



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea 1 post de Referent (S)
Disciplina Obstetrica-Ginecologie, Spitalul Clinic de Adulti "N.
Malaxa", Departamentul 13, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei Obstetrica - Ginecologie, Spitalul Clinic de Adulti „N. Malaxa”, str. Vergului nr. 12, sector 2, București, parter, Amfiteatru și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (27.10.2020 ora 9⁰⁰)
- Interviu (02.11.2020 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 19.10.2020 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Taxa inscriere concurs - 100 lei.

Telefon informatii suplimentare: 0788.188.641.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Viorel JINGĂ



CALENDAR CONCURS

- 06.10.2020 – 19.10.2020 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 20.10.2020 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 21.10.2020 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 22.10.2020 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 23.10.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 26.10.2020 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare
- 27.10.2020 – **CONCURS ora 9⁰⁰** (proba scrisa)
- 28.10.2020 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 29.10.2020 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 30.10.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare
- 02.11.2020 – **INTERVIU ora 9⁰⁰**
- 03.11.2020 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 04.11.2020 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 05.11.2020 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si AFISARE

Sef disciplina,
Prof. Univ. Dr. Mehedintu Claudia

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs(formular Directia RUNOS);
3. Chitanta taxa înscriere concurs;
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **copie**.
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
9. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

CONDITII CONCURS OBLIGATORII

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. Are capacitate deplina de executiu;
5. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
6. Studii superioare;
7. Experienta in munca -fara conditie de vechime;
8. Cunoasterea legislatiei specifice postului;
9. Competente si aptitudini in utilizarea calculatorului, de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
10. Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare
11. Aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

Informatii privind atributii specifice
postului vacant de Referent (S)

1. Redactarea pe calculator a tuturor lucrarilor de cercetare stiintifice, a cursurilor si lucrarilor practice;
2. Procesarea documentelor administrative;
3. Clasificare si arhivare documente si corespondenta privind activitatile disciplinei;
4. Intocmirea formalitatilor de prezenta pentru personalul disciplinei, pentru rezidentii aflati in stagiul de pregatire clinica in cadrul disciplinei si pentru studenti (cursuri si stagii practice);
5. Clasificare si arhivare electronica a actelor normative pe linie de invatamant si asistenta medicala;
6. Preluare apeluri telefonice si corespondenta primita prin fax si e-mail si asigurarea fluxului informational cu promptitudine;
7. Programare audiente si consulturi adresate sefului disciplinei;
8. Intocmirea si pastrarea evidentei activitatilor legate de refacerea absentelor, data examenelor si desfasurarea examenelor;
9. Asigurarea fluxului informational intre disciplina si alte spitale, Ministerul Sanatatii, Decanatul si Rectoratul UMF, cu promptitudine si competenta;
10. Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare disciplinei.

Atributiile specifice postului se regasesc in Fisa postului – Anexa la Contractul Individual de Munca.

Sef Disciplina,
Prof. Univ. Dr. Mehedintu Claudia

Tematica de examen:

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare cu particularități ale învățământului medical
4. Activitatea de creație și cercetare universitară
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
7. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul instituției
8. Sistemul integrat de birou
9. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
10. Corespondența ca activitate a secretariatelor
11. Funcția secretarului modern de tratare a informației
12. Funcția secretarului modern de informare și documentare
13. Funcția secretariatului modern de asistare direct a managerului
14. Operații de bază în documente în Microsoft Word, Excel, Power Point
15. Comunicarea cu publicul
16. Navigarea pe Internet

Sef disciplina,
Prof.Univ.Dr. Mehedintu Claudia

DEPARTAMENTUL 13
Disciplina Obstetrica Ginecologie
Spital Clinic Nicolae Malaxa

Bibliografie examen:

1. *LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE* NR. 1 /2011 (modificată și reactualizată): *Titlul III. Invatamantul Superior si Titlul IV. Statutul Personalului Didactic*
2. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti, versiunea a VI a
https://umfcd.ro/wp-content/uploads/2020/CLASAMENTE_SI_RAPOARTE/Carta-Universitatii-UMFCD-versiunea-VI.pdf
3. Adina Berciu Drăghicescu (coordonator) *Manual de Secretariat și Asistenta Managerială*, Universitatea București, 2003 ([http://ebooks.unibuc.ro/Stiinte ADM/secretariat/index.htm](http://ebooks.unibuc.ro/Stiinte_ADM/secretariat/index.htm))
4. Regulamentul privind activitatea profesionala a studentului, emis de UMF Carol Davila Bucuresti, <https://umfcd.ro/studenti/norme-legale/regulament-activitate-profesionala/>
5. Regulamentul intern al UMF Carol Davila Bucuresti, <http://umf.ro/docs/regulament-intern>

Sef disciplina,

Prof.Univ.Dr. Mehedintu Claudia



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2481
din 24 septembrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 122146/2020 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Obstetrica - Ginecologie, Spitalul Clinic Adulti "N Malaxa", Departamentul 13 – Obstetrica-Ginecologie, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Obstetrica - Ginecologie, Spitalul Clinic Adulti "N Malaxa", Departamentul 13 – Obstetrica - Ginecologie, Facultatea de Medicina a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. univ. dr. Mehedintu Claudia

Membrii: Asist. univ. dr. Bujor-Moraru Mihaela Adriana
Asist. univ. dr. Conci Stelian

Secretar comisie: Asist. univ. dr. Mateescu Radu Nicolae

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

Director RUNC
Ec. Cornelia LUPU

Serviciu Juridic si Contabil
Cons. juridic Baluca GAVP

AS/3 ex



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2482
din 24 septembrie 2020

Avand in vedere referatul nr. 22146/2020 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Obstetrica - Ginecologie, Spitalul Clinic Adulti "N Malaxa", Departamentul 13 – Obstetrica-Ginecologie, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 3280/18.02.2020;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Obstetrica - Ginecologie, Spitalul Clinic Adulti "N Malaxa", Departamentul 13 – Obstetrica - Ginecologie, a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Conf. univ. dr. Edu Antoine

Membrii: Asist. univ. dr. Isopescu Florin

Sef lucr. dr. Petca Aida Tincuta

Secretar comisie: Asist. univ. dr. Ispas Costin Alexandru

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Prof. univ. dr. ~~ANTOINE~~ el JINGA

Director RUNOS

Prof. univ. dr. ~~CORNELIA~~ LUPU

Serviciu Juridic si Contencios

Prof. univ. dr. ~~RALUCA~~ GAVRILA

AS/3 ex

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România. Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro