



APROBAT,
RECTOR,
PROF.UNIV.DR. VIOREL JINGA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA
CONGRESULUI ȘTIINȚIFIC AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE "CAROL DAVILA", BUCUREȘTI, a 8-a ediție, ON LINE, ÎN
PERIOADA 26-28 NOIEMBRIE 2020**

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.311.90.33, cont virament RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezorerie Sector 2 București, reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, inițiază achiziționarea următoarelor servicii:

Cod CPV	Denumire servicii	U/M	Cantitate
79950000-8	Servicii organizare congres	Pachet	1

2. Criteriul de atribuire: „ Cel mai bun raport calitate-preț” în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele autorității contractante.

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei	70
2.	Număr evenimente on line organizate în domeniu medical	30

2.1.Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut mai sus, punctajul se acordă astfel:
 $P(n)=(\text{preț minim/preț } (n) \times \text{ punctaj maxim alocat}$

2.2.Punctajul pentru factorul de evaluare „Număr evenimente on line organizate în domeniu medical” se acordă astfel:

1 eveniment	2 evenimente	3 evenimente	mai mult de 3 evenimente
0 puncte	10 puncte	20 puncte	30 puncte



Pentru conformitatea factorului de evaluare „Număr evenimente on line organizate în domeniu medical” se vor prezenta copii ale contractelor de prestării servicii.

NOTA:

În cazul în care, în urma evaluării ofertelor primite se constată că 2 sau mai mulți ofertanți întrunesc același punctaj, comisia de evaluare va solicita acestora reofertarea valorii financiare. Aceasta va fi depusă, în termenul solicitat, în plic închis la sediul Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” – Registratura, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

3. Condiții de prestare a serviciilor: conform specificației tehnice referitoare la organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București, anexată prezentei documentații

4. Locul de desfășurare: ONLINE

5. Perioada de desfășurare: 26-28 noiembrie 2020

6. Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate: 204.276,65 lei fără TVA

7. Durata contractului: de la data semnării până la data de 30 decembrie 2020.

8. Data și locul depunerii ofertelor: până la data de 09.11.2020, ora 12,00, la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

9. Documente de calificare solicitate:

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Experiența similară:

-Prezentarea a cel puțin unui document din care să rezulte că a prestat servicii similare, respectiv a organizat congrese internaționale on line în domeniul medical cu un număr de peste 3000 participanți (contract de prestări servicii).

-Prezentarea unui document din care să rezulte că și-a îndeplinit în mod corespunzător serviciile prestate (document constatator / recomandare aferente contractului prezentat).

c) Garanție de bună execuție

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 zile.

În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevăzute de art. 40 din H.G.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii



de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii.

GBE devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertanții I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare.

În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

10. Prezentarea ofertei financiare: Oferta financiară va fi prezentată atât la valoarea totală a serviciilor prestate cât și defalcată pe fiecare tip de serviciu indicat în specificația tehnică. Adjudecarea se va face la valoarea totală a pachetului exprimată în RON fără TVA.

11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice: Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, specificația tehnică anexată și invitația de participare.

Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila”, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de **09.11.2020, ora 12,00.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a fi protejată proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 60 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.



Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

12. Dreptul de a solicita clarificări: orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu **05.11.2020, ora 16.00.**

Solicitările de clarificări primite după această dată, nu vor mai fi luate în considerație.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

13. Modalitatea de plată: Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii în baza procesului verbal de recepție al serviciilor și al raportului de activitate aferent serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate, convenite între părți, se va face în lei.

Prețul menționat în factura va fi prețul serviciilor prestate și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării acestora.

Plata va fi efectuată în funcție de numărul real de participanți la eveniment fără a se depăși numărul menționat în contractul de prestări servicii și, după caz, în actul adițional la acesta. Aceasta va fi în conformitate cu datele înscrise în procesul verbal de recepție al serviciilor.

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena Dinu

Serviciul Juridic și Contencios
Consilier Juridic Raluca Gavrila

Șef Serviciu Achiziții Consumabile și OMV-uri,
Ec. Cristina Argesanu

Responsabil procedură,
Ec. Mihaela Alina Ciudin