



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Publicare la MO in data de 17.05.2019

CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea a doua posturi vacante de asistent medical (PL) la
Disciplina Protezare Partiala Mobilizabila, Facultatea de Medicina
Dentara

- 20.05.2019 - 31.05.2019 pana la ora 15⁰⁰ - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **03.06.2019 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 04.06.2019 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE
- 05.06.2019 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 06.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII SI AFISARE CONTESTATII selectie dosare, ora 15⁰⁰

- **10.06.2019 – CONCURS ora 9⁰⁰ (proba practica)**
- 11.06.2019 – AFISARE REZULTATE PROBA PRACTICA
- 12.06.2019 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA PRACTICA
- 13.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA PRACTICA si afisare

- **18.06.2019 – INTERVIU ora 9⁰⁰**
- 19.06.2019 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 20.06.2019 – DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU
- 21.06.2019 – SOLUTIONARE CONTESTATII Interviu si afisare



DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA INSCRIERII LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE EXECUTIE
VACANTE DE ASISTENT MEDICAL (PL) DIN CADRUL DISCIPLINEI
PROTEZARE PARTIALA MOBILIZABILA, FACULTATEA DE
MEDICINA DENTARA

1. Cerere de inscriere la concurs;
2. Actul de identitate: (original si copie);
3. Documentele care atesta nivelul studiilor si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului : (originalele si copiile);
4. Carnetul de munca si adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor: (originalele si copiile);
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul
5. Cazier judiciar: (original);
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate: (original);
7. Curriculum vitae.
8. OPIS documente
9. Dosar cu sina/plastic

**Documentele solicitate se depun la Rectorat - UMF „Carol Davila”
Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana pe data de 31.05.
2019 ora 15.00**

Bază: HG 286 / 23. 03. 2011

Informatii suplimentare la telefon. 021.314.55.65



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**RECTORAT
Directia RUNOS**

CONCURS

**Pentru ocuparea a doua posturi vacante de asistent medical, (PL) la
Disciplina Protezare Partiala Mobilizabila, Facultatea de Medicina
Dentara**

- Asistent medical (PL) – pozitia nr. 243
- Asistent medical (PL) – pozitia nr. 247

Concursul se va desfasura la sediul Disciplinei Protezare Partiala Mobilizabila din strada Barajul Iezer nr. 8, sector 3, Bucuresti, etaj 2, si va consta în următoarele probe:

- Probă Practică (10.06.2019 ora 9⁰⁰)
- Interviu (18.06.2019 ora 9⁰⁰)

Înscrierile se pot face până pe data de 31.05.2019 ora 15:00, la Rectorat-Biroul Resurse Umane - Incadrari, Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Disciplina Protezare Partiala Mobilizabila - 021.314.55.65

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Acad. Dr. Ioanel SINESCU





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Disciplina de Protezare Parțială Mobilizabilă
Str. Barajul Iezerului nr.8 București
Tel/FAX: (004)021 314.55.65

765/17.04.2019



ALEXANDRU PETRU
INȘTIINȚE MEDICINALE

CONDIȚII OBLIGATORII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ASISTENT MEDICAL

CONDIȚII GENERALE

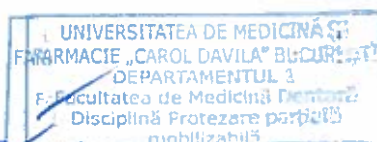
- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România
- Cunoaște limba română, scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitatea deplină de exercițiu
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIALE

- Studii de asistent medical
- Experiență în muncă - în activitatea medicală de stomatologie - min. 5 ani
- Să cunoască atribuțiile ce îi revin din fișa postului

17.04.2019

Șef Disciplină
Prof Dr Mihaela-Rodica Păuna



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcd.ro

U. M. F. „CAROL DAVILA” București
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DISCIPLINA DE PROTEZARE PARȚIALĂ MOBILIZABILĂ
Aleea Barajul Iezerului nr. 8, sector 3, , București
Tel 021 314 5565

763 / 17.04.2019



TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE ASISTENTĂ MEDICALĂ ÎN CABINETUL DE MEDICINĂ DENTARĂ/STOMATOLOGIE

1. Instrumentarul specific utilizat în protetica dentară mobilă: linguri, articulatoare, arcuri faciale, lămpi cu gaz, lămpi cu spirt, boluri, spatule de modelaj și malaxat, etc.
2. Materiale specifice în protetica dentară. Modalități de utilizare și depozitare.
3. Rolul asistentei în faza de amprentare preliminară. Relația asistentă-pacient. Relația asistentă-medic. Relația asistentă-tehnician.
4. Rolul asistentei în faza de amprentare funcțională. Relația asistentă-pacient. Relația asistentă-medic. Relația asistentă-tehnician.
5. Rolul asistentei în faza de determinarea și verificare a relațiilor intermaxilare – succesiunea operațiunilor din cabinet. Transportul pieselor pe circuitul cabinet-laborator-cabinet.
6. Rolul asistentei în ședința de aplicare a protezelor. Instruirea pacientului în vederea igienizării protezei și a dinților restanți. Rolul asistentei în dispensarizare.
7. Legislație specifică cabinetelor medicale

BIBLIOGRAFIE:

1. Aspecte practice în protezarea edentației totale – Mihaela Păuna, Elena Preoteasa. Ed. Cermaprint 2005
2. Aspecte practice în protezarea edentației parțiale – Mihaela Păuna. Ed. Cermaprint 2003
3. Precauțiuni universale. Anexă la Ordinul Ministrului sănătății nr.984/23.06.1994

București 17.04. 2019

ȘEF DISCIPLINĂ PROTEZARE PARȚIALĂ

Prof Dr. Mihaela Păuna





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT

Directia RUNOS

DECIZIA NR. 1001

din 13 mai 2019

Avand in vedere referatul nr. 11978/2019, privind scoaterea la concurs a doua posturi de executie vacante de asistent medical (PL) din cadrul Disciplinei Protezare Partiala Mobilizabila, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii nr. 3317/03.03.2016;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de asistent medical (PL) din cadrul Disciplinei Protezare Partiala Mobilizabila, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

Presedinte: Conf. Univ. dr. Oana-Cella ANDREI

Membrii: Asist. Univ. dr. Livia Alice TANASESCU

Asist. Univ. dr. Daniela-Ioana TARLUNGEANU

Secretar comisie: Asist. Univ. dr. Adriana BISOC

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

RECTOR
Acad. Ioanel SINESCU

Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA

ES

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT

Directia RUNOS

+

DECIZIA NR. 1000

din 13 mai 2019

Avand in vedere referatul nr. 11978/2019, privind scoaterea la concurs a doua posturi de executie vacante de asistent medical (PL) din cadrul Disciplinei Protezare Partiala Mobilizabila, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

DECIDE:

Art.1 – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a doua posturi contractuale de executie vacante de asistent medical (PL) din cadrul Disciplinei Protezare Partiala Mobilizabila, Departamentul I, Facultatea de Medicina Dentara;

Art.2 – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

Presedinte: Prof. Univ. dr. Mihaela Rodica PAUNA

Membrii: Sef de Lucrari dr. Alexandru Titus FARCASIU

Asist. Univ. dr. Gabriela HAGHIEAC

Secretar comisie: Asist. Univ. dr. Adriana BISOC

Art. 3 – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



Director RUNOS
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios
Cons. juridic Raluca GAVRILA

ES

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro

FIȘA POSTULUI
PENTRU PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
CAROL DAVILA BUCUREȘTI**

DEPARTAMENTUL I

FACULTATEA _MEDICINĂ DENTARĂ

DISCIPLINA DE PARȚIALĂ MOBILIZABILĂ

APROBAT,

RECTOR,

Acad. Ioanel SINESCU

FIȘA POSTULUI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Numele și prenumele ocupantului postului: vacant

Denumirea postului: **asistent medical**

Cod COR (codul ocupațiilor din România) _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Poziția din statul de funcții: _____

(se va completa de catre Directia RUNOS)

Nivelul postului: **mediu**

Funcție de: execuție

Gradul profesional al ocupantului postului:

Categoria, clasa, gradul:

Scopul principal al postului*) ajută cadrele didactice la buna desfășurare a procesului didactic, la buna organizare a instrumentarului, materialelor și a întreținerii cabinetului.

- * se va indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care o are în cadrul Disciplinei, Direcției, Serviciului, biroului, compartimentului

Cerințe privind ocuparea postului

Pregatire de specialitate: Școala Postliceală de asistente sau Colegiu de asistente

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) cunoștințe de bază

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) _____

Experiența necesară executării sarcinilor postului

Dificultatea sarcinilor postului **medie**

Abilități, calități și aptitudini necesare Cunoașterea și manipularea corectă a instrumentarului, a regulilor de asepsie și antisepsie, cunoașterea indicațiilor materialelor și substanțelor și a regulilor de folosire, abilități de comunicare cu cadrele didactice, cu studenții și pacienții.

Cerințe specific (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări) _____

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

-
- Atribuții *): Ajută îndrumătorul grupei de stagiu clinic și studenții la efectuarea consultațiilor și tratamentelor
 - Răspunde de starea de curățenie și dezinfecție a cabinetului, potrivit normelor în vigoare
 - Ajută studenții și cadrul universitar la efectuarea diferitelor proceduri medicale, pregătește materialele pentru diferite faze clinice de tratament, ajutând studenții în deprinderea tehnicilor de preparare a acestor materiale
 - Asigură transportul lucrărilor intermediare și a celor finale între cabinetul de stagiu clinic și laboratorul de tehnică dentară, programează pacienții conform termenelor stabilite
 - Pregătește materialul de sterilizat (instrumentar, casolete pentru autoclav), conform indicațiilor primite de la Institutul de Sănătate Publică
 - Are obligativitatea să sterilizeze zilnic instrumentarul, să-l păstreze și să-l manipuleze în condiții optime

- Colectează în cutii de unică folosință seringile, acele, obiectele tăioase, lame de dren
- Răspunde de existența în stare de utilizare a aparaturii, instrumentarului, materialelor consumabile
- Se îngrijește de buna păstrare a fișelor medicale ale pacienților tratați în cabinetul stagiului clinic și de predarea lor la serviciul fișier după încheierea tratamentului
- Semnalează prompt defecțiunile survenite la instalațiile din cabinet
- Are o comportare deontologică față de pacienții tratați în stagiul clinic, respectă secretul profesional
- Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecție și respectarea regulilor de asepsie conform normativelor în vigoare
- Răspunde de obiectele pe care le are pe lista de inventar, are obligația să respecte ținuta vestimentară regulamentară în perfectă curățenie
- Participă la toate acțiunile inițiate de conducătorul de departament și șeful de disciplină.

- * acestea se stabilesc pe baza prevederilor cadrului legislative, iar gradul de complexitate și dificultate vor crește treptat pentru fiecare clasă și grad din cadrul aceleiași categorii

Limite de competență *) Executarea activităților pentru care este pregătit profesional

- * reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin

Delegarea de atribuții _____

Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde):

Intern:

- a) de subordonare: Șef de disciplină, cadrele didactice, asistent medical coordonator
- b) funcționale: cu cadrele didactice, tehnicienii dentari, studenți, rezidenți, îngrijitoare
- c) colaborare: cu cadrele didactice, tehnicienii dentari, asistente medicale, studenți, rezidenți, îngrijitoare
- d)
- e) reprezentare:

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

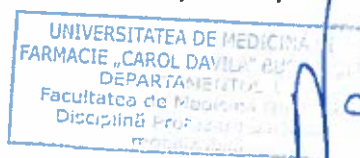
Întocmit de *)

- * se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului

Nume și prenume MIHAELA-RODICA PĂUNA

Funcția de conducere ȘEF DISCIPLINĂ

Semnătura



Data 17.04 2019

ANEXA LA

*) Contractul Individual de Muncă nr. _____ din data _____
(se va completa de către Direcția RUNOS)

Titularul postului

Data _____

Semnătura titularului