

# Curriculum vitae Europass



## Informații personale

Nume / Prenume **Tudosa Constantin Petru**

## Educație și formare 1. Studii efectuate și diplome obținute

2016- 2017 Master of Business Administration specializarea Finante –Universitatea Internațională din Monaco.

2012-prezent doctorand ,conducator științific Adrian Andries

2009 – 2012 rezidențiatul pe farmacie clinică la Spitalul Universitar București

2009 student al Facultății Farmacie a Universității Carol Davila București

## Experiența profesională 2. Experiența profesională și locuri de muncă relevante

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                   | <b>01.01.2013 - prezent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Funcția sau postul ocupat                  | Farmacist specialist (ordinul MSP nr.1339 /20120)Farmacist primar(ordinul MSP nr.987/15132)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități și responsabilități principale: | <ul style="list-style-type: none"><li>*Coordonarea activității în farmacie și sprijinirea în orice fel de activitate a farmacistului șef.</li><li>*Verificarea documentației specifice ce însoțește coletelor primite și distribuite și se asigură că există conformitate între produse și documente, termenele de valabilitate, absența deteriorărilor aparente;</li><li>*Anunțarea Farmacistului șef depozit în cazul oricărui neconformitate sesizată în procesul de recepție ,distributie, întocmirea proceselor verbale de constatare, asigurarea că produsele sunt izolate de restul depozitului prin depozitarea lor în zona de carantină, până la rezolvarea neconformității;</li><li>* Gestionarea produselor în curs de expirare și expirate, transferarea fizică și electronică în zona specifică din carantină și le pregătirea lor pentru distrugere;</li><li>* Asumarea responsabilității pentru manipularea și depozitarea coletelor în condiții de siguranță ;</li><li>* Informarea farmacistului șef depozit ori de câte ori sunt solicitări de retragere sau reclamații;</li><li>*Punerea în practică planul de urgență așa cum este specificat în procedura de retragere a produselor de pe piață, atunci când autoritățile competente o solicită și întocmirea documentației specifice;</li><li>*Respectarea regulilor de bună practică de distribuție a medicamentelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1963 al MSP din 02.12.2008; și al Legii 22/1969</li><li>*Supravegherea, gestionarea produselor în curs de expirare astfel ca în farmacie să nu se comercializeze produse cu termenul de valabilitate expirat;</li><li>*Monitorizarea casării produselor expirate și a sparturilor;</li><li>*Controlarea condițiilor de conservare a produselor în depozit și pe timpul transportului;</li><li>*autoinspecții conform procedurii de autoinspecții</li><li>*prepararea rețetelor magistrale</li><li>*participarea la întocmirea necesarului lunar de medicamente</li><li>*raportarea de situații la ministerul sănătății.</li><li>*participarea în comisiile de licitații și achiziții publice</li><li>*participarea la efectuarea necesarului lunar de medicamente</li><li>*Respecta normele igienico-sanitare și de protecția muncii PSI;</li><li>*Propunerea de soluții noi la problemele aparute, motivarea acestora și evaluarea lor</li><li>*Pastrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de instituție;</li><li>*Urmărește evoluția stocurilor pentru a evita apariția supra-stocurilor</li><li>* Supervizează, motivează și coordonează împreună cu farmacistul șef întregul personal al farmaciei</li><li>* Participa la activitatea de farmacovigilanță</li></ul> |

Numele și adresa angajatorului Spitalul judetian de urgenta Braila Soseaua Buzaului nr 2 România.  
Tipul activității sau sectorul de activitate Farmacie clinica

Perioada **01.10.2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Activități și responsabilități principale Efectuarea de lucrări practice și seminarii cu studenții din anii V ai Facultății de Farmacie, Disciplina Industria Medicamentului și Biotehnologii Farmaceutice.

Numele și adresa angajatorului Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, România.  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ și cercetare

Perioada **06.06.2011- 01.10.2012**

Funcția sau postul ocupat farmacist depozit

Activități și responsabilități principale

- \*Controlul calitatii.
- \*Coordonarea echipei de receptie livrare,depozitare asigurandu-se ca sunt respectate regulile de buna practica angro.
- \*Verificarea documentatiei ce insoteste coletele primite si distribuite ,termenelor de valabilitate ,absenta deteriorarilor aparente .app –urilor , buletinelor de analiza .
- \*Anuntarea farmacistul sef in cazul oricaror neconformati in procesul de distributie ,intocmirea proceselor verbale de constatare , asigurarea ca produsele sunt izolate de restul depozitului prin depozitarea lor in zona de carantina .
- \*Gestionarea fizica si electronica a produselor in curs de expirare sau expiratele , mutarea lor in zona de carantina si pregatirea pentru distrugere.
- \*Asumarea responsabilitatii pentru manipularea si depozitarea lor in conditii de siguranta.
- \*Informarea farmacistul sef ori de cate ori sunt solititari de retragere sau reclamatii.
- \*Punerea in aplicare a planul de urgenta asa cum e specificat in procedura de retragere a produselor de pe piata ,cand autoritatile o solicita si intocmirea documentatiei specific.
- \*Monitorizarea si casarea spaturilor si expiratelor.
- \*Efectuarea controlul intern privind depozitarea si manipularea produselor psihotrope si termostabile .
- \*Controlarea , respectarea conditiilor de depozitare si pe perioada transportului
- \*Asigurarea si aplicarea normelor de buna practica si distributie a medicamentelor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Numele și adresa angajatorului Tamisa trading srl , București, România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Comert cu medicamente si dispozitive medicale

Perioada **03.2011-06.2011**

Funcția sau postul ocupat Farmacist,

Activități și responsabilități principale realizare de stocuri , asistare vanzare si vanzare, relatia cu pacientii,inregistrare facturi.

Numele și adresa angajatorului Lantul de Farmacii Tinos București, România.  
Tipul activității sau sectorul de activitate Comert cu medicamente ,start-up.

Perioada **02.2010-02.2011**

Funcția sau postul ocupat **Farmacist diriginte**

Activități și  
responsabilități  
principale

\*Aplicarea in relatia cu pacientii a regulilor de baza ale unei vizite in farmacie adica prim contact (abordare, intampinarea pacientului), identificarea nevoii, recomandare, fidelizare, inchiderea relatiei;  
\*Eliberarea de medicamente si informarea pacientilor in legatura cu modul de utilizare a medicamentelor si potentialele riscuri si efecte adverse;  
\*Analizarea retetelor cu profesionalism pentru oferirea celor mai indicate medicamente;  
\*Recomandari pacientilor de produse farmaceutice si parafarmaceutice, echipament medical etc;  
\*Scrierea intotdeauna a modului de administrare pe ambalajul produsului;  
\*Respectarea tuturor regulilor si procedurilor comunicate de farmacistul sef;  
\*Indeplinirea responsabilitatilor legate de merchandising-ul, receptia cantitativa si calitativa a comenzilor, recomandare cosmetice, introducerea facturilor, initierea noilor venituri, aplicarea procedurilor administrative, retete;  
\*Asigurarea conservarii produselor in bune conditii si eliberarea produselor medicamentatoase care se elibereaza fara prescriptie medicala, a produselor igienico-cosmetice si a dispozitivelor medicale;  
\*Optimizarea stocurilor, in acest sens inregistrarea evidentei produselor si semnalarea ,terminarea sau suprastocul anumitor produse;  
\*Verificarea termenelor de valabilitate a produselor din stocuri;  
\*Respectarea cu strictete a dispozitiilor legale referitoare la gestionarea bunurilor materiale, efectuarea inventarului, modul de completare si de pastrare a documentelor financiar-contabile care circula in cadrul farmaciei si insusirea obligatorie a oricarei dispozitie legale nou aparuta;  
\*Identificarea si rezolvarea neconformitatilor aparute in cadrul unei farmacii realizare de stocuri , asistare vanzare , inregistrare facturi, emitere facturi, efectuare niruri, introducerea retetelor, modificarea retetelor , inscripționarea retetelor , asigurarea necesarului de medicamente.

Numele și  
adresa angajatorului

Lantul de farmacii Catena București, , București, România.

Tipul activității  
sau  
sectorul de activitate

Comert cu medicamente

**Aptitudini și  
competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e) **Româna**

## **. Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleză, Franceză, Italiană**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

**Franceză**

**Italia**

| Înțelegere |    |        |    | Vorbire                    |    |              |    | Scriere          |    |
|------------|----|--------|----|----------------------------|----|--------------|----|------------------|----|
| Ascultare  |    | Citire |    | Participare la conversație |    | Discurs oral |    | Exprimare scrisă |    |
|            | C2 |        | C2 |                            | C2 |              | C2 |                  | C2 |
|            | C1 |        | C1 |                            | B2 |              | C1 |                  | C1 |
|            | C1 |        | C1 |                            | C1 |              | C1 |                  | C1 |

## **Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Platforma Microsoft Windows; Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); Software specializat WMS(Wharehouse management sytems);Software de farmacie circuit inchis Hospital Management suite

### **Participari la congrese/conferinte :**

- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 17-20 noiembrie 2010
- Chronic disease &health management,Bucuresti 22-23 septembrie 2010
- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 16-19 noiembrie 2011 -
- Conferința Management Performant în Instituțiile Medicale din România București, 30 mai – 1 iunie 2013
- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 13-16 noiembrie 2013
- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 12-15 noiembrie 2014
- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 2015
- Conferința nationala interdisciplinara de farmacie București 16-18 noiembrie 2017
- Abordarea moderna in diagnosticul si tratamentul pacientului București,21-22 septembrie 2017
- Farma practic editia 59-a Eforie Nord 6-7 octombrie 2017
- Conferința Multidisciplinară PedDex Constanta, 29-30 Septembrie 2017
- Abordarea modernă in diagnosticul si tratamentul pacientului bucuresti 21-22 septembrie 2017
- Abordarea multidisciplinara in dermatologie,București 28 Octombrie 2017
- Conferința nationala de farmacie , București 2017
- Conferința abordarea multidisciplinara si integrativa a stesului, solutii inovatoare in medicina personalizata, București 19-21- aprilie 2018
- Congresul universitatii de medicina si farmacie Carol Davila editia VI-a, București 7-9 iunie 2018,
- Medical innovation summit București. 21-23 septembrie 2018
- Congesul national de farmacie București 26-29 septembrie 2018
- Conferința nationala de farmacie București 2018

- Pharma forum București 8-9 mai 2019.
- Excelenta in medicina personalizata București 5-7 iunie2019