

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Preda (Ionel) Ileana Paula**
Adresă(e) Str. Prelungirea Ghencea, nr.94-100, bloc B, scara 1, etaj 4, apartament B146, sector 6, Bucuresti
Telefon(oane) Mobil: 0723369027
Fax(uri) (021)4111055
E-mail(uri) ionelileanapaula@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 11.11.1971
Sex Feminin

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional **Spitalul Clinic Prof. Dr. Theodor Burghele - Bucuresti**
UMF Carol Davila – FMAM- Bucuresti

Experiența profesională 22 ani

Perioada **Octombrie 1997 – noiembrie 2019:**
- Asistent coordonator spital cu atributii pt. director de ingrijiri: martie 2010 - noiembrie 2019.
- Asistent medical anestezie – terapie intensiva: octombrie 1997- martie 2010

Octombrie 2015 – noiembrie 2019:
- Asistent universitar disciplina Nursing General

Funcția sau postul ocupat

Asistent coordonator spital:

Activități și responsabilități principale

Responsabilitati privind:
- implementarea și respectarea precauțiilor standard și specifice la nivelul unității sanitare.
- aplicarea procedurilor și protocoalelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- comportamentul igienic al personalului din subordine.
- controlul respectării circuitelor funcționale din spital/sectie.
- controlul stării de curățenie din secții, respectării normelor de igienă și a măsurilor de asepsie și antisepsie.
- planificarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale.
- supravegherea și controlul activității blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuția alimentelor.
- supravegherea și controlul calitatii prestațiilor efectuate la spălătorie.
- verificarea efectuării corespunzătoare a operațiilor de curățenie și dezinfecție în secții.
- instruieste personalul din subordine si asistentele-șefe asupra măsurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- coordonarea și verificarea respectării circuitului lenjeriei și al deșeurilor infecțioase și neinfecțioase.
- instruieste asistentele șefe asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic.
- elaborare si implementarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții, în funcție de manevrele și procedurile medicale cu risc pentru pacienți.
- întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții și pe unitatea sanitară.
- întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente.
- asigurarea și îmbunătățirea continuă a calitatii îngrijirilor, conform standardelor de acreditare.
- stabilirea, împreună cu asistentii sefi, a nevoilor de educație medicală continuă.
- responsabilitati prevazute de Ord. M.S.961/ 2016.

Numele și adresa angajatorului

Spitalul Clinic "Prof.Dr. Th. Burghele"
Sos. Panduri, nr.20, sector 5, Bucuresti
UMF Carol Davila – Bucuresti, B-dul Eroii Sanitari, nr.8, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate de conducere si coordonare

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

1. Doctorand, disciplina Medicina Sociala/ UMF „Carol Davila” - Bucuresti.
2. Program de studii universitare – Master 2011 - 2013
„CERCETARI SI INTERVENTII OPERATIONALE IN MANAGEMENTUL SERVICIILOR MEDICO-SOCIALE SI AL SANATATII PUBLICE”
3. Studii universitare de licenta- F.M.A.M./ U.M.F. „Carol Davila” Bucuresti 2006- 2009
Licenta in Asistenta Medicala Generala
4. Studii postliceale in domeniul sanitar pentru asistent medical generalist 1994 - 1997.
5. Programul de Formare Managementul Calitatii in Spitale – 15.02-11.03.2016.
6. Programului de Formare in Management Spitalicesc pentru Directorii de Ingrijiri si Asistentii Sefi – 06.04-25.05.2017.
7. Programului de Formare pentru Evaluatori de Spitale – 23.10-17.11.2017.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Competente asigurate prin programele de formare din cadrul **S.N.S.P.M.P.D.S – Bucuresti:**

- Definirea si instrumentarea conceptului de calitate a serviciilor spitalicesci.
- Organizarea sistemului de managementul calitatii serviciilor in sanatate.
- Notiuni de organizare si functionare a spitalului.
- Identificarea categoriilor de fluxuri (circuite) la nivelul unui spital si elemente de trasabilitate specifica.
- Analiza si compararea sistemelor de standardizare.
- Organizarea si instrumentarea proceselor, procedurilor si protocoalelor la nivelul spitalului.
- Principiile si metodologia de acreditare a spitalelor.
- Planificarea si desfasurarea procesului de evaluare a spitalelor.
- Instrumentarea indicatorilor specifici, utilizati in cadrul procesului de evaluare a spitalelor.
- Elaborarea si instrumentarea documentatiei specifice procesului de evaluare a spitalelor.
- Identificarea si documentarea neconformitatilor constatate in cursul evaluarii unui spital.
- Tehnici d interviu si comunicare in cadrul procesului de evaluare a spitalelor.
- Reguli si reglementari privind confidentialitatea si protectia datelor cu caracter pesonal.
- Identificarea si gestionarea factorilor de risc in derularea procesului de evaluare a spitalelor.
- Notiuni de management comportamental.
- Identificarea si gestionarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese.
- Drepturile si obligatiile care decurg din calitatea de evaluator de spitale.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

1. Universitatea de Medicina si Farmacie
„Carol Davila” – Bucuresti
2. F.M.A.M./ U.M.F. „Carol Davila” Bucuresti
3. S.N.S.P.M.P.D.S – Bucuresti
4. Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila” Bucuresti

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire			Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleza	B2	B2	B2	B2	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Comunicare interpersonală eficientă, bazată pe feedback, lucrul în echipă, comunicare empatică în relația cu pacientul, sociabilă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunostinte de utilizare a calculatorului si informatica medicala – Permis European de Conducere a Calculatorului **ECDL**

Alte competențe și aptitudini

Mangementul calitatatii in spitale
Management spitalicesc pentru directorii de ingrijiri si asistenti sefi
Auditor intern
Auditor de calitate
Auditor de calitate cu aplicatii in sistemul sanitar
Manager imbunatatire procese
Evaluator competente profesionale
Formator de formator

Informații suplimentare

- Membru al organizatiei profesionale Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali – filiala Bucuresti (OAMGMAMR)
- Participari anuale la manifestari stiintifice:
Conferinta Nationala *Mijloace moderne de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale* – Bucuresti.
Conferinta Nationala cu Participare Internationala *Nursing Academia* – Cluj.
Simpozionul „Zilele Spitalului Burghel”
Conferinta Nationala *OAMGMAMR* – Bucuresti.
Congresul UMF Carol Davila – Bucuresti.

Data

19.11.2019

Semnatura

