



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



SERVICIUL DE ACHIZIȚII
CONSUMABILE ȘI OMV-URI

INVITAȚIE PARTICIPARE

pentru achiziția de „Servicii organizare congres cu asigurarea de servicii transport și servicii de catering”

1. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.90.33, reprezentată prin Rector Acad. Ioanel Sinescu, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, inițiază achiziția de „*Servicii organizare congres cu asigurare servicii de transport și servicii de catering*”.

2. Tip anunț: procedură internă – anexa 2 din Legea nr. 98/2016

3. Tip contract: Servicii

**4. Denumire contract: *Servicii organizare congres cu asigurare servicii transport și servicii de catering*“.COD CPV: principal 79950000-8
secundare 60000000-8; 55520000-1**

5. Valoarea estimată fără TVA: 357.654,90 lei fără TVA

6. Descriere contract: Servicii de organizare a Congresului Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București, ediția a șaptea, pentru care sunt necesare următoarele tipuri de servicii:

- Servicii de organizare congres în care sunt incluse servicii de producere de lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificate participare, panou 2,1m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4 m x 3 m, index postere științifice, steaguri, panou facebook, poster publicitar, corpuri secretariat cu elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, servicii de fotografiere și de filmare; servicii de traducere simultană; servicii de secretariat tehnic; servicii de décorare săli; servicii monitorizare participanți; servicii de management parteneri și expoziție; servicii de management ale invitațiilor, alte servicii.
- Servicii de transport ale invitațiilor din străinătate și ale invitațiilor din țară (specialiști în domeniu)
- Servicii de catering

7. Condiții contract :*Servicii organizare congres cu asigurarea serviciilor de transport și servicii de catering*

Sursa de finanțare: venituri proprii.

Ofertantul declarant câștigător va presta serviciile în termenele stabilite în documentația de atribuire și specificația tehnică.

Durata contractului: de la data semnării până la data de 30 noiembrie 2019,

Condiții participare: Conform documentației de atribuire atașată.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Oferta va fi transmisă Autorității contractante la Registratura U.M.F. "Carol Davila" din str. Dionisie Lupu nr.37 sector 2 , București , în plic închis, până la data de **01.08.2019 orele 16.00.**

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia și va conține datele referitoare la termenul de valabilitate al ofertei – 60 de zile de la data depunerii ofertei .

Informații suplimentare se pot obține de la numărul de telefon/fax : 021.311.90.33 sau la adresa de e-mail : cristina.argesanu@umfcd.ro.

8. Criterii adjudecare: „cel mai bun raport calitate-preț” .

Se atașează prezentei următoarele documente:

- Documentația de atribuire
- Specificația tehnică
- modelul de contract
- formularul privind declarația de însușire a modelului de contract propus.
- Formularul „Garanție de bună execuție”





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI
FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
INTRARE NR. 20230
Ziua 26 Luna 07 Anul 2019

APROBAT
RECTOR
ACAD. IOANEL SINESCU



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA
CONGRESULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA", BUCUREȘTI
10-12 OCTOMBRIE 2019, BUCUREȘTI**

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.311.90.33, cont virament RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezorerie Sector 2 București, reprezentată prin Rector Acad. Ioanel Sinescu, în calitate de autoritate contractantă, inițiază achiziționarea următoarelor servicii:

Cod CPV	Denumire servicii	U/M	Cantitate
79950000-8	Servicii organizare congres, cu asigurarea de servicii transport și servicii catering	Pachet	1
60000000-8			
55520000-1			

2. Criteriul de atribuire: „ Cel mai bun raport calitate-preț” în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele autorității contractante.

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei	70
2.	Cunoștințele de specialitate ale traducătorilor din română în engleză. Instrument de măsurare: numărul de evenimente medicale la care au fost făcute traduceri de specialitate	30



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut mai sus, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Cunoștințele de specialitate ale traducătorilor” se acordă astfel:

1-3 evenimente	4-7 evenimente	mai mult de 8 evenimente
10 puncte	20 puncte	30 puncte

NOTA:

În cazul în care, în urma evaluării ofertelor primite se constată că 2 sau mai mulți ofertanți întrunesc același punctaj, comisia de evaluare va solicita acestora reofertarea valorii financiare. Aceasta va fi depusă, în termenul solicitat, în plic închis la sediul Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” – Registratura, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

3. Condiții de prestare a serviciilor: conform specificației tehnice referitoare la organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila București, anexată prezentei documentații

4. Locul de desfășurare: Palatul Parlamentului, sălile Brătianu, Iorga, Bălcescu, Avram Iancu, Stere Constantin

5. Perioada de desfășurare: 10-12 octombrie 2019

6. Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate: 357.654,90 lei fără TVA

7. Durata contractului: de la data semnării până la data de 30 noiembrie 2019.

8. Data și locul depunerii ofertelor: până la data de 01.08.2019, orele 16⁰⁰, la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

9. Documente de calificare solicitate:

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Experiența similară:

-Prezentarea a cel puțin unui document din care să rezulte că a prestat servicii similare, respectiv a organizat congrese internaționale în domeniul medical cu un număr de aproximativ 3000 participanți (contract de prestări servicii).

-Prezentarea unui document din care să rezulte că și-a îndeplinit în mod corespunzător serviciile prestate (document constatator / recomandare aferente contractului prezentat).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



c) Garanție de bună execuție

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 zile.

În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevăzute de art. 40 din H.G.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii.

GBE devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertanții I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare.

În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

10. Prezentarea ofertei financiare: Oferta financiară va fi prezentată atât la valoarea totală a serviciilor prestate cât și defalcată pe fiecare tip de serviciu indicat în specificația tehnică, având în vedere faptul că valoarea TVA-ului este diferită.

Adjudecarea se va face la valoarea totală a pachetului exprimată în RON fără TVA.

Pentru serviciile de catering se va ține cont de următoarele cerințe:

- Coffe break: nu se va depăși valoarea de 4,00 lei fără TVA/persoană/zi
- Masa: nu se va depăși valoarea de 41,00 lei fără TVA/persoană/zi
- Lunch : nu se va depăși valoarea de 10,00 lei fără TVA/persoană/zi

11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice: Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, specificația tehnică anexată și invitația de participare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila”, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de 01.08.2019, orele 16⁰⁰.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresa a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a fi protejată proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 60 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.

Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

12. Dreptul de a solicita clarificări: orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu 30.07.2019, orele 16.00.

Solicitările de clarificări primite după această dată, nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

13. Modalitatea de plată: Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii în baza procesului verbal de recepție al serviciilor și al raportului de activitate aferent serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate, convenite între părți, se va face în lei.

Prețul menționat în factura va fi prețul serviciilor prestate și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării acestora.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Plata va fi efectuată în funcție de numărul real de participanți la eveniment fără a se depăși numărul menționat în contractul de prestări servicii și, după caz, în actul adițional la acesta. Aceasta va fi în conformitate cu datele înscrise în procesul verbal de recepție al serviciilor.

Director General Administrativ
Ing. Eugenia Mihai

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena Dinu

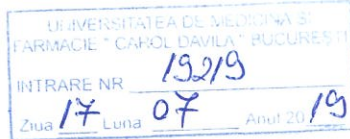
Consilier juridic Direcția Achiziții Publice
Rebeca Mirela Hermon

Șef Serviciu Achiziții Consumabile si OMV-uri,
Ec. Cristina Argesanu

Responsabil procedură,
Ec. Mihaela Alina Ciudin



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



APROBAT,
RECTOR,
ACAD. IOANEL SINESCU

Specificație tehnică

Organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București

10-12 octombrie 2019

Pentru organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, ediția a șaptea, sunt necesare următoarele servicii:

Servicii pentru organizare evenimente

- Servicii pentru producerea de **lanyard-uri**, culoare grenă, personalizate cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, lățime 10 mm, carabină metalică de prindere, șnur personalizat față/verso – 120 buc
- Servicii pentru producerea de **ecusoane din plastic**, transparente, cu clips, dimensiune 8cmx 5cm – 4000 buc
- Servicii pentru printarea de **ecusoane de hârtie**, pe o singură față, hârtie de 250gr/mp, dimensiune 8cmx 5cm – 4000 buc
- Servicii pentru printarea **mape de hârtie** cu buzunar, format A4, cu buzunar, carton duplex 350 gr/mp, 4+0 sau 4+4- 3000 buc
- Achiziționare instrumente de **scris/pixuri** din material metalic, cu mecanism și serviciile adiacente de inscripționare a acestora și personalizare cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu mina albastră- 3000 buc
- Servicii de machetare **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm- 1 buc.
- Servicii de realizare și expediere electronică **invitație participanți congres** - 10 buc (Prestatorul de servicii trebuie să dețină bazele de date cu medicii din România)
- Servicii de tipărire **acces auto**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 16 cm x 10cm – 500 buc



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de tiparire **invitatie acces participanti**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm - 3000 buc
- Servicii de machetare **mapă congres** cu buzunar, print față, policromie, carton duplex 350 gr/mp, dimensiune A4 - 1 buc.
- Servicii de pre - tipărire **notes congres**, 30 file, print coperti policromie, hârtie mată 150gr/mp, interior coală albă 80 gr/mp, 1+0 culori – mat, dimensiune A5 - 1 buc.
- Servicii de machetare **certificat de participare**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp, offset – 1 buc.
- Servicii de machetare **diplomă sesiune postere științifice**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp -1 buc.
- Servicii de machetare **diplomă speaker**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp – 1 buc.
- Servicii de **creație campanie vizuală** a evenimentului cu respectarea normelor de identitate vizuale ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Serviciile de creație sau identitate vizuala reprezintă un concept grafic unic, recognoscibil ce include elemente distincte ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Trebuie prezentate de către furnizorul de servicii trei direcții diferite de creație vizuala ce trebuie sa se regăsească in următoarele materiale: program, notes, mape de hârtie, panouri decor, vouchere si invitații. 1 buc.
- Pregătire fișier de tipar, **DTP, al caietului-programului** al Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Programul conține 64 pagini, print, policromie, dimensiune 21 cm x 21 cm – 1 buc.
- Servicii de machetare **supliment revistă abstracte**, dimensiune 205x290 mm, aproximativ 200 de pagini, interior: 90 gr/mp, media print lucios, alb-negru, coperta: 250 gr/mp, policromie (coperta 2 - albă, iar 1,3 și 4 – policromie), plastifiere lucioasă (copertile 1 și 4) – 1 buc.
- Servicii **corector limba romana si engleza** materiale tipărite (caiet-program, supliment revista abstracte) – 35 ore
- Servicii de tipărire **formular Colegiul Medicilor din România**, print o față, alb-negru, hârtie 200gr/mp- 3000 buc
- Servicii de tiparire **diplome de speakeri**, format A4, hartie "poroasa", 170 grosime, 4+0, OFFSET- 300 buc
- Servicii de tipărire **regulament Ordine Interioara**, print față/verso, alb-negru, hârtie 200gr/mp, 6 pagini - 20 buc
- Servicii de tipărire **index postere științifice**, print o față, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, dimensiune 1m x 2 m, PVC, 10 mm, pe sistem individual de susținere din plexiglas și afișare - 3 buc
- Servicii de tipărire **poster publicitar**, format A3, color, hârtie 250gr/mp, lucioasă personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 20 buc
- Servicii de tipărire **informare moderatori**, format A4, print față/verso, alb-negru, hârtie 200 gr/mp - 100 buc



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față-verso, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu prenumele și numele fiecărui moderator- 120 buc
- Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu REZERVAT- 50 buc
- Servicii de dezvoltare și trimitere **chestionar de evaluare online**; chestionarul de evaluare se adresează participanților și conține un set de 10 întrebări cuprind la: complexitatea prezentărilor științifice, interactivitatea speakerilor, gradul de înțelegere al lucrărilor, aspectele organizatorice, serviciile tehnice și secretariat, programul social, poziționarea locului de desfășurare, posibilități de îmbunătățire a organizării, teme științifice viitoare – 1 buc.
- Servicii de realizare **panou dimensiune 2 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 buc
- Servicii de realizare **panou dimensiune 1m x 2m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 buc
- Servicii de realizare **panou dimensiune 1,5 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură metalică, placat pe intrados și extrados cu komatex de 5 mm, colat cu print laminat, cu un bandou de LED-uri la separația dintre print și folia argintie, cordon pentru curent electric la 220V- 4 buc
- Servicii de realizare **banner poliplan, dimensiune 3x2,2 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 1 buc
- Servicii de realizare **mesh-uri dimensiune 7.5 x 5.5 m și 4 x 3 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 2 buc
- Servicii de realizare **steaguri** din material textil-mesh, dimensiune 0,75 m x 3 m, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 9 buc
- Servicii de realizare panou **facebook**, dimensiune 0,5 m x 0,5 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 3 buc
- Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de **secretariat**; acesta trebuie să conțină:
 - o 14 corpuri individuale, dimensiune MINIM 1,25 m lățime, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
 - o 14 scaune
 - o 14 laptopuri
 - o 8 imprimante laser alb/negru pentru diplome



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- 9 imprimante termice pentru ecusoane pe loc
- 8 scannere
- 1 soft cu licență valabilă pentru înregistrarea participanților și eliberarea certificatelor de participare
- 14 persoane dedicate serviciilor de secretariat, cunoscătoare a limbii engleze și germane la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, locații, detalii de organizare, etc), iar cel puțin 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice.
- Servicii de gestionare **înscrieri participanți**; Persoanele desemnate vor furniza asistență/consiliere participanților (privind programul reuniunii, programul de transport local și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute. Locația în care va fi organizat Congresul va fi aranjată cu o zi înainte de începerea congresului (secretariat, spațiu expozițional și verificare săli). Se vor tipări și se vor afișa indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se va desfășura Congresul. Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
 - procesează înregistrarea participanților
 - distribuie materialele participanților pe baza listei de înscrieri (mapă, program, notes, ecuson, chestionar de feedback pentru evaluarea generală a evenimentului)
 - întocmește rapoartele necesare Colegiului Medicilor din România. Acestea conțin: numele complet al fiecărui participant, CNP-ul, adresa de email, specialitatea și locul de munca
 - eliberează certificatele de participare pe baza ecusoanelor
 - oferă informații generale/logistice ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (amplasarea sălilor, orarul sesiunilor științifice și al programului social etc). Organizatorul va gestiona înscrierile în felul următor:
 - Constituirea unei baze de date cu participanții înscriși online/mail/poștă (datele introduse de organizator)
 - Confirmarea înscrierii la Congres pe email (de preferat) pentru participanții cu formular completat corect pe site;
 - Rezolvarea expeditivă a problemelor apărute

NOTĂ: Elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București trebuie incluse pe lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificare participare, panou 2,1 m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4m x 3m, index postere științifice, steaguri, panou facebook, poster publicitar, corpuri secretariat.

Toate materiale ce conțin elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” , București vor fi aprobate înainte de tipărire/producție de către autoritatea contractantă.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de **fotografiere**; fotografiile trebuie realizate în fiecare zi a evenimentului, în fiecare sală, în timpul sesiunilor științifice, în zona partenerilor științifici, în zona de înregistrare participanți și în orice zonă unde există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker și moderator trebuie fotografiat în prim plan și în cadrul larg. Toate fotografiile trebuie să fie la rezoluție înaltă (300 DPI), prelucrate în programe profesionale și predate contractantului pe suport DVD, 2 persoane, 3 zile.
- Servicii de **filmare**; echipă profesionistă de filmare ce include operator pentru cameră HD și sonorizare. Materialul video final trebuie să conțină imagini HD din fiecare sală din timpul sesiunilor științifice, din zona partenerilor științifici, din zona de secretariat și din orice zonă în care există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker trebuie să apară în montajul video într-un cadru general sau interviuri individuale. Materialul video trebuie prelucrat în programe profesionale cu licență, subtitrat acolo unde este cazul și predate contractorului în format HD pe DVD, 1 buc.
- Servicii de **traducere simultană** vor fi asigurate în toate cele trei zile și în toate cele cinci săli în care se desfășoară sesiuni științifice. Se va asigura echipamentul tehnic necesar pentru buna desfășurare a traducerii simultane de către autoritatea contractantă, mai puțin în sala Brătianu, unde prestatorul va asigura instalație de translație simultană pe două limbi Ro-En (inclusiv 75 de căști și receptori). Traducătorii implicați trebuie să fie traducători autorizați de către Biroul Național al Traducătorilor și asigurați de către prestatorul de servicii. Necesarul de traducători: doi traducători per sală.

Servicii de **secretariat tehnic**; Asistența tehnică în cele trei săli Brătianu, Bălcescu și Iorga-valabilă toate zilele evenimentului:

Sala Brătianu

- sonorizare (boxe cu stativ individual de 550W, mixer audio, microfoane goosneck și microfoane wireless, swich VGA, splitter)
- videoproiector 6000ANSI + ecran 4/3 retroproiecție + stativ
- monitoare prezidiu și monitoare speaker-desk 20 inch
- laptopuri prezentări și călăreți electronici
- telecomenzi PPT
- plasmă călăreți electronici cu stativ individual 1,2 m, diagonală 48 inch
- schelă pentru ecran și fundal prezidiu 18 m + 12 m stâlpi de susținere
- lumini prezidiu pe fundal
- spot de urmărire HMI 1000W
- lumini arhitecturale
- punct verificare / încărcare prezentări



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- pânză neagră pentru schelă și ecran
- podium 32 buteci (16m/4m)
- instalație de translație simultană pe 2 limbi ro-en (inclusiv 75 căști și receptori)

Sala Nicolae Iorga

- schelă pentru ecrane și fundal prezidiu 14 m + 10 m, stâlpi de suținere
- spot urmărire HMI 1000W
- laptop prezentări și călăreți electronici
- lumini prezidiu / fundal
- pânză neagră pentru schelă și ecran
- punct verificare / încărcare prezentări
- sonorizare (boxe cu stativ individual de 550W, mixer audio, microfoane prezidiu și microfoane wireless)

Sălile Bălcescu, Avram Iancu și Stere Constantin

- laptop
- ecran 4x3
- sonorizare (boxe cu stativ individual de 550W, mixer audio, microfoane prezidiu și microfoane mobile)
- telecomandă prezentări și călăreți electronic

Spațiile se vor dota cu aparatură tehnică audio–video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate. Amenajarea sălilor va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărei dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului.

Se va asigura asistenta tehnică de specialitate pe toata perioada, cel puțin 4 persoane în fiecare sală de conferință pentru asistența tehnică necesară lectorilor sau participanților.

Sălile vor avea suficiente prize disponibile (se va asigura accesul la surse de curent electric care să acopere necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii și necesarul pentru laptopurile participanților).

În sălile Avram Iancu și Stere Constantin se asigura de către operatorul economic câte două laptopuri și câte două microfoane mobile.

Amenajarea unui punct tehnic pentru încărcarea prezentărilor speakerilor și verificare tehnică cu aparatura necesară (calculatoare, mouse) și personal calificat cunoscători de cel puțin o limbă străină de circulație internațională.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Se asigură de către contractant câte 4 persoane pentru asistența tehnică pe parcursul întregului eveniment pentru sălile: Bălcescu, Avram Iancu și Stere Constantin.

În holul principal, este necesară sonorizare dedicată pentru a fi folosită în cadrul evenimentelor conexe ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (ex: lansările de carte ale Editurii Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București)

- Servicii **décor săli**; se asigură decorarea sălilor (roll-up, nume speakeri/ călăreți, scaune suficiente, program pe zile pentru fiecare sală în parte la intrare, apă + pahare speakeri, etc.). În fiecare sală de conferință vor fi prezente decorațiuni florale adecvate.
- Servicii de **curățenie**; se asigură pe toată perioada evenimentului, în toate cele cinci săli închiriate și în spațiile auxiliare (punctele sanitare existente, spațiu expoziție, holuri, zona de secretariat, etc), personal de curățenie, utilaje specifice și produse profesionale de curățenie. În punctele sanitare se asigură prezența în permanență a consumabilelor specifice. Consumabilele folosite vor respecta standardele conform legislației în vigoare. Personalul desemnat va purta îmbrăcăminte specifică și va fi prezent pe toată durata evenimentului
- Servicii **monitorizare participanți**; se asigură pe tot parcursul evenimentului pentru toate cele cinci săli, un soft dedicat, ce scanează codul de bare plasat pe ecusonul fiecărui participant, înregistrând automat sala în care intra, ora și data. La finalul evenimentului se întocmesc rapoartele de monitorizare: număr total de participanți pe zi, pe sală și pe fiecare sesiune în parte.
- Servicii **management parteneri și expoziție**. În situația în care unitatea contractantă decide organizarea unei expoziții tehnice în pauzele congresului, organizatorul de evenimente va urmări pe tot parcursul procesului încadrarea în arhitectura, estetica și dimensiunea spațiului expozițional. În cadrul serviciilor se vor asigura următoarele:
 - amenajarea unui spațiu în care se vor amplasa standuri expoziționale cu dimensiuni cuprinse între 4 m² și 12 m²;
 - coordonarea și amenajarea generală a expoziției;
 - realizarea unui panou **cu planul expozițional**, dimensiune 1 m x 1 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 2 buc
 - delimitarea, fiecare stand fiind dotat cu masă, scaune și toate cablurile necesare pentru amplasarea echipamentelor expozaților, în funcție de necesitate, informații ce vor fi ulterior comunicate;
 - pregătirea și dezafectarea spațiului de expoziție;
 - înscrierea expozaților; relația cu firmele expozante;
 - comunicarea cu partenerii și sponsorii înainte și în timpul evenimentului;
 - redactarea și distribuția materialelor de informare dedicate partenerilor și sponsorilor;
 - personal dedicat la fața locului în toate zilele evenimentului;
 - strângerea expoziției și a exponatelor din stand nu poate începe înainte de ora 13:00 în ultima zi a congresului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță pentru **gestionarea abstractelor sesiunilor și posterelor științifice**; abstractele vor fi trimise online pe site-ul Congresului, prin completarea unui formular situat pe site-ul contractantului. Gestionarea abstractelor se va realiza de către organizator cu accesul oferit de către unitatea contractanta pe site-ul dedicat și va fi efectuată în felul următor:
 - o Înregistrarea și numerotarea rezumatelor în ordinea primirii; numărul acordat va fi folosit pentru toate comunicările ulterioare cu Comitetul Științific
 - o Trimiterea confirmării de primire a rezumatului prin e-mail către cei care trimit abstracte
 - o Trimiterea listei centralizate de titluri și autori Comitetului Științific care evaluează și notează fiecare abstract în parte
 - o Evaluarea rezumatelor va fi făcută online de către Comitetul Științific, prin conturi individuale create pentru referenți (cu posibilitatea de **notare** cu un scor de la 1 la 10);
 - o Comitetul Științific este responsabil cu împărțirea rezumatelor acceptate în lucrări poster și comunicări orale și respectiv pe sesiuni; ulterior, va comunica Organizatorului aceste decizii
 - o Organizatorul este responsabil de anunțul autorilor asupra acceptării/respingerii rezumatului, al modului de prezentare și al sesiunii în care este cuprins.
 - o Centralizarea posterelor, repartizarea acestora pe suport electronic, vor fi expuse pe parcursul celor trei zile de eveniment ținând cont de secțiunea la care au fost încadrate de către Comitetul Științific.
 - o Pe parcursul celor trei zile va fi furnizat suportul electronic necesar pentru afișarea celor aproximativ 400 de postere electronice

Servicii de management ale invitațiilor

Organizatorul redactează scrisorile de invitație la eveniment, stabilește cu fiecare invitat în parte agenda în zilele respective ale evenimentului, asigură transportul invitațiilor din străinătate și a invitațiilor din țară (specialiști în domeniu) și include achiziționarea biletelor de transport dus – întors. Biletele de avion trebuie să fie la clasa economic, dus-întors, după cum urmează: un bilet dus-întors Ankara, Turcia, un bilet dus-întors Londra, UK, un bilet dus-întors Viena, Austria, un bilet dus-întors Montreal, Canada, un bilet dus-întors Lodz, Polonia.

Organizatorul va asigura facilitarea îmbarcării în autoturisme/autocare/ microbuze și asigurarea transferului speakerilor de la aeroport la hotelurile selectate sau la locația evenimentului și retur, în sistem transport individual și/sau shuttle. Se vor asigura:

- o marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;
- o se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;
- o necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida speakerii;
- o se vor utiliza șase autoturisme pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- o la punctul de ieșire din aeroport/hoteluri în care opresc mijloacele auto, se va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze imbarcarea lectorilor (pe întreaga perioadă stabilită). Persoana respectivă are un marcaj vizibil distinctiv cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, vorbește fluent limba engleză, comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

Servicii de catering

Organizatorul va asigura după cum urmează:

Ziua 1 –Joi 10 octombrie 2019

Se va asigura pentru 2500 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura minim trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

După terminarea sesiunilor științifice, va avea loc o masă de deschidere oferită de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București.

Masa de deschidere va fi organizată în stil bufet și va fi asigurată pentru un număr de 1500 participanți la eveniment. Bufetul suedez va fi compus dintr-un meniu variat, inclusiv varianta de meniu vegetarian sau de post (20 % din meniu). Meniul va conține cel puțin 8 feluri de mâncare dintre care cel puțin un fel va fi mâncare caldă și un fel de mâncare desert. Masa va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, sucuri naturale și cafea sau ceai (pentru fiecare participant).

Organizatorul va asigura resursa umană necesară pentru a îndruma participanții către locația de desfășurare a mesei.

În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru spekeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Ziua 2- Vineri 11 octombrie 2019

Se va asigura pentru 2500 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 2500 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachetul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



În fiecare din cele cinci săli, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Ziua 3 – Sâmbătă 12 octombrie 2019

Se va asigura pentru 2500 de persoane o pauză de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specifice (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 2500 de participanți câte un pachet cu mâncare. Pachetul cu mâncare conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din porții vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare sală pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

Plata serviciilor de catering/asigurare hrană se va efectua la numărul real de participanți confirmați pe bază de semnătură pentru fiecare zi a evenimentului.

Servicii de management de eveniment și raportare

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, în calitatea sa de beneficiar al evenimentului va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de licitație, contractare și management financiar.

Operatorul economic va presta serviciile descrise în specificația tehnică, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în specificația tehnică.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărei activități raport de activitate. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și se vor prezenta în câte 2 exemplare.

În cuprinsul raportului se va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor autorității contractante. Acesta va avea atașat documente justificative: listele de prezență, documentele aferente transportului aerian, DVD-urile aferente serviciilor de fotografiere, filmare și materialul video realizat pentru deschiderea oficială a congresului, alte documente justificative după caz.



**Tabel centralizator cu serviciile solicitate
în vederea organizării Congresului U.M.F.:**

Nr. Crt.	Articol	Nr unități
I.	Servicii de organizare congres	
1	Lanyards	120
2	Ecusoane din plastic cu clips	4000
3	Ecusoane de hârtie	4000
4	Pixuri personalizate	3000
5	Servicii de machetare Invitatii acces participantii	1
6	Tipărire invitații acces participanți	3000
7	Invitație participanți congres- distribuite electronic	10
8	Servicii de tipărire ecusoane Acces auto	500
9	Servicii machetare mapă congres	1
10	Servicii machetare notes congres	1
11	Servicii machetare certificat de participare	1
12	Servicii machetare diplomă sesiune postere științifice	1
13	Servicii machetare diplomă speaker	1
14	Servicii printare diplomă speaker	300
15	Servicii de creație campanie vizuală	1
16	Pregătire fișier de tipar, DTP, al caietului-programului	1
17	Producție mape participant	3000
18	Servicii de machetare supliment revistă abstracte	1
19	Servicii corector limba română și engleză, ore lucrate	35
20	Servicii de tipărire formular Colegiul Medicilor din România	3000
21	Servicii de tipărire Regulament de Ordine Interioară	20
22	Servicii de tipărire index postere științifice	3
23	Servicii de tipărire poster publicitar	20
24	Servicii de tipărire informare moderator	100
25	Servicii de tipărire călăreți	120
26	Servicii de tipărire călăreți-REZERVAT	50
27	Servicii de dezvoltare și trimitere chestionar de evaluare online	1
28	Servicii de realizare panou dimensiune 2,1 m x 2 m (material forex)	6



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



29	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 2 m (material forex)	6
30	Servicii de realizare panou dimensiune 1,5 m x 2,1 m (structură metalică)	4
31	Servicii de realizare banner dimensiune 3 m x 2.2 m	1
32	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 1 m	2
33	Servicii de realizare mesh-uri	2
34	Servicii de realizare steaguri	9
35	Servicii de realizare panou facebook	3
36	Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de secretariat	14
37	Servicii de fotografiere, 2 pers, 3 zile	1
38	Servicii de filmare	1
39	Servicii de traducere simultană	1
40	Servicii décor săli	5
41	Servicii de curățenie 3 zile, 5 săli și spații auxiliare, cu materiale de întreținere	1
42	Servicii monitorizare participanți 3 zile, 5 săli	1
43	Servicii management parteneri și expoziție	1
44	Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță a abstractelor, gestionarea sesiunilor și posterelor științifice	1
45	Marcaj mașini transfer	6
46	Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) pauza de cafea	1
47	Servicii logistică și personal servire (mese, fețe de masă, veselă, etc) cocktail	1
	Dotări/amenajări săli	
	Sala Brătianu, 3 zile	
48	BOXE 550W + stativ 2m	6
49	Mixer audio	1
50	Microfoane gooseneck	6
51	Microfoane wireless	3
52	Videoproiector 6000ANSI + ecran 4/3 retroproiecție + stativ	2
53	Monitoare prezidiu și speakerdesk-uri	2
54	Laptop prezentări și călăreți electronici	2
55	Switch VGA + spliter	1
56	Telecomandă PPT	3
57	Plasme călăreți electronici cu stativ 1,2m, diagonala 48 inch	2
58	Schelă pt ecrane și fundal prezidiu 18m + 12m stâlpii de susținere	1
59	Lumini prezidiu / fundal	10
60	Spot urmărire HMI 1000W	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



61	Lumini arhitecturale	8
62	Punct verificare / încărcare prezentări	1
63	Pânză neagră pt schelă și ecran	1
64	Personal tehnic	4
65	Podium 32 buteci (16m/4m)	32
66	Instalație de translație simultană (fără translatatori) pe două limbi Ro-En (inclusiv 75 de căști și receptori)	1
	Sala N Iorga, 3 zile	
67	Schelă pt ecrane și fundal prezidiu 14m + 10m stâlpii de susținere	1
68	Spot urmărire HMI 1000W	1
69	Laptop prezentări și călăreți electronici	2
70	Lumini prezidiu / fundal	2
71	Pânză neagră pt schelă și ecran	1
72	Punct verificare / încărcare prezentări	1
73	Boxe 550 W + stativ 2 m	4
74	Mixer audio	1
75	Microfoane wireless	2
76	Microfoane prezidiu	2
77	Asigurare asistență tehnică cu personal de specialitate	4
	Sălile Bălcescu, Avram Iancu și Stere Constantin	
78	Asigurare asistență tehnică cu personal de specialitate in 3 săli	12
79	Laptopuri	6
80	Ecran 4 x 3	1
81	Boxe 550 W + stativ 2 m	4
82	Mixer audio	1
83	Microfoane prezidiu	2
84	Microfoane mobile	6
85	Telecomandă prezentări și călăreț electronic	1
	Secretariat	
86	Sistem scanare coduri (soft, 8 scanere, hub-uri)	8
87	Laptopuri	14
88	Imprimante laser alb / negru pt diplomă	8
89	Imprimantă termică pt ecusoane pe loc	9
90	Asigurare asistență tehnică cu personal de specialitate	14
91	Sistem electronic pt postere	6
92	Mochetă 16mp + bandă adezivă montaj	1
93	Plasme monitorizare prezidiu, diagonala 55 inch	3
94	Lumini tablouri 1000W pe schela	4
95	Sonorizare în holul principal	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



II.	Servicii de transport	
1	Bilet dus-întors Ankara - Turcia	1
2	Bilet dus-întors Londra - UK	1
3	Bilet dus-întors Viena - Austria	1
4	Bilet dus-întors Montreal - Canada	1
5	Bilet dus-întors Lods - Polonia	1
6	Transferuri OTP-hotel și retur	12
7	Transferuri hotel-locatie și retur	12
III.	Servicii de catering	
1	Coffee break 10 octombrie	2500
2	<i>Masa</i> 10 octombrie	1500
3	Coffee break 11 octombrie	2500
4	Lunch 11 octombrie	2500
5	Coffee break 12 octombrie	2500
6	Lunch 12 octombrie	2500
7	Apă pentru persoanele din prezidii	225

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC,
PROF. UNIV. DR. DRAGOȘ VINEREANU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

I. PREAMBUL

1. Părțile

1.1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract între :

- UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”- BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, tel/fax 021.311.90.33, cod fiscal 4192910, cont trezorerie RO80TREZ70220F335000XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin Rector – Acad. Ioanel Sinescu și Director Economic - Ec. Matic Liviu Marian, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

SC _____, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN _____ deschis la Trezorerie _____, reprezentată de _____, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

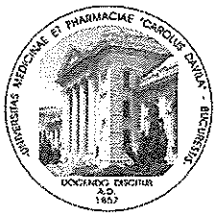
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



II. CLAUZE OBLIGATORII

1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii organizare congres cu asigurare servicii de transport și servicii de catering*, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2. Prețul contractului

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este în valoare delei la care se adaugă cote de TVA diferentiat de 19% și 9%, prețul total al contractului fiindlei. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, respectiv suma de lei fara TVA (..... lei cu TVA) din care:

- lei fara TVA-*Servicii de organizare congres*- la care se adauga TVA de 19% suma de lei, in valoare totala delei
- lei fara TVA-*Servicii de transport*- la care se adauga TVA de 19% suma de lei, in valoare totala delei
- lei fara TVA-*Servicii de catering*- la care se adauga TVA de 9% suma de lei, in valoare totala delei

2.2. Plata serviciilor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, și a raportului de activitate aferent serviciilor prestate însoțit de lista participantilor, ca urmare a facturii emise de către prestator, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia de către achizitor.

2.3. Factura emisă de către prestator va fi însoțită de procesul verbal de recepție și de raportul de activitate privind serviciile efectiv prestate.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți, serviciile solicitate urmând a fi prestate în perioada 10-12 octombrie 2019 în BUCUREȘTI.

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30 noiembrie 2019.

4. Documentele contractului

4.1. Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnico-financiară.

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire la standardele și/sau performanțele prevăzute de legislația și normativele în vigoare și conform solicitărilor beneficiarului;
- b) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- c) să asigure resursele umane, materialele, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



d) să-și asume responsabilitatea pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite; totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

e) să respecte reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de munca, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii fortate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

f) să respecte și să se supună tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și să se asigure că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementari.

Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator;

g) se obligă să presteze serviciile în termenul convenit;

5.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în următoarele cazuri:

- a) în cazurile în care există reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu serviciile la care fac referire clauzele prezentului contract ;
- b) în cazurile în care există daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din nerespectarea clauzelor contractuale;
- c) în cazurile în care există un prejudiciu de imagine rezultat din derularea necorespunzătoare a clauzelor contractuale, achizitorul își rezervă dreptul de solicita prestatorului daune moratorii în cuantum de 30% din valoarea contractului.

6. Obligațiile principale ale achizitorului

6.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

6.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii conform dispozițiilor Legii nr. 72/2013 împreună cu procesul verbal de recepție și cu raportul de activitate privind serviciile efectiv prestate însoțit de lista participanților.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi din partea prestațiilor neexecutate/neprestate a contractului.

7.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi din plata neefectuată.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8. Organizarea activităților de prevenire și protecție

8.1. Prestatorul va răspunde de respectarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă și Normelor metodologice de aplicare a legii, Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, a celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea și sănătatea în muncă, aplicabile activităților congresului, în locațiile unde se desfășoară congresul, pentru persoanele care participă la organizarea și desfășurarea acțiunii în cadrul Centrului Internațional de Conferințe de la Camera Deputaților și sălilor din cadrul Senatului României .

8.2. Prestatorul răspunde de organizarea activității la fiecare loc de muncă, în situația prestărilor de servicii de către acesta, sau subcontractanți ai acestuia, dacă este cazul, pentru evitarea oricăror accidente de muncă sau alte pericole.

8.3. Prestatorul va asigura efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă, înainte de începerea activităților, pentru toți participanții la congres, cât și pentru persoanele care participă la organizarea și desfășurarea acțiunii .

8.4. La începutul activităților, ce urmează a fi prestate, de către prestator, sau subcontractanți ai acestuia, trebuie să existe la prestator, dovada scrisă a însușirii de către fiecare lucrător, a Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, obligație ce intră în sarcina prestatorului.

8.5. Obligația efectuării instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă, în toate formele de instruire, pentru lucrătorii prestatorului cât și persoanelor care au legătură cu prestatorul, revine exclusiv acestuia, în legătură cu executarea contractului, comenzii sau formei legale încheiate, pe întreg parcursul derulării activității; prestatorul va asigura instruirea personalului de execuție, asupra tehnologiei specifice tuturor lucrărilor executate, cu respectarea actelor normative în vigoare.

8.6. Prestatorul va folosi spațiile, traseele de acces, dotările aferente și echipamentele tehnice, numai în conformitate cu destinația lor și în scopul pentru care au fost solicitate de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

8.7. Prestatorul va delimita spațiul pe care se execută activitățile, va stabili traseele de acces, zonele de depozitare a materialelor, etc. Toate deplasările se vor face pe traseele stabilite. Prestatorul va asigura delimitarea zonei în care se vor desfășura activitățile congresului.

8.9. Prestatorul va asigura semnalizarea de securitate în toate spațiile cu indicatoare de securitate standardizate (indicatoare de informare, avertizare, interdicție și de siguranță); marcarea corespunzătoare se face ori de câte ori situațiile concrete de la fața locului o impun;

8.10. În situația în care prestatorul utilizează propriile echipamente tehnice, acesta este direct răspunzător pentru utilizarea în siguranță a acestor echipamente, inclusiv cele ale ansamblului ce include subsisteme/ echipamente/ instalații ale Centrului Internațional de Conferințe de la Camera Deputaților sau sălilor din cadrul Senatului României.

8.11. Exploatarea instalațiilor și echipamentelor electrice se va face cu respectarea legislației în vigoare (tablouri de distribuție cu siguranțe calibrate conform consumului și cablurile aferente; cablurile vor fi dintr-o singură bucată, dimensionate conform consumului, cu cupla adecvată; toate echipamentele vor fi legate la împământare, etc. Este obligatorie montarea unei protecții peste cablurile mobile, etc).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



8.12. Nu se vor executa modificări la instalațiile aferente spațiilor utilizate, și nici nu se vor racorda consumatori suplimentari în instalații, fără acordul prealabil obținut în scris de la Camera Deputaților- prin Centrul Internațional de Conferințe și Senatului României.

8.13. În situația producerii unui accident de muncă la un lucrător din partea prestatorului sau subcontractant al acestuia, pe parcursul derulării contractului, comenzii sau formeii legale încheiate, prestatorul se obligă pentru aducerea la cunoștința autorităților competente a accidentului de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și/sau evenimentelor revin în sarcina prestatorului;

8.14. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8.15. Pe toata durata pregătirii și desfășurării evenimentului, prestatorul răspunde pentru siguranța personalului din incintă, precum și pentru modul în care personalul propriu sau al subcontractanților, exploatează echipamentele.

8.16. Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, privind utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă, a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor, pentru categoriile profesionale, respectiv pentru serviciile prestate;

8.17. În cazul în care prestatorul subcontractează altor societăți, își asumă responsabilitatea prezentelor prevederi.

III. CLAUZE SPECIFICE

1. Garanția de bună execuție a contractului

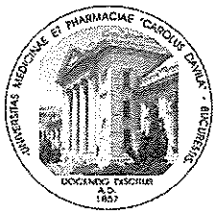
1.1 – Executantul se obligă să constituie în termen de 5 zile după data semnării contractului garanția de bună execuție de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., în cuantum de lei în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din HG 395/2016. Contul în care se va constitui garanția de bună execuție este **RO50 TREZ 7025 005X XX01 7376**

1.2 Condițiile de retenere a garanției de buna executie: Garanția de buna executie se retine conform prevederilor art.41 din HG 395/2016.

1.3 Condițiile de restituire a garanției de buna executie:

Garanția de buna executie se restituie conform prevederilor art.42 din HG nr. 395/2016.

1.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2. Recepție și verificări

2.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

2.2 Achizitorul va efectua verificările necesare în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

3. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

3.1(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile în intervalul de timp convenit .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile, de comun acord, pot încheia un act adițional pentru prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

3.2 (1) Serviciile prestate în temeiul contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti. Acest termen care se socotește de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Prestatorul are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în următoarele situații:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;
- b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

(3) În cazurile prevăzute la art.3.2. alin.(2) din prezentul capitol, părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor prin semnarea unui act adițional.

3.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul constată că nu poate să respecte termenul convenit din culpa autorității contractante, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorul cu privire la respectiva împrejurare. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

3.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități prestatorului.

4. Ajustarea prețului contractului

4.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele convenite de părți.

5. Amendamente

5.1 Părțile contractante au dreptul ca, pe durata îndeplinirii contractului, să convină cu privire la modificarea clauzelor prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

6. Subcontractanți – NU ESTE CAZUL

7. Cesiunea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7.1 În conformitate cu legislația în vigoare, este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile asumate rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate initial.

8. Forța majoră

8.1 Forța majoră urmează a fi constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta subzistă.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod explicit, producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. Soluționarea litigiilor

9.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde se află sediul achizitorului.

10. Limba care guvernează contractul

10.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

11. Protecția datelor personale

11.1 (1) Prin semnarea prezentului contract părțile își exprimă acordul privind prelucrarea reciprocă a datelor personale, respectiv datele referitoare la: numele, prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail /cod numeric personal ale reprezentanților legali/ale persoanelor de contact, precum și a persoanelor instruite și evaluate, acestea urmând a fi prelucrate în conformitate cu prevederile RGDP și ale legislației aplicabile, în scopul executării/derulării contractului.

(2) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate și păstrate de părțile contractante pentru perioada necesară atingerii scopului demersului în vederea căruia au fost preluate .

(3) Părțile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, de a le șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, părțile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

(4) Părțile au dreptul de a-și retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



(5) Având în vedere intrarea în vigoare, începând cu data de 25.05.2018, a Regulamentului General privind Protecția Datelor (în continuare „RGPD”), părțile se asigură reciproc cu privire la faptul că acordă o deosebită atenție protecției datelor cu caracter personal, atât în ceea ce privește prelucrarea și libera circulație a acestora, cât și pentru administrarea în condiții de siguranță și utilizarea lor numai pentru scopurile specificate.

11.2 În conformitate cu prevederile RDGP și ale legislației aplicabile, părțile pot beneficia de următoarele drepturi aferente prelucrării datelor cu caracter personal:

- (i) dreptul de a fi informat;
- (ii) dreptul de acces la date;
- (iii) dreptul la rectificare;
- (iv) dreptul la ștergerea datelor (dreptul de „a fi uitat”);
- (v) dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- (vi) dreptul la portabilitatea datelor;
- (vii) dreptul la opoziție;
- (viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
- (ix) dreptul de a depune plângere ;
- (x) dreptul de retragere a consimțământului;
- (xi) dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate;
- (xii) dreptul de a se adresa autorităților sau de a apela la o instanță de judecată.

11.3. (1) Drepturile privind protecția datelor personale, cu excepția celor prevazute la pct. (xii), pot fi exercitate prin comunicări scrise adresate celeilalte părți contractuale.

(2) Părțile își pot exercita reciproc aceste drepturi fie individual, fie cumulativ, prin simpla transmitere a unei solicitări la adresa poștală /de e-mail menționată în partea introductivă a prezentului document.

12. Comunicari

12.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Legea aplicabila contractului

13.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 3(trei) exemplare, două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
UNIVERSITATEA DE MEDICINA
SI FARMACIE „CAROL DAVILA”

Prestator,
SC

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE ÎNSUȘIRE CLAUZE
CONTRACTUALE DIN CONTRACTUL DE SERVICII**

Către,

**Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"
str. Dionisie Lupu nr. 37 sector 2 București**

Examinând modelul contractului de servicii din documentația de atribuire a contractului de "*Servicii organizare congres cu asigurare servicii de transport și servicii de catering*" organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București la Palatul Parlamentului în perioada 10-12 octombrie 2019, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, declar că ne însușim clauzele și prevederile acestuia și suntem de acord ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în termenul legal prevăzut de lege.

Data ____/____/____

<Prenume Nume> în calitate de _____, legal autorizat să semnez
Declarația pentru și în numele <denumirea/numele ofertantului>,

<Semnătura reprezentantului legal>

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

Formularul

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:.....

Cu privire la contractul de achiziție publică de prestare de servicii:
....., încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin
prezenta să plătim* în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
..... reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv fără
TVA, orice sumă cerută de acesta în baza declarației cu privire la neîndeplinirea obligațiilor
ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică
mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate
suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)