de plată a lucrărilor și devizelor semnate de reprezentanții Achizitorului / Beneficiarului.
3. Prestatorul va întocmi factura, după acceptarea și semnarea de către Beneficiar a caietelor de atasamente și a situațiilor de plată.

10. SIGURANȚA LA FOC

Se va urmări respectarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor din Monitorul oficial nr. 462/2006 și a normelor de siguranță la foc a construcțiilor P118/2013.

11. SĂNĂTATEA OAMENILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Se vor respecta toate condițiile impuse din Ordinul ministrului sănătății 536/97 – Normele de igienă și recomandările privind modul de viață a populației.

12. PROTECȚIA MUNCII

Se vor respecta prevederile din Legea protecției muncii nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Executantul are obligația să respecte pe tot parcursul execuției toate prevederile din prezentul caiet de sarcini precum și toate măsurile de protecția muncii obligatorii în vederea înlăturării oricărui pericol de accidentare.

- ❖ **Prestatorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că în perioada efectuării lucrărilor se vor respecta normele de protecție a muncii.**

13. EVACUAREA DEȘEURILOR ȘI MATERIALELOR

Prestatorul va efectua curățenia la locul de muncă cu mijloace proprii de curățenie și va remedia eventualele deteriorări provocate prin neglijența sa.

Colectarea și transportarea deșeurilor se vor efectua de către Prestator.

DIRECTOR TEHNIC,

Întocmit,

Anexa 1 - Specificație și localizare hidranți = 3 pag.

TABEL CU HIDRANȚII DIN CADRUL UMF CAROL DAVILA

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresa	Numar hidranti	
			interiori	exteriori
1	Fac. Medicina Generala	B-dul Eroii Sanitari nr. 8, sect. 5	55	9
2	Fac. Farmacie	Str. Traian Vuia nr. 6, sect. 2	31	0
3	Fac. Med. Generala, Medicina Dentara, Camin Gerota	Str. Calderon Jean Louis, 19-21, sect. 2	1	0
4	Fac. Med. Dentara - Centru de preventie si sanatate orala	Aleea Barajul Iezer nr. 8, sect. 3	6	0
5	Camin A2	Str. Cristian Pascal nr.25, sect. 6	10	0
6	Camin B1	Splaiul Independentei nr.204, sect. 6	16	0
7	Camin B2	Splaiul Independentei nr.204, sect. 6	16	0
8	Camin E	Splaiul Independentei nr.204, sect. 6	19	0
9	Cam. Bolintineanu	Str. Dimitrie Bolintineanu nr.9, sect. 2	14	0
10	Sala de sport si Bazin de inot	B-dul Eroii Sanitari nr. 8, sect. 5	5	0
TOTAL			173	9

Întocmit,
1

FACULTATEA DE FARMACIE Str. Traian Vuia nr. 6
Specificație hidranți interiori /Localizare

1	Etaj 5 - Laborator Fizică - Informatica	16	Subsol - Hol trecere 1
2	Etaj 4 - Lab. Chimie fizică	17	Subsol -Centrala termică
3	Et. 3 - Toxicologie	18	Subsol - Sala de sport
4	Et. 3 - Biochimie	19	Subsol Geologie
5	Et. 5 -Controlul medicamentelor	20	Subsol "Club" 1
6	Et. 4 - Hol sala IV/7	21	Subsol "Club" 2
7	Et. 4 -Hol scară	22	Aulă parter
8	Et. 2- Farmacologie	23	Aulă et.1
9	Et. 2- Chimie Organică	24	Aulă et.1
10	Et. 1- Farmacologie	25	Aulă balcon
11	Et. 1 - Chimie Farmaceutică	26	Aulă balcon
12	Parter - Igiena Alimentației	27	Aulă balcon
13	Parter - Tehnică Farmaceutică	28	Parter Geologie
14	Subsol- Chimie analitică	29	Et. 3 - Direcția Tehnică
15	Subsol-Lab. Biofarmacie	30	Et. 3- Farmacocinetică
		31	Et. 3 - Sala cursuri P
		32	Atelier mecanic

Întocmit,

LOCALIZARE

Nr. Crt.	LOCATIE	Nr. Crt.	LOCATIE
1	Tâmplărie	29	Anatomie parter (acces sala Crețulescu)
2	Magazie centrală	30	Casa scării parter Anatomie Crețulescu
3	Sala sport parter 1	31	Amfiteatru mare - hol semirotond stânga
4	Sala sport demisol	32	Amfiteatru mare - hol semirotond dreapta
5	Sala sport parter 2	33	Anatomie parter (acces sala C. Davila)
6	Sala sport et. 1	34	Casa scării parter Anatomie C. Davila
7	Sala sport et. 1	35	Subsol Anatomie Stoma
8	Sala sport et. 2	36	Hol parter 2 (toaleta fete)
9	Hol subsol bufet	37	Hol et. 1 -Farmacologie
10	Subsol Anatomie Med. Gen. 1	38	Casa scării et. 1 (Secretariat Fiziologie II)
11	Subsol Anatomie Med. Gen. 2	39	Fiziologie II - et. 1
12	Subsol Amfiteatru- hidrant 1	40	Hol et. 1- Amfiteatru nr. 1
13	Subsol Amfiteatru- hidrant 2	41	Histologie et. 1
14	Hol subsol 1	42	Histologie et. 2 -Biologie celulară
15	Hol subsol 2	43	Hol etaj 1- Director Bibliotecă
16	Hol subsol 3 -LAPAROSCOPIE	44	Casa scării et. 2 - bibliotecă
17	Hol subsol 4 (mijloc)	45	Hol secretariat Decanat
18	Hol subsol 5	46	Casa scării Decan - parter
19	Hol subsol 6	47	Casa scării director Bibliotecă - et. 1
20	Biochimie subsol	48	Casa scării subsol- Depozit documentare
21	Biochimie parter - STOMA	49	Depozit documentare 1
22	Biochimie parter -STIINȚE FUNCȚIONALE	50	Depozit documentare 2
23	Biochimie parter - MEDICINA GENERALA	51	Hol mare parter
24	Biochimie ET. 1 - MEDICINA GENERALA	52	Fiziologie I-et.2
25	Casa scării SSM - spate	53	Casa scării sus Fiziologie I
26	Birou rep ap. Lab. Subsol (Legătorie)	54	Casa scării jos Fiziologie I
27	Biofizică - sala nr. 4	55	Intrare sub scară Fiziologie I
28	Hol parter 1 (Informatică med.)		Întocmit: i-

Formular F3

Obiectiv: 003 VERIFICARE REPARARE HIDRANTI

LISTA

cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect: 001 HIDRANTI INTERIORI EXTERIORI

Categorie: 001 VERIFICARE+INTRET. HIDRANTI

Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea
Crt.	Simbol		
	Denumire resursa		
	Observatii		
	Corectii		
	Liste Anexe		
1	RPID27E1 82	BUCATA	182.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
ASIM. EFECTUAREA BIANUALĂ A VERIFICARILOR STĂRII TEHNICE A INSTALAȚIEI DE STINGERE CU HIDRANTI ȘI MĂSURARE PRESIUNE APĂ			
REVIZIA 1 SEMESTRUL 1			
2	RPID27E1 82	BUCATA	182.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
ASIM. EFECTUAREA BIANUALĂ A VERIFICARILOR STĂRII TEHNICE A INSTALAȚIEI DE STINGERE CU HIDRANTI ȘI MĂSURARE PRESIUNE APĂ			
REVIZIA 2 SEMESTRUL 2			
3	RPSF01 91	M	500.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
GOLIREA INSTALATIEI DE APA IN VEDEREA REPARATIILORCOMPLETARILOR SAU INLOCUIRILOR			
4	RPAA13B1 82	BUCATA	1.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
DEMONTARE SI INLOCUIRE HIDRANTI PE POZITIE EXISTENTA TIP SUBTERAN DN =100 MM*			
5	RPSD52A1 82	BUCATA	4.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
DEMONTARE HIDRANT INCENDIU 2 TOLI CUTIE MET TIP A*			
6	CMTA27B 02	BUCATA	20.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
TAIERE CU DISC DE OTEL, TEAVA DE OTEL D.2" - 4"			
7	RPSA03F1 82	M	12.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%
TEAVA DIN OTEL ZN PT. INSTAL,MONT.IN COL.HIDRANT INTR,LA INDUSTR.SI CLAD.DE LOCUIT-SOC.CULT , 2"			

8	RPIC73D1 82	BUCATA	20.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%

L: SLO1 -0006:3306091 -TEAVA INST.SINC NEFIL.M - 5012 1 02 32 1 S 7656

Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea
Crt.	Simbol		
	Denumire resursa		
	Observatii		
	Corectii		
	Liste Anexe		

SUDARE CU FLACARA OXIACETIL.TEAVA OL.SUDATA PENTRU INSTALATII EXEC.IN POZ.NORMALA DE LUCRU 2"

9	RPGA18G 99	BUCATA	20.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

INTERCALARE TEU B1,COT,NIPLU,RED. CU FILET INTERIOR, DIN FONTA MALEABILA, PE COND. DE OTEL D 2"

	L: GL02A -0015:4118037	-COT FONTA MALEABILA A1	S474 DN 50 2	ZN
	L: GL02D -0120:4123343	-NIPLU FONTA MALEABILA N8 S478 DN 50 2		
10	SD17XA 91	BUCATA	2.00000	
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%	
			Sp.uti: 0.00%	

HIDRANT INTERIOR DN 2", PENTRU CLADIRI, MONTAT IN NISE

Asim. hidrant interior complet echipat

	L: 11428 -0004:6619023	-FURTUN CAUCIUCAT PT. INCENDIU TIP C 2"	S 2164
11	SD17B 99	BUCATA	2.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Hidrant interior complet echipat

12	SD17B 99	BUCATA	10.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. înlocuire furtun hidrant 2" lungime 20m, incl. cuple C

13	SD17B 99	BUCATA	10.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. înlocuire robinet hidrant alamă 2", incl. cuplă C

14	SD17B 99	BUCATA	15.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. montaj teava refulare / ajutat

15	SD17B 99	BUCATA	20.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. Montaj cupla C

16	SD17B 99	BUCATA	5.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00%
			Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. cutie simpla hidrant aplicat pe perete

Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea
Crt.	Simbol		
	Denumire resursa		
	Observatii		
	Corectii		
	Liste Anexe		

17	SD17B 99	BUCATA	5.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. ramă otel cornier pt. cutie hidrant

18	SD17B 99	BUCATA	20.00000
		Sp.mat: 0.00%	Sp.man: 0.00% Sp.uti: 0.00%

HIDRANT INTERIOR, PENTRU CLADIRI, CU DIAMETRUL DE 2", PE PERETE (CUTIE+RAMA)

Asim. Rozetă robinet hidrant



CONTRACT DE SERVICII
NR..... DIN DATA

PREAMBUL

Prezentul contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între următoarele părți:

- **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”**, cu sediul în Mun. București, Str.Dionisie Lupu, nr. 37, sector 2, Cod localitate 020021, cod unic de înregistrare 4192910, cont RO80TREZ702220F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentată legal prin **Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA** și **Director Economic Ec. Liviu Marian MATAC**, și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

- cu sediul în, Str., nr.....
– sector tel....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl., în calitate de împuternicit și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,având în vedere că:

Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de „.....” pentru care aparține Universității de Medicina și Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti.

I. Definiții

I.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie



realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante:

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect prestarea de „Servicii verificare și întreținere hidranți” cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,



- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care



acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

(z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) **Seris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2 Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de "Servicii verificare și intretinere hidranti", pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de la care se adaugă TVA în valoare de lei, în valoare totală de lei cu TVA inclus, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.



4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim până în data de 10.12.2020 sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare ;
- (ii) Propunerea financiară ;
- (iii) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, - dacă este cazul
- (iv) Acordul de asociere, - dacă este cazul
- (v) Contractul de subcontractare, - dacă este cazul

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă: **Pentru Contractant:**

Adresă: str. Dionisie Lupu nr.37, sect 2,

Adresă: Strada nr..... sect....

Telefon/Fax: 021.318.07.36

Telefon:

E-mail: dapml@umfcd.ro

E-mail:

Persoana de contact: Bogdan Vintilescu

Persoana de contact:



- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.
- 8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
- 8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 % din prețul contractului fără TVA**, adică, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți**. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Servicii



- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini):

Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și



obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4 Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

14.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate.

14.4 Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.5 Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.6 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanți care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.7 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele



Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.8 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.9 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.10 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.12 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.13 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

15.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.



15.2 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

15.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

15.7 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a cluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

15.8 În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

17.1 Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.



17.2 Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3 Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4 Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5 Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 1 (una) zi de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6 Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7 Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

17.8 Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9 Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.9 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1 Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1 Contractantul va furniza Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2 Contractantul va furniza Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3 Contractantul se obligă să deponă garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



19.5 În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6 Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.9 Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.10 Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

19.11 În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

19.12 În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

19.13 Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.14 Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.15 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.16 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.



20. Conflictul de interes

20.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.2 Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1 Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2 În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3 Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:



- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cererii cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5 În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7 În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2 Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Drepturi de proprietate intelectuală



24.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau preluat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

25.1 Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2 Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediare a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2 Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.



26.8 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. Suspendarea Contractului

27.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

29.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;



- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Serviciilor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.2 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.3 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.4 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.5 În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

29.6 Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30. Insolvență și faliment

30.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2 Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de



operatori economiei din prezentul Contract. Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

30.5 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

31. Limba Contractului

31.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Protecția datelor personale

32.1 Prin semnarea prezentului contract partile își exprimă acordul privind prelucrarea datelor celeilalte parti, inclusiv cele cu caracter personal minime folosite in derularea contractului incluzand dar nelimitandu-se la: numele, prenumele, numarul de telefon, adresa de e-mail/ cod numeric personal ale reprezentantilor legali sau ale persoanelor de contact, precum si a persoanelor instruite si evaluate acestea urmand a fi prelucrate in conformitate cu prevederile RGDP si ale legislatiei aplicabile, in scopul executarii/derularii contractului.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate și prelucrate de parti pentru o perioadă necesară pentru a atinge scopul prelucrării.

Partile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, partile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

Partile au dreptul de a isi retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.

Avand in vedere intrarea in vigoare, incepand cu data de 25.05.2018 a Regulamentului General privind Protectia Datelor (in continuare „RGPD”), partile se asigura reciproc pentru faptul ca acorda o deosebita atentie protectiei datelor cu caracter personal, atat in ceea ce priveste prelucrarea si libera circulatie a acestora, administrarea in conditii de siguranta si utilizazarea numai pentru scopurile specificate.

14.2 In conformitate cu prevederile RDGP si ale legislatiei aplicabile, partile pot beneficia de urmatoarele drepturi aferente prelucrării datelor cu caracter personal:

- (i) dreptul de a fi informat;
- (ii) dreptul de acces la date;
- (iii) dreptul la rectificare;
- (iv) dreptul la stergerea datelor(dreptul de a fi uitat”);
- (v) dreptul la restrictionarea prelucrării datelor;
- (vi) dreptul la portabilitate datelor;
- (vii) dreptul la opozitie;
- (viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
- (ix) dreptul de a depune plângere;
- (x) dreptul de retragere a consimțământului;



(xi) dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate;

(xii) dreptul de a se adresa autoritatilor sau de a apela la o instanta de judecata.

Drepturile mentionate, cu exceptia celor prevazute la pct. xii, pot fi exercitate in scris la adresa celeialte parti care se regaseste in partea introductiva a prezentului document.

33. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

33.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în BUCUREȘTI, în 3 (trei) exemplare.

Beneficiar,

Prestator,

U.M.F. CAROL DAVILA BUCUREȘTI

Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Eugenia MIHAI

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. Liviu Marian MATAC

DIRECTOR ACHIZITII PUBLICE,

Ec. Magdalena DINU

SEF SERVICIU ACHIZITII MIJLOACE FIXE,

Ing. Bogdan VINTILESCU

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE

Consilier juridic,

Rebeca Mirela HERMON

VIZA CFP