



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea 1 post de Referent (M)
Disciplina Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 3, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Clinicii de Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta „Sf. Ioan”, sos. Vitan-Barzesti nr.13, sector 4, București, etaj 4, Secretariat și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (06.11.2020 ora 9⁰⁰)
- Probă practica (12.11.2020 ora 9⁰⁰)
- Interviu (18.11.2020 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 29.10.2020 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 021.334.57.65 intre orele 7.00-15.00.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.



Publicare la MO in data de 15.10.2020

CALENDAR CONCURS

- 16.10.2020 – 29.10.2020 până la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **30.10.2020 – SELECȚIE DOSARE DE CONCURS**
- 02.11.2020 – Afișare rezultate SELECȚIE DOSARE
- 03.11.2020 – Depunere contestații SELECȚIE DOSARE
- 04.11.2020 – Soluționare contestații SELECȚIE DOSARE
- 05.11.2020 – Afișare contestații SELECȚIE DOSARE
- **06.11.2020 – PROBĂ SCRISĂ ora 9⁰⁰**
- 09.11.2020 – Afișare rezultate PROBĂ SCRISĂ
- 10.11.2020 – Depunere contestații PROBĂ SCRISĂ
- 11.11.2020 – Soluționare contestații PROBĂ SCRISĂ și Afișare
- **12.11.2020 – PROBĂ PRACTICĂ ora 9⁰⁰**
- 13.11.2020 – Afișare rezultate PROBĂ PRACTICĂ
- 16.11.2020 – Depunere contestații PROBĂ PRACTICĂ
- 17.11.2020 – Soluționare contestații PROBĂ PRACTICĂ și Afișare
- **18.11.2020 – INTERVIU ORA 9⁰⁰**
- 19.11.2020 – Afișare rezultate INTERVIU
- 20.11.2020 – Depunere contestații INTERVIU
- 23.11.2020 – Soluționare contestații INTERVIU și Afișare
- **24.11.2020 – Afișare REZULTAT FINAL**

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs(formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa inscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **copie**.
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
9. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.



DEPARTAMENTUL I
Disciplina SEMIOLOGIE MEDICALĂ
Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Ioan" Bucuresti

CONDITII CONCURS

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de execuție;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii medii (liceu+ bacalaureat)
- Fără vechime în muncă
- Aptitudini în utilizarea calculatorului: **Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet**
- Aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, bună comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de personal în cadrul instituției.

Șef Disciplină,

Prof.Univ.Dr.Ion Dina



DEPARTAMENTUL I
Disciplina SEMIOLOGIE MEDICALĂ
Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Ioan" București

TRIBUȚII SPECIFICE POST REFERENT

1. Redactarea pe calculator a tuturor lucrărilor de cercetare științifice, a cursurilor și lucrărilor practice.
2. Procesarea documentelor administrative.
3. Clasificarea și arhivarea documentelor și corespondența privind activitățile disciplinei.
4. Întocmirea formalităților de prezență pentru personalul disciplinei, pentru rezidenții aflați în stagiul de pregătire clinică în cadrul disciplinei și pentru studenți (cursuri și stagii practice).
5. Clasificarea și arhivarea electronică a actelor normative pe linie de învățământ și asistență medicală.
6. Preluarea cu promptitudine a apelurilor telefonice și corespondenței primită prin fax și e-mail și asigurarea fluxului informațional.
7. Programarea audiențelor și consulturilor adresate șefului disciplinei.
8. Întocmirea și păstrarea evidenței activităților legate de refacerea absențelor, data examenelor și desfășurarea examenelor.
9. Asigurarea cu promptitudine și competență a fluxului informațional între disciplină și alte spitale, Ministerul Sănătății, Decanatul și Rectoratul UMF (curierat).
10. Aprovizionarea cu materialele consumabile necesare disciplinei.
11. Aptitudini în utilizarea calculatorului: Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet.

Director Departament,

Șef Disciplină,

Prof.Univ.Dr.Ion Dina

TEMATICA DE EXAMEN

1. **R E G U L A M E N T** de organizare și funcționare a Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București
3. **REGULAMENT INTERN** - Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București –
4. **REGULAMENT** privind activitatea profesională a studenților
5. **REGULAMENT ORDINE INTERIOARĂ** - Disciplină Semiologie Medicală Spital Clinic De Urgență Sf. Ioan, București
6. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
7. Corespondența ca activitate de secretariat
8. Importanța coordonării și organizării funcționalității activității seriilor de studenți
9. Importanța managementului activităților de secretariat
10. Importanța asigurării interfeței dintre disciplină și alte persoane sau instituții cu care relaționează disciplina
11. Utilizarea unui sistem de operare, utilizarea aplicațiilor de tip office editor texte, elaborare de prezentări, utilizarea internetului, utilizarea sistemelor informatice.

BIBLIOGRAFIE

1. Carta Universitară
2. Legea Nr.1/2011 Legea Educației modificată și actualizată
3. Manual de Secretariat și Asistență managerială - Adina Berciu Drăghicescu
4. Legea 95/2006 actualizată 2020 – Reforma în sănătate
5. Manual comunicare și negociere în afaceri- editura Polirom - Stefan Prutianu, Iasi 2000
6. Competențe informatică – suport de curs; Fundatia Corona, Iasi-2011

CONDIȚII GENERALE

1. Abilități în utilizarea computerului pentru operații de bază în documente Microsoft Word, Power Point și Excel.
2. Abilități de comunicare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3230
din 9 octombrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 23881/02.10.2020 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. Dina Ion

Membrii: Sef lucr. dr. Omer Secil

Asist.univ.dr. Baboi Ion-Daniel

Secretar comisie: Asist.univ.dr. Tiron Andreea-Taisia

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 3231
din 9 octombrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 23881/02.10.2020 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (M) din cadrul Disciplinei Semiologie Medicala, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Ioan", Departamentul 1 – Semiologie Medicala, a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef lucr. dr. Balaceanu Lavinia-Alice

Membrii: Asist. univ. dr. Zaharia Magda-Ruxandra
Sef lucr. dr. David Cristiana

Secretar comisie: Asist.univ.dr. Tiron Andreea-Taisia

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
LUNGA