



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT  
Directia RUNOS**

**CONCURS**

**pentru ocuparea a doua posturi de executie vacante de Secretar (S)  
la Departamentul de Pregatire Postuniversitara si Educatie  
Medicala Continua, dupa cum urmeaza:**

Concursul se va desfasura la sediul din Strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti – Rectorat si va consta în următoarele probe:

- Probă Scrisa (05.09.2019 ora 10<sup>00</sup>)
- Interviu (11.09.2019 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 28.08.2019, ora 15:00, la Rectorat-Biroul Resurse Umane - Incadrari, Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Directiei Generale Secretariat Universitate - Registratura - 021.318.07.22

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

**RECTOR,**

Acad. Dr. Ioanel SINESCU

ES

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT  
PENTRU OCUPARE A DOUA POSTURILOR DE  
SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie;**
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae;
8. OPIS.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

Documentele solicitate se depun la rectorat UMF "Carol Davila" Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de 28.08.2019, ora 15:00.



## CALENDAR CONCURS

### pentru ocuparea a doua posturi vacante de secretar (S)

- 13.08.2019 - 28.08.2019 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 29.08.2019 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 30.08.2019 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 02.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 03.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16<sup>00</sup>
- 04.09.2019 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16<sup>00</sup>
- 05.09.2019 – CONCURS ora 10<sup>00</sup> (proba scrisa)
- 06.09.2019 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 09.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 10.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, ora 16<sup>00</sup>
- 11.09.2019 – INTERVIU ora 10<sup>00</sup>
- 12.09.2019 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 13.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 16.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, ora 16<sup>00</sup>



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală Continuă**

**CONDITII CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ**

- **Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- **Cunoaște limba română scris și vorbit;**
- **Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- **Are capacitate deplină de exercițiu;**
- **Nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;**
- **Studii superioare acreditate, absolvite cu diploma de licență;**
- **Vechime în muncă – minim 3 ani;**

- **Experiență în activități de organizare concursuri;**
- **Abilități în utilizarea calculatorului și a programelor : word, excel, internet, etc.**
- **Competențe și aptitudini organizatorice;**
- **Cunoașterea limbii engleze.**

**Director General Secretariat Universitate,**

**Conf. Dr. Silviu PITURU**



**Secretar Șef Universitate,**

**Dr. Aurora PRUNESCU**



---

*Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România*  
*Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1*  
*+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722*  
*[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)*

Handwritten notes: OK, OS, 2/300, A



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală  
Continuă**



**BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU  
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE  
PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ  
CONTINUĂ**

- **ORDONANȚA 18/2009** privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- **Ordinul 1509/2008** privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 1141/2007** privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 418/2005** pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și Normele metodologice de organizare și desfășurare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **ORDINUL 973/4592/2010** privind aprobarea cuantumului taxei anuale pentru efectuarea stagiului de pregătire în vederea obținerii celei de a doua specialități de către posesorii certificatului de specialist.

**Director General Secretariat Universitate,**

**Secretar Șef Universitate,**

**Conf. Dr. Silviu PÎTIURU**

**Dr. Aurora PRUNESCU**



*Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România  
Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)*



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală  
Continuă



21300  
07 08 19.

TEMATICĂ

CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE  
DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE  
POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ

- Rezidentiatură pe loc
- Rezidentiatură pe post
- A 2a specialitate
- Condițiile de transmitere a taxelor încasate în cea de a 2 a specialitate către instituțiile de învățământ superior
- Accesul la programele de studii complementare pentru dobândirea de atestate

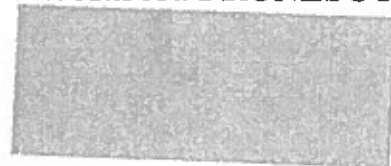
Director General Secretariat Universitate,

Conf. Dr. Silviu PITURU



Secretar Șef Universitate,

Dr. Aurora PRUNESCU



Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România  
Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)