



CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat (meccanic) la

Complexul Sportiv, in cadrul Directiei Economico-Administrativa

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Muncitor calificat (meccanic), va consta din urmatoarele probe :

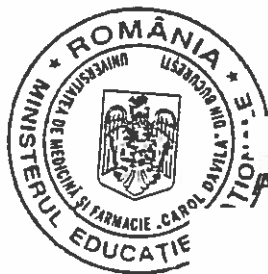
- Proba scrisa (07.10.2019, ora 10:00)
- Interviu (11.10.2019, ora 10:00)

Inscrierile se pot face pana pe data de 27.09.2019, ora 15:00, la

Rectorat – Biroul Incadrari.

Concursul se va desfasura la Rectorat - Directia Economico – Administrativa, cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti .

Telefon informatii suplimentare pentru concurs: 0724 510 215.



RECTOR

Acad. Ioanei SINESCU



Publicare la MO in data de 13.09.2019

CALENDAR CONCURS

pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat
(mecanic) la Complexul Sportiv

- 16.09.2019 - 27.09.2019 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **30.09.2018 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 01.10.2019 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 02.10.2019 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 03.10.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16⁰⁰
- 04.10.2019 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16⁰⁰
- **07.10.2019 – PROBA SCRISA ora 10⁰⁰**
- 08.10.2019 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 09.10.2019 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 10.10.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, ora 16⁰⁰
- **11.10.2019 – INTERVIU ora 10⁰⁰**
- 14.10.2019 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 15.10.2019 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 16.10.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, ora 16⁰⁰



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Conditii de inscriere la concursul pentru ocuparea
postului de Muncitor calificat (meccanic) in cadrul
Directiei Administrative**

La concursul pentru ocuparea functiei de Muncitor calificat (meccanic), se pot inscrie persoanele care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit.
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale.
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie au de unitatile sanitare abilitate.
5. Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
6. Minim studii gimnaziale.
7. Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei de muncitor calificat (meccanic).

Director Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DOCUMENTE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (MECANIC)**

1. Cerere de inscriere la concurs.
2. Copia actului de identitate.
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor.
4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie, minim 3 ani (meccanic).
5. Cazier judiciar.
6. Adeverinta medicala.

Director Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ
ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
N. RARE NR. 23 712
Zila 05 Luna 09 Anul 2019

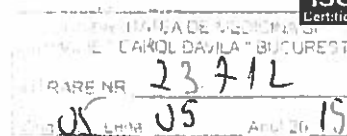
**TEMATICA
pentru ocuparea postului de Muncitor calificat (mecanic)**

1. Cerinte minime referitoare la utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea in munca.
3. Obligatiile salariatului in domeniul apararii impotriva incendiilor.

Director Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de Muncitor calificat (mecanic)

1. H.G. 1048/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Legea 319/2006.
3. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor – actualizata.

Director Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE
"CAROL DAVILA" BUCURESTI
DIRECTIA ECONOMICA ADMINISTRATIVA
BAZA SPORTIVA

APROBAT
Director Ec. Administrativ,

FIȘA POST

Numele și prenumele ocupantului postului:

Denumirea postului: Muncitor calificat (mecanic)

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: Mediu

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: _____

Categoria, clasa, gradul: I/5

Scopul principal al postului: - Contribuie la buna desfasurare a procesului de-invatamant.

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate: Liceu

Perfecționări (specializări): Mecanic

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Minim

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): -

Experiența necesară executării sarcinilor postului: 3 ani

Dificultatea sarcinilor postului: Mediu

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rapiditate și exactitate în realizarea sarcinilor;
- nivel de inteligență mediu;
- corectitudine;
- lucrul în echipă.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări): -

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuții:

- asigură calitatea apei la bazinul de înot;
- execută operațiuni de chimizare;
- asigură căldura și apa caldă la bazinul de inot;
- curăță cuva bazinului de impurități, alge etc. prin periere;
- asigură încărcarea bazinului cu apa;
- asigură curățarea lainerului prin aspirare (o data pe săptămână);
- zilnic probe de clor și ph;
- verifică instalațiile și pompele bazinului zilnic și se informează administratorul asupra eventualelor deteriorări ale acestora;
- supraveghează vestiarele în timpul lecțiilor de educație fizică;
- menținerea curățeniei în spațiile aferente (subsolul bazinului);
- va îndeplini orice alte sarcini la solicitarea conducerii Catedrei, Facultății Universității;
- respectarea timpului de lucru.

Limite de competență:

Delegarea de atribuții:

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Administrator
- b) funcționale: gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei
- c) colaborare:
- d) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

NOTA:

Constituie sarcini de serviciu și următoarele:

- Respecta normele privind protecția datelor personale conform regulilor impuse de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București;
- Respectă prevederile Cartei Universitare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile Conducerii universității, facultății, departamentului și disciplinei;
- Respectă Normele de Protecția Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de păstrarea bunurilor primite în gestiune;
- Respectă Normele de folosire a aparaturii din dotare;
- Respecta dispozițiile legale privind secretul de serviciu sau confidențialitate a activității desfășurate;
- Se constituie obligație de serviciu și sarcinile dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea disciplinei, direcției, serviciului, biroului, compartimentului, necuprinse în fișa postului.

Întocmit de

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Administrator Financiar (Imobil)

Semnătura

Data _____

ANEXA LA

*) Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____

(se va completa de către Direcția RUNOS)

Titularul postului:

Data _____

Semnătura titularului

Vizat,

Direcția RUNOS



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2.020
din 05 septembrie 2019

Avand in vedere referatul nr. 22.338/22.08.2019, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat (mecanic) la Complexul sportiv, Directia Economico-Administrativa;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat (mecanic) la Complexul sportiv, Directia Economico-Administrativa;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Director Ec.-Adm. Vasilescu Adrian

Membrii: Adm. financiar Moise Florin

Adm. financiar Creanga Alexandru - Victor

Secretar comisie: Adm. financiar Drumea Petronela-Alina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Acad. Ioanel SINESCU

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT
Directia RUNOS

DECIZIA NR. 2.021
din 05 septembrie 2019

Avand in vedere referatul nr. 22.338 / 22.08.2019, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat (meccanic) la Complexul sportiv, Directia Economico-Administrativa

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat (meccanic) la Complexul sportiv, Directia Economico-Administrativa;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Sef Birou Sandu Ion
Membrii: Adm. Financiar Mihalache Ninel
Adm. Financiar Sandu Gabriel
Secretar comisie: Adm. Financiar Drumea Petronela-Alina

Art.3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR

Acad. Ioanel SINESCU

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. Juridic Raluca GAVRILA