



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



CONCURS

**DIRECTIA GENERALA SECRETARIAT UNIVERSITATE
FACULTATEA DE MEDICINA – SERVICIUL SECRETARIAT**

- Un post de administrator financiar cu studii superioare

Concursul se va desfășura la Serviciul Secretariat - Facultatea de Medicina cu sediul in Bld.Eroii Sanitari nr.8, sector 5 si va consta in urmatoarele probe:

- Proba scrisa in data de 12.12.2018 ora 10⁰⁰
- Interviu in data de 18.12.2018

Telefon: 021-313.44.53



RECTOR

Acad. Ioanel SINESCU

[Signature]



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINITARTOR FINANCIAR CU
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT-
FACULTATEA DE MEDICINA

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii
conformitatii copiilor cu originalul.**

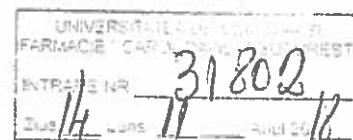
- Cazier judiciar.
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae, format EUROPASS.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2 -
Biroul Incadrari, pana pe data de 04.12.2018, ora 15⁰⁰.

Data de publicare 19.11.2018

CALENDAR CONCURS

- 20.11.2018 - 04.12.2018 INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
pana la ora 15⁰⁰
- 05.12.2018 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS si afisare pana la ora 15⁰⁰
- 06.12.2018 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 15⁰⁰
- 07.12.2018-SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE afisare ora 15⁰⁰
- 12.12.2018 – **CONCURS ORA 10⁰⁰** (proba scrisa)
- 13.12.2018-REZULTATE PROBA SCRISA afisare pana la ora 15⁰⁰
- 14.12.2018 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 17.12.2018- SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare pana la
ora 15⁰⁰
- 18.12.2018- **INTERVIU**
- 19.12.2018 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU
- 20.12.2018 – AFISARE REZULTAT FINAL



CONDIȚIILE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR CU
STUDII SUPERIOARE

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultății de Medicină persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba engleză scris și vorbit, nivei mediu sau avansat;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu

**Condiții Concurs și tematica pentru ocuparea posturilor de Secretar facultate cu studii superioare—
Facultatea de Medicina**

Condiții specifice și criterii:

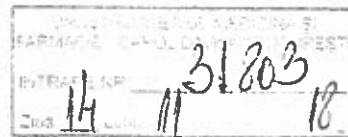
- a) studii superioare – studii economice
- b) operare programe specifice, secretariat/facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel, poșta electronică);
- c) cunoașterea limbii engleze nivel mediu/avansat;
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului;
- e) abilitate în comunicare;
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- g) comportament adecvat în situații de criză;
- h) integritate;
- i) cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților ;
- j) participarea la activitățile comune specifice postului;
- k) vechime în munca minim 15 ani.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu

Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. „Carol Davila” București;
- Standardele ARACIS specifice Domeniului Medical;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulament Erasmus Incoming.



Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cîrstoiu

Tematică de concurs pentru proba scrisă

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI	
INTRARE NR.	31.803
Zona	12
Luna	11
An	18

1. Principiile care guvernează învățământul superior din România;
2. Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
3. Organizarea studiilor universitare în România;
4. Universitatea centrată pe student – principii;
5. Aspecte privind activitatea profesională a studenților:
 - a) admiterea la studii
 - b) înmatricularea studenților
 - c) frecvența
 - d) promovabilitatea
 - e) mobilitatea
 - f) echivalarea studiilor
 - g) finalizarea studiilor
 - h) drepturile și obligațiile studenților;
5. Regulament Erasmus Incoming;
6. Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină;
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate;
8. Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii;
9. Organizarea ședintelor;
10. Securitate și confidențialitate;
11. Materiale și echipamente.

