



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**CONCURS**

**pentru ocuparea a unui post de executie vacant de Secretar (S) la**  
**Directia Generale Secretariat Universitate – Serviciul Acte Studii,**  
**dupa cum urmeaza:**

Concursul se va desfasura la sediul Directiei Generale Secretariat Universitate - Rectorat, din Strada Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti si va consta în următoarele probe:

- Probă Scrisa (05.09.2019 ora 10<sup>00</sup>)
- Interviu (11.09.2019 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 28.08.2019, ora 15:00, la Rectorat-Biroul Resurse Umane - Incadrari, Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Directiei Generale Secretariat Universitate - Registratura - 021.318.07.22

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

ROMANIA  
MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII ȘI  
FARMACIILOR

**RECTOR.**

SCU

ES

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
**Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910**  
**+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722**

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



04 2/30/ 19.

**Condiții de înscriere la concursul**

**privind ocuparea postului de secretar S din cadrul  
Direcției Generale Secretariat – Serviciul Acte Studii**

La concurs pentru ocuparea funcției de Secretar S la Serviciul Acte Studii se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Studii superioare;
2. Cunoștințe de utilizare a calculatorului;
3. Să stăpânească o limbă de circulație internațională;
4. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care cadidează;
5. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
6. Vechime în domeniu 3 ani.

Director General Secretariat Universitate,  
Conf. Dr. Silviu Miral Pituru



---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**RECTORAT**  
**Directia RUNOS**

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT**  
**PENTRU OCUPARE A POSTULUI DE**  
**SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **în copie**;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae;
8. OPIS.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

Documentele solicitate se depun la rectorat UMF "Carol Davila"  
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de  
28.08.2019, ora 15:00.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 12.08.2019

**CALENDAR CONCURS**

**pentru ocuparea unui post vacant de secretar (S)**

- 13.08.2019 - 28.08.2019 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 29.08.2019 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 30.08.2019 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 02.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 03.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16<sup>00</sup>
- 04.09.2019 –AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 16<sup>00</sup>
- 05.09.2019 – **CONCURS ora 10<sup>00</sup>** (proba scrisa)
- 06.09.2019 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 09.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa
- 10.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si afisare, ora 16<sup>00</sup>
- 11.09.2019 – **INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 12.09.2019 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 13.09.2019 – DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 16.09.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviu si afisare, ora 16<sup>00</sup>

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

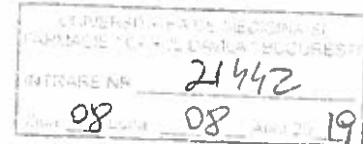


**TEMATICĂ**  
pentru ocuparea unui post de Secretar S – Serviciul Acte Studii

**I. PROBA SCRISĂ**

1. Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011)

- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior



2. Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 3313/2012)

- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii

**II. INTERVIU**

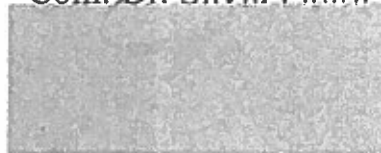
1. Abilități în folosirea unei limbi de circulație internațională (traducere)

2. Cercetare pe un subiect

**III. Bibliografie:**

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- Legea nr.1/2011
- O.M. 3313/2012
- H.G. 185/2013

Director General Universitate  
Conf. Dr. Silviu Pituru





**RECTORAT**

**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 1900  
din 7 august 2019**

Avand in vedere referatul nr. 15543/13.06.2018, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de secretar (S) din cadrul Directiei Generale Secretariat Universitate – Serviciul Acte Studii;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii nr. 3317/03.03.2016;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de secretar (S) din cadrul Directiei Generale Secretariat Universitate – Serviciul Acte Studii;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** - Florentina GHERGHICEANU

**Membrii:** - Aura BUNCEANU

- Ioana IORDACHE

**Secretar comisie:** - Gabriel BABA

**Art. 3** – Persoanele  
indeplinire prevederile acest

prezenta decizie vor duce la

?

RESCU

**Director RUNOS**  
Ec. **Comelia LUPU**

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. juridic Raluca **GAVRILA**



**RECTORAT**

**Directia RUNOS**

**DECIZIA NR. 1899  
din 7 august 2019**

Avand in vedere referatul nr. 15543/13.06.2018, privind scoaterea la concurs a unui post contractual de executie vacant de secretar (S) din cadrul Directiei Generale Secretariat Universitate – Serviciul Acte Studii;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a unui post contractual de executie vacant de secretar (S) din cadrul Directiei Generale Secretariat Universitate – Serviciul Acte Studii;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** - Mariana MATYAS

**Membrii:** - Oana BULAI

- Nicoleta Carmen GACHE

**Secretar comisie:** Gabri

**Art. 3** – Persoanele r  
indeplinire prevederile acesteia

prezenta decizie vor duce la

**DESCU**

**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LIPIU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons. juridic Raluca GAVRILA