I. Rector

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Cartei Universitare din data de 08.04.2015, la Ședința Senatului Universitații de Medicina și Farmacie ”Carol Davila” București, Rectorul și Consiliul de Administrație al Universități au prezentat rapoartele privind evaluarea activității pe anul 2014.

II. Prorector învățământ universitar de licență și de master

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DIDACTICE PENTRU ANUL 2014

După cum este bine cunoscut, misiunea învaţământului superior, aşa cum derivă din coordonatele Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 este aceea de a genera şi transfera cunoaştere către societate prin:

- formarea iniţială şi continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale şi a creşterii gradului de competenţă a mediului socio-economic;

- cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Din aceste perspective, **misiunea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti** este de a forma, prin educaţie, resursele umane din domeniul medical, în acord cu cerinţele derivate din statutul ţării noastre ca stat membru al U.E. şi în contextul fenomenului globalizării.

În acest context, **procesul de învaţământ** din universitatea noastră se desfaşoară cu respectarea reglementărilor generale şi sectoriale din U.E., şi anume:

a) 6 ani de studii, pentru minim 5500 de ore de activitate teoretică şi practică medicală, la programele de studii Medicină şi Medicină Dentară; 5 ani, pentru programul de studii Farmacie; 4 ani, pentru minim 4600 de ore de pregatire pentru programele de studii Moaşe şi Asistenţă Medicală Generală şi respectiv 3 ani pentru celelalte programe de studii de licenţă;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS fiind totalizate 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Medicină şi Medicină Dentară, 300 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Farmacie, 240 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Moaşe şi Asistenţă Medicală Generală şi 180 de credite de studii transferabile pentru celelalte programe de studii;

c) studiile universitare de masterat au între 60 şi 120 de credite de studii transferabile (ECTS).

În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti pregatirea studenţilor se realizează în cadrul a **4 facultăţi** (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie şi Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală Generală) pe următoarele **programe de studii universitare**:

1. *Specializări reglementate sectorial*:

a) Medicină: 6 ani de studii/360 unităţi de credit;

b) Medicină Dentară: 6 ani de studii/360 unităţi de credit;

c) Farmacie: 5 ani de studii/300 unităţi de credit;

d) Moaşe şi Asistenţă Medicală: 4 ani de studii/240 unităţi de credit.

2. *Specializări reglementate general*: 3 ani de studii/180 unităţi de credit:

a) Balneofiziokinetoterapie şi recuperare;

b) Tehnică dentară;

c) Laborator clinic;

d) Asistenţă dentară;

e) Asistenţă de farmacie.

f) Audiologie şi protezare auditivă

g) Radiologie şi imagistică

Toate programele de studii universitare de licenţă reglementate sectorial, Tehnică dentară şi Balneofiziokinetoterapie şi recuperare, ca programe reglementate general sunt programe acreditate, restul programelor reglementate general sunt autorizate provizoriu.

Având în vedere că profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, medic dentist şi farmacist, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene, în cadrul facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, ciclul I (studii de licenţă) şi ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5-6 ani, diplomele obţinute fiind echivalente şi diplomei de master.

Forma de organizare a programelor de studii în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti este forma cu frecvenţă, caracterizată prin activitatea de învaţământ şi/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, uniform atribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrelor şi presupunând întalnirea nemijlocită în spaţiul universitar a studenţilor cu cadrele didactice.

STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

La programele de studii universitare de licenţă studiază în universitatea noastră un număr total de **9896 studenţi,** din care **8193 studenţi români şi 1703 studenţi străini;** dintre aceştia din urmă, **836 studenţi** studiază la **modulul de engleză** în cadrul Facultăţii de Medicină.

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti foloseşte o modalitate transparentă a recrutării şi admiterii viitorilor studenţi. Condiţiile de admitere, inclusiv cifrele de şcolarizare sunt făcute publice în fiecare an, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului de admitere. La admiterea în universitate, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, pot candida în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, şi cetăţenii statelor

membre ale U.E., ai Statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene.

În anul universitar precedent admiterea pentru toate programele de studii universitare de licenţă, s-a desfăşurat în conformitate cu **Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licenţă**, elaborat în baza actelor normative în vigoare (regulament aprobat de către Senatul Universitar în anul 2012) şi cu **Metodologie proprie – U.M.F. „Carol Davila" Bucureşti – ADMITERE 2014**, realizată în conformitate cu Metodologia-cadru a Ministerului Educaţiei Naţionale, ambele modificate în 2013.

Concursul de admitere, menţinut în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti ca instrument de selecţie reală a candidaţilor, materializat într-o probă scrisă de tip grilă, are menirea să evidenţieze corect cunoştinţele acumulate de candidaţi la materiile specifice de concurs, după cum urmează:

- pentru **Facultatea de Medicină şi Facultatea de Medicină Dentară**:

  - Biologie – disciplină obligatorie – 60 intrebări notate cu un punct;

  - Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj - 100 întrebări/100 puncte.

- pentru **Facultatea de Farmacie**:

  - Chimie organică – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;

  - Biologie vegetală sau Anatomie (discipline la alegere)– 40 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 100 întrebări/100 puncte.

- pentru **Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală:**

a) *Moaşe şi Asistenţă Medicală generală*:

  - Biologie – disciplină obligatorie – 60 întrebări notate cu un punct;

  - Fizică sau Chimie (disciplină la alegere) – 20 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 80 întrebări/80 puncte.

b) *Alte specializări*:

  - Biologie – disciplină obligatorie – 40 întrebări notate cu un punct;

  - Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 20 întrebări notate cu un punct;

Total întrebări/punctaj – 60 întrebări/60 puncte.

Pentru **concursul de admitere 2014**, Ministerul Educatiei Nationale a aprobat şi au fost scose la concurs un număr de **933 locuri cu finanţare de la buget** (din care 3 locuri pentru candidaţii din Republica Moldova, absolvenţi de licee din România şi 6 locuri pentru rromi), pentru care s-au înscris **3737 candidaţi**, în medie fiind 4,02 candidaţi pe loc. Situaţia

candidaţilor înscrişi la concursul de admitere în anul 2014, pe facultăţi, este prezentată în urmatorul tabel:

CONCURS ADMITERE 2014

Nr. crt.	Facultatea/ Specializarea	Locuri finanţate de la bugetul de stat		Nr. candidaţi pe loc bugetat	Din total locuri
		Nr.locuri alocate	Nr.înscrişi		
1	Medicină generală	510+1 mold.	2270 23 ol. 8 rromi 3 mold.	4,45	- 1 loc pt. mold - 2 loc pt. rromi
2	Medicină Dentară	131+1 mold.	515 3 rromi 1 mold.	3,93	- 1 loc pt.mold. - 1 loc pt. rrom
3	Farmacie	141+1 mold.	434 1 rromi	3,08	- 1 loc pt.mold. - 1 loc pt. rrom
4	FMAM	148	518	3,5	-2 loc pt. rrom
	- Moaşe -Asistenţă Medicală	*12 83*	*22 197*	*1,83 2,37*	*- 1 loc pt.rrom*
	- BFKT - T.D.	*20 33*	*94 205*	*4,70 6,21*	*- 1 loc pt.rrom*
	Total	**930+3**	**3737**	**4,02**	**- 3 loc pt. mold. - 6 loc pt. rromi**

În urma concursului de admitere au fost declaraţi **admişi 929 candidaţi** (din care 2 din R. Moldova, absolvenţi de licee din România - la Medicină şi 3 rromi – 1 la Medicină şi 2 la FMAM); 1 loc pentru R. Moldova şi 3 locuri pentru rromi nu au fost ocupate, aşa cum se evidenţiază în tabelul următor. Pentru cei cu aceeaşi medie de pe ultimul loc, Ministerul Educaţiei Naţionale a aprobat un număr de 25 locuri suplimentare faţă de cifra de şcolarizare iniţială.

REPARTIZARE STUDENŢI ADMIŞI PE FACULTĂŢI

Nr. crt.	Facultatea /Specializarea	Nr. locuri buget	Înscrişi	Admişi			Punctaj	
				buget	taxă (lei)	taxă (euro)	buget	taxă
1	Medicină	511	2270	510	250	29	100-70	69-60
2	Medicină Dentară	132	515	131	125	6	99-82	81-65
3	Farmacie	142	434	140	100	3	99-80	79-50
4	FMAM	148	518	148	36	7		
	Asistenţă medicală	*83*	*197*	*83*	*12*	-	*78-56*	*55-53*
	Moaşe	*12*	*22*	*12*	*2*	*1*	*73-48*	*47-43*
	BFKT	*20*	*94*	*20*	*12*	*4*	*57-46*	*45-33*
	Tehnică Dentară	*33*	*205*	*33*	*10*	*2*	*60-47*	*46-44*
	TOTAL	**933**	**3737**	**929**	**511**	**45**		

În anul universitar 2014-2015 au fost înmatriculaţi în regim cu taxă un număr de 556 studenţi. De asemenea, în anul universitar 2014-2015, au fost înmatriculaţi **515 studenţi străini,** respectiv la :

1. Facultatea de Medicină

- **161 studenţi** la programul în limba română (45 studenţi pe locuri finanţate de la buget şi 116 studenţi cu taxă);
- **250 studenţi** la programul în limba engleză.

Admiterea la modulul de limba engleză a fost posibilă numai pentru candidaţii din alte ţări care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale şi care deţin o diplomă de absolvire a liceului, echivalentă diplomei din ţara noastră. Promovarea acestui program a fost realizată prin site-uri specializate.

2. Facultatea de Medicină Dentară – **76 studenţi** (19 studenţi pe locuri finanţate de la buget şi 57 studenţi cu taxă).

3. Facultatea de Farmacie – **21 studenţi** (5 studenţi pe locuri finanţate de la buget si 16 studenţi cu taxă).

4. FMAM – **7 studenţi** cu taxă.

Concluzionând, în anul universitar 2014-2015, în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti au fost **înmatriculaţi, în anul I, 2024 studenţi**, dintre care **1509 studenţi români** (952 pe locuri bugetate şi 557 pe locuri cu taxă) şi **515 studenţi străini** (69 pe locuri bugetate şi 446 pe locuri cu taxă).

STUDENŢI ÎNSCRIŞI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Nr. crt.	Români/ Străini/ Forma finanţare	Facultatea	An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	**Total**
1	Studenţi români Buget	Medicină	517	509	431	385	386	400	**2628**
2		Medicină Dentară	140	131	135	140	140	120	**806**
3		Farmacie	145	130	126	145	146	0	**692**
4		FMAM	150	160	108	85	0	0	**503**
5		**TOTAL români buget**	**952**	**930**	**800**	**755**	**672**	**520**	**4629**
6	Studenţi români Taxă	Medicină	285	315	631	482	342	265	**2320**
7		Medicină Dentară	133	134	166	159	107	80	**779**
8		Farmacie	103	49	108	92	25	0	**377**
9		FMAM	36	19	25	8	0	0	**88**
10		**TOTAL români taxă**	**557**	**517**	**930**	**741**	**474**	**345**	**3564**

11	Studenţi străini buget	Medicină lb. rom.	45	28	21	24	34	19	**171**
12		Medicină lb. engl.	0	1	0	2	4	4	**11**
13		Medicină Dentară	19	5	15	20	29	22	**110**
14		Farmacie	5	5	10	15	15	0	**50**
15		FMAM	0	0	1	0	0	0	**1**
16		**TOTAL străini buget**	**69**	**39**	**47**	**61**	**82**	**45**	**343**
17	Studenţi străini taxă	Medicină lb. rom.	116	72	26	27	22	23	**286**
18		Medicină lb. engl.	250	186	86	148	88	67	**825**
19		Medicină Dentară	57	19	22	21	17	9	**145**
20		Farmacie	16	23	23	14	17	0	**93**
21		FMAM	7	2	2	0	0	0	**11**
22		**TOTAL străini taxă**	**446**	**302**	**159**	**210**	**144**	**99**	**1360**
23	Studenţi	**TOTAL pe ani**	**2024**	**1788**	**1936**	**1767**	**1372**	**1009**	**9896**

În ceea ce priveşte activitatea de pregătire curriculară, rezultatele obţinute de studenţi pe parcursul programelor de studii de licenţă, prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă, reprezintă o imagine fidelă a calităţii procesului instructiv-educativ. Acestea se concretizează într-un **procent de promovabilitate** foarte ridicat de **94%** şi prin note mai mari de nota 7 într-un procent de peste 79%, situaţie reflectată amănunţit în tabelul de mai jos.

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

Facultatea	**Studenti**	**Total inmatriculati**	**Studenti promovati**			**Studenti nepromovati intreruperi studii/retrasi**
			Total	**Medii peste 7**	**Medii 5:00-6:99**	
Medicina	**Studenti romani**	4944	4800 (97%)	4309 (89,78%)	491 (10,22%)	144 (3%)
	Studenti straini	464	338 (72,85%)	179 (52,95)	159 (47,05)	126 (27,15%)
	Modul Engleza	712	611 (85,81%)	363 (59,41%)	248 (40,59%)	101 (14,19%)
Medicina Dentara	**Total studenti**	1859	1712 (92,09%)	1171 (62,99%)	541 (29,10%)	147 (7,91%)
Farmacie	**Total studenti**	1187	1166 (98,23%)	829 (71,1%)	337 (28,9%)	21 (1,77%)
FMAM	**Total studenti**	530	504 (95,10%)	483 (95,84%))	21 (4,16%)	26 (4,90%)

Un alt aspect important al activităţii didactice îl reprezintă **Curriculum-ul programelor de studii universitare** ce trebuie să fie concordant cu profilul calificării şi să asigure maximizarea şanselor obţinerii acesteia. Având în vedere faptul că concordanţa dintre

curriculum şi calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calităţii, în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila” Bucureşti s-a acordat o atenţie deosebită programelor de studii şi curriculum-ului aferent acestora. Astfel, în anul universitar 2013-2014, s-au revizuit programele analitice în concordanţă cu modificările operate la planurile de învăţământ la toate facultăţile din cadrul universităţii noastre.

După cum este bine cunoscut, Curriculum-ul de pregatire universitară cuprinde discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Disciplinele opţionale, cotate cu 2 credite transferabile, se analizează anual, ţinând seama de specificul de pregătire al fiecărei facultăţi şi în acord cu opţiunile studenţilor. Pentru anul universitar 2014-2015, Senatul universitar a hotărât ca, pentru a fi inclusă în curriculum-ul de pregatire, o disciplină opţională trebuie să aibă un număr minim de 50 studenţi, excepţie făcând Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală datorită numărului mai mic de studenţi. Situaţia disciplinelor opţionale pentru acest an universitar este urmatoarea:

DISCIPLINE OPŢIONALE 2014/2015 - MEDICINĂ GENERALĂ

Anul I

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		Curs	l.p.	
1. Antropologia medicală	14	7	7	2
2. Psihosomatică	14	7	7	2
3. Aparatura medicală	14	6	8	2
4. Fundamentele investigaţiilor paraclinice	14	14	-	2

Anul II

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		Curs	l.p.	
1. Istoria medicinei	14	7	7	2
2. Medicina celulară si moleculară	14	7	7	2
3. Medicina dezvoltarii umane	14	7	7	2
4. Neuroştiinţe	14	14	-	2
5. Dispozitive medicale	14	6	8	2

Anul III

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		Curs	l.p.	
1. Anatomie clinică şi tehnici chirurgicale	14	14	-	2
2. Biochimie clinică	14	7	7	2
3. Diagnostic genetic şi bioetică medicală	14	14	-	2
4. Sisteme informaţionale în sănătate	14	8	6	2

Anul IV

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		Curs	l.p.	
1. Imunologia transplantului	14	7	7	2
2. Limba engleză – termeni medicali	14	14	-	2
3. Fiziologia vârstnicului	14	7	7	2
4. Noţiuni generale de ecografie	14	4	10	2
5. Aplicaţii pedagogice şi didactice pentru domeniul ştiinţelor medicale	14	7	7	2
6. Managementul durerii	14	10	4	2
7. Anatomia chirurgicală a tubului digestiv	14	14	-	2
8. Tehnici chirurgicale pentru studenţi	14	14	-	2

Anul V

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		curs	l.p	
1. Alergologie şi imunologie clinică	14	7	7	2
2. Geriatrie şi Gerontologie	14	10	4	2
3. Psihofarmacologie	14	7	7	2
4. Medicina conditiilor extreme	14	7	7	2
5. Expertiza capacităţii de muncă	14	10	4	2
7. Patologii frecvente în nefrologia pediatrică	14	7	7	2
8. Chirurgie toracică oncologică	14	7	7	2

Anul VI

DISCIPLINA	Nr. ore	din care:		Nr. credite
		curs	l.p.	
1. Boli tropicale	14	7	7	2
2. Medicină fetală	14	12	2	2
3. Terapiile transfuzionale şi transplantul medular	14	10	4	2
4. Sexologie clinică	14	7	7	2
5. Bioetică şi deontologie medicală	14	7	7	2
7. Noţiuni teoretice de baza şi practica EEG clinice	14	14	-	2
8. Legislatie medicală şi malpraxis	14	8	6	2
9. Curs chirurgie oro-maxilo–facială	14	14	-	2

DISCIPLINE OPŢIONALE 2014/2015 - MEDICINĂ DENTARĂ

Anul I

Anatomie translaţională şi personalizată	
Elemente de sociologie aplicate în medicina dentară	
Introducere în deontologia medicală	

Anul II

Biochimia clinică în medicina dentară	
Antropologie medico-legală: identificarea prin metode odontostomatologice	
Introducere în psihosomatica zonei oro-dentare	

Anul III

Bolile autoimune şi reacţii de hipersensibilitate	
Histopatologia noninflamatorie a ţesuturilor dentare	

Anul IV

Managementul pacientului copil în stomatologia pediatrică	
Pedagogie	

Anul V

Corelaţii estetice în protezarea mobilă	
Particularităţi clinice şi terapeutice pe grupe de vârstă şi variate tratamente dentare	
Adeziunea la diverse tipuri de substraturi în restaurările dentare, implicaţii clinice actuale	

Anul VI

Protezarea pe implanturi a edentatului total	
Chirurgia sec. XXI	

DISCIPLINE OPTIONALE 2014/2015 – FARMACIE

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul I		Semestrul II		Nr. total de ore pe săptămână din care:					Nr. credite
		C.	L.P.	C.	L.P	Total	C.	L.P	Sem.	An	
1.	Istoria farmaciei	-	-	1	-	14	14	-	-	I	2
2.	Materiale de îngrijire la domiciliu	-	-	1	-	14	14	-	-	I	2
3.	Terminologie medicală şi farmaceutică	-	-	1	-	14	14	-	-	II	2
4.	Pedagogie medicală	-	-	1	-	14	14	-	-	II	2
5.	Metodologia	1	-	-	-	14	14	-	-	III	2

	cercetării ştiinţifice										
6.	Medicamente radiofarmaceutice	-	-	1	-	14	14	-	-	III	2
7.	Imunologie	1	-	-	-	14	14	-	-	IV	2
8.	Farmacodinamie fundamentală	1	-	-	-	14	14	-	-	IV	2
9.	Homeopatie	1	-	-	-	14	14	-		IV	2
10.	Dermatofarmacie şi cosmetologie	-	-	1	1	28	14	14	-	IV	2
11.	Urgenţe medicale	-	-	1	1	30	15	15	-	V	2
12.	Fitoterapie	-	-	2	-	30	30	-	-	V	1
13.	Toxicomanii	-	-	1	-	30	15	-	15	V	1
14.	Medicamente biologice	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
15.	Drept farmaceutic	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
16.	Medicamente de uz veterinar	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
17.	Comunicarea cu pacientul	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
18.	Strategii de drug design	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
19.	Antreprenoriat farmaceutic	-	-	1	-	15	15	-	-	V	1
20.	Biofarmacie	-	-	1	1	30	15	15	-	V	1

DISCIPLINE OPŢIONALE 2014/2015 - FMAM

SPECIALIZAREA	AN	CURS OPŢIONAL	NR. STUDENŢI ÎNSCRIŞI
ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ	I	Boli cu transmitere sexuală	45
		Explorări funcţionale	45
	II	Igiena alimentaţie în ciclul vieţii	35
		Noţiuni elementare de anatomie ecografică	32
		Laborator	30
	III	Biochimie clinică	25
		Sindromul T.O.R.C.H.	20
		Etica şi nondiscriminarea grupurilor vulnerabile în sistemul de sănătate	20
	IV	Pedagogie	25
		Informatică medicală	35
		Prevenirea situaţiilor de malpraxis	-
		Îngrijirea pielii nou-născutului şi lăuzei	30
MOAŞE	I	Boli cu transmitere sexuală	10
		Explorări funcţionale	10
		Alăptarea conform standardelor ILCA	-
	II	Igiena alimentaţiei în ciclul vieţii	10
		Arta moşitului	11
		Laborator	10
	III	Noțiuni elementare de ecografie	7

		Sindromul T.O.R.C.H.	7
	IV	Obstetrică intervenţională	7
		Arta moşitului	7
		Prevenirea situaţiilor de malpraxis	-
BFKT	**I**	Introducere în pedagogie	-
		Kinetoterapia deficienţelor fizice funcţionale	30
	II	Clasificarea ICF	15
		Leziunile cutanate şi îngrijirea lor în fiziokinetoterapie	21
	III	Metodologia cercetării	9
		Kinetoterapia în sarcină şi lăuzie	10
		Prevenirea situaţiilor de malpraxis	-
TEHNICĂ DENTARĂ	**I**	Design, aplicaţii şi management de proiect	40
		Psihologie	-
	II	Istoria medicinei dentare	49
		Pedagogie	-
	III	Protezarea pe implante a edentatului total	20
		Noţiuni de ocluzologie	20
		Prevenirea situaţiilor de malpraxis	-

Finalizarea studiilor de licenţă în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti se materializează prin **examenul de licenţă,** cu coordonate generale dar şi specifice fiecărei facultăţi în parte. Examenul de licenţă se desfaşoară având la bază **Regulamentul de susţinere a examenului de licenţă**, elaborat şi aprobat în anul 2013, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în luna septembrie, respectiv februarie pentru cei care nu s-au prezentat în prima sesiune de licenţă. Acesta cuprinde 2 probe distincte: proba scrisă şi lucrarea de licenţă pentru facultăţile de Medicină şi FMAM şi respectiv 3 probe distincte: proba scrisă, proba practică/clinică şi susţinerea lucrării de licenţă la facultăţile de Medicină Dentară şi Farmacie.

EXAMEN DE LICENŢĂ 2014

Specializarea	**Nr. studenţi înscrişi la licenţă**	**Promovaţi**	**Media maximă**	**Media minimă**
Facultatea de Medicină	**721** **45 (modul lb.engleză)**	**676** **45**	**9,97** **9,17**	**7,67** **7,14**
Facultatea de Medicină Dentară	**288**	**285**	**10,00**	**7,75**
Facultatea de Farmacie	**229**	**229**	**9,82**	**7,85**
Arad	**154**	**154**		
FMAM				
Asistenţă medicală	**49**	**49**	**9,65**	**8,37**

Moaşe	**5**	**5**	**9,25**	**8,69**
BFKT	**19**	**19**	**9,29**	**7,51**
Tehnică dentară	**24**	**24**	**9,41**	**7,79**
TOTAL	**1335**	**1332 (99.77%)**		

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Programele de studii universitare de masterat, în anul universitar 2014/2015 sunt reprezentate de:

1. **Cercetări şi intervenţii operaţionale în managementul serviciilor medico-sociale şi al sănătăţii publice** (4 semestre/120 credite)
2. **Biofizică medicală şi biotehnologie celulara** (4 semestre/120 credite)
3. **Nutriţie şi siguranţă alimentară** (3 semestre/90 credite)
4. **Îngrijiri specifice ale lăuzei şi nou-născutului la domiciliu** (2 semestre/60 credite)

Programele care se află în desfăşurare au următoarea încărcare:

Denumire program Master	Număr studenţi				
	Anul I buget	**Anul I taxa**	**Anul 2 buget**	**Anul 2 taxa**	**Total**
FACULTATEA DE MEDICINĂ					
Cercetări şi intervenţii operaţionale în managementul serviciilor medico-sociale şi al sănătăţii publice	20	-	24	-	44
Biofizică medicală şi biotehnologie celulară	9	2	12	6	29
Total 1	**29**	**2**	**36**	**6**	**73**
FACULTATEA DE MOAŞE ŞI ASISTENŢĂ MEDICALĂ					
Nutriţie şi siguranţă alimentară	22	26	10	5	63
Îngrijiri specifice ale lăuzei şi nou-născutului la domiciliu	10	-	-	-	10
Total 2	**32**	**26**	**10**	**5**	**73**
Total general					**146**

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

Evaluarea de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice, ca element obligatoriu şi definitoriu pentru universitate, a fost realizată şi în anul universitar 2013-2014 la nivelul tuturor

facultăţilor. Acesta a fost şi rămâne un indicator de îmbunătăţire a eficienţei procesului instructiv-educativ. Evaluarea cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014 este prezentată în tabelul următor:

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2013-2014)

	Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
FACULTATEA	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
MEDICINĂ	87,70%	11,09%	1,02%	0,19%	87,30%	11,15%	1,20%	0,35%
MEDICINĂ DENTARĂ	92,60%	6,56%	0,60%	0,23%	90,26%	7,81%	1,53%	0,43%
FARMACIE	94,99%	4,98%	0,19%	0,02%	93,58%	5,94%	0,35%	0,21%
F.M.A.M.	89,47%	5,78%	3,91%	0,84%	87,22%	10,36%	1,77%	0,65%

Procentele calculate pentru fiecare dintre cele doua aprecieri sintetice reprezintă media calificativelor obţinute prin evaluarea celor trei secţiuni ale fiecărui tip de chestionar.

CONCURSURI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Pentru asigurarea unui învăţământ medical de înaltă calitate, un obiectiv important al universităţii a fost pentru anul universitar 2013-2014 ocuparea posturilor didactice, pe criterii de competenţă şi experienţă profesională, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv în conformitate cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti, elaborată în baza Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, Metodologiei-cadru specifice precum şi a altor ordine ale Ministerului Educaţiei Naţionale apărute pe parcursul anului 2014.

Concret, s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice pe perioadă nedeterminată şi determinată, în acord cu nevoile reale ale disciplinelor de predare. Sinteza acestor concursuri este evidenţiată în tabelele următoare:

TABEL SINTETIC CONCURS POSTURI DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ (SESIUNEA IANUARIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
1	Medicină	63 69.23%	Profesor	7	7	7	0
			Conferenţiar	14	16	13	1
			Şef lucrări	25	28	25	0
			Asistent	17	17	15	2
	Total Medicină			**63**	**68**	**60**	**3**
2	Medicină dentară	5 5.49%	Profesor	1	1	1	0
			Conferenţiar	1	1	1	0
			Şef lucrări	2	3	1	1
			Asistent	1	1	1	0
	Total Medicină Dentară			**5**	**6**	**4**	**1**
3	Farmacie	15 16.48%	Profesor	4	4	4	0
			Conferenţiar	6	6	6	0
			Şef lucrări	5	4	4	1
	Total Farmacie			**15**	**14**	**14**	**1**
4	FMAM	8 8.80%	Profesor	1	2	0	1
			Conferenţiar	2	2	2	0
			Şef lucrări	4	4	4	0
			Asistent	1	0	0	1
	Total FMAM			**8**	**8**	**6**	**2**
	Total	**91**		**91**	**96**	**84**	**7**

TABEL SINTETIC CONCURS POSTURI DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ (SESIUNEA IULIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
1	Medicină	40 85.10%	Profesor	8	8	8	0
			Conferenţiar	9	10	8	1
			Şef lucrări	11	12	10	1
			Asistent	12	12	11	1
	Total Medicină			**40**	**42**	**37**	**3**
2	Medicină dentară	4 8.51%	Profesor	1	1	1	0
			Şef lucrări	1	2	1	0
			Asistent	2	2	2	0
	Total Medicină Dentară			**4**	**5**	**4**	**0**
3	FMAM	3 6.39%	Conferenţiar	2	2	2	0
			Asistent	1	1	1	0
	Total FMAM			**3**	**3**	**3**	**0**
	Total	**47**		**47**	**50**	**44**	**3**

TABEL SINTETIC CONCURS ASISTENŢI – PERIOADĂ DETERMINATĂ
(SESIUNEA FEBRUARIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Post	Nr. total posturi	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1	Medicină	Asistent	16	16	16	0
2	Farmacie	Asistent	2	3	1	1
	TOTAL		**18**	**19**	**17**	**1**

TABEL SINTETIC CONCURS ASISTENŢI – PERIOADĂ DETERMINATĂ
(SESIUNEA SEPTEMBRIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Post	Nr. total posturi	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1	Medicină	Asistent	53	50	47	6
2	Medicină Dentară	Asistent	9	9	9	0
3	Farmacie	Asistent	1	1	1	0
4	FMAM	Asistent	4	2	2	2
	TOTAL		**67**	**62**	**59**	**8**

III. Prorector cercetare științifică

Raport de activitate 2014-2015

A. Continuarea procesului de reorganizare a structurilor de cercetare din UMF Carol Davila si elaborarea de noi proceduri:

1. Modificari la nivelul Departamentului de Granturi si Cercetare Stiintifica, prin:

a. Angajarea de personal, pentru a substitui pierderile rezultate in urma reorganizarii departamentului de achizitii al universitatii;

b. Cresterea atributiilor departamentului in activitatile de cercetare;

c. Introducerea de noi proceduri de lucru in conformitate cu standardele ISO;

d. Initierea procesului de raportare si inregistrare computerizata a datelor privind cercetarea, prin achizitia unui soft dedicat; testarea soft-ului si punerea lui la dispozitia cadrelor didactice pentru raportarea rezultatelor cercetarii;

e. Participarea la procesul de raportare in vederea inspectiei ARACIS;

f. Intretinerea si completarea in permanenta a site-ului departamentului.

2. Continuarea activitatii Comisiei de Etica a Cercetarii Stiintifice cu revizuirea regulamentului acesteia si a procedurilor conform cu standardele ISO (http://www.cercetare-umf.ro/etica_ro). Comisia a evaluat **40** proiecte de cercetare (**30** aprobate, **2** in evaluare, **8** la care s-au cerut explicatii suplimentare), conform cu legislatia in vigoare.

3. Continuarea dezvoltarii serviciului dedicat desfasurarii, implementarii si monitorizarii proiectelor de dezvoltare universitara (de tip POSDRU). In 2014 au fost derulate **20 de proiecte POSDRU** la care universitatea este coordonator sau partener.

4. Continuarea procedurilor necesare derularii proiectului de construire a unui institut de cercetare pe terenul UMF Carol Davila, in vederea stabilirii cadrului juridic al terenului.

5. Demararea procedurilor in vederea infiintarii si organizarii unui Centru de Simulare, axat pe principalele specialitati clinice, medicale si chirurgicale.

6. Demararea procedurilor in vederea infiintarii unui "Coordinating Research Academic Organization (CRA) al universitatii", cu implicarea UMF in cadrul primului studiu academic cu participare internationala (IMPACT).

7. Refacerea Planurilor de Cercetare ale universitatii pe perioada 2014-2016, elaborate la nivel de facultati, conform cu noua strategie de cercetare nationala (pe site-ul DGCS).

8. Organizarea intalnirilor semestriale ale Consiliului Stiintific; s-au preferat intalnirile "on-line", cu votul prin email al membrilor Consiliului Stiintific, pentru eficienta procedurii.

9. Continurea procesului de reorganizare a bibliotecii UMF Carol Davila, prin:

a. Continuarea procesului de trecerea la legitimatii digitale, cu informatizarea procedurilor de imprumut; astfel, in anul 2014 a fost extinsă utilizarea soft-ului de bibliotecă Liberty3 prin achiziționarea a **2 statii de lucru pentru bibliotecari si porți magnetice de securitate** a publicațiilor pentru Biblioteca Facultății de Farmacie. Au fost introduse integral datele bibliografice ale publicațiilor Centrului de Împrumut Clinic, publicațiile Sălii de lectură Daniel Danielopolu, publicațiile Centrului de Împrumut de la Facultatea de Farmacie, etc.

b. Mentinerea si completarea colectiilor bibliotecii cu re-orientarea spre cele virtuale, cu acces on-line **(in total 8 baze de date cu 163.790 de accesari).** În anul 2014 utilizatorii bibliotecii au beneficiat de accesul la următoarele baze de date medicale achiziţionate prin abonamente individuale de către Universitate:

- **Dentistry & Oral Sciences Source** (210 titluri);
- **Up To Date** (Medicină Clinică).

Prin proiectul **ANELiS** Plus, utilizatorii bibliotecii au accesat:

- **Science Direct** (1960 titluri, din care 1455 cotate ISI);
- **SpringerLink** (2360 titluri, din care 1490 cotate ISI);
- **Oxford Journals Collection** (126 titluri, 116 cotate ISI);
- **Thomson ISI** (rezumate din 12.000 reviste și 148.000 conferințe);
- **Wiley Online Library (**1500 titluri jurnale, peste 14.000 de cărți online**);**
- **Reaxys.**

Extinderea sistemului de remote-acces la bazele de date existente pe baza de username si password **(741 de utilizatori).**

c. Intretinerea si completarea in permanenta a site-ului bibliotecii **(96.288 accesari);**

d. Introducerea sistemului informativ "Intreaba biblioteca", cu **1600** cereri de informare şi **28** de bibliografii la cerere;

e. Continuarea procesului de implementare a catalogului online; astfel, modulul OPAC ("On-line Public Access Catalog"), catalogul accesibil on-line al softului de bibliotecă Liberty3, permite cititorilor să se informeze asupra fondului de publicații print, a disponibilității publicațiilor (număr de exemplare) și a repartizării acestora în bibliotecile filiale **(90.454 accesări).** In plus, au fost realizate următoarele instrumente de informare:

- Catalogul lucrărilor de diplomă 2014;
- Catalogul lucrărilor de masterat 2014;
- Catalogul tezelor de doctorat susţinute in 2014;

- Catalogul Fondului Istoria Medicinii.

f. Organizarea de seminarii si ateliere stiintifice **(7)** pe probleme specifice (utilizarea bazelor de date, comunicarea si publicarea rezultatelor cercetarii, etc);

g. Training-uri pentru folosirea resurselor electronice in catedre/discipline/spitale **(4 intalniri si 5 webinarii).**

B. Stimularea activitatilor de cercetare:

1. Organizarea competitiei de Granturi Interne cu acordarea a **23 de granturi** in 2014;

2. Continuarea utilizarii sistemului de informare rapida a comunitatii academice despre diferitele call-uri pe proiecte de cercetare, nationale si internationale, prin intermediul celor doua site-uri (www.umf.ro si www.cercetare-umf.ro); aplicatii la call-ul "Tinere echipe de cercetare" **(74 proiecte dintr-un total de 2971 propuneri de proiecte la nivel national – 2,5%);**

3. Participarea la intalniri pe teme de cercetare cu studentii (in cadrul organizatiilor studentesti SSM si SOMS si a manifestarilor stiintifice organizate de catre acestea);

4. Organizarea de workshop-uri informative cu sprijinul marilor edituri internationale **(7),** pe tema publicarii de articole in reviste cu factor de impact;

5. Preluarea revistei **"Maedica – A Journal of Clinical Medicine"** sub auspiciile universitatii, cu re-structurarea board-ului editorial si a procedurilor interne referitoare la submiterea, procesul de "peer-review" si publicarea de articole. Primul numar sub auspiciile universitatii se afla sub tipar.

6. Stimularea sustinerii tezelor de doctorat; in 2014 s-au sustinut **307 teze de doctorat.**

C. Cresterea vizibilitatii universitatii la nivel national si international, cu cresterea rolului acesteia in activitatile de educatie medicala continua:

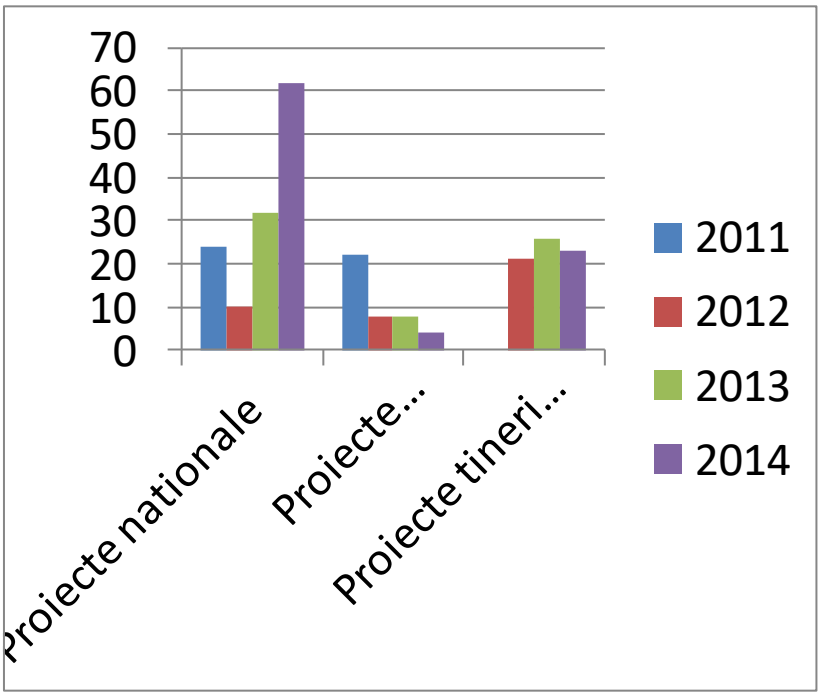
1. Organizarea celui de **al doilea congres UMF cu participare internationala**, cu tema "Perspective interdisciplinare" (29-31 mai 2014); derularea procedurilor de organizare a celei de a treia editii a congresului (28-30 mai 2015).

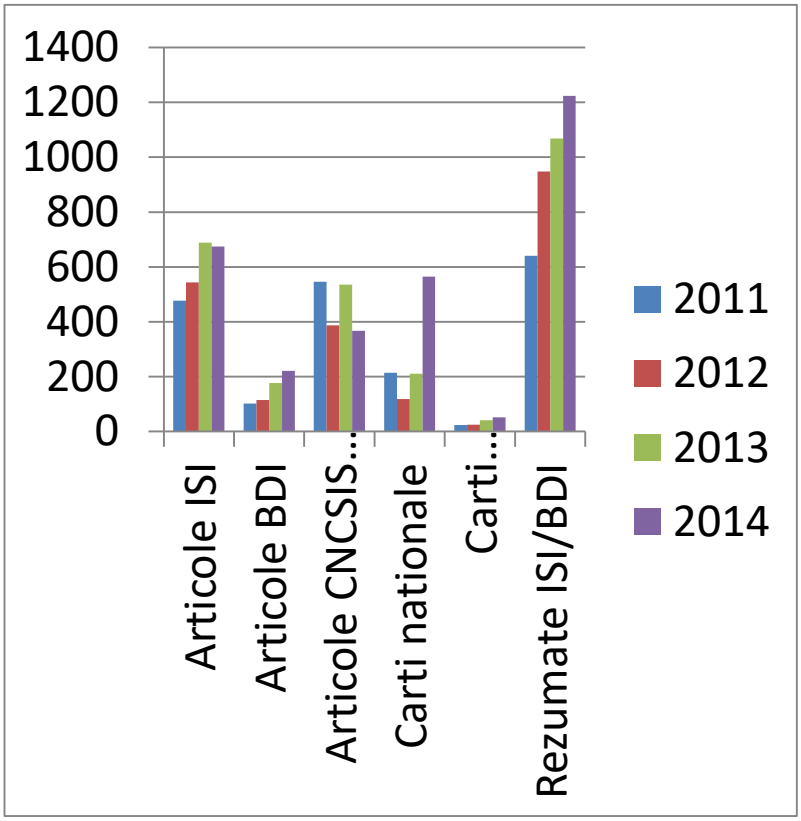
2. Organizarea in premiera in colaborare cu Societatea Romana de Cardiologie a unei manifestari internationale **(Update in Cardiology 2015),** cu participarea unui laureat al Premiului Nobel (care va primi titlul de Doctor Honoris Causa al Universitatii) si a 20 de personalitati stiintifica marcante din Europa si SUA.

3. Participarea in colaborarea cu societati/asociatii profesionale la organizarea de cursuri nationale si internationale.

4. Participarea la organizarea Congresului National pentru Studenti si Tineri Medici, precum si la organizarea altor manifestari stiintifice ale studentilor (SSM si SOMS).

D. Evaluarea rezultatelor cercetarii stiintifice in 2014 (atasat):

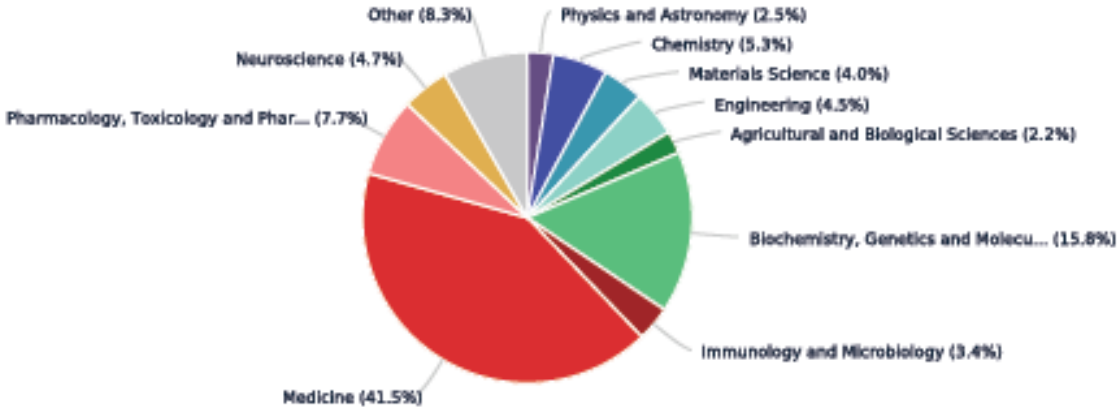




Year range: 2010 to 2014

Publications	Citations	Authors	Field-Weighted Citation Impact
2,801 ▲	11,155	2,147 ▲	0.98

Publications by Journal Category



Performance indicators

Output in Top Percentiles

Publications in top 10% most cited worldwide

Carol Davila University of Medicine and Pharmacy:
10.4%
Romania:
6.5%

Publications in Top Journal Percentiles

Publications in top 10% journals by SNIP

Carol Davila University of Medicine and Pharmacy:
5.6%
Romania:
8.4%

International Collaboration

Publications co-authored with institutions in other countries

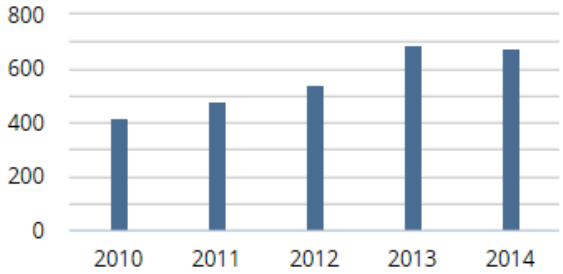
Carol Davila University of Medicine and Pharmacy:
25.4%
Romania:
29.8%

Academic-Corporate Collaboration

Publications with both academic and corporate affiliations

Carol Davila University of Medicine and Pharmacy:
1.3%
Romania:
0.5%

Scholarly Output



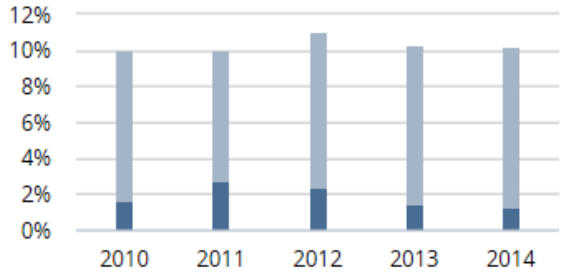
2,801

number of publications by authors at the Carol Davila University of Medicine and Pharmacy

View list of publications

Outputs in Top Percentiles

Share of publications at the Carol Davila University of Medicine and Pharmacy that are among the most cited publi



290 (10.4%)

number of publications in the top 10% most cited publications worldwide

View list of publications

IV. Prorector învățământ postuniversitar

Activitatea departamentului postuniversitar in anul 2014

A. Activitatea Departamentului de Pregătire în Rezidenţiat;

B. Cooperarea cu departamentul corespunzator al Ministerului Sănătăţii.

C. Activitatea perfecționare a personalului medical

A. ACTIVITATE DEPARTAMENT PREGATIRE POSTUNIVERSITARA PRIN REZIDENȚIAT

1. Actualizarea bazei de date rezidenți aflați la pregatire la UMF „Carol Davila" Bucuresti;

- Rezidenți prima specialitate: 4463 medici (4192 medicină)

- Rezidenți înscriși a 2 a specialitate în 2013: 438 medici (taxele merg la MS recuperate greu)

- Rezidenți străini inscriși aprobarea MEN : 242 (157 taxa si 85 cu bursa)

Exista o evidență a rezidenților străini, schimbarea stagiilor făcându-se doar în momentul în care rezidentul face dovada finalizării modulului și a obținerii notei.

2. Organizarea concurs de rezidențiat sesiunea noiembrie 2014 (mulțumiri cadrelor didactice implicate în buna desfășurare a concursului)

- 1972 medici, promovarea absolventii UMF „Carol Davila" inscrisi concurs 76,81% promotia 2014, 41,51% din alte promotii.

Activitatea prin rezidentiat: in afara cursurilor normate la nivel de disciplina, merita mentionate si cursurile tinute pentru rezidenți la nivelul departamentelor, finalizate cu examen la sfârșitul modulului 9 departament chirurgie); continuarea si extinderea initiativei departamentului de chirurgie de a se tine cursuri la nivelul departamentelor

Solicitari multiple de preluare integrală a pregătirii prin rezidențiat de universități și MEN conform Legii 1/2011

B. COOPERAREA CU DEPARTAMENTUL CORESPUNZATOR MINISTERUL SANATATII

S-au stabilit:

-coordonatorii de rezidențiat (192 coordonatori), nominalizarea coordonatorilor se face prin ordin comun al ministrului sănătăţii

- locurile disponibile de pregatire pe specialitati in UMF

- locurile disponibile pentru schimbarea centrului de pregatire a rezidentilor in urma consultarii cu sefii departament si presedinti comisii specialitate;

S-au revizuit curriculele de specialitate, inaintate Ministerului Sanatatii

S-au analizat solicitarile și s-au eliberat aprobarile de echivalare a stagiilor efectuate în prima specialitate pentru medicii specialist și primar înscrişi la programul de pregătire în cea de a doua specialitate, în central universitar Bucureşti;

S-au stabilit comisii specialitate, promovarea la examenul de specialitate in cele 2 sesiuni 93% .

C. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI MEDICAL

Coordonata desfășurarea cursurilor de perfecționare creditate cu ore de EMC /atestate studii complementare

- 175 cursuri perfecționare efectuate din 1100 solicitate

- 25 atestate din 48 aprobate Ministerului Sanatatii, restul de 23 se efectuează prin scoala nationala de management si sanatate publica, din pacate cu cadrele didactice de la UMF Carol Davila.

De anul acesta cursurile de perfectionare n-au mai fost incluse in norma didactica si au fost platite separat . Taxele sunt similare la UMF si scoala de management si platile au fost asemenatoare, așa încât nu exista nici un impediment ca aceste cursuri să se desfășoare la UMF.

- Nr participanti cursuri :1400
- Nr participanti atestate: 837 atestate
- Nr. cadre didactice participante cursuri:108
- Nr cadre didactie participante atestate:55
- Sume incasate: 1.441.535 RON.

V. Prorector cooperare europeană și internațională

Raport de activitate pentru anul 2014
Biroul pentru Cooperare Europeană și Internaţională

În domeniul activităţii internaţionale în cursul anului 2014 au fost emise un număr de 657 de decizii de deplasare în țară și în străinătate în scop științific și profesional, dintre care 331 de decizii de deplasare în străinătate ale cadrelor didactice la diverse manifestări ştiinţifice internaţionale finanţate din fondurile personale ale participanţilor, un număr de 187 de decizii de deplasare în străinătate din fonduri de cercetare ştiinţifică pentru participări la congrese şi manifestări internaţionale şi pentru activităţi de cercetare derulate în comun de membrii comunităţii noastre universitare cu partenerii lor din străinătate, un număr de 25 de decizii de deplasare în străinătate pentru efectuarea unor stagii profesionale cu durata între 1 lună şi 12 luni, un număr de 70 de decizii de deplasare în țară și în străinătate pentru participarea cu lucrări ştiinţifice la diverse manifestări ştiinţifice şi congrese internaţionale suportate parţial din fonduri U.M.F. și un numar de 44 de decizii de deplasare în cadrul Programului ERASMUS pentru care s-a decontat transportul din fonduri U.M.F., în valoare totală de 201.563,03 lei,.

Au fost elaborate un număr de 49 de validări de diplome, un număr de 105 de validări de foi matricole pentru care a fost încasată suma totală de 11.249 Euro și au fost emise 80 de adeverințe pentru care a fost încasată suma de 4.000 lei.

În domeniul activităţii Erasmus s-a menținut același număr de mobilități de studiu pentru studenți ca în anul precedent. Deplasările s-au efectuat în Franța (Lyon, Marseille, Paris și Tours), Germania (Leipzig, Marburg și Bochum), Spania (Cadiz), Turcia (Istanbul) și Italia (Bologna, Firenze, Palermo și Perugia). Au fost și contracte instituționale care nu au putut fi onorate deoarece nu s-au găsit studenți care să cunoască limba țărilor respective (Grecia, Bulgaria, Ungaria, Finlanda). Studenții de la Facultatea de Medicină au prezentat un interes mai mare pentru mobilitățile ERASMUS decât studenții de la Facultățile de Medicină Dentară și Farmacie, iar în cadrul Facultății de Medicină studenții din anii clinici au prezentat un mai mare interes pentru mobilitățile ERASMUS decât studenții din anii preclinici.

Un număr de 4 cadre didactice ale Facultății de Medicină și 1 cadru didactic al Facultății de Medicină Dentară au beneficiat de granturi ERASMUS pentru activități de predare în străinătate. Deplasările s-au efectuat la Universitatea Toulouse (Franta), Universitatea din Innsbruck (Austria), Universitatea din Freiburg (Germania) și Universitatea Graz (Austria).

Finanțarea acestor deplasări a fost asigurata parțial din fonduri specifice programului ERASMUS (102113 Euro pentru cheltuieli de subzistență) și parțial din fonduri U.M.F. (cheltuielile de transport).

În luna martie 2014 s-a finalizat aplicația Universității pentru Acțiunea KA1 – ”Educație în Domeniul Universitar” a programului ERASMUS+. Răspunsul favorabil de obținere a finanțării pentru anul universitar 2014/2015 a fost primit în luna iunie 2014 când s-a încheiat contractul financiar 2014-1-RO 01-KA103-000195 în valoare de 146900 Euro destinat acoperirii cheltuielilor de subzistență în cadrul mobilităților ERASMUS+.

În anul 2014 un număr de 10 studenți străini au efectuat mobilități ERASMUS de studiu la UMF București ceea ce arată creșterea interesului studenților străini față de Universitatea noastră. Studenții străini Erasmus ”incoming” au provenit de la Universitățile din Perugia (Italia), Palermo (Italia), Bari (Italia) și Cadiz (Spania). De asemenea, 1 student de la Universitatea Perugia (Italia) a efectuat o mobilitate ERASMUS de training cu durata de 3 luni la UMF București.

În cadrul programului ERASMUS, Biroul ERASMUS+ a organizat evenimentul ERASMUS Open Doors destinat informării studenților Universității noastre despre oportunitățile oferite de programul ERASMUS.

În anul 2013 s-a inițiat procesul de reînnoire al acordurilor instituționale ERASMUS în vedere continuării colaborărilor în cadrul programului ERASMUS+, acțiune ce a fost continuată în anul 2014, în prezent numărul acordurilor reînnoite pentru perioada 2014-2020 fiind de 24. Pentru celelalte acorduri s-a declanșat procedura de reînnoire aflându-se într-o etapă intermediară (de semnare de către una din părți). În cadrul acestui proces s-a urmărit o posibilă creștere a numărului de mobilități de studiu prin renegocierea numărului acestora din fiecare acord.

Acestea sunt următoarele:

1. Universite Rene Descartes Paris 5 (ERASMUS) - Franţa
2. Universite Paris Diderot – Paris 7 (ERASMUS) - Franţa
3. Universite Paris 13 Paris Nord (ERASMUS) - Franţa
4. L’Université Pierre et Marie Curie Paris (ERASMUS) - Franţa
5. L’Université Claude Bernard Lyon 1(ERASMUS) - Franţa
6. Universite Francois Rabelais Tours (ERASMUS) – Franţa
7. Universite de la Mediterranee (ERASMUS) – Franţa
8. Université Montpellier 2 Science et Techniques - Franța
9. Université Pierre et Marie Curie - Franța

10. Queen Mary & Westfield College London (ERASMUS) – Anglia
11. University of Oxford (ERASMUS) – Anglia
12. Liverpool John Moores University - Anglia
13. The University of Southampton - Anglia
14. University of Strathclyde - Scoția
15. Catholic University of Applied Sciences Freiburg (ERASMUS) – Germania
16. Ruprecht Karls Universitat Heidelberg (ERASMUS) – Germania
17. Universitat Leipzig (ERASMUS) – Germania
18. Philipps Universitat Marburg (ERASMUS) – Germania
19. University of Trier (ERASMUS) – Germania
20. Ruhr University Bochum (ERASMUS) - Germania
21. University of Zurich - Elveția
22. Universidad Complutense de Madrid (ERASMUS) – Spania
23. University of Cadiz (ERASMUS) – Spania
24. The University of Seville - Spania
25. Universita degli Studi di Roma (ERASMUS) – Italia
26. Università degli Studi di Milano – Bicocca (ERASMUS) – Italia
27. Universita Politecnica delle Marche Ancona (ERASMUS) – Italia
28. Universita di Bolognia (ERASMUS) – Italia
29. University Magna Graecia of Catanzaro (ERASMUS) – Italia
30. Universita degli Studi di Firenze (ERASMUS) – Italia
31. The Second University of Studies Naples (ERASMUS) – Italia
32. Universita degli Studi di Palermo (ERASMUS) – Italia
33. Universita degli Studi di Perugia (ERASMUS) – Italia
34. Universita degli Studi di Modena (ERASMUS) – Italia
35. University of Bari ”Aldo Moro” (ERASMUS) – Italia
36. University of Bari ”Aldo Moro” – Italia
37. Universita Degli Studi Di Padova – Italia
38. University of Palermo – Faculty of Medicine - Italia
39. Politecnico di Milano - Italia
40. Medizinische Universitat Wien (ERASMUS) – Austria
41. Medizinische Universitat Innsbruck (ERASMUS) - Austria
42. Universite Libre de Bruxelles (ERASMUS) – Belgia
43. Katholieke Hogeschool Leuven (ERASMUS) - Belgia
44. University of Turku (ERASMUS) – Finlanda

45. The University of Tampere – The School of Medicine - Finlanda
46. University of Jyväskylä - Finlanda
47. University of Bergen, Faculty of Dentistry – Norvegia
48. University of Oslo (ERASMUS) – Norvegia
49. Erasmus MC University – Medical Center Rotterdam (ERASMUS) - Olanda
50. Eindhoven University of Technology - Olanda
51. Maastricht University - Olanda
52. University College Dublin, National University of Ireland - Irlanda
53. Universidade de Lisboa (ERASMUS) - Portugalia
54. National Technical University of Athens (ERASMUS) – Grecia
55. University of Athens – Grecia
56. Aristotle University of Thessaloniki, School of Dentistry (ERASMUS) - Grecia
57. "Al Quds" University Jerusalem – Israel
58. Ben Gurion University of the Negev - Israel
59. University of Ankara – Turcia
60. Ege University, Izmir – Turcia
61. Hacettepe University Ankara - Turcia
62. Istanbul University (ERASMUS) – Turcia
63. Maltepe University (ERASMUS) – Turcia
64. Istanbul Bilim University (ERASMUS) - Turcia
65. Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie "N. Testimiţanu" Chişinău – Republica Moldova
66. Joint Institute for Nuclear Research, Dzhelopov Laboratory of Nuclear Problems - Dubna, Russia
67. Medical University "Prof. Dr. Parskev Stoyanov"- Varna - Bulgaria
68. Kaunas University of Medicine (ERASMUS) – Lituania
69. Tbilisi State Medical University – Georgia
70. University of Debrecen (ERASMUS) – Ungaria
71. Semmelweis University (ERASMUS) – Ungaria
72. University of Pecs – Ungaria
73. Goce Delcev University of Stip – Republica Macedonia
74. University of East Sarajevo – Bosnia and Herzegovina
75. Institute of Chinese Materia Medica, China Academy of Chinese Medical Sciences - China
76. Institute of Chemical Industry of Forest Products, CAF - China

În ceea ce priveşte Modulul de limba engleză s-a continuat activitatea de promovare a Universităţii pe site-uri de internet internaţionale, specializate în promovarea academică cum este EuroEducation.net. În anul universitar 2013 – 2014 s-au înscris la Modulul de limba engleză 200 de studenţi dintre care 51 studenţi din ţările membre ale Uniunii Europene iar în anul universitar 2014 – 2015 s-au înscris la Modulul de limba engleză 220 de studenţi dintre care 65 studenţi din ţările membre ale Uniunii Europene.

VI. Prorector probleme sociale și studențești

DIRECTIA SOCIAL
RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2014

I. Cazarea studentilor in anul universitar 2014-2015.

II. Lucrari realizate in camine si cantina.

III. Intocmirea situatiei privind necesarul achizitii/lucrari/reparatii/ dotari/servicii/ cazarmament pentru anul 2014-2015.

IV. Elaborarea metodologiei de precazare pentru anul universitar 2014-2015.

V. Elaborarea metodologiei de precazare a studentilor admisi in sesiunea iulie 2014.

VI. Activitatea cantinei.

VII. Elaborarea metodologiei de acordare a burselor pentru studentii romani.

VIII. Situatia burselor, taberelor si abonamentelor RATB.

IX. Anexe.

I. Cazarea studentilor in anul universitar 2014-2015.

Universitatea de Medicina si Farmacie Bucuresti dispune de 14 camine, respectiv 3904 locuri de cazare. Astfel caminele U1-U6 sunt destinate studentilor romani, caminele B1-B2 sunt destinate familiilor, caminele E,P20,A2 studentilor romani care au parinti cadre didactice si bursierilor straini iar caminele Splai 48 si Bolintineanu sunt destinate medicilor rezidenti romani.

Actiunea de cazare a studentilor implica doua etape:

a) Analiza solicitarilor de cazare.

Dupa depunerea cererilor de precazare, actiune ce s-a desfasurat in luna mai 2014 s-a trecut la analiza acestora. Totodata s-a avut in vedere gestionarea atenta a numarului de locuri de cazare eliberabile si identificarea studentilor care pot fi cazati in aceeasi camera avand in vedere aspectele legate de rasa, religie, cazurile de familii, studenti cu probleme de sanatate, etc. S-a tinut seama, de asemenea, si de situatia scolara a studentilor astfel incat cei care au obtinut rezultatele cele mai bune au fost cazati in caminele cu gradul de confort cel mai ridicat. O atentie sporita a fost acordata olimpicilor care au fost cazati in cele mai bune locuri disponibile, camine tip “U” (garsoniere dotate cu bucatarie si grup sanitar propriu). O alta categorie de studenti analizata a fost cea a celor care au parinti cadre didactice. Acestia au avut posibilitatea de a opta pentru acele camine la care pot beneficia de gratuitate la cazare (E, P20, A2). Cazurile de frati-

surori, familii, au beneficiat de cazare in aceeasi camera. In cazul strainilor s-a tinut cont de statutul acestora (bursieri, CPN, CPV, CP-lei) pe de o parte, si de nationalitatea lor, pe de alta parte.

b) Solutionarea cererilor de cazare.

Aceasta implica stabilirea corecta a caminului si camerei in care va locui fiecare student in noul an universitar 2014-2015. Decizia privind solutionarea cererilor de cazare a apartinut Comisiei de Cazare. Aceasta a respectat criteriile cuprinse in metodologie dar si situatiile mentionate anterior.

Reprezentantii studentilor din Consiliu de Administratie si Senat au fost implicati activ in actiunea privind cazarea studentilor, participand la toate intrunirile comisiei de cazare.

Situatia cererilor de cazare pentru anul 2014-2015 este prezentata in tabelul de mai jos:

TOTAL CERERI		**DEPUSE**	**SOLUTIONATE**	**NESOLUTIONATE**
TOTAL CERERI STUDENTI ANII II-VI		**3200**	**3074**	**126**
TOTAL CERERI STUDENTI AN I	BUGET	395	277	118
	TAXA	57	0	57
	TOTAL	**452**	**277**	**175**
TOTAL CERERI ANII I-VI		**3652**	**3351**	**301**

II. Lucrari realizate in camine si cantina:

Caminul U1: Igienizarea partilor comune (holuri si casa scarii).

Caminul U2: Igienizarea partilor comune (holuri si casa scarii), zugravit 4 camere.

Caminul U3: Zugravit 5 camere.

Caminul U4: Zugravit 6 camere.

Caminul U5: Zugravit 3 camere.

Caminul U6: Zugravit 8 camere.

Camine B1-B2: Zugravit 10 camere.

Camin E: Revizuit instalatie electrica, schimbarea lampilor defecte, zugravit 10 camere, igienizarea partilor comune (holuri, grupurile sanitare comune, casa scarii principala si secundara).

Caminul P20: Zugravit 10 camere, refacerea izolatiei de pe terasa caminului.

Caminul A2: Zugravit parti comune (holuri, grupuri sanitare comune, casa scarii principala si secundara).

Caminul Splai 46 si Cantina: Schimbat cadite dus si baterii la toate cabinele de dus, montat parazapezi pe acoperisul caminului.

Caminul Splai 48: Revizuire la ferestre si usi termopan (grupuri sanitare comune, reparat sisteme inchidere ferestre de pe scara secundara), revizuire acoperis.

Caminul Bolintineanu: Zugravit 9 camere, raschetat si lacuit parchetul in 2 camere.

III. Intocmirea situatiei privind necesarul achizitii/ lucrari/ reparatii/ dotari/ servicii/ cazarmament pentru anul 2014-2015.

Pentru buna functionare a caminelor aflate in subordinea Directiei Social, au fost intocmite situatiile privind necesarul de achizitii/lucrari/reparatii/dotari/ servicii pentru anul 2015. In acest sens s-au avut in vedere principalele nevoi ale caminelor (prezentarea integral a situatiilor – **Anexa 1**).

IV. Elaborarea metodologiei de precazare pentru anul universitar 2014-2015.

Metodologia de precazare pentru anul universitar 2014-2015 cuprinde informatiile necesare privind cazarea studentilor respectiv: perioada de precazare, etapele desfasurarii actiunii de precazare, organizarea actiunii de precazare, prioritatile de cazare a studentilor, etc.

Prezentarea integrala a metodologiei – **Anexa 2**

V. Elaborarea metodologiei de precazare a studentilor admisi in sesiunea iulie 2014.

Metodologia de precazare a studentilor admisi in sesiunea iulie 2014 cuprinde: perioada de depunere a cererilor, numar de locuri de cazare pentru fiecare facultate, ordinea criteriilor de cazare pentru studenti,

Textul integral al Metodologiei – **Anexa 3**

VI. Activitatea cantinei.

Cantina UMF “Carol Davila” - Bucuresti functioneaza pe toata durata anului universitar in sistem á la carte.

Persoanele care deservesc cantina sunt in numar de 14, acestea sunt organizate in doua schimburi asigurand programul normal de functionare.

In anul 2014 au servit masa la cantina aproximativ 300 de persoane/zi.

Au fost luate masuri privind diversificarea/imbunatatirea meniului zilnic.

Cantina universitatii a fost implicata in organizarea privind servirea mesei in urma sustinerii concursului de rezidentiat din luna mai si din luna noiembrie si cu ocazia examenului de admitere din sesiunea iulie.

VII. Elaborarea metodologiei de acordare a burselor pentru studentii romani.

Metodologia de acordare a burselor pentru anul universitar 2014-2015 precizeaza criteriile de acordare a burselor de ajutor social, de studiu si de merit in cadrul universitatii, comisia de atribuire constituita la nivelul Rectoratului si cuantumurile pentru fiecare tip de bursa in parte.

Textul integral al metodologiei – **Anexa 4**

VIII. Situatia burselor, taberelor si abonamentelor RATB.

LUNA	MEDICINA				MEDICINA DENTARA				FARMACIE				F.M.A.M.				Total	Studenti straini	Medici la specializ.	Doctoranzi straini
	Burse merit	Burse studiu	Burse sociale	Total	Burse merit	Burse studiu	Burse sociale	Total	Burse merit	Burse studiu	Burse sociale	Total	Burse merit	Burse studiu	Burse sociale	Total				
IAN. 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	247	114	10
FEBR. 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	247	103	12
MARTIE 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	247	108	12
APRILIE 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	247	101	12
MAI 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	252	99	12
IUNIE 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	1	134	26	**161**	1	77	21	**99**	**1082**	250	100	12
IULIE 2014	27	479	129	**635**	0	149	38	**187**	0	0	0	**0**	1	77	21	**99**	**1082**	250	100	12
AUG. 2014	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**	0	101	12
SEPT. 2014	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**	0	102	14
OCT. 2014	24	546	130	**700**	0	170	41	**211**	0	152	32	**184**	2	107	27	**136**	**1231**	187	100	14
NOI. 2014	24	546	130	**700**	0	170	41	**211**	0	152	32	**184**	2	107	27	**136**	**1231**	202	101	12
DEC. 2014	24	546	130	**700**	0	170	41	**211**	0	152	32	**184**	2	107	27	**136**	**1231**	207	99	12

BURSE STUDENTI ROMANI, STUDENTI STRAINI, MEDICI LA SPECIALIZARE SI DOCTORANZI STRAINI PE ANUL 2014

SERIA	PERIOADA	Medicina		Med.Dentara		Farmacie		F.M.A.M.		TOTAL
		Nr. loc.	Nr. loc./ an	Nr. loc.	Nr. loc./ an	Nr. loc.	Nr. loc./ an	Nr. loc.	Nr. loc./ an	
IV	MUNTE-SINAIA, JUD.PRAHOVA - H.REGINA/ 29 IULIE- 3 AUGUST	**8**	1-I; 3-II; 2-V; 2-VI	**2**	2-V	**3**	2-II; 1-III	**0**		**13**
VI	MARE-COSTINESTI, JUD.CONSTANTA - H. CRIS/ 8- 13 AUGUST	**45**	8-I; 5-II; 7-III; 9-IV; 6-V; 10-VI	**13**	1-I; 1-II; 4-III; 3-IV; 4-V	**11**	2-II; 1-III; 6-IV; 2-V	**6**	TD/2-I; As. Med./3-I; M/1-II	**75**
TOTAL		**53**		**15**		**14**		**6**		**88**

Situatia numarului de abonamente R.A.T.B. decontate de studentii
Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” Bucuresti in anul calendaristic 2014

Luna Ianuarie 2014	– 1.116 abonamente
Luna Februarie 2014	– 1.138 abonamente
Luna Martie 2014	– 1.113 abonamente
Luna Aprilie 2014	– 1.370 abonamente
Luna Mai 2014	– 1.063 abonamente
Luna Iunie 2014	– 1.363 abonamente
Luna Iulie 2014	– 447 abonamente
Luna Septembrie 2014	– 128 abonamente
Luna Octombrie 2014	– 447 abonamente
Luna Noiembrie 2014	– 998 abonamente
Luna Decembrie 2014	– 1.070 abonamente

IX. Anexe:

Anexa 1

DOTARI REALIZATE CAZARMAMENT 2014

CAMINE B1/B2:

- scaune tip vizitator – 6 buc.
- paturi – 10 buc.
- saltele – 20 buc.

CAMIN E:

- paturi – 15 buc.
- saltele – 50 buc.

CAMIN P20:

- saltele – 20 buc.
- scaune – 100 buc.
- mese calculator – 27 buc.

CAMIN A2:

- saltele – 10 buc.
- scaune – 10 buc.

CAMIN SPLAI 46:

- saltele – 15 buc.
- dulapuri pentru personal tip vestiar, pentru cantina – 11 buc.

CAMIN SPLAI 48:

- paturi – 100 buc.
- saltele – 178 buc.
- etajere cu 3 polite – 10 buc.
- masa cu polita – 50 buc.
- pubele – 5 buc.

CAMIN BOLINTINEANU:

- pubele – 5 buc.

Necesarul de achizitii servicii de intretinere si reparatii
al echipamentelor din cadrul Directiei Social, pentru anul 2015

❖ Aparate care necesită servicii de întreţinere şi reparaţii:

- FAX – T 106
- XEROX WORKCENTRE 5225

❖ Echipamente de calcul existente în cadrul Directiei Social pentru a fi cuprinse într-un contract de servicii de întreţinere, de reparaţii:

✓ 7 calculatoare:

- 6 Fujitsu Siemens Computers

INTEL ® COREL ™2 DUO CPU

E7200 @ 2.53 GHz

1.59 GHz, 984 MB of RAM

Physical Address Extension

Cu program Microsoft Windows XP Professional, Version 2002, Service Pack 3.

- 1 PENTIUM® 4 HP PROCESSOR 2.80 GHz, 248 MB of RAM cu program Microsoft Windows XP Professional, Version 2002, Service Pack 2 INTEL ®

✓ 3 imprimante:

- HEWLETT PACKARD – Deskjet 930 C
- 2 imprimante LEXMARK T642/T644.

Nr. crt.	DIRECTIA SOCIAL Rechizite şi imprimate birou	U.M.	Directia Social si Camin Davila	CĂMINE														TOTAL	Obs	Pret unitar mediu RON fara TVA	Valoare fara TVA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	B1/ B2	E	P20	A2	Sp. 48	Bolint	Sp.46/ Cant	Spălăt				
1	Ace gamalie	cutii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15		0.95	14.25
2	Agrafe mari	cutii	12	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	10	0	33		2.42	79.86
3	Agrafe mici	cutii	30	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	20	0	52		0.75	39
4	Ascuţitori	buc.	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	0	18		2	36
5	Biblioraft	buc.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	27		5.85	157.95
6	Bloc notes	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10		2	20
7	Caiete 48 file	buc.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	22		2.27	49.94
8	Caiete studenţeşti	buc.	12	0	3	3	3	3	0	0	6	0	0	0	0	10	0	40		3.49	139.6
9	Calculator birou 16 DIGITI	buc.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5		20.8	104
10	Calendare	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		6.84	13.68
11	Capsator 24/6	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	11		7.82	86.02
12	Capse 24/6	cutii	20	0	0	0	10	0	0	0	2	0	0	0	0	20	0	52		0.75	39
13	Carioci set 12 culori	Set	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8		4.76	38.08
14	Cartuş Black H.P.45/ 51645 AE 42 ml.	Buc	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		103.53	207.06
15	Cartuş Color H.P.C 6578 D 19ml.	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		113.67	227.34
16	Condica prezenta	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	12		4.72	56.64
17	Creioane bicolor	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8		0.53	4.24
18	Creioane diverse culori	buc.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		0.92	18.4
19	Creioane HB cu guma	buc.	20	0	5	5	5	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	44		0.17	7.48
20	Cuburi hârtie+suport	buc.	12	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	28		5.65	158.2
21	Cuter	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8		2.35	18.8
22	Dosar sina PVC	buc.	100	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110		0.49	53.9
23	Dosar plic carton	buc.	100	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	120		0.4	48
24	Dosar şină carton	buc.	150	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	170		0.35	59.5
25	DVD-uri	cutii	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DVD-R 16x, 50buc/ set, 4.7 GB, Verbatim	45.33	45.33
26	Elastice 100g	Set	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20		5.31	106.2
27	Evidentiator text	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	40		1.82	72.8

28	Foarfeci	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8	Foarfeca otel, ergonomica, 16cm, ALCO	3.55	28.4
29	Folii protectoare PVC A4 100 buc/set	Set	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		4.68	9.36
30	Fluid corector cu pensula	buc.	30	0	0	5	5	0	0	0	3	0	0	0	0	10	0	53		3.19	169.07
31	Hârtie scris 1000 coli	Top	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		25.68	154.08
32	Hărtie xerox A4	Top	100	0	1	1	1	1	0	0	4	0	0	0	0	10	0	118		13.71	1617.78
33	Indigo albastru	cutii	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	40	0	44		7.27	319.88
34	Lipici lichid 50ml	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8		2.9	23.2
35	Mape PVC cu elastic	buc.	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	70		2.31	161.7
36	Marker permanent cu varf rotund	Set	6	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	6	0	16		0.62	9.92
37	Mine pix	buc.	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	MINE PIX PLASTIC X10 KOH-I-NOOR	0.38	19
38	Mine pix Parker	buc.	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	110	MINE PIX PLASTIC TIP PARKER KOH-I-NOOR	1.14	125.4
39	Perforator	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		12.63	25.26
40	Pioneze	cutii	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	13	Pioneze panou pluta, 100/cutie, asortate	2.24	29.12
41	Pixuri	buc.	100	0	0	0	50	0	0	0	10	0	0	0	0	50	0	210		1.48	310.8
42	Plicuri mari	buc.	40	0	0	0	20	0	0	0	10	0	0	0	0	50	0	120		0.3	36
43	Plicuri mijlocii	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	150	0	190		0.17	32.3
44	Plicuri mici	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	50	0	90		0.11	9.9
45	Post-it	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Cub neon auto-adeziv 76x76	5.7	34.2
46	Radiera	buc.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Radiera cauciuc pentru creion/ cerneala,	0.64	7.68

																		40/cut, ARTIGLIO rosu/albastru		
47	Registru cartonat A4 96 file	buc.	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	12	0	23		24.5	563.5
48	Repertoar	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2		11.79	23.58
49	Ribon fax T 106	buc.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		76.61	306.44
50	Riglă 40cm	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		2.26	13.56
51	Scotch mic	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	15	0	23		0.6	13.8
52	Scotch mare	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	0	18		1	18
53	Sfoară bumbac 100g	buc.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	30		2.07	62.1
54	Toner pentru 2 imprimante Lexmark cu laser T 644	buc.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		1198.52	4794.08
55	Tuș rosu, negru, albastru	buc.	6	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13		5	65
TOTAL																					**10884.38**

Nr crt	**DIRECTIA SOCIAL** **Obiecte de inventar**	**U.M**	**Directia Social si Camin Davila**	**CĂMINE**														**TOTAL**	**Observatii**	**Pret unitar mediu RON fara TVA**	**Valoare fara TVA**
				U1	**U2**	**U3**	**U4**	**U5**	**U6**	**B1/ B2**	**E**	**P20**	**A2**	**Sp. 48**	**Bolint**	**Sp.46/ Cant.**	**Spălăt**				
1	Aparat de aer conditionat	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		2000	4000
2	Aragaz 4 ochiuri cu cuptor "Metalica"	buc.	0	44	12	12	12	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	93		530	49290
3	Aspirator	buc.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5		219.9	1099.5
4	Combina frigorific Arctic K 386	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	Clasa A, volum alimente proaspete 244 l, volum alimente congelate 87 l,	1399.9	4199.7
5	Dulap cu 2 usi si cu suprapozabil	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4		502.86	2011.44

6	Dulap tip vestiar cu suprapozabil 2 usi	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	H total-192cm, l-80cm, A-56cm	502.86	6034.32
7	Filtru cafea	buc.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2		169.9	339.8
8	Halate albastre mar.42-44	buc.	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		58	464
9	Laptop	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2000	4000
10	Mese cu blat dedesubt 60/65cm	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	25	0	0	0	35	Pt.echiparea camerelor studentilor.	132	4620
11	Paturi pe schelet metal de o persoana (cu picioare)	buc.	0	0	0	30	0	0	0	10	30	0	0	70	0	0	0	140	aprox. 1,95/0,85; 2,00/0,90	343.2	48048
12	Saltele tip "RELAXA" pentru o persoana	buc.	0	0	10	10	10	10	10	10	80	30	10	75	115	10	0	380	Masura pentru paturi. Pentru echiparea camerelor studentilor.	253	96140
13	Scaun ergonomic cu brate cotiere	buc.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4		250	1000
14	Scaun schelet metalic (tapitat, tip vizitator)	Set	0	0	0	0	0	0	4	6	10	0	0	0	0	0	0	20	Pt.echiparea camerelor studentilor.	108.28	2165.6
15	Uscator maini	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		200.64	401.28
TOTAL																					**223813.64**

Nr.	**DIRECTIA SOCIAL**	**U.M**	**Directia Social si Camin Davila**	**CĂMINE**														**TOTAL**	**Observatii**	**Pret unitar mediu RON fara TVA**	**Valoare fara TVA**
crt.	**Materiale de uz gospădăresc**			**U1**	**U2**	**U3**	**U4**	**U5**	**U6**	**B1/ B2**	**E**	**P20**	**A2**	**Sp. 48**	**Bolint**	**Sp.46/ Cant.**	**Spălăt**				
1	Aditiv clatire-masina de spalat vase SOMAT SPEZIAL de 5 l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8		72.38	579.04

2	Balsam Cocolino - sticle 2 l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	7		14.29	100.03
3	Bol ciorba + capac	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	set de 25 buc	5.48	219.2
4	Bureți diferiti set de 2	Set	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100	0	210		1.36	285.6
5	Bureti menaj plastic set de 3	Set	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	80		1.56	124.8
6	Bureti sarma vase set de 3	Set	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	102		1.98	201.96
7	Calgon pt. spalare automata	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	de 2 kg	48.82	390.56
8	Caserola compartimentata	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	set de 100 buc	25.81	258.1
9	Caserola salata	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	set de 100 buc	17	170
10	Cizme cauciuc mar.40-42	per.	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		30	240
11	Cizme cauciuc-38,39,40,43	per.	0	0	0	0	0	0	2	10	0	2	2	0	0	0	0	16	10 perechi 38-39-40/B1B2; 2 perechi 38-40/U6; 2 perechi 38-40-42/P20 si 2 perechi 38-40-42/A2	30	480
12	Clor (parfum) 2 l	Litri	12	0	20	20	10	10	0	0	50	75	50	0	0	20	0	267		3.7	987.9
13	Clor Ace 2l	buc.	4	0	0	0	0	0	10	10	50	0	0	0	0	0	0	74		6.3	466.2
14	Clor Ace parfumat 1 l	Litri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	300	1300		3.86	5018
15	Clor lichid de 1l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	50	0	80	Pentru ghenele de pe etaje, pentru ghena colectoare	1.9	152
16	Clor lichid de 2l	buc.	0	0	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	Pentru ghene si pubele.	4.7	940
17	Clor pastile cutii de 50 tablete	cutii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	60		14.71	882.6
18	Cosuri gunoi (plastic)	buc.	0	0	10	0	0	0	0	0	36	0	0	30	30	20	0	126	Depozitare gunoi in cabine wc	4.44	559.44

19	Cozi lemn-1,20-1,30	buc.	12	0	0	10	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	20	82		2.95	241.9
20	Cozi metalice pt mop si matura	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60		1.54	92.4
21	Deodorant camera	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	22		11.97	263.34
22	Dero automat pt rufe albe saci de 20 kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25	Dero Surf,Tide sau Ariel	210	5250
23	Dero automat pt rufe colorate saci de 20 kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	7		200	1400
24	Dero saci de 4kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	100	100	75	0	295		30.8	9086
25	Dero manual pt rufe colorate-DERO SURF saci de 20 kg	saci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15		83.03	1245.45
26	Dero manual	kg.	5	0	20	0	30	0	10	10	100	0	0	0	0	0	100	275	Necesar pt.spalat carpe de praf, mopuri, spalat cimentul, pt. spalat tomberoane gunoi si ghena colectoare si pt.spalatorie	4	1100
27	Dero lichid, bidon de 5 l	buc.	2	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	52		78.1	4061.2
28	Dero lichid pentru parchet SANO POLIWIX 2 l	buc.	12	0	35	35	35	35	0	10	0	0	0	100	150	0	0	412	Spalat parti comune	12.73	5244.76
29	Dero lichid pentru gresie SANO POLIWIX 2 l	buc.	12	0	20	20	10	20	15	15	100	30	15	150	250	20	0	677	Spalat pe holuri, usi lift, usa intrare camin, usile de la ghene (pe paliere), gresia pe holuri si in poarta, wc portari, in camerele	12.73	8618.21

																			studentilor cand se elibereaza		
30	Detartrant pentru obiecte sanitare - Domestos 750ml	sticle	5	0	10	10	10	10	10	15	0	20	15	0	0	20	20	145	Pentru ghene, pt.wc-uri portari si femei de servici, wc-urile din camerele care se elibereaza, pentru spalat ghena colectoare si tomberoane.	8.29	1202.05
31	Detartrant cu miros de lamaie "Nufar"	Litri	3	0	50	50	50	50	0	15	100	0	0	200	200	0	0	718	Pentru gresie si faianta, spalat grupuri sanitare.	9.2	6605.6
32	Detergent gel vase-indepartare grasimi GREASESTRIP PLUS DE 6 l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10		78.1	781
33	Detergent lichid cu sapun de 2l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300		22.74	6822
34	Detergent lichid vase TOPMATIC UNIVERSAL -25 kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4		209	836
35	Detergent universal lichid pt spalari dificile REGAIN de 5 l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		45.14	90.28
36	Dezodorizant wc Pons 200ml	buc.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	15		9.31	139.65
37	Farase PVC cu coada	buc.	4	10	10	10	10	10	5	16	10	10	6	10	10	10	0	131	Adunat gunoiul/ Cu coada de 50 cm P20, A2 si U1	4.16	544.96

38	Farfurie de unica folosinta	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	set de 50 buc	6.21	124.2
39	Feşe sterile	buc.	12	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	52		2	104
40	Finet	m.l	5	0	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	60	0	225	Pt.sters geamuri,	6.85	1541.25
41	Galeti PVC DE 10 l	buc.	2	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	20	0	52		5.12	266.24
42	Găleţi PVC si cu storcator 10 l	buc.	4	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	20	20	30	0	84	Spalat parti comune	6.55	550.2
43	Găleţi PVC si cu storcator pt.mopuri mari, 12-15 l	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		8.3	332
44	Greble cu coada	buc.	0	0	0	4	0	4	0	0	0	1	1	0	0	0	0	10	Curatat spatiu verde	7.49	74.9
45	Gel dezinfectant PEAK-wc 700ml	buc.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	14		5.5	77
46	Hârtie ambalaj 100 coli	pach.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50		48.38	2419
47	Hârtie igienică set de 10 buc.	Set	20	10	0	0	0	0	10	20	20	0	0	20	20	20	10	150	Stratificat cu 2 straturi/ Uz personal de serviciu	7.12	1068
48	Hartie igienica profesionala	buc.	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	675		7.12	4806
49	Hartie prosop	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	400	0	730		1.44	1051.2
50	Hipoclorit	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	Clor parfumat sticle de 2 l/ Dezinfectat parti comune	3.6	144
51	Lavete din bumbac: 50/35cm	buc.	10	0	20	50	30	40	0	0	0	0	0	0	0	100	0	250	Pentru spalat geamuri, polite chiuvete, chiuvete, savoniere dus	1.47	367.5
52	Lavete pentru bucatarie	pach.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	110		5.08	558.8
53	Leucoplast	Role	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	10	0	56		5	280
54	Ligheane P.V.C.: 6-8 l	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25		3.56	89

55	Lopeti metal cu coada	buc.	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Incarcat gunoi din ghena	23.2	185.6
56	Mănuşi menaj	per.	20	0	10	10	10	10	20	20	100	50	30	100	100	150	50	680	Pentru spalat tomberoane, ghene, incarcat gunoi menajer./ Cantina	1.85	1258
57	Manusi menaj masura L	per.	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	Protectie personal serviciu.	1.85	55.5
58	Mături PVC	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	86		3.42	294.12
59	Maturi PVC cu coada	buc.	4	0	20	20	20	20	10	0	36	0	0	0	0	0	0	130	Maturat holuri, scari, paliere, oficii, parcari.	7.67	997.1
60	Maturi paie	buc.	2	30	0	0	0	0	0	10	20	10	10	0	0	0	0	82	Maturat parti comune + exterior	9.75	799.5
61	Maturi paie cu coada din lemn	buc.	0	0	24	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	Maturat spatii comune	9.75	936
62	Maturi cu coada PVC	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	10	110		7.67	843.7
63	Maturi PVC cu coada din lemn	buc.	0	10	24	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	50	20	176	Maturat spatii comune + exterior	7.67	1349.92
64	Molton	m.l.	5	0	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	100	0	265	Pt.spalat gresia de pe hol/parti comune	9.68	2565.2
65	Mopuri bumbac (mici, mari)	buc.	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	75		3.72	279
66	Mopuri bumbac (mari)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	20	0	0	0	0	70		4.84	338.8
67	Mopuri	buc.	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		3.72	148.8
68	Mopuri mari cu coada	buc.	10	0	10	10	10	10	20	20	0	0	0	0	0	0	0	90		7.79	701.1

69	Mopuri cu coada lemn	buc.	0	0	0	0	10	10	0	30	0	0	0	70	70	50	20	260	Spalat cele doua scari, paliere, oficii, ghene, camere (cand se elibereaza)	7.79	2025.4
70	Odorizant wc Bref Power Active Pine	buc.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	40		4.6	184
71	Pansament steril	pach.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	50	0	116		3	348
72	Pânză sac	m.l	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90		6.5	585
73	Pensule diferite, set de 5 buc.	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	8	0	20		8.4	168
74	Pensule mari	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10		1.13	11.3
75	Perii covoare PVC cu coada (sau maner)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30		11.39	341.7
76	Perii diferite, universale	buc.	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	30		2.29	68.7
77	Perii păianjeni+cozi	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	15	0	55		12.35	679.25
78	Perii PVC	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	50		2.39	119.5
79	Perii spalat pubele (sarma-5, plastic-5)	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	20	0	60		2.39	143.4
80	Perii sarma	buc.	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	40		4.5	180
81	Perii unghii	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50		1.3	65
82	Perii wc	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20		2.39	47.8
83	Perii wc.(perie+suport)	buc.	5	0	10	0	0	0	0	0	36	0	0	75	75	30	0	231	Spalat wc-uri	4.16	990.96
84	Pompa desfundat	buc.	2	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	22		4.25	93.5
85	Prosoape bumbac (cantina-70x90)	buc.	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	106		12.91	1368.46
86	Prosoape mici	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100		3.79	379
87	Sapun lichid bidon de 5 l	buc.	7	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	15	15	20	0	60		9	540
88	Săpun toaletă	buc.	5	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	50	185	Uz personal de serviciu	1.61	297.85
89	Saci gunoi de 40 l	Role	50	0	0	30	30	0	40	0	0	0	0	100	100	100	0	450		4.05	1822.5
90	Saci menajeri de 120 l	Role	10	0	10	0	0	10	0	120	0	0	0	0	0	50	0	200		4.83	966
91	Saci menajeri 35-50 l	buc.	50	0	20	0	0	20	0	0	0	100	100	0	0	50	0	340		4.05	1377
92	Saci menajeri pt cos gunoi, suluri de 50	suluri	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	210	Evacuat gunoi din	4.05	850.5

	buc. a 35 litri																	cabine wc.		
93	Saci pubele diferiti role de 10 buc.	Role	0	0	0	0	10	0	0	0	100	0	0	0	0	100	0	210	Evacuare gunoi de pe spatiu verde si camin	4.05	850.5
94	Saci menaj de 240 L	Role	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	0	0	400		4.83	1932
95	Servetele masa hartie	pach.	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	2550		2.87	7318.5
96	Set tacam de unica folosinta (cutit, lingura, furculita)	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	set de 100 buc	34.65	346.5
97	Soda rufe de 500g	pach.	0	0	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	160	0	280		3.62	1013.6
98	Solutie covoare Biocarpet sau Toje de 750ml	buc.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		8.12	81.2
99	Solutie Domestos de 5 l	buc.	5	0	5	5	5	5	4	9	0	0	0	40	40	20	0	138		33.82	4667.16
100	Soluţie geam cu spuma	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20		4.75	95
101	Solutie geam Clin de 500ml	buc.	10	0	30	30	30	30	20	40	0	30	20	150	150	80	0	620		4.46	2765.2
102	Solutie geam Rivex gllass 750ml	buc.	0	20	10	10	10	10	0	0	50	0	0	0	0	0	0	110	Formula cu alcool, spalat geamuri parti comune/	5	550
103	Solutie spalat geamuri Rivex, Rex, Sano de 750 ml	buc.	5	0	60	60	60	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	275	Geamuri pe peliere, geamuri scara fata (sunt duble), geamuri scara spate (sunt duble), geamuri intrare camin, geamuri cabina portari, geamurile din camerele	5	1375

																		care se elibereaza./ Cantina.		
104	Solutie faianta Sano (solutie universala)	Kg	5	0	20	20	20	20	10	50	0	40	20	300	300	20	0	825	Crema de curatat pentru uz universal; spalat faianta parti comune doze de 1000g. Pentru grasime, murdarie, pt.chiuvete, cadite, vas wc.U6B1B2	8.13	6707.25
105	Solutie gresie SANO sau DOMESTOS, recipient plastic 1l / 3l	Litri	10	0	80	80	80	80	0	50	0	0	0	0	0	0	0	380		9.15	3477
106	Solutie Domestos 24h 750ml	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	Dezinfectat parti comune	7.69	769
107	Solutie gresie PRONTO	buc.	15	30	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	70	215	Spalat parti comune	10.49	2255.35
108	Solutie gresie Pronto, Superrici, Preziose 750ml	buc.	0	0	0	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		17.48	524.4
109	Solutie Pronto Clasic de 300ml	buc.	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		10.49	209.8
110	Solutie SANO-POLIWIX 2 l ceramic	buc.	10	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	160		14.19	2270.4
111	Solutie Mr.Proper	buc.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	55		6.19	340.45
112	Solutie spalat vase PUR 900 ml	buc.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	150	0	200		6.5	1300
113	Solutie wc SANO	Litri	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	20	0	425		8.84	3757
114	Spirt-sticle de 500ml	buc.	12	0	0	0	5	0	2	2	0	0	0	10	10	10	0	51		4.38	223.38
115	Spray mobila PRONTO	buc.	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	20	20	10	0	70		12.57	879.9
116	Stergator geam	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	30		6.42	192.6
117	Tix Ajax-de 500g	buc.	5	0	0	0	0	0	0	0	50	50	30	0	0	100	30	265	Spalat parti comune	4.74	1256.1

118	Tix Sano	buc.	5	0	0	0	0	0	5	20	0	0	0	100	100	0	0	230		4.64	1067.2
119	Vata medicinala	pach.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	10	0	70		3.23	226.1
120	Var cloros, sac de 20kg	buc.	0	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	10	10	8	0	53	Dezinfectat parti comune	5	265
TOTAL																					**150654.27**

Nr. crt.	**DIRECTIA SOCIAL**	**U.M**	**Directia Social si Camin Davila**	**CĂMINE**														**TOTAL**	**Observatii**	**Pret unitar mediu RON fara TVA**	**Valoare fara TVA**
	Materiale sanitare şi electrice			**U1**	**U2**	**U3**	**U4**	**U5**	**U6**	**B1/ B2**	**E**	**P20**	**A2**	**Sp. 48**	**Bolint**	**Sp.46/ Cant.**	**Spălăt**				
1	Baterie monobloc de bucatarie (cu gat lung)	buc.	2	5	10	10	10	10	5	0	0	0	0	0	0	4	0	56	Baterie monocomanda bucatarie gat lung tip \"lebada\"- PracticMagazin.ro	30.64	1715.8
2	Baterie actionata in perete prin obertainer	buc.	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	2	4	18		33.63	605.3
3	Baterie bucatarie	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	Sistem monoactionar inox, cu gat de lebada mare (BATERIE SHELLEY BUCATARIE MY3504-40)	60.48	2419.2
4	Baterie baie dus	buc.	2	5	10	10	10	10	5	10	30	20	10	15	15	20	2	174	Sistem monoactionar inox, cu dublu sitem de curgere (dus +	52.34	9107.16

																		teava)/U2-U5. Intretinere parti cumune P20/A2. Pt.camerele studentilor, pt. camere Erasmus. 155mm latime la gauri prindere/U1. Intretinere instalatii sanitare parti comune P20/A2.		
5	Baterie monobloc lavoar-pipa obisnuita	buc.	2	5	10	10	10	10	5	10	20	20	10	25	25	20	0	182	Pt.wc portari, pt.oficiu femei serviciu, pt.camere studenti/B1 B2 (Baterie spalator monocomanda RPC Venus). Sistem monoactionar, cu gat de lebada./U2-U5. Pt. chiuveta baie/U6. Cu furtune lungi/E	27.02	4917.64
6	Baterii stativ lavoar baie	buc.	0	0	2	2	2	2	0	0	20	0	0	0	0	0	0	28		27.02	756.6
7	Baterie spalator	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	20		27.02	540.4
8	Bazin wc	buc.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	21		42.66	895.86

9	Becuri economice 20w	buc.	50	0	70	70	70	70	0	0	25	0	0	0	0	200	0	555	Bec Economic 20w EHBMT	4.03	2236.65
10	Becuri economice 40w	buc.	0	0	30	30	30	30	0	0	25	0	0	50	100	0	0	295	Bec economic EHMBT 40W	6.45	1902.7
11	Becuri economice 75-100w	buc.	0	0	0	0	0	0	100	100	50	75	50	0	0	0	0	375		19	7125
12	Becuri 24w (lift si subsol)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10		5	50
13	Becuri 24 v	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	BEC JOASA TENSIUNE E27/24V/75 W [LOHUIS]	2.07	82.8
14	Becuri 60w, 40w	buc.	50	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	120	0	270	Intretinere instalatii electrice parti comune si camere.	1.03	278.1
15	Becuri 100w	buc.	0	0	50	50	0	0	0	0	0	75	50	0	0	100	5	330	Intretinere instalatii electrice parti comune si camere.	1.13	372.9
16	Becuri 75w	buc.	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	0	0	0	300	Pentru ghene si casa scarii, camere studenti/U6. Pt.scara fata/B1B2	1.25	375
17	Becuri halogen cu soclu GU 5,3-50w-12V	buc.	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130		2.66	345.8
18	Broaşte cu butuc	buc.	10	0	5	5	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	40		21.44	857.6

19	Burduf wc ϕ 110	buc.	0	0	0	0	5	5	10	10	10	30	20	0	0	20	0	110	Racord polipropilena flexibil si extensibil 220-550/ϕ 110. Intretinere instalatii electrice parti comune	9.58	1053.8
20	Butuc broasca	buc.	10	0	10	20	10	10	0	0	20	0	0	0	0	20	0	100		13.68	1368
21	Butuc yala	buc.	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Dimensiune : mica-20 buc, mare-10 buc	14.44	1444
22	Capac wc.	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	30	0	130		20.15	2619.5
23	Comutatoare ST (cu ceramica)	buc.	2	0	15	15	15	15	50	50	50	40	20	25	25	20	0	342	Pt.oficiu portari, pt.paliere, pt.casa scarii fata, pt.casa scarii spate	7.26	2482.9
24	Comutatoare ELBI cu ceramica	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	Intretinere instalatii electrice parti comune si camere	10.99	219.8
25	Conductor 1,5	m.l	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		0.31	31
26	Conductor 2,5	m.l	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		0.52	52
27	Corp neon 18w cu protectie (cu 1 tub)	buc.	0	0	0	10	0	0	10	10	0	20	10	0	0	0	0	60		18.76	1125.6
28	Corp neon 18w cu protectie (cu 2 tuburi)	buc.	0	0	0	0	0	0	20	10	0	20	10	0	0	0	0	60		28.44	1706.4
29	Cot burduf wc	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20		25.06	501.2
30	Coturi ½, ⅜	buc.	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	depozit online	10.274	410.96
31	Cremoane	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50		4.67	233.5

32	Cuier baie	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	Cuier din inox cu 12 agatatori	9.68	193.6
33	Dibluri diferite ϕ8, ϕ10, ϕ12	Set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	Intretinere instalatii electrice parti comune si camere / Depozit online	8.78	878
34	Drosere 18w/22w	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	70	Pt Camin Davila de 22w	6.31	441.7
35	Drosere 36w	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	10	50		7.45	372.5
36	Drosere 40w	buc.	0	10	0	0	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	Parti comune.	8.75	350
37	Fasunguri ceramica	buc.	0	0	0	0	0	0	30	30	20	0	0	0	0	20	0	100		5.6	560
38	Fasunguri ebonita	buc.	0	0	10	10	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		3.75	187.5
39	Fasunguri (pt.becuri de 100w)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	20	0	0	0	0	60		3.75	225
40	Flotoare wc la semiinaltime tip Laguna	buc.	7	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57		8.03	457.71
41	Furtun dus flexibil cu para (1/2")	buc.	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Pt. camere studenti, pt.camere protocol.	16.12	161.2
42	Furtun dus flexibil cu para	buc.	0	0	10	10	10	10	30	20	0	0	0	15	15	30	0	150		16.12	2418
43	Holşuruburi diferite ϕ8, ϕ10, ϕ12	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100		1.3	130
44	Intrerupator dublu	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10		4.76	47.6
45	Intrerupator Modular 16 A normal, alb-GEWISS	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		4.76	142.8
46	Intrerupatoare ST (cu ceramica)	buc.	0	0	15	15	15	15	0	0	50	40	20	25	25	30	0	250	Pt. oficii, pt.camerele studentilor	3.79	947.5

47	Izolir band	Role	0	0	0	10	0	0	5	5	0	10	5	0	0	20	0	55	Intretinere instalatii electrice parti comune si camere.	2.09	114.95
48	Lacate mari si mijlocii	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	50		4	200
49	Lavoar ceramica	buc.	0	0	7	7	7	7	0	0	0	0	0	15	15	10	0	68	Sistem de prindere in perete. L 50cm, l 40cm (aprox.50cm B1B2)/de 550 pentru splai 48	95.97	6525.96
50	Lavoare pentru console de 550	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10		88.7	887
51	Lampi neon 2x18w Philips	buc.	0	0	0	0	0	0	10	0	0	20	10	0	0	0	0	40	Intretinere instalatii electrice parti comune.	57.6	2304
52	Mufe ½, ⅜	buc.	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		3.65	73
53	Nipluri ⅜, ½, ¼	buc.	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		6.79	407.4
54	Obertainere	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100		3	300
55	Picior lavoar	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	30		79.84	2395.2
56	Prelungitor 3 posturi/5m	buc.	3	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	23		31.47	723.81
57	Prelungitor 3 posturi/10m	buc.	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	10	5	0	33		43	1419
58	Prelungitor -buton intrerupator	buc.	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	15		32	480
59	Priza simpla SUKO (cu ceramica)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	15		6.22	93.3
60	Prize duble SUKO (cu ceramica)	buc.	5	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	Pt. camere studenti, pt.oficiu portari, pt.oficiu femei de	10.94	273.5

																		serviciu		
61	Prize duble ST cu ceramica	buc.	0	0	15	15	15	15	50	30	20	40	20	25	25	20	0	290		9.19	2665.1
62	Prize simple ST cu ceramica	buc.	0	0	15	15	15	15	0	0	50	0	0	25	25	0	0	160		8.19	1310.4
63	Racorduri flexibile baterie monobloc cu protectie PVC (lungime 40-50cm)	buc.	0	0	20	20	20	20	50	50	0	0	0	0	0	0	0	180	Pentru toate chiuvetele din camin	4.28	770.4
64	Racorduri flexibile pt. baterii monoactionare cu cap de 1/2	buc.	0	0	50	50	50	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	250	Racorduri flexibile 1/2 - stut 40cm (baterii monobloc) (E)	3.77	942.5
65	Racord sifon	buc.	0	0	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	1"-10buc, 1 ¼"-20buc, 1½ -20buc	3.8	760
66	Racorduri flexibile ½-½ de 40cm	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	30	40	20	150	150	0	0	390	Intretinere instalatii sanitare parti comune/P20 A2	3.72	1450.8
67	Racorduri baterie monobloc 1/2-1/4	buc.	0	0	0	0	20	10	0	0	0	40	20	0	0	0	0	90	Intretinere instalatii sanitare camere	9.88	889.2
68	Racorduri flexibile pt.baterii monobloc	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60		5.32	319.2
69	Racorduri flexibile 1/2-3/8	buc.	0	0	0	0	0	0	20	20	10	40	20	100	100	0	0	310	Intretinere instalatii sanitare parti comune. Pentru rerzervor wc/U6,B1,B2	3.24	1004.4

70	Racorduri wc 110	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	20		22.12	442.4
71	Reductie 1/2-3/8	buc.	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		1.42	14.2
72	Rezervor wc la semiinaltime Laguna	buc.	0	0	5	5	5	5	0	0	20	10	10	0	0	0	0	60	Intretinere instalatii sanitare parti comune	80.56	4833.6
73	Robineti calorifer 1/2" tur	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		9.41	752.8
74	Robineti calorifer 1/2" retur	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		9.4	752
75	Robineti coltar 1/2"→1/2"	buc.	0	0	10	0	0	10	0	0	30	30	30	0	0	0	0	110	Pentru ghena colectoare	18.56	2041.6
76	Robineti coltar 1/2"→1/3"	buc.	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		18.56	185.6
77	Robineti coltar 3/8"-1/2"	buc.	0	10	0	0	0	20	0	0	10	15	10	15	15	0	0	95	Intretinere instalatii sanitare parti comune/P20 . Intretinere camere.	12.37	1175.15
78	Robineti coltar pe bila 1/2"	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		12.37	989.6
79	Robineti trecere 1/2" Nr.2 (pe bila)	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		13.81	1104.8
80	Robineti trecere ½"-½"	buc.	0	10	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		13.81	414.3
81	Robineti trecere 1/2" Nr.1 (pe bila)	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		13.81	1104.8
82	Robineti trecere ½"	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100		13.81	1381
83	Sarma cupru de ϕ1 mm sau 1,5 mm, role de 10 m	Role	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Intretinere camere si tablouri	31.45	314.5
84	Silicon	Tub	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6		11.2	67.2
85	Sifon cada cu ventil de preaplin 1½"	buc.	0	0	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80		11.29	903.2
86	Sifon cada 1½"→1½"	buc.	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	Pentru camerele studentilor	11.29	225.8

87	Sifon cadita cu ventil	buc.	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	30	0	0	50	Pentru caditele din camin	19	950
88	Sifon flexibil + ventil 1 tol	buc.	0	0	0	0	0	0	10	10	50	0	0	0	0	0	0	70		11.29	790.3
89	Sifon flexibil + ventil 1 tol 1/2	buc.	0	0	10	0	0	0	10	20	0	0	0	0	0	0	0	40		11.29	451.6
90	Sifonari + ventile cadita 1½" ϕ40	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	60	Intretinere instalatii sanitare parti comune	19	1140
91	Sifon 1 ½"	buc.	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Intretinere instalatii sanitare camere	11.29	112.9
92	Sifonari 1 ¼"	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	40	Intretinere instalatii sanitare camere	11.29	451.6
93	Sifon flexibil 1 ¼"	buc.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	25	25	0	0	53		11.29	598.37
94	Sifon flexibil 1 ½	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	0	50		11.29	564.5
95	Sifon pardoseala	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	20	Pentru scurgerile din bai	24.32	486.4
96	Sigurante automate 25A	buc.	0	0	0	0	20	20	0	0	20	20	20	15	15	0	0	130	Intretinere instalatii electrice tablou electric/P20. Camere si parti comune. Diferite/E	9.4	1222
97	Sigurante 32A	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	30		9.4	282
98	Startere	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100		1.4	140
99	Startere in serie (universale)	buc.	0	0	0	0	0	0	20	50	0	0	0	0	0	0	0	70		1.4	98
100	Startere universale Philips 18w (serie)	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100		1.4	140
101	Startere universale (de la 18w →	buc.	0	0	30	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	80	Pt.lampile de pe holuri, pt.lampile de pe casa	1.4	112

																			scarii		
102	Startere 18w	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0	200		1.4	280
103	Startere 20w	buc.	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		1.4	42
104	Startere 36w	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	10	210		1.4	294
105	Startere 40w	buc.	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		1.4	42
106	Startere 5-65w, 2-22w	buc.	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400		1.4	560
107	Startere 2-22w	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100		1.4	140
108	Startere 2-65w	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50		1.4	70
109	Ștergător pentru picioare	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25		9.16	229
110	Suport hartie igienica	buc.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		40.32	80.64
111	Suport hartie-pentru hartie igienica profesionala	buc.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		80.65	322.6
112	Transformator 12V-50w	buc.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		10.41	208.2
113	Tuburi neon de 18w	buc.	0	0	20	20	20	20	100	100	200	0	0	50	50	100	0	680	Pt.lampi bai, cam. protocol	7.55	5134
114	Tuburi neon de 18w Philips	buc.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	150	100	0	0	0	0	280	Intr instalatii electrice parti comune	7.55	2114
115	Tub neon 20w	buc.	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	Parti comune	7.55	188.75
116	Tub neon 40w	buc.	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	55		7.86	432.3
117	Tub neon 36w	buc.	0	0	40	0	40	0	0	0	50	0	0	100	100	100	5	435	Pt.baile camerelor studentilor, pt.holuri si casa scarii fata, oficii.	7.86	3419.1
118	Tuburi neon de 36w (lungi si subtiri)	buc.	0	0	90	90	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360		7.86	2829.6

119	Vas w.c.	buc.	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	10	10	5	0	35	Pentru bai/cu iesire laterala la Splai 48 si Bolintineanu	75	2625
120	Vas wc + set fixare ROMA	buc.	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Intretinere instalatii sanitare parti comune	75	750
121	Ventilator electric mic pt.baie	buc.	0	0	0	10	10	0	10	20	0	0	0	0	0	0	0	50		40.32	2016
122	Vopsea verde	kg.	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	Vopsit bancile intrare camin.	6.21	124.2
123	Vopsea galbena-1kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2		6.21	12.42
124	Vopsea alba-1kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	1	0	6		6.21	37.26
125	Vopsea neagra-1kg	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	5		6.21	31.05
126	Vopsea verde-1kg	buc.	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		6.21	62.1
127	Zavor usi wc-uri+dusuri	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	20	0	170		8.85	1504.5
TOTAL																					**129446.34**

Nr.	**DIRECTIA SOCIAL**	**U.M**	**Directia Social si Camin Davila**	**CĂMINE**														**TOTAL**	**Observatii**	**Pret unitar mediu RON fara TVA**	**Valoare fara TVA**
crt.	**Marteriale pt.infrumusetarea zonei camin.**			**U1**	**U2**	**U3**	**U4**	**U5**	**U6**	**B1/ B2**	**E**	**P20**	**A2**	**Sp. 48**	**Bolint**	**Sp.46/ Cant.**	**Spălăt**				
1	Gazon (iarba) de 5 kg	buc.	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	Semanat spatiul din fata caminului.	110.83	554.15
2	Pomi ornamentali TUIA sau TEI	buc.	0	0	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		25	1500
TOTAL																					**2054.15**

Nr. crt.	DIRECTIA SOCIAL Produse de salubrizare şi P.S.I.	U.M.	Directia Social si Camin Davila	CĂMINE														TOTAL	Observatii	Pret unitar mediu RON fara TVA	Valoare fara TVA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	B1/ B2	E	P20	A2	Sp. 48	Bolint	Sp.46/ Cant.	Spălăt				
1	Lopeţi zapada metal	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0	8		23.2	185.6
2	Lopeti zapada plastic cu rama metal	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	0	6		16.93	101.58
3	Lopeti zapada PVC	buc.	0	0	5	5	5	5	0	0	4	0	0	5	5	5	0	39		16.93	660.27
4	Pubele gunoi 240 l	buc.	0	0	10	10	10	10	0	0	6	0	0	0	0	0	0	46		149.6	6881.6
5	Pubele gunoi 100/120 l	buc.	0	0	5	5	5	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	24		105.6	2534.4
6	Sare deszapezire de 50 kg	saci	0	2	3	3	4	4	0	0	2	0	0	4	4	2	0	28	Pentru parcare, pentru iesire ghena colectoare.	19	532
TOTAL																					**10895.45**

Nr. crt	DIRECTIA SOCIAL Materiale sanitare şi electrice pentru 2014	U. M	CĂMINE													Spalat	TOTAL	Observatii
			U1	U2	U3	U4	U5	U6	B1/ B2	E	P20	A2	Sp. 48	Bolint	Sp.46/ Cant			
1	Baterie dus monobloc	buc.	10	10	10	10	10	10	5	15	15	15	15	15	10	0	**150**	
2	Baterie perete spalator monobloc	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	**2**	
3	Baterie stativa spalator monobloc	buc.	10	10	10	10	10	10	2	0	15	0	3	0	2	0	**82**	pipa lunga
4	Baterie stativa lavoar monobloc	buc.	10	10	10	10	10	10	5	15	5	15	15	15	15	0	**145**	
5	Bazin semi-inaltime	buc.	5	5	5	5	5	5	5	12	12	12	12	12	12	0	**107**	pentru wc
6	Bec economic E27 spirala	buc.	20	100	100	100	100	50	100	100	100	50	30	50	50	0	**950**	scurte

7	Becuri 24 v	buc.	25	25	25	25	25	0	0	25	25	25	0	0	0	0	**200**	pentru subsol
8	Racord flexibil si extensibil pt. vas wc	buc.	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	3	0	**28**	Dn=Ø110
9	Comutatoare ST	buc.	15	15	15	15	15	10	15	25	25	25	25	25	25	0	**250**	corp ceramic
10	Conductor cu 1.5 mmp	ml	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	**1300**	
11	Conductor cu 2.5 mmp	ml	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	**650**	
12	Corp iluminat 2*18 w	buc.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	**60**	hol camin si camere
13	Corp iluminat 1*18 w	buc.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	**60**	
14	Drosere 18 w	buc.	50	50	50	50	50	50	50	30	50	50	6	20	10	0	**516**	
15	Drosere 36 w	buc.	100	15	15	15	15	15	15	15	0	0	20	30	20	5	**280**	
16	Dulie ebonita E27	buc.	15	15	15	15	15	15	15	50	30	30	0	0	20	0	**235**	
17	Intrerupatoare ST	buc.	15	15	15	15	15	15	15	5	5	5	5	5	25	2	**157**	corp ceramic
18	Lavoare	buc.	3	3	3	3	3	3	3	6	6	6	6	6	6	0	**57**	dimensiune 550-600
19	Prize ST duble Schuko	buc.	15	15	15	15	15	15	15	25	25	25	25	25	25	2	**257**	corp ceramic
20	Racord flexibil baterie monobloc 1/2	buc.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	**650**	L- 40 cm
21	Racord flexibil 1/2-3/8	buc.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	0	**325**	L-40 cm
22	Robinet coltar ½	buc.	30	30	30	30	30	15	15	15	10	30	10	10	10	0	**265**	
23	Robinet coltar ½ - ⅜	buc.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0	**125**	pentru rez. wc
24	Robinet trecere ppr20mm	buc.	30	30	30	30	30	10	10	0	0	0	0	0	0	0	**170**	
25	Sifon cada cu preaplin si ventil Dn=Ø40	buc.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	**60**	
26	Sifon cadita cu ventil Dn=Ø40	buc.	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	5	0	**65**	

27	Sifon flexibil + ventil lavoar 1"¼	buc.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	2	**197**	Dn=Ø32
28	Sifon flexibil + ventil lavoar 1"½	buc.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	2	**7**	Dn=Ø40
29	Sifon flexibil + ventil spalator 1"½	buc.	10	10	10	10	10	10	2	0	15	0	3	0	2	0	**82**	Dn=Ø40
30	Sigurante "bipolare" 25 A	buc.	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	0	**125**	
31	Sigurante "bipolare" 16 A	buc.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	10	0	10	10	0	**90**	
32	Sigurante "bipolare" 32 A	buc.	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0	10	0	10	0	**50**	
33	Silicon sanitary	buc.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	**65**	pentru izolarea cazilor
34	Starter 18 w	buc.	50	50	50	50	50	50	50	30	50	50	6	20	10	0	**516**	
35	Starter 36 w	buc.	100	25	25	25	25	25	25	25	0	0	20	30	20	5	**350**	
36	Teava scurgere pentru vas wc	buc.	10	10	10	10	10	10	10	20	20	20	10	10	0	0	**150**	Ø50cm cu Ø 40cm
37	Tub neon 18 w	buc.	50	50	50	50	50	50	50	30	50	50	6	20	10	0	**516**	
38	Tub neon 36 w	buc.	100	25	25	25	25	25	25	15	0	0	20	30	20	0	**335**	
39	Vas wc	buc.	3	3	3	3	3	3	0	5	5	5	5	5	2	0	**45**	

Necesarul de lucrari si reparatii camine, cantina si spalatorie, pentru anul 2015

I. Reparatii/lucrari prioritare.

II. Reparatii/lucrari care se vor executa in limita fondurilor disponibile.

I. Reparatii/lucrari prioritare.

In cadrul acestui capitol lucrarile se vor executa in ordinea necesitatii lor, dupa cum urmeaza:

Exemplu: pentru fiecare camin in parte, in primul rand, vor fi rezolvate problemele urgente cum sunt: tamplaria termopan, izolatia geamurilor, instalatii sanitare, electrice, reparatii terasa/acoperis, refacerea izolatiei de pardoseala din grupurile sanitare comune, etc.; dupa executarea acestor lucrari vor fi inlocuite usile din Caminul Splai 48; ulterior vor fi rezolvate celelalte probleme din cuprinsul capitolului I Reparatii/lucrari prioritare (ex.zugravirea holurilor, camerelor, etc.).

CAMIN DAVILA

1. De reparat tencuiala din jurul geamurilor de pe casa scarii deoarece s-au produs infiltratii datorita ploilor;
2. De zugravit holul de la etajul III;
3. De igienizat casa scarii.

CAMIN U1

1. De verificat si remediat tamplaria termopan (parti comune si camere);
2. De izolat geamurile de pe partile comune;
3. De zugravit holurile si casa scarii;
4. De zugravit 6 camere.

CAMIN U2

1. De igienizat si zugravit holurile caminului.
2. De izolat geamurile de pe partile comune;
3. De renovat 10 camere;

CAMIN U3

1. De igienizat si zugravit holurile caminului;
2. De izolat geamurile de pe partile comune;
3. De renovat 10 camere.

CAMIN U4

1. De renovat 10 camere;

2. De izolat geamurile de pe partile comune;

3. Reparatii balcoane-exterior.

CAMIN U5

1. De zugravit si vopsit holurile caminului;

2. De izolat geamurile de pe partile comune;

3. De renovat 10 camere;

CAMIN U6

1. De reparat balcoanele la etajele I, III, IV, V si VII;

2. De revizuit toata instalatia electrica, in tot caminul, in toate camerele si la toate oficiile;

3. De zugravit 10 camere si un oficiu cu dus;

4. De izolat geamurile de pe partile comune;

5. De reparat instalatiile sanitare in 10 camere;

6. De reparat terasa de la etajul I din spate, deoarece apa provenita de la ploi si zapada se scurge pe tabloul electric de la parter.

CAMIN B1

1. De zugravit 10 camere;

2. De reparat urgent scarile de la intrarea in camin;

CAMIN B2

1. De reparat terasa deoarece se produc infiltratii la camera 715/B2 si pe casa scarii, fata;

2. De turnat sapa in subsolul caminului B2;

3. De reparat urgent scarile de la intrarea in camin;

4. De facut scurgerea in subsolul caminului B2;

5. De inlocuit teava de caldura dintre caminele B2 si B (camin ce apartine Universitatii Bucuresti);

6. De zugravit 10 camere.

CAMIN E

1. Revizuirea (schimbarea) instalatiei electrice din camere, holuri constand in inlocuirea prizelor, inlocuirea cablurilor de la doze la anumite prize, comutatoarelor, intrerupatoarelor care nu au mai fost schimbate din 1996. S-au inlocuit doar in caz de forta majora. Reprezinta un real pericol pentru student.

2. Igienizarea totala a caminului in perioada vacantei de vara a anului 2014 sau 2015 (20 camere, reparatii partiale in holuri, casa scarilor si spatii adiacente, wc-uri, dusuri);

3. Reparatii, acolo unde este nevoie, in bai, wc-uri, acolo unde exista infiltratii sau defectiuni la instalatia sanitara;

4. Reparatii ale scarilor din fata caminului si revizie la geamurile si la sistemul de inchidere al geamurilor termopan;

5. Asfaltarea a circa 40 m de alee care duce la caminul E (sa se faca adresa la Primaria Sectorului 6, fiindca este pe strada Ilovat nr. 204).

CAMIN P20

1. Reconditionarea izolatiei de pardoseala din toate baile + wc-uri, deoarece s-au produs infiltratii foarte mari de la un etaj la altul;

2. Igienizarea tuturor partilor comune, deoarece peretii sunt foarte murdari;

3. De igienizat holul de la intrarea in camin;

4. De revizuit caditele de dus;

5. De refacut izolatia de pe camin deoarece se produc infiltratii in camera;

6. Reconditionarea totala a grupului sanitar de la intrare (necesar pazei), intrucat a fost dezafectat total in vederea reconditionarii;

7. Reconditionarea si dotarea completa a celor 11 guri de incediu;

8. Igienizarea a 10 camere de camin;

9. Revizia si remedierea problemelor existente la geamurile de termopan din camere si parti comune, intrucat unele sunt crapate si chiar sparte.

CAMIN A2

1. Refacerea izolatiei de pardoseala din toate baile, deoarece se produc infiltratii foarte mari de la un etaj la altul;

2. Igienizarea tuturor partilor comune, deoarece peretii sunt foarte murdari;

3. De igienizat holul de la intrarea in camin;

4. Pe terasa spatiului de legatura intre caminul A2 si spital trebuie inlocuita izolatia deoarece in timpul ploilor apa se infiltreaza in camin;

5. Igienizarea grupului sanitar de la intrarea in camin (necesar pazei), peretii fiind foarte murdari;

6. Reconditionarea caditelor de dus, deoarece nu sunt fixate;

7. De reparat iluminatorul de la intrarea in camin, deoarece nu este functional;

8. De reparat usa principala de acces in camin (din PVC), deoarece nu se inchide, balamalele fiind defecte;

9. Reconditionarea si dotarea completa a celor 10 guri de incendiu.

CAMIN SPLAI 46

1. De reparat balustrada;

2. Zugravirea cabinei portarului si a holului de la intrarea in camin;

3. Inlocuirea instalatiilor electrice de pe scara de serviciu;

4. Verificarea si repararea instalatiei de incalzire, inlocuirea caloriferelor din camere si de pe holuri, care sunt vechi, colmatate, nu au robineti de aerisire si nu mai dau randamentul necesar;

5. Inlocuirea usilor si a geamurilor defecte din camerele studentilor;

6. Inlocuirea parchetului din oficii, precum si zugravirea acestora;

7. Zugravirea a 10 camere cu probleme majore, precum si zugravirea bailor si a toaletelor.

Mentionam ca aceste lucrari sunt necesare pentru asigurarea normelor igienico-sanitare, a cerintelor si indicatiilor DSPMB.

CANTINA SPLAI 46

Pentru respectarea normelor igienico-sanitare, a cerintelor si indicatiilor DSPMB sunt necesare urmatoarele:

1. Zugravirea salii de mese si inlocuirea sistemului de iluminat;

2. Repararea instalatiilor sanitare a toaletelor de la sala de mese, precum si zugravirea lor;

3. Repararea tencuielii si zugravirea cladirii in curtile interioare;

4. Zugravirea holurilor de acces si a cabinei portarilor;

5. Inlocuirea placilor de faianta si gresie din cantina care sunt deteriorate;

6. Zugravirea casieriei, inlocuirea usii si montarea unui sistem de alarma in casierie;

7. Zugravirea camerelor deteriorate din camin;

8. Zugravirea bailor si a toaletelor de pe etaje;

9. Zugravirea birourilor administratiei si camerele depozitelor de materiale si alimente, precum si a toaletei.

CAMIN SPLAI 48

Lucrari necesare de executat:

1. Reabilitarea acoperisului cladirii – tabla, scandurile de sub tabla, imbinarile de la colturile acoperisului;

2. Luminatoarele din pod sa fie refacute cu rame, sa se asambleze geam si sa fie prevazute la montare cu sistem de inchidere/deschidere;

3. Schimbarea tuturor jgheaburilor si burlanelor de pe toata cladirea;

4. Repararea usilor din termopan de la grupurile sanitare, baile comune si de la balcoane;

5. Intrarea principala si unica intrare este prevazuta cu scari in forma de sprirala care trebuie refacute de la etajul 6 pana la subsol, deoarece acestea sunt sparte si prezinta un pericol pentru locatarii caminului;

6. Dezafectarea ghenelor vechi de gunoi intrucat nu sunt utilizate si favorizeaza urcarea sobolanilor in camin.

7. Igienizarea tuturor partilor comune din tot caminul, sunt neigienizate de circa 8 ani, peretii fiind deteriorati si cu multiple infiltratii;

8. Inlocuirea tuturor usilor si tocurilor de la toate camerele din camin. Nu au fost schimbate, de cand s-a construit cladirea, de aproximativ 100 de ani;

9. Inlocuirea ferestrelor de pe scara principala din vecinatatea ghenei de gunoi. Tamplaria este foarte uzata si nu permite inchiderea etansa;

10. Repararea usii de la intrarea in camin, care este din lemn si datorita ploilor, a zapezii este exfoliata, nevopsita si nu se inchide.Usa de la intrarea in camin si tocurile geamurilor sa fie raschetate, acestea fiind din lemn si date cu un ulei special pentru a se pastra nuanta lemnului;

11. Consolidarea vitrinei stradale care se clatina si reprezinta pericol de accidentare pentru pietoni;

12. Montarea unei ferestre de aerisire naturala a holului mare de la intrare, parter, intrucat lipsa acesteia produce disconfort portarilor;

13. Montarea unei toalete in anticamera ghenei fiind necesara pentru personalul de paza;

14. Montarea unui ventil pe coloana de aductiune a apei reci, coloana care este fisurata si in curand va ceda producand inundatie.

CAMIN BOLINTINEANU

Lucrari necesare de executat:

1. Reabilitarea acoperisului cladirii;

2. Curatarea iederei de pe peretii exterior intrucat a produs igrasie si favorizeaza urcarea sobolanilor in balcoanele si holurile caminului;

3. Izolarea si inchiderea ermetica a usii din subsolul caminului unde se afla canalul colector intrucat mirosul neplacut patrunde in camin;

4. Igienizarea subsolului care a fost inundat datorita refularii canalului producand si murdarirea peretilor;

5. Inlocuirea coloanei generale de scurgere care este fisurata, corodata si produce deseori inundatii emanand miros insuportabil;

6. Igienizarea ghenei de gunoi si a holului de acces spre strada, fiind neigienizata din anul 2005;

7. Inlocuirea coloanelor de ACM si apa rece de la subsol intrucat sunt corodate;

8. Inlocuirea prizelor, comutatoarelor si intrerupatoarelor defecte din camere si parti comune pentru evitarea electrocutarii si scurt-circuitelor;

9. Reabilitarea copertinelor balcoanelor de la nivelele 4, 5;

10. Izolarea zidului de sub copertina de la nivelul 4, 5 pentru evitarea scurgerilor de apa si chituirea gresiei care face legatura cu zidul camerelor de la etajul 4, 5;

11. Zugravirea camerelor, bailor comune, grupurilor sanitare, holurilor, casei scarii, intrarii principale, cabinei portarilor;

12. Inlocuirea vaselor wc unde este cazul si inlocuirea suruburilor de fixare a vaselor wc in pardoseala.

SPALATORIA MECANICA U.M.F.

1. Izolarea peretelui exterior de la vestiar si zugravirea acestuia intrucat se produc infiltratii ale apei in urma ploilor;

2. Zugravirea baii si a anexei acesteia intrucat sunt deteriorate de la infiltratiile produse;

3. Inlocuirea tevilor de scurgere din uscator si din magazia de rufe;

4. Verificarea si repararea sistemului de ventilatie intrucat se produce foarte mult abur care se inhaleaza si produce imbolnavirea personalului.

II. Reparatii/lucrari care se vor executa in limita fondurilor disponibile.

Lucrarile care fac cuprinsul capitolului II vor fi executate dupa executarea lucrarilor enumerate la capitolul I.

CAMIN U2

1. De igienizat, zugravit, schimbat instalatia electrica la oficiile de la etajele I, II, V, VI, VII, VIII;

2. De imbracat cu gresie scarile de la intrare in camin;

3. De reparat terasa de la etajul I;

4. De inlocuit usile din interiorul camerelor (de pe hol, baie, bucatarie).

CAMIN U3

1. De zugravit, igienizat, schimbat instalatia electrica la oficiile de la toate etajele.

2. De zugravit scara caminului de la etajul 8 spre terasa;

3. De inlocuit usile din interiorul camerelor (de pe hol, baie, bucatarie).

CAMIN U4

1. De inlocuit usile din interiorul camerelor (de pe hol, baie, bucatarie);
2. De reparat balcoanele exterioare (din capatul holurilor);
3. De zugravit si igienizat oficiile de la etajele II, III , VI, VII, VIII.

CAMIN U5

1. De inlocuit usile din interiorul camerelor (de pe hol, baie, bucatarie);
2. De reparat scarile de la intrarea in camin;
3. De zugravit si igienizat oficiile de la etajele II, III, IV, V, VI, VII, VIII.

CAMIN U6

1. De zugravit holurile si casa scarii;
2. De modernizat doua coloane de instalatii sanitare la camerele studentilor si la oficii;
3. Inlocuirea usilor la bucatarii si bai acolo unde este cazul;
4. De zugravit scara caminului de la etajul 8 spre terasa;
5. De amenajat un grup sanitar pentru ingrijitoarele din camin;
6. De cimentat si facut scurgere la ghena colectoare (din spatele caminului).

CAMINE B1/B2

La caminele B1/B2, de inlocuit toate caloriferele din camerele studentilor, deoarece sunt foarte vechi, infundate cu mal si nu dau caldura.

CAMIN B1

1. De revizuit instalatia electrica in 10 camere;
2. De revizuit instalatia sanitara in 20 de camere.

CAMIN B2

1. De revizuit instalatia electrica in 10 camere;
2. De revizuit instalatia sanitara in 10 camere.

CAMIN P20

1. De schimbat usa de la intrare de termopan + turnat sapa;
2. De igienizat magaziile;
3. De igienizat exteriorul de la intrarea in camin;
4. De igienizat subsolul deoarece este insalubru.

De revizuit urmatoarele:

Parter

1. Usile de la intrarea in cele doua bai nu se inchid;
2. Usa de la magazie, de la punctul trafo, de reparat si de asigurat, deoarece nu se inchide;

3. In baia mica, bateria de dus este nefunctionala;

4. De revizuit gresia de pe palier si de la intrare in camin, deoarece este crapata si lipsesc bucati de gresie, dand un aspect urat holului;

5. Usa principala (PVC) de la intrare in camin nu se inchide, iar geamul este spart;

6. In holul de la intrarea in camin, un neon este nefunctional;

7. In grupul sanitar al portarilor nu exista instalatii sanitare;

8. In camera 014, usa de la intare este defecta, rupta si nu se poate asigura camera, iar lumina este nefunctionala.

Etajul I

1. In baia mare, bateria de dus este defecta;
2. In cele doua bai, chiuvetele sunt nefunctionale;
3. Usile de la intrare in cele doua bai, nu se inchid;
4. Doua neoane sunt nefunctionale pe palier;
5. Un neon este nefunctional pe scara din spate.

Etajul II

1. In baia mica, o bateria de dus este defecta;
2. In cele doua bai, chiuvetele sunt nefunctionale;
3. Usile de la intrare in cele doua bai, nu se inchid;
4. Patru neoane sunt nefunctionale pe palier.

Etajul III

1. Usile de la intrare in cele doua bai, nu se inchid;
2. In cele doua bai, chiuvetele sunt nefunctionale;
3. Trei neoane sunt nefunctionale pe palier.

Etajul IV

1. Usile de la intrare in cele doua bai, nu se inchid;
2. In cele doua bai, chiuvetele sunt nefunctionale;
3. In baia mica, un rezervor wc lipseste;
4. In baia mare, o baterie de dus este defecta;
5. Un neon este nefunctional pe scara din spate;
6. Doua neoane sunt nefunctionale pe palier.

CAMIN A2

De revizuit urmatoarele:

- De igienizat subsolul deoarece este insalubru;

Parter

1. Doua neoane sunt nefunctionale pe palier;

2. Usa de la intrare in baie, nu se inchide;
3. Un neon este nefunctional la baie;
4. Usa de la intrare in grupul sanitar, nu se inchide;
5. Chiuveta de la grupul sanitar este nefunctionala;
6. Un neon este nefunctional la grupul sanitar;
7. Un neon este nefunctional pe scara principala;
8. Usa secundara de la intrarea in camin nu se inchide, amortizorul fiind defect provoaca un zgomot foarte mare atunci cand se intra si se iese din camin;
9. Instalatia de neon nefunctionala la camerele 001 si 004;
10. Geamurile (PVC) nu se inchid etans la camerele 001, 006, 012 si 014.

Etajul I

1. Un neon este nefunctional pe scara principala;
2. Un neon este nefunctional pe scara din spate;
3. Usa de la intrare in baie, nu se inchide;
4. Un neon este nefunctional la baie;
5. La grupul sanitar lipseste o chiuveta;
6. La grupul sanitar lipseste instalatia de neon;
7. Usa de la intrare grup sanitar, nu se inchide;
8. Geamul (PVC) nu se inchide etans.

Etajul II

1. Un neon este nefunctional pe scara principala;
2. Un neon este nefunctional pe scara din spate;
3. Doua neoane sunt nefunctionale pe palier;
4. Usa de la intrare in baie, nu se inchide;
5. La grupul sanitar un neon este nefunctional;
6. La grupul sanitar o chiuveta este nefunctionala;
7. La grupul sanitar sunt trei rezervoare incomplete, nefunctionale.

Etajul III

1. Un neon este nefunctional pe scara principala;
2. Un neon este nefunctional pe scara din spate;
3. Doua neoane sunt nefunctionale pe palier;
4. Usa de la intrare in baie nu se inchide;
5. Bateria de dus este defecta;
6. La grupul sanitar o chiuveta este nefunctionala.

Etajul IV

1. Un neon este nefunctional pe scara principala;
2. Un neon este nefunctional pe scara din spate;
3. La grupul sanitar o chiuveta este nefunctionala.
4. Un neon este nefunctional pe palier;
5. Usa de la intrare in baie nu se inchide;
6. La grupul sanitar un neon este nefunctional.

CAMIN SPLAI 46

1. Inlocuirea parchetului de pe holuri care este putred si vechi, de peste 40 de ani;
2. Inlocuirea lambriurilor de pe scara interioara si a balustrazii de pe scara de serviciu care face legatura cu etajul 5;

CANTINA SPLAI 46

1. Inlocuirea balustrazilor de la scarile ce fac legatura parter-subsol si a celor dinspre iesirea de seviciu pe unde se face aprovizionarea precum si inlocuirea usii de lemn de intrarea de serviciu care nu se mai inchide corespunzator;
2. Inlocuirea balustrazii de pe scara interioara care face legatura intre etajul 3 si mansarda deoarece este deterioarata si prezinta pericol pentru studenti;
3. Reparatia tencuielii si zugravirea camerelor hidroforului;
4. Inlocuirea tocului si a usilor din camerele de la subsol;
5. Reparatii de tencuieli si zugraveli in camera hidroforului, respectiv anexe;
6. Reparatii de tencuieli si zugraveli in camerele auxiliare de la subsol si a holurilor;
7. Montarea unei case de bani si a unui sistem de alarma in casierie, precum si montarea unor grilaje metalice la feareastra si la usa casieriei, pentru asigurarea conditiilor de securitate conform legislatiei in vigoare.

CAMIN SPLAI 48

1. Tencuirea peretilor podului pentru a nu mai permite patrunderea zapezii si scurgerea apei in podul cladirii;
2. Dezafectarea celor 2 (doua) vase de expansiune nefunctionale aflate in podul cladirii;
3. Repararea geamurilor termopan de la grupurile sanitare, baile comune, scara de serviciu si de la capatul palierului;
4. Inlocuirea tevilor de scurgere din pardoseala de la baile comune si din grupurile sanitare si de inlocuit toate tevile care transporta apa rece si calda la dusurile comune si grupurile sanitare deoarece sunt corodate;

5. Schimbarea tuturor caloriferelor din fonta din toate camerele, de la capatul palierului 2, din holul central de la intrare si din cabina portarilor deoarece in partea de jos a acestor calorifere s-au depus reziduri, facand ca acestea sa se incalzeasca foarte greu;

6. Necesitatea unui geam de aerisire in holul central;

7. Zugravirea camerelor, holurilor la toate nivelele, holul central de intrare, holul de acces la centrala termica si toate incaperile de la subsol;

8. Zugravirea in centrala termica si in dependinte (sala boilere, sala vase de expansiune, sala pompe);

9. Inlocuirea tevilor corodate care transporta apa rece si apa calda, renovarea grupului sanitar si a cabinei de dus de la subsol;

10. Montarea unei lampi speciale cu capac in centrala termica pentru iluminare corespunzatoare;

11. Inlocuirea lustrelor cu lampi fluorescente in camerele 411, 414, 415, 417, 501, 510, 514 si in magazii deoarece acestea sunt vechi, au bratele rupte si defecte;

12. Inlocuirea parchetului vechi si deteriorat din camerele 205 A, 211, 213, 317, 410, 417 si 517;

13. Verificarea instalatiei de scurgere din camere deoarece au fost dese refulari in camere, prin lavoare;

14. Refacerea acoperisului pana la zidul de limitare cu vecinii si marirea spatiului la ghena, montarea unei coloane cu apa calda si rece, prevazut cu robinet pentru igienizarea pubelelor de colectare a gunoiului din camin;

15. Dezafectarea rezervorulului din subsol, unde se depozita pe vremuri pacura, nemaifiind folosit de peste 20 de ani;

16. Amenajarea unei camere de protocol in care sa fie montata o cabina de dus, lavoar si wc;

17. Construirea unei cabine noi la ghena de gunoi, intrucat cabina veche din tabla este rupta;

18. Inlocuirea faiantei stricate de pe pereti si zugravirea holului de trecere spre ghena si a ghenei de gunoi, evitandu-se astfel sanctionarea institutiei de catre SANEPID;

19. Reconditionarea fatadei caminului si montarea unei placi gravate.

20. Igienizarea subsolului care este insalubru si zugravirea centralei termice.

CAMIN BOLINTINEANU

1. Inlocuirea bateriilor si dusurilor defecte din spatiile comune si camere intrucat nu se pot folosi;

2. Schimbarea bazinelor de apa de la wc care sunt vechi si nu se pot repara;

3. Inlocuirea suruburilor de fixare in pardoseala a vaselor wc intrucat acestea se misca si favorizeaza scurgerea mizeriei pe alaturi;

4. Repararea soneriei de la intrarea in camin care nu functioneaza;

5. Tencuirea peretilor podului;

6. Inlocuirea lavoarelor sparte, bateriilor defecte, dusurilor defecte, bazinelor de apa de la grupurile sanitare;

7. Inlocuirea lampilor de iluminat din holuri si grupuri sanitare care sunt defecte;

8. Reconditionarea, slefuirea treptelor de la scara principala.

SPALATORIA MECANICA U.M.F.

1. Zugravirea magaziilor, spalatoriei, calcatoriei, uscatoarelor si holului, a casei scarii si a bucatariei;

2. Repararea topoganelor de la magazii si repararea peretilor exterior de la magazia de rufe si materiale intrucat s-au produs infiltratii.

Mentionam ca, in mare parte, aceste lucrari de reparatii au fost solicitate si in necesarul pentru anul 2014.

Necesarul de achizitii servicii de intretinere si reparatii, pentru anul 2015

- INTRETINERE LIFTURI CAMINE

Revizie lunara lifturi + Revizie tehnica anuala CNCIR

Piese ascensoare

- SERVICII DE SALUBRIZARE (de ridicare a gunoiului menajer) CAMINE-CANTINA
- SERVICII DE CURATENIE
- SERVICII PAZA
- SERVICII DE TELEFONIE-CABLU-INTERNET
- SERVICII DE DEZINSECTIE/DERATIZARE CAMINE-CANTINA
- SERVICII DE INTRETINERE SISTEME DE ACCES SI SUPRAVEGHERE VIDEO LA CAMINE
- SERVICII DE MENTENANTA SOFTWARE SI UPGRADARE
- SERVICII INTRETINERE CENTRALE TERMICE CAMINE
- SERVICII REPARATII TAMPLARIE PVC SI LA AMORTIZOARELE DE INCHIDERE-DESCHIDERE DE LA USILE CAMINELOR
- SERVICII REPARATII SI INTRETINERE INSTALATII ELECTRICE
- SERVICII REPARATII SI INTRETINERE INSTALATII TERMICE

❖ SERVICII REPARATII POMPE

❖ SERVICII REPARATII SI INTRETINERE INSTALATII CU GAZ

❖ Service curatare si vidanjare a canalelor colectoare la caminele care necesita aceste servicii

❖ De asemenea va rugam sa aprobati asigurarea serviciilor de intretinere si reparatii la urmatoarele:

- Aparatura electrica si electro-casnica de la cantina: plita gaz, plita electrica, malaxor, robot bucatarie, masina curatat cartofi, cantare (electronic si cu greutati), masina de spalat vase, casa de marcat, uscator de maini, sistem de ventilatie la cantina;
- 8 frigidere, 4 lazi frigorifice, 4 aparate aer conditionat existente la cantina (de care se ocupa angajatul U.M.F.);
- Aparatura existenta la Spalatoria Mecanica U.M.F.

- masina automata de spalat: WED 25, capacitate 25 kg, anul fabricatiei 2009;
- masina mecanica de spalat: Spal 60, capacitate 60 kg, anul fabricatiei 1990;
- centrifuga stors rufe anul fabricatiei 2001-2002;
- calandru electric de calcat-cilindru 25/1600, anul fabricatiei 2001;
- lift transport marfa, anul 1990.

Mentionam ca valorile nu contin TVA.

Anexa 2

METODOLOGIA DE PRECAZARE

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2014 – 2015

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie "Carol Davila" – Bucureşti organizează în perioada **15.05 – 06.06.2014 PRECAZAREA** studenţilor români şi străini care nu au domiciliul/reşedinţa în Bucureşti.

Art.2. Este interzisă completarea şi depunerea cererii de precazare de către studenţii care au B.I./C.I cu domiciliul/reşedinţa în Bucureşti.

Art.3. În accepţiunea prezentei metodologii termenul ***student*** este echivalent cu student înmatriculat la ciclul de licenţă, master/rezidenţiat, doctorat.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ACŢIUNII DE PRECAZARE

Art.4. În perioada **15.05 – 06.06.2014** studenţii care **au locuit în cămin** în anul universitar precedent (2013-2014) vor putea ridica de la administratorul căminului sau de la Direcţia Social formularul de precazare în vederea completării pentru anul universitar 2014-2015.

Art.5. Studenţii care în anul universitar precedent 2013-2014 **nu au locuit în căminele Universităţii** pot ridica formularul de precazare în vederea completării pentru anul universitar 2014-2015 **numai** de la Direcţia Social.

Art.6. Atât studenţii încadraţi la **Art.4** cât şi cei încadraţi la **Art. 5** vor depune **PERSONAL** formularul de precazare **numai la Direcţia Social, Cămin Davila situat în Str. Tudor Arghezi nr. 8 (intrarea se va face prin Str. Dimitrie Gerota nr. 19-21 – lângă Catedra de Genetică)** până la data de 06.06.2014 .

Art.7. După data de 06.06.2014 nu se vor mai depune solicitări de precazare. În cazul în care există situaţii de excepţie ale studenţilor (cu probleme medicale, nu au fost în ţară în perioada stabilită pentru depunerea cererilor, etc) aceştia vor putea depune cereri de precazare la care vor anexa acte justificative. Studenţii care nu pot justifica prin depunerea actelor doveditoare situaţia de excepţie în care s-au aflat şi care a condus la neprezentarea lor la Direcţia

Social în perioada stabilită pentru depunerea cererilor de precazare, vor putea depune cereri în perioada 25 iulie 2014 – 10 august 2014.

Art.8. Fiecare student **din altă localitate** va putea ridica/depune cu cartea de identitate sau paşaport - pentru străini, **o singură cerere** de precazare care va avea un număr de înregistrare unic:

- cererile se eliberează şi se depun până la data de 06.06.2014, la Direcţia Social - Rectorat (Programul cu publicul al Direcţiei Social este de **LUNI** până **VINERI** între orele 10.00-15.00);
- în momentul depunerii cererii se va elibera un talon cu numărul şi data depunerii cererii de precazare, pe care studenţii au obligaţia să-l păstreze până la data de 1 OCTOMBRIE 2014.

Art.9. În scopul realizării transparenţei totale privind aplicarea metodologiei de precazare, la analizarea şi soluţionarea cererilor de precazare, va asista şi un reprezentant al studenţilor căminişti, ca observator, care va face parte din comisia de cazare.

Art.10. Studenţii care nu se prezintă la Direcţia Social în vederea completării/depunerii cererilor de precazare în perioada stabilită nu vor beneficia de cazare în anul universitar 2014 – 2015.

CAPITOLUL III
ORDINEA PRIORITĂŢILOR PRIVIND SOLUŢIONAREA CERERILOR DE PRECAZARE

Art.11. Priorităţile de cazare cuprinse în prezenta metodologie sunt, în ordinea enumerării lor, următoarele:

1. **Opţiunea de a rămâne în continuare** în aceeaşi cameră:

a) vechimea în cameră este luată în considerare până la 1 MAI 2014, studenţii cazaţi după această dată nu sunt consideraţi ca având vechime în cameră;

b) calitatea studentului privind vechimea în cameră poate fi pierdută în cazul nerespectării clauzelor contractului de închiriere încheiat cu U.M.F. “Carol Davila”;

c) în cazul în care situaţia numărului de solicitări privind cazarea familiilor la căminele B1-B2 impune comasarea studenţilor rămaşi singuri în cameră, Universitatea îşi rezervă dreptul de a proceda în acest sens, mutările respectivilor studenţi vor fi făcute în funcţie de vechimea acestora în cameră.

2. **Mutările din cadrul aceluiaşi cămin** se vor rezolva în ordinea următoarelor priorităţi:

a) camera în care a locuit să fie predată în condiţii foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil;

b) în situaţia în care pentru aceeaşi cameră îşi exprimă opţiunea mai mulţi studenţi, departajarea se va face în funcţie de media ultimului an de studiu terminat (cu situaţia şcolară încheiată);

c) în cazul în care pentru aceeaşi cameră îşi exprimă opţiunea mai mulţi studenţi iar media ultimului an terminat coincide, departajarea se va face în funcţie de media anului de studiu precedent ultimului an încheiat.

3. **Mutările între cămine** se fac în ordinea următoarelor priorităţi:

a) camera în care a locuit să fie predată în condiţii foarte bune, în caz contrar solicitarea de mutare nu va primi aviz favorabil;

b) în situaţia în care pentru aceeaşi cameră îşi exprimă opţiunea mai mulţi studenţi, departajarea se va face în funcţie de media ultimului an de studiu terminat (cu situaţia şcolară încheiată);

c) în caz de coincidenţă a mediei anilor de studiu terminaţi, departajarea se va face în funcţie de media anului de studiu precedent ultimului an încheiat.

Intrări în cămin (din gazdă) în ordinea următoarelor priorităţi:

a) cazuri sociale, în limita locurilor disponibile – studenţi care studiază pe **locuri bugetate** (studenţii vor anexa cererilor de precazare documentele justificative care atestă situaţia lor de **caz social**, adeverinţe de venit din care să rezulte venitul net/membru de familie – până în 850 lei/membru de familie);

b) în limita locurilor disponibile, celelalte solicitări de precazare ale studenţilor Univesităţii;

c) în cazul în care situaţia o va impune, departajarea pentru studenţii încadraţi la **pct.a)** se va face în funcţie de venitul net/membru de familie iar în cazul studenţilor încadraţi la **pct b)** după media ultimului an de studiu terminat (cu situaţia şcolară încheiată).

4. **Studenţii admişi în anul universitar 2014 – 2015,** în ordinea criteriilor stabilite de către comisia de cazare pentru anul I, **în limita locurilor disponibile.** Se vor soluţiona, cu prioritate, cazurile sociale.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII FINALE

Art.12. Nu vor fi cazaţi în cămin următoarele categorii de studenţi:

a). Sunt declaraţi repetenţi la începutul anului universitar 2014-2015;

b). Au înstrăinat locul de cazare;

c). Au găzduit persoane străine în camerele unde au fost cazaţi;

d). Au fost mustraţi şi ulterior sancţionaţi în anul de studiu precedent;

e). Au înregistrat restanţe la plata regiei de cămin;

f). Au comis abateri de la prevederile regulamentului de cămin şi au încălcat clauzele contractului de închiriere.

Art.13. Toţi studenţii care şi-au depus cerere de precazare şi au primit aprobare pentru alt cămin decât cel în care au locuit în anul precedent se vor caza în anul universitar următor **numai** dacă vor prezenta nota de lichidare emisă de administratorul căminului în care au locuit.

Art.14. În căminele U1 – U6 se vor caza numai studenţi români care studiază la UMF "Carol Davila" – Bucureşti şi cei care studiază pe cont propriu valutar (în limita locurilor disponibile):

- se menţionează că studenţii înmatriculaţi pe cont propriu valutar pot opta şi pentru celelalte cămine ale U.M.F.-ului (în limita locurilor disponibile alocate acestei categorii).

Art.15. Studenţii cu părinţi cadre didactice cazaţi în prezent în căminele U1-U6, B1-B2 care optează pentru gratuitate la cazare, vor solicita în cererea de precazare numai locuri din căminele E, P20 sau A2. În cazul în care doresc să se cazeze în alte cămine decât E, P20 sau A2, vor achita diferenţa de confort corespunzătoare.

Art.16. Căminele B1-B2 sunt destinate pentru familişti:

- se vor caza numai familii în care ambii soţi sunt studenţi la UMF sau unul dintre soţi este student la U.M.F., în limita locurilor disponibile;
- în situaţia în care unul dintre soţi are domiciliul în Bucureşti sau este absolvent (fără a urma altă formă/program de studii) familia nu poate ocupa o cameră destinată acestei categorii;
- studenţii familişti vor anexa la cererea de precazare copia xerox a certificatului de căsătorie;
- în cazul în care există fraţi şi surori care doresc să se cazeze împreună, condiţia este ca ambii să fie studenţi ai UMF-ului; în limita locurilor disponibile, după soluţionarea cererilor studenţilor Universităţii, se pot caza fraţi/surori care studiază la alte universităţi.

Art.17. Având în vedere că subvenţia MEN nu acoperă cheltuielile reale de cazare, studenţii bursieri de origine etnică română vor fi repartizaţi/cazaţi în căminele E şi P20. În acest sens, studenţii respectivi vor completa cererile de precazare numai pentru căminele E şi P20.

Art.18. Studenţii care studiază la alte universităţi cazaţi în căminele U.M.F. "Carol Davila" din anii precedenţi vor depune cerere de cazare la universităţile la care studiază.

Art.19. Studenţii de la Facultatea de Medicină Militară nu au drept de cazare în căminele UMF-ului.

Art.20. După ce se asigură cazarea studenţilor înmatriculaţi la studiile universitare de licenţă, în limita locurilor disponibile se pot caza medicii rezidenţi care au locuit în cămine în anii precedenţi:

- numărul de locuri de cazare pentru medici rezidenţi va rămâne constant aceştia fiind cazaţi numai în Căminele Splai 48 şi Bolintineanu (în limita locurilor disponibile);

Art.21. În cazul în care numărul de solicitări de cazare pentru studenţii înmatriculaţi la studiile universitare de licenţă şi bursierii Statului Român va fi mai mare decât capacitatea de cazare, Universitatea de Medicină şi Farmacie "Carol Davila" – Bucureşti îşi rezervă dreptul de a nu mai asigura cazare pentru alţi medici rezidenţi (în afara celor care au locuit în cămine în anii precedenţi).

Art.22. Studenţii care urmează a doua facultate în cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucureşti se pot caza în căminele Universităţii numai în limita locurilor disponibile, după ce se asigura cazarea studenţilor înscrişi la studii la prima facultate .

Art.23. Lista cu locurile şi camerele eliberabile la data de 1 OCTOMBRIE 2014 (în prezent ocupate de studenţii din anii terminali) vor fi puse la dispoziţia studenţilor la Direcţia Social – Rectorat în vederea informării acestora şi stabilirii opţiunilor de cazare pentru anul universitar 2014-2015.

Art.24. În final, se precizează că prezenta metodologie de precazare a fost aprobată în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de …….. .

RECTOR

PRORECTOR,

DIRECTOR SOCIAL,

Anexa 3

METODOLOGIA DE PRECAZARE
A STUDENŢILOR ADMIŞI ÎN SESIUNEA IULIE 2014

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Carol Davila" – Bucureşti, cu toate că nu are obligaţia de a caza studenţii anului I, vă poate pune la dispoziţie 200 locuri de cazare pentru toate facultăţile, respectiv:

- 118 locuri de cazare – Facultatea de Medicină
- 34 locuri de cazare – Facultatea de Medicină Dentară
- 30 locuri de cazare – Facultatea de Farmacie
- 18 locuri de cazare – Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală

Ordinea criteriilor de cazare pentru studenţii anului I este:

1. **Studenţii orfani de ambii părinţi sau de un părinte** (în functie de venitul pe membru de familie) vor depune împreună cu cererea de precazare copie a certificatelor de deces ale parintilor sau parintelui decedat şi acte doveditoare care sa ateste situatia financiara;

2. **Probleme sociale** – adeverinte de salarii ale parintilor, in cazul in care venitul net pe membru de familie este sub salariul minim pe economie, respectiv 900 lei; adeverinte de la Circa Financiara sau Primarie, in cazul in care parintii nu au nici un venit; copie dupa ultimul talon de pensie, in cazul parintilor pensionari de varsta, de boala, etc.; copie dupa Hotararea de Divort, **numai** daca venitul net pe membru de familie nu depaseste 900 lei; adeverinta de elev/student sau copie dupa certificatul de nastere in cazul in care mai exista frati, surori, aflati in intretinerea parintilor, pentru cei care se incadreaza in suma de 900 lei/membru de familie;

3. **Punctajul obţinut la examenul de admitere;**

4. **Studenţii ai căror părinţi sunt cadre didactice** vor depune împreună cu cererea de precazare adeverinţa de salariat cadru didactic, urmand ca la inceputul anului universitar, la intocmirea formelor de cazare, sa depuna la administratia caminului, copie de pe Cartea de Muncă, prima si ultima pagina, legalizată la notariat (sau un document echivalent);

Pentru fiecare criteriu, repartizarea nr.de locuri se va face procentual, respectiv:

- Pentru punctele 1 si 2 – 60 % din nr. de locuri al fiecarei facultati;
- Pentru punctul 3 – 25 % din nr. de locuri al fiecarei facultati;
- Pentru punctul 4 – 15 % din nr. de locuri al fiecarei facultati.

Atat studentii care se incadreaza in criteriile de mai sus cat si ceilalti studenti admisi cu domiciliul obligatoriu in provincie vor depune personal la Directia Social, Camin Davila situat in Str. Tudor Arghezi nr. 8, sector 2 (intrarea se face prin Str. Dimitrie Gerota nr. 19-21 – langa Catedra Genetica) sau vor trimite prin posta o cerere tip in

perioada 24.07 - 12.08.2014, data de 11.08.2014 fiind ultima data a postei pentru expediere; toate cererile vor fi analizate si finalizate de comisia de cazare. Cererea tip completata de catre student va contine si punctajul obtinut la admitere precum si pozitia de pe lista.

Precizam ca nu se vor lua in considerare cererile depuse dupa data de 12.08.2014 sau 11.08.2014, ultima zi de expeditie.

Modelul cererii tip pentru cazare este afisat pe site-ul U.M.F. "Carol Davila" – Bucuresti, respectiv: www.umfcaroldavila.ro .

Lista studentilor admisi in sesiunea iulie 2014 care primesc aprobare de cazare, conform acestei metodologii, va fi afisata pe site-ul de mai sus pana in data de 10.09.2014.

Nu se acordă cazare următoarelor categorii de studenţi ai anului I:

- studenţii admişi cu taxă de şcolarizare;
- studenţii înscrişi la a II-a facultate;
- studenţii transferaţi din alte centre universitare;
- studenţii străini pe cont propriu valutar;
- studenţii străini bursieri ai statului român care se înscriu după data de 25.09.2014.

Nota! ***Cererea tip*** *impreuna cu copie dupa BI/CI si actele doveditoare specificate mai sus se vor trimite cu mentiunea obligatorie pentru Directia Social***, Camin Davila situat in Str. Tudor Arghezi nr. 8, sector 2 (intrarea se face prin Str. Dimitrie Gerota nr. 19-21 – langa Catedra Genetica).** *Pentru informatii suplimentare va rugam sa sunati la tel. 021.315.75.17.*

PRORECTOR,

DIRECTOR SOCIAL,

Anexa 4

Către,

DECANATUL FACULTĂŢII DE .....

Având în vedere repartizarea burselor în anul universitar 2014-2015, vă comunicăm următoarea metodologie pentru anul universitar 2014-2015:

1.În conformitate cu H.G. Nr.558 / 15.07.1998 şi precizările Ministerului Educaţiei Naţionale Nr.9744 / 09.02.1998, bursele de merit şi bursele de studiu se acordă studenţilor din învăţământul superior de stat – cursuri de zi - , în funcţie de rezultatele obţinute la învăţătură.

2.Bursele de ajutor social se acordă la cerere conform cu pct.8 din H.G. Nr.558 /

15.07.1998 şi anume:

a) Studenţilor integralişti din instituţiile de învăţământ superior de stat, cărora li se aplică (prevederile art.10, lit.r) din Legea Nr. 42 / 1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii Nr.42 / 1990, care atestă calitatea lor, ori a unuia dintre părinţi "Luptători pentru Victoria Revoluţiei Române din Decembrie 1989" sau "Erou-martir"- cu una din menţiunile: rănit, reţinut, rănit şi reţinut, remarcat prin fapte deosebite, însoţit de brevet semnat de Preşedintele României;

b) Studenţilor orfani, celor proveniţi din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

c) Studenţilor bolnavi de T.B.C, care se află în evidenţa unităţilor medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestaţi cu virusul H.I.V sau bolnavi de S.I.D.A, spondilită anchilozantă sau reumatism articular în baza documentelor medicale vizate de o comisie alcătuită din membrii catedrei de Expertiză Medicală şi Recuperare a Capacităţii de Muncă;

d) Studenţilor a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie (900 lei net).

Declaraţia de venituri şi documente justificative anexate în vederea obţinerii bursei de ajutor social constituie înscrisuri cu valoare juridică.

Instituţia de învăţământ superior nu este răspunzătoare de consecinţele unor declaraţii false sau incomplete, orice fals atrage după sine retragerea şi returnarea integrală a bursei acordate pe toată perioada de studii, cei vinovaţi urmând a suporta rigorile legii.

Bursele se atribuie şi pe perioada vacanţelor, dacă studenţii bursieri sunt orfani, dacă provin din case de copii sau plasament familial, ori sunt bolnavi de T.B.C şi se află în evidenţa unităţilor medicale dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave,

insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestaţi cu virusul H.I.V sau bolnavi de S.I.D.A, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;

3.Bursele de merit, de studiu şi de ajutor social se acordă studenţilor integralişti, numai la începutul anului universitar, în funcţie de media generală obţinută în anul universitar anterior, fara a fi revizuite la sfarsitul semestrului I.

În cazul în care există mai mulţi studenţi cu aceeaşi medie criteriul de departajare pentru acordarea bursei este media obţinută în anul universitar 2012-2013.

4.Fiecare facultate va nominaliza componenţa comisiei de atribuire a burselor şi rezolvare a contestaţiilor.

Componenţa comisiei de atribuire a burselor pe categorii de bursă la nivelul Rectoratului Universităţii de Medicină şi Farmacie "Carol Davila"-Bucureşti, este următoarea:

RECTOR: - Preşedinte

MEMBRI: - Prorector cu probleme relatii cu studentii

- Prodecani cu probleme studentesti:

Facultatea de Medicina

Facultatea de Medicina Dentara

Facultatea de Farmacie

Facultatea de Moase si Asistenti Medicali

- Director Social

- Reprezentantii studenţilor din Consiliul de Administratie:

- Oficiul Juridic

5.Cuantumul pentru **bursa de ajutor social** este de **150 Ron / lună**.

Vor primi bursă de ajutor social maximum 5 % din numărul total de studenţi români;

6.Cuantumul **bursei de merit** este de **340 Ron / lună.**

Se acordă bursă de merit numai studenţilor care au media generală (10), obţinută în anul universitar 2013-2014, fără măriri de notă.

7.Cuantumul **bursei de studiu** este de **290 Ron/ lună.**

8. Pentru a pastra cuantumurile majorate respectiv 200 Ron/luna pentru bursa de ajutor social, 360 Ron/luna pentru bursa de merit si 320 Ron/luna pentru bursa de studiu sumele reprezentand diferenta de cuantum vor fi suportate de catre institutie, in limita fondurilor disponibile. Repartizarea fondului de burse aferent fiecarei facultati (cuprins in anexa) se va face conform cunatumurilor de: **150 Ron/luna pentru bursa de ajutor social, 340 Ron/luna pentru bursa de merit si 290 Ron/luna pentru bursa de studiu.**

Repartizarea banilor se face în funcţie de numărul de studenţi români de la fiecare facultate, urmând ca facultatea să repartizeze fondul de burse în funcţie de numărul de studenţi pe an de studiu.

Listele nominale privind studenţii bursieri, întocmite de secretariatele facultăţilor se aprobă de comisia de atribuire a burselor, constituită la nivelul facultăţilor.

9.Situaţia fondurilor de burse şi a numărului de studenţi este prevăzută în anexă.

Acest regulament de acordare a burselor a fost discutat de către Comisia pentru atribuire a burselor.

PRORECTOR,

DIRECTOR SOCIAL,

VII. Decan Facultatea de Medicină

Raport de activitate al Decanului pentru anul 2014

Facultatea de Medicina, ca institutie de invatamant superior si de cercetare stiintifica si in conformitate cu planul strategic al U.M.F. "Carol Davila Bucuresti, promoveaza ideea realizarii unui invatamant medical performant care continua traditia puternica a scolii romanesti de medicina, dar in acelasi timp introducand noul si tehnica dupa exigentele impuse de societatea moderna.

In acest sens are datoria de a asigura:

- pregatirea de licenta adaptata cerintelor de schimbare si de eficientizare a unei societati in plina competitie, integrata deplin in Comunitatea Europeana;

- formarea specialistilor cu pregatire superioara in domeniul medical, de un inalt nivel competitional, cu abilitati si deprinderi cel putin egale cu performantele internationale;

- sustinerea si promovarea cercetarii stiintifice, ca activitate vitala, care este realizata in colectivele si centrele de cercetare de cadre didactice, cercetatori si studenti;

- implementarea si perfectionarea sistemului de management al calitatii.

Facultatea de Medicina asigura programe de invatamant pentru pregatirea bugetata si cu taxa a studentilor in forma invatamantului de zi, programe racordate la Sistemul European de Acumulare si Transfer de Credite (ETCS). Numarul obligatoriu de credite pentru promovarea unui an de studiu este de 60.

I. Activitatea didactica si academica

1.1. Exista un sistem standardizat de evaluare a cadrelor didactice de predare precum si a celor care desfasoara activitate practica cu studentii. Din partea Decanatului Facultatii de Medicina au fost trimise la discipline chestionare tip. In raportul final realizat de catre Decan, pe baza raspunsurilor primite de la sefii de disciplina, se poate vedea nivelul de satisfactie al studentilor privind gradul de implicare in procesul didactic al fiecarui cadru didactic si modul cum este perceput acesta de catre studenti. Chestionarele au fost completate după finalizarea probelor de examen. Chestionarul de evaluare a activităţii cadrelor didactice de predare, este structurat pe trei sectiuni, avand în componenta sa 17 criterii de evaluare, (repartizate intre 5 si 7 pentru fiecare sectiune). Chestionarul de evaluare a activităţii cadrelor didactice la lucrarile practice/stagiu/seminar a cuprins intre 2 si 7 criterii, in cadrul celor trei sectiuni componente. Evaluarea a fost făcută in baza raportărilor a 27 de discipline dintr-un total de 171 de discipline.

Aprecierile sintetice rezultate din prelucrarea datelor, masurate pe un esantion reprezentativ de chestionare de evaluare a **cadrelor didactice de predare** sunt :

- Foarte bine: 87,70 %.
- Bine: 11,09 %.
- Suficient: 1,02 %.
- Insuficient: 0,19 %.

Aprecierile sintetice rezultate din prelucrarea statistica a datelor, masurate pe un esantion reprezentativ de chestionare de evaluare **a cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar** sunt:

- Foarte bine: 87,3 %.
- Bine: 11,15 %.
- Suficient: 1,20 %.
- Insuficient: 0,35 %.

Procentele calculate pentru fiecare dintre cele doua tipuri de aprecieri reprezinta media calificativelor obtinute prin evaluarea celor trei sectiuni ale fiecarui tip de chestionar.

1.2. Aceste aprecieri se regasesc si in rezultatele obtinute de studenti la examene, acestea fiind si o imagine a gradului de pregatire si evaluare a studentilor.

La 30 septembrie 2014, din totalul de **6120** de studenti inscrisi, au promovat un numar de **5749(93.93%).** Dintre acestia un numar de **4851 (79.26%)** studenti au obtinut note de 7 si peste nota 7, iar procentul celor declarati repetenti si cu intreruperi de scolaritate a fost de **6,06%.(** *anexa 1 promovabilitate)*

1.3. **Tutoriatul** permite adaptarea procesului de invatamant la performantele studentului. Aceasta activitate s-a continuat si in acest an, pentru toate seriile de studenti din toti cei sase ani de studiu.

Tutoriatul se fundamenteaza pe activitatea tutorilor sub indrumarea si supravegherea prodecanului responsabil cu relatiile cu studentii si problemele studentesti.

Aceasta activitate avut rolul de a identifica si rezolva eficient problemele cu care studentii se confrunta.

1.4. In anul 2014, studentii nostri au participat cu succes la examenele pentru ocupare locurilor la bursele de studiu din Programul Erasmus, care presupun schimburi de studenti intre Universitatea noastra si Universitati partenere, cu mentinerea acordurilor bilaterale. Programul Erasmus de la nivelul Facultatii de Medicina s-a desfasurat transparent, candidatii fiind informati din timp despre bibliografia care trebuie parcursa pentru examen, procedura de examen, numarul locurilor si universitatile unde pot sa studieze. Bursierii Erasmus, in numar de **39** pentru anul universitar 2013 - 2014, au obtinut rezultate bune si foarte bune in Universitatile din strainatate.

Rezultatele au fost echivalate automat in sistem ECTS, printr-o procedura simpla, cu respectarea Regulamentului Erasmus.

1.5.Cursuri optionale.

In urma analizei efectuate privind grila cursurilor optionale, Biroul Facultatii a constatat existenta unor deficiente:

- distributia neomogena a acestora, amplasarea excesiva in anumiti ani de studii;
- paralelismul/suprapunerile dintre unele dintre aceste cursuri si continutul disciplinelor obligatorii.

Problemele au fost solutionate prin repartizarea omogena si adaptata a cursurilor/disciplinelor optionale pe fiecare an de studiu. In plus, au fost mentinute cursurile/disciplinele optionale la care studentii au facut solicitari. Numarul acestora este de **patru pana la sase cursuri optionale** pe an de studiu.

Totodata, s-au modificat programele analitice ale disciplinelor optionale al caror continut se suprapunea peste cel al disciplinelor obligatorii si s-a actionat pana la desfiintarea unora dintre acestea, acolo unde era cazul. Noua grila a disciplinelor optionale care a intrat in vigoare in anul universitar 2013-2014 a fost discutata si aprobata de Consiliul Facultatii, respectiv Senatul universitar.

Este necesar ca pentru anul universitar 2014-2015 sa existe oferte de cursuri optionale in limba engleza pentru fiecare an de studiu la care sa participe studentii din acest modul, cu perecizarea ca aceste cusuri optionale nu trebuie sa se suprapuna programelor analitice aferente materiilor obligatorii.

Si in acest an universitar (2013-2014), a functionat noul plan de invatamant, cu 14 saptamani pe semestru si un total de 60 de credite pe an, dintre care doua credite pentru materia optionala, la anii preclinici si clinici. Doar in anul VI, planurile de invatamant a mers in proces de lichidare, cu disciplina optionala in afara mediei finale.

Avand in vedere numarul mare de studenti/an de studiu, se impune ca incepand cu anul universitar 2015-2016 distribuirea studentilor sa se faca in serii mai mici(nr maxim de 60/studenti serie la module) prin redistribuirea acestora intru-un numar mai mare de formatiuni de studiu (mai multe serii).

Si in acest an universitar Modulul de Limba Engleza s-a divizat in doua serii pe an de studiu avand in vedere numarul mare de studenti si pentru o mai buna coordonare si desfasurare a activitatilor didactice.

1.6. **Activitatea academica** s-a desfasurat conform legislatiei in vigoare.

Regulamentul institutionalizeaza:

- sistemul de credite transferabile,

- reglementeaza metodologia organizarii si sustinerii examenelor si inclusiv conditiile de participare la examene,
- modalitatea de intrerupere a studiilor,
- modalitatea de plata a taxei de studiu,
- pierderea si redobandirea calitatii de student,
- drepturile si indatoririle studentilor, etc.

1.6.1. Admiterea

Facultatea de Medicina foloseste o modalitate transparenta a recrutarii si admiterii viitorilor studenti, prin instiintarea candidatilor despre modalitatea de sustinere a examenului, cu sase luni inainte. Se respecta principiul sanselor egale a tuturor candidatilor, fara discriminare.

Concursul de admitere la Facultatea de Medicina s-a desfasoara printr-un examen riguros, care sa evalueze corect cunostintele acumulate de catre candidati la materiile de concurs (biologie umana, chimie sau fizica), utilizand sistemul grila. Spre deosebire de alte facultati din alte centre universitare, concursul de admitere s-a mentinut ca unic instrument de departajare serioasa a candidatilor.

In luna iulie 2014 a fost organizat Concursul de Admitere, la care au participat **2270** candidati, din care **8** din Republica Moldova, **8** rromi si **23** olimpici.

La Facultatea de Medicina, concursul a inclus o proba scrisa la doua discipline: Biologie si optional, Chimie sau Fizica. Dintre cele 100 de intrebari ale probei, 60 au fost din domeniul biologie, restul din domeniul optional. **Corectarea testelor s-a facut electronic, in sala, in prezenta candidatilor si au fost reverificate in sistem informatic.Scanarea lucrarilor a dus la o corectare eficienta, rapida si precisa**.

Au fost ocupate **517** locuri bugetate (din care 9 locuri s-au suplimentat pentru candidatii cu acelasi puncataj),**2** locuri au fost ocupate pentru candidatii din Modova si nu a fost ocupat nici un loc pentru candidatii de etnie rroma

Au fost ocupate **250 locuri cu taxa de 9.000 Ron** (candidati care au obtinut un punctaj minim de 60puncte).Au optat pentru inscriere, pana la data de 05 septembrie 2014, **29** candidati,cetateni din Uniunea Europeana, care au sustinut concursul de admitere dar care au obtinut un punctaj sub 60 puncte dar peste 50 puncte (punctajul minimal) si care au achitat o taxa de 5000 €.

Admiterea la Modulul de Limba Engleza(septembrie 2014) a fost posibila numai pentru candidatii care au absolvit un liceu recunoscut de catre Ministerul Educatiei Nationale si care detin o diploma de absolvire liceu, echivalenta diplomei noastre. Au fost **220** de locuri care s-au ocupat, candidatii promovand un examen eliminator de limba engleza.

Marketingul universitar pentru acest program a fost realizat prin site-uri specializate.

La admitere au participat ca, membrii in comisii pe facultate, un numar de **9 profesori si 2 conferentiari** in Comisia Centrala, in Comisia Tehnica un numar de **2 profesor, 2 conferentiar, 8 sefi de lucrari si 4 asistenti**, iar in Comisia de Contestatii **3 profesori, 2 conferentiari si 3 sef de lucrari**. Au participat un numar de **155** supraveghetori, **48** operatori si **40** responsabili de sala.

1.6.2 Examenul de Licenta, cu cele doua componente – proba scrisa si lucrarea de diploma s-a desfasurat in luna septembrie 2014. In lunile premergatoare examenului de licenta s-au purtat discutii cu reprezentantii studentilor anului terminal, in vederea unei mai bune structurari a tematicii de concurs.

Proba a constat in test grila, ce a continut 120 intrebari.

La sesiunea de licenta au participat **765** absolventi, romani si straini, din promotia 2014, obtinand note intre 9,94 si 5,34 si **45** absolventi de la Modulul de Lb. Engleza, promotia 2014.

La Proba scrisa de Licenta au participat un numar de **64 supraveghetori**: profesori, conferentiari, sefi lucrari si asistenti si **10 responsabili de sala**: profesori, conferentiari si sefi de lucrari.

Aportul cadrelor didactice din Facultatea noastra, in realizarea in bune conditiuni a celor doua evenimente importante (admiterea si licenta), este remarcabil si laudabil.

O preocupare constanta a Decanatului Facultatii de Medicina a reprezentat-o in anul 2014 realizarea unui raport cat mai bun intre numarul de studenti si cel al cadrelor didactice.

La sfarsitul anului universitar 2013-2014 erau inmatriculati **6120** studenti, dintre care **4944 romani**, **464 studenti straini** si **712 studenti la Modulul de limba engleza**.

1.6.3. Programele de studii universitare de Masterat

Facultatea de Medicina organizeaza pregatirea superioara a absolventilor prin studii de Masterat, pe domenii ce le extind pe cele traditionale de specializare. Studiile de masterat cuprind:

- Masterat in Managementul serviciilor medico-sociale
- Masterat in Managemetul Sanatatii publice,
- Masterat in Biofizica si Biotehnologie Celulara
- Masterat in Biostatistica, etc.

1.6.4. Concursurile de promovare a cadrelor didactice pe durata nedeterminata si pe durata determinata:

In sesiunea **februarie 2014** au fost scoase la concurs si ocupate un numar de **63** posturi pe durata nedeterminata (7 profesori,14 conferentiari, 25 sefi de lucrari, 17 asistenti universitari).

In sesiunea **septembrie 2014** au fost scoase la concurs si ocupate **40** posturi pe durata nedeterminata (8 posturi de profesori, 9 de conferentiari, 11 de sefi de lucrari si 12 de asistenti universitari).

II. Activitatea stiintifica

Una dintre preocuparile noastre majore a fost reprezentata de participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare stiintifica, materializata prin realizarea unor contracte de cercetare, cu posibilitatea accesarii de fonduri nationale si internationale (europene). In aceast sens este de remarcat faptul ca in anul universitar 2013-2014 membrii diferitelor discipline din Facultatea de Medicina au reusit sa castige, prin competitie, un numar mare de contracte, la care se adauga diverse studii clinice derulate la nivel de unitati sanitare.

Si in acest an a avut loc competita interna pentru tineri cercetatori cu un numar de 54 aplicanti (proiecte). Au fost declarate castigatoare si finantate **23** de proiecte.

La activitatea de cercetare din cadrul disciplinelor au fost cooptati si studenti care au dat dovada de constiinciozitate, rigurozitate si dorinta reala de a face cercetare. Multi dintre acestia au prezentat lucrari sau comunicari la diferite reuniuni stiitifice. Este de apreciat modalitatea prin care cadrele didactice tinere, serioase au facut ca studiile lor sa fie remarcate si rasplatite prin premii de notorietate.

Publicarea unor studii si cercetari proprii, referate generale, carti, monografii sau tratate de catre membrii comunitatii academice a Facultatii de Medicina a continuat si in anul 2014. Mentionam ca numai in Editura Universitara “Carol Davila” au aparut, sub semnatura cadrelor didactice din Facultatea de Medicina, un numar de **61** de carti din domeniul medical.

Perfectionarea prin doctoratura la Facultatea de Medicina a asigurat si pregatit, in anul 2013-2014, un numar de **129** doctoranzi la forma buget si **178** la forma cu taxa. Mentionam ca sustinerea celor **307** de lucrari de doctorat, in vederea obtinerii titlului de Doctor in stiinte medicale, s-a desfasurat in prezenta unui membru al conducerii facultatii (decan, prodecani).

III. Activitatea de management

O problema extrem de importanta, cel putin la nivelul Facultatii de Medicina si in special, care priveste in mod deosebit invatamantul preclinic, a fost reprezentata de insuficienta spatiilor de predare/ de efectuare a lucrarilor practice, pentru un numar de **3551** de studenti inmatriculati, in anii I, II si III.

Printre realizarile cele mai importante ale anului 2013-2014 se numara reconditionarea Amfiteatrului 3, Amfiteatrului 4, Amfiteatrului 5. De asemenea avem in vedere extinderea si altor lucrari de reconditionare (acoperis, amenajarea podului de la et.2 - in vederea transformarii in sala de curs, etc).

IV. Situatia deplasarilor pentru anul universitar 2013-2014

Cadre didactice:

- Din fonduri de cercetare – **135** deplasari.
- Din fonduri U.M.F. – **31** deplasari.
- Pentru specializare – **22** deplasari.
- DIn fonduri personale – **299** deplasari

Studenti:

- Din fonduri U.M.F. – **18** deplasari
- Din fonduri cercetare – **2** deplasari

V. Comunicarea cu studentii

Studentii au fost consultati in deciziile care au privit activitatea de invatamant. Relatia cu acestia s-a desfasurat ca un parteneriat, incercandu-se solutionarea majoritatii problemelor semnalate. Astfel:

- Cazarea studentilor s-a realizat printr-o modalitate cat mai transparenta (metodologia de cazare)
- Acordarea burselor si decontarea abonamentelor RATB
- Suport pentru derularea unor proiecte studentesti (*Congresul National pentru studenti si tineri medici, Simularea examenului de admitere, etc.*)

VI. Stilul si metodele activitatii Biroului de Decanat

Telul nostru permanent este sa fim in contact cu toate cadrele didactice si studentii Facultatii noastre cu scopul declarat de imbunatatire a procesului de invatamant, pe de o parte, si a comunicarii interumane, pe de alta parte.

Un principiu de baza care sta la baza activitatii de conducerii Facultatii este transparenta, impartialitatea, promovarea valorilor, respectarea legalitatii.

Respectarea disciplinei universitare de catre toti membrii comunitatii universitare si integragrea in normalitate au reprezentat obiective importante ale conducerii facultatii.

Conducerea facultatii a militat pentru cresterea autoritatii si responsabilizarea sefilor de disciplina si directorilor de departamente, carora li s-a acordat tot creditul, pentru intreaga activitate din cadrul structurilor pe care le reprezinta si totodata le conduc.

Relatiile dintre membrii Biroului de Decanat au fost totdeauna corecte, colegiale, si toate problemele de la nivelul Decanatului au fost discutate si solutionate in mod academic.

Prin intreaga activitate depusa, Consiliul facultatii si Biroul facultatii au avut in vedere si au urmarit sa promoveze reforma si calitatea atat de necesare in invatamantul medical.

Prodecanii au ajutat in cel mai eficient mod in conducerea facultatii, cu respectarea atributiilor stabilite.

VII. Activitatea Secretariatului Facultatii de Medicina

In afara obligatiilor legate de activitati generale, secretariatul Facultatii a contribuit in anul 2014 la:

- buna desfasurare a concursului de admitere, a exemenului de licenta (inscriere, elaborare cataloage, afisare, mobilizare cadre didactice, etc.).
- buna defasurare a Concursului de Rezidentiat si repartitia absolventilor Facultatii de Medicina
- organizarea sustinerii unui numar de **307** teze de doctorat.
- centralizarea si transmiterea datelor legate de promovarea cadrelor didactice.
- rezolvarea sarcinilor legate de activitatea studentilor (situatii scolare, clasificari, adeverinte, etc).

VIII. Decan Facultatea de Medicină Dentară

RAPORT AL DECANULUI PENTRU ANUL 2014

Misiunea învaţământului superior, aşa cum derivă din coordonatele Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 este aceea de a genera şi transfera cunoaştere către societate prin:

- formarea iniţială şi continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale şi a creşterii gradului de competenţă a mediului socio-economic;

- cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

Facultatea de Medicină Dentară deţine un rol esenţial atât în formarea specialiştilor în domeniile medico-dentare, al cercetării ştiinţifice specifice, cât şi în asigurarea asistenţei medicale de specialitate a populaţiei.

Programul strategic de management al Facultăţii de Medicină Dentară derivă din programul managerial al Rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" din Bucureşti, care are la bază viziunea, misiunea şi obiectivele Universităţii noastre din perspectiva Cartei Universitare şi a Legii Educaţiei Naţionale (Legea nr.1/2011).

Procesul de învaţământ din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti se desfaşoară cu respectarea reglementărilor generale şi sectoriale din U.E., şi anume:

a) 6 ani de studii, pentru minim 5500 de ore de activitate teoretică şi practică medicală, la programele de studii Medicină şi Medicină Dentară; 5 ani, pentru programul de studii Farmacie; 4 ani, pentru minim 4600 de ore de pregatire pentru programele de studii Moaşe şi Asistenţă Medicală Generală şi respectiv 3 ani pentru celelalte programe de studii de licenţă;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS fiind totalizate 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Medicină şi Medicină Dentară, 300 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Farmacie, 240 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de Moaşe şi Asistenţă Medicală Generală şi 180 de credite de studii transferabile pentru celelalte programe de studii;

c) studiile universitare de masterat au între 60 şi 120 de credite de studii transferabile (ECTS).

STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

În anul universitar 2014 admiterea pentru pentru programele universitare de licență s-a desfășurat în conformitate cu **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de**

admitere pentru studiile universitare de licență, elaborat în baza actelor normative în vigoare (regulament aprobat de către Senatul Universitar în anul 2013) și cu **Metodologia proprie pentru concursul de admitere pentru studiile universitare de licență**, realizată în conformitate cu Metodologia-Cadru a Ministerului Educației Naționale.

Condiţiile de admitere, inclusiv cifrele de şcolarizare au fost făcute publice cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului de admitere. La admiterea în universitate, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, pot candida în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, şi cetăţenii statelor membre ale U.E., ai Statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene.

Concursul de admitere, se desfășoară în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti ca instrument de selecţie reală a candidaţilor, materializat într-o probă scrisă de tip grilă, care are menirea să evidenţieze corect cunoştinţele acumulate de candidaţi la materiile specifice de concurs. Pentru **Facultatea de Medicină şi Facultatea de Medicină Dentară** probele la care se susține examenul sunt:

- Biologie – disciplină obligatorie – 60 intrebări notate cu un punct fiecare;
- Fizică sau Chimie (discipline la alegere) – 40 întrebări notate cu un punct fiecare;

Total întrebări/punctaj - 100 întrebări/100 puncte.

Pentru **concursul de admitere 2014**, Ministerul Educației Naționale a aprobat şi au fost scoase la concurs, **pentru UMF "Carol Davila",** un număr de **933 locuri cu finanţare de la buget** (din care 3 locuri pentru candidaţii din Republica Moldova, absolvenţi de licee din România şi 6 locuri pentru rromi). Pentru **Facultatea de Medicină Dentară** au fost scoase la concurs **131 locuri cu finanțare de la buget**, din care 1 loc pentru candidaţii din Republica Moldova și 1 loc pentru rromi.

La concursul de admitere, la Facultatea de Medicină Dentară, s-au înscris un număr de **515 candidați pentru locurile finanțate de la buget,** din care 3 rromi și 1 candidat din Republica Moldova, adică un număr de **3,93 candidaţi** pe loc bugetat.

În urma concursului de admitere rezultatele au fost următoarele:

- 131 candidați admiși pe locurile finanțate de la buget
- 125 candidați admiși pe locurile cu taxă în lei
- 6 candidați admiși pe locurile cu taxă în euro.

Punctajul obținut la admitere a fost:

- pentru locurile finanțate de la buget între 99 – 82
- pentru locurile cu taxă între 81 – 65.

Ministerul Educației Naționale a aprobat un număr de 9 locuri suplimentare pentru cei cu aceeași medie situați pe ultimul loc.

În anul universitar 2014-2015, au fost admişi la Facultatea de Medicină Dentară un număr de **76 studenţi străini din care** 19 studenţi pe locuri finanţate de la buget şi 57 studenţi cu taxă.

Pentru buna desfăşurare a concursului de admitere 2014, au fost aduse îmbunătăţiri **Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licenţă** precum şi **Metodologiei proprii pentru concursul de admitere la studiile universitare de licenţă.**

În anul universitar 2014-2015 au fost înmatriculați **349 studenți** din care **273 studenți români** (140 la buget și 131 cu taxă) și **76 studenți străini** (19 la buget și 57 cu taxă).

STUDENȚI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Nr. crt.	Români/ Străini/ Forma finanţare	Facultatea	An I	An II	An III	An IV	An V	AnVI	Total
1.	Studenţi români buget	Medicină dentară	140	131	135	140	140	120	**806**
2.	Studenţi români taxă	Medicină dentară	133	134	166	159	107	80	**779**
3.	Studenţi străini buget	Medicină dentară	19	5	15	20	29	22	**110**
4.	Studenţi străini taxă	Medicină dentară	57	19	22	21	17	9	**145**
5.	Studenţi	**TOTAL pe ani**	**349**	**289**	**338**	**340**	**293**	**231**	**1840**

În ceea ce priveşte activitatea de pregătire curriculară, rezultatele obţinute de studenţi pe parcursul programelor de studii de licenţă, prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă, reprezintă o imagine fidelă a calităţii procesului instructiv-educativ. Acestea se concretizează într-un procent de promovabilitate foarte ridicat de 95% şi prin note mai mari de nota 7 într-un procent de peste 65%, situaţie reflectată amănunţit în tabelul de mai jos.

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

Facultatea	Studenți	Total inmatriculați	Studenți promovați			Studenți nepromovați întreruperi studii/retrași
			Total	Medii peste 7	Medii 5,00-6,99	
Medicina dentară	**Total studenți**	1859	1712(92,09%)	1171(62,99%)	541(29,10%)	147(7,90%)

PROMOVABILITATEA PE ANI DE STUDIU

AN UNIVERSITAR 2013-2014

An	Total studenți	Studenți promovați				Studenți nepromovați/ întreruperi/ retrageri	
		Total	%	Medii peste 7	Medii 5-6,99	Total	%
AN I	341	261	76,5	199	62	80	23,5
AN II	353	333	94,3	200	133	20	5,7
AN III	324	324	100	200	124	-	0
AN IV	285	276	96,9	190	86	9	3,1
AN V	260	233	89,6	170	63	27	10,4
AN VI	296	285	96,3	212	73	11	3,7
TOTAL	1859	1712	92,09	1171	541	147	7,90

În anul universitar 2013-2014, s-au revizuit programele analitice în concordanţă cu modificările operate la planurile de învăţământ ale Facultății de Medicină Dentară. Modificările au fost realizate în conformitate cu cerinţele impuse de exigenţele pieţei muncii şi reperele actuale ale Medicinei Dentare europene, având ca scop revizuirea critică şi armonizarea programelor analitice, pentru eliminarea suprapunerilor şi a dublei examinări. De asemenea s-a urmîrit asigurarea echilibrului între orele de stagiu ale disciplinelor clinice de specialitate, în concordanţă cu rezidenţiatele în specialităţi medico-dentare existente, favorizând astfel învăţarea cognitivă şi aplicativă graduală.

După cum este bine cunoscut, Curriculum-ul de pregatire universitară cuprinde discipline obligatorii, optionale şi facultative. Disciplinele opţionale, cotate cu 2 credite transferabile, se analizează anual, ţinând seama de specificul de pregătire al fiecărei facultăţi şi în acord cu opţiunile studenţilor. Pentru anul universitar 2014-2015, Senatul universitar a hotărât ca, pentru a fi inclusă în curriculum-ul de pregatire, o disciplină opţională trebuie să aibă un număr minim de 50 studenţi.

Situaţia disciplinelor opţionale la Facultatea de Medicină Dentară pentru acest an universitar este următoarea:

DISCIPLINE OPȚIONALE 2014/2015 - MEDICINA DENTARĂ

Anul I

Anatomie translațională și personalizată	
Elemente de sociologie aplicate în medicina dentară	
Introducere in deontologia medicală	

Anul II

Biochimia clinică în medicina dentară	
Antropologie medico-legală: identificarea prin metode odontostomatologice	
Introducere în psihosomatica zonei oro-dentare	

Anul III

Bolile autoimune și reacții de hipersensibilitate	
Histopatologia noninflamatorie a tesuturilor dentare	

Anul IV

Managementul pacientului copil în stomatologia pediatrică	
Pedagogie	

Anul V

Corelații estetice în protezarea mobilă	
Particularități clinice și terapeutice pe grupe de vârstă și variate tratamente dentare	
Adeziunea la diverse tipuri de substraturi în restaurările dentare, implicații clinice actuale	

Anul VI

Protezarea pe implanturi a edentatului total	
Chirurgia sec. XXI	

Finalizarea studiilor de licenţă în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila” Bucureşti, Facultatea de Medicină Dentară s-a materializat prin **examenul de licenţă.** Acesta se desfaşoară având la bază **Regulamentul de desfăşurare a examenului de licenţă**, elaborat şi aprobat în anul 2013, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în luna septembrie, respectiv februarie pentru cei care nu s-au prezentat în prima sesiune de licenţă. Acesta cuprinde 3 probe distincte: proba scrisă, proba practică/clinică şi susţinerea lucrării de licenţă.

În anul 2014 la Facultatea de Medicină Dentară s-au înscris la examenul de licență un număr de **288 studenți** din **care au promovat 285**. Mediile obținute la examen a fost intre 10 – 7,75.

În luna martie 2015 s-a organizat a doua sesiune de examen de licență la care s-au înscris un număr de 11 studenți. Din cei 11 candidați înscriși 10 au fost din promoția 2014 și 1 candidat din promoția 2013. Au promovat toți studenții înscriși, cu medii cuprinse între 8,50 – 7,25.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE

Evaluarea de către studenţi a cadrelor didactice, ca element obligatoriu şi definitoriu pentru universitate, a fost realizată şi în anul universitar 2013-2014 la nivelul facultăţii. Acesta a fost şi rămâne un indicator de îmbunătăţire a eficienţei procesului instructiv-educativ. Rezultatele evaluării cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014 este prezentată în tabelul următor.

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE (2013-2014)

	Cadre didactice de predare				Cadre didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice/stagiu/seminar			
FACULTATEA	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
MEDICINĂ DENTARA	92,6%	6,56%	0,6 %	0,23 %	90,26%	7,81%	1,53%	0,43 %

Procentele calculate pentru fiecare dintre cele două aprecieri sintetice reprezintă media calificativelor obţinute prin evaluarea celor trei secţiuni ale fiecărui tip de chestionar.

CONCURSURI DE PROMOVARE A CADRELOR DIDACTICE

Pentru asigurarea unui învățământ medical de înaltă calitate, un obiectiv important al universității a fost pentru anul universitar 2013-2014 promovarea cadrelor didactice, pe criterii de competență și experiență profesională, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv în conformitate cu **Metodologia de promovare prin concurs a cadrelor didactice**, elaborată în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011.

S-au organizat concursuri de promovare a cadrelor didactice pe perioada nedeterminată, și pe perioadă determinată, în acord cu nevoile reale ale disciplinelor de predare. Rezultatele acestor concursuri sunt evidențiate în tabelele urmatoare:

TABEL CONCURS CADRE DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

SESIUNEA FEBRUARIE 2014

Nr. crt.		**Nr. total posturi**	**Post**	**Posturi scoase la concurs**	**Candidaţi înscrişi**	**Posturi ocupate**	**Posturi rămase neocupate**
	Facultatea Medicină Dentară		Profesor	1	1	1	0
			Conferențiar	1	1	1	0
			Șef lucrări	2	3	1	1
			Asistent	1	1	1	0
	Total			**5**	**6**	**4**	**1**

TABEL CONCURS CADRE DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2014

Nr. crt.		Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
	Facultatea Medicină Dentară		Profesor	0	0	0	0
			Conferențiar	1	1	1	0
			Șef lucrări	1	2	1	0
			Asistent	2	2	2	0
	Total			**4**	**4**	**4**	**0**

TABEL CONCURS ASISTENT UNIVERSITAR PERIOADĂ DETERMINATĂ

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2014

Nr. crt.	Facultatea Medicină dentară	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
		9	Asistent universitar	**9**	**9**	**9**	**0**

TABEL CONCURS CADRE DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

SESIUNEA IANUARIE 2015

Nr. crt.		Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
1.	**Facultatea Medicină dentară**	21	Profesor	3	3	3	0
			Conferențiar	5	6	4	1
			Șef lucrări	10	10	9	1
			Asistent	3	0	0	3
	Total			**21**	**19**	**16**	**5**

TABEL CONCURS ASISTENT UNIVERSITAR PERIOADĂ DETERMINATĂ

SESIUNEA FEBRUARIE 2015

Nr. crt.	Facultatea Medicină dentară	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
		6	Asistent universitar	**6**	**6**	**6**	**0**

CONCURSUL DE REZIDENȚIAT

În data de 23 noiembrie 2014 a avut loc concursul de rezidențiat. Pentru municipiul București, pentru medicină dentară, au fost scoase la concurs un număr de 43 locuri, repartizate astfel:

- Chirurgie dento-alveolară - 1
- Chirurgie oro-maxilo-facială - 6
- Endodonție - 10
- Ortodonție și ortopedie dento-facială - 6
- Parodontologie - 10
- Protetică dentară - 10

La concurs s-au înscris un număr de 305 candidați.

STUDII DE DOCTORAT

În perioada ianuarie 2014 - martie 2015 au fost susținute un număr de **33 teze de doctorat**.

SITUAȚIA TEZELOR DE DOCTORAT SUSȚINUTE
(IANUARIE 2014-MARTIE 2015)

Nr.crt.	NUMELE	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC	DATA SUSTINERII	BUGET/TAXA Admis doctorat
1			9 mai 2014	TAXA
2			23 mai 2014	BUGET
3			23 mai 2014	BUGET/2009
4			29 mai 2014	BUGET/2009 TAXA/2008
5			19 iunie 2014	BUGET/2005
6			19 iunie 2014	BUGET/2005
7			19 iunie 2014	BUGET
8			19 iunie 2014	TAXA
9			19 iunie 2014	TAXA
10			13 oct.2014	BUGET
11			30 oct.2014	BUGET
12			30 oct.2014	BUGET
13			12 dec.2014	TAXA
14			12 dec.2014	BUGET
15			12 dec.2014	BUGET

16			12 dec.2014	BUGET
17			12 dec.2014	2008 /TAXA
18			12 dec.2014	TAXA
19			12 dec.2014	TAXA-
20			12 dec.2014	2007/TAXA
21			12 dec.2014	2007/TAXA
22			19 dec.2014	2013/TAXA
23			19 dec.2014	2009/TAXA
24			19 dec.2014	2009/BUGET
25			19 dec.2014	TAXA
26			19 ian 2015	2012/TAXA
27			19 ian 2015	
28			19 ian 2015	2005/BUGET
29			19 ian 2015	BUGET
30			16 ian 2015	TAXA
31			16 ian 2015	2007/BUGET
32			23 ian 2015	2012/BUGET
33			23 ian 2015	2012/BUGET

În septembrie 2014 a fost organizată o sesiune de admitere la studiile de doctorat. Au fost admiși un număr de **7 candidați pe locurile de la buget** (5 cu bursă și 2 fără bursă) și **16 candidați pe locurile cu taxă.**

Doctoranzi admiși pe locurile la buget

Nr.	Nume prenume doctorand	Nume prenume conducător	Nota		Forma doctorat
1.			7.50	Medicină Dentară	BURSĂ
2.			7.80	Medicină Dentară	BURSĂ
3.			7.50	Medicină Dentară	BURSĂ
4.			9.30	Medicină Dentară	BURSĂ
5.			7.70	Medicină Dentară	BURSĂ
6.			7	Medicină Dentară	FĂRĂ BURSĂ
7.			7	Medicină Dentară	FĂRĂ BURSĂ

Doctoranzi admiși pe locurile cu taxă

Nr.	Nume prenume doctorand	Nume prenume conducător	
1.			Medicină Dentară
2.			Medicină Dentară
3.			Medicină Dentară
4.			Medicină Dentară
5.			Medicină Dentară
6.			Medicină Dentară
7.			Medicină Dentară
8.			Medicină Dentară
9.			Medicină Dentară
10.			Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială
11.			Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială
12.			Medicină Dentară
13.			Medicină Dentară
14.			Medicină Dentară
15.			Medicină Dentară
16.			Medicină Dentară

În vederea creșterii calității învățământului stomatologic și pentru îmbunătățirea bazei materiale a facultății, în anul 2014 au fost alocate pentru Facultatea de Medicină Dentară 2 clădiri.

O clădire este situată în sectorul 1, în Bulevardul Poligrafiei nr.4, unde își desfășoară activitatea două discipline - Disciplina de Estetică în medicina dentară și Disciplina de Organizare profesională și legislație medico-dentară. Lucrările de amenajare pentru activitatea didactică sunt finalizate și se află în curs lucrările de amenajare pentru partea de activitate medicală.

A doua clădire este situată în sectorul 3, Aleea Barajul Iezerului nr. 8 (fosta școală nr.94), care se află în curs de amenajare, termenul de finalizare a lucrărilor fiind în luna august-septembrie 2015. Această clădire este destinată disciplinelor situate la ora actuală în clădirea din Strada Ionel Perlea nr.12, respectiv Disciplina de Pedodonție, Disciplina de Protetică fixă și Ocluzologie, Disciplina de Protezare totală și Disciplina de Protezare parțială mobilizabilă.

În perioada ianuarie 2014 - martie 2015 au fost înregistrate un număr de 19 sesizări la secretariatul Facultății de Medicină Dentară (11) și (8).

În perioada ianuarie 2014 – martie 2015 au fost înregistrate la Curtea de Apel București și Tribunalul București un număr de 7 dosare, din care 2 sunt finalizate.

IX. Decan Facultatea de Farmacie

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2014

Facultatea de Farmacie asigură programe de învățământ pentru pregătirea bugetată și cu taxă a studenților în forma învățământului de zi, programe racordate la Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Numărul obligatoriu de credite pentru promovarea unui an de studiu este de 60.

Admitere, sesiunea iulie 2014

Concursul de admitere la Facultatea de Farmacie se desfășoară printr-un examen riguros, care să evidențieze corect cunoștințele acumulate de către candidați la materiile : chimie organică, biologie vegetală sau anatomie, utilizând sistemul grilă. Spre deosebire de alte facultăți din alte centre universitare, concursul de admitere s-a menținut ca instrument de departajare serioasă a candidaților.

În anul universitar 2013/2014 la Facultatea de Farmacie au fost înmatriculați 269 de studenți români și străini, din care 145 pe locurile bugetate, 103 pe locurile cu taxă și 21 de studenți străini.

Specializarea	Candidați înscriși	Admiși buget români	Admiși taxă români	Punctaj maxim buget	Punctaj minim buget
Farmacie	434, din care: 1 rrom	145	103	99	80

La Farmacie concursul de admitere a avut loc în data de 23 iulie 2014. Acesta a constat într-un test cu întrebări de tip grilă (100 întrebări) din două materii : chimie organică – probă obligatorie (60 întrebări) și biologie vegetală sau antomie – la alegere (40 întrebări). Corectarea grilelor cu răspunsuri s-a făcut în sală, în prezența candidaților și apoi s-a realizat reverificarea în sistem informatic. Scanarea grilelor a dus la o corectare eficientă, rapidă și precisă.

La concursul de admitere s-au înscris 434 candidați, din care 1 rrom. Din numărul total de candidați înscriși la examen, 12 nu s-au prezentat. Au fost depuse 2 contestații. După recorectarea grilelor, rezultatul lucrărilor a rămas identic cu cel din listele afişate la avizierul facultăţii.

Locurile bugetate au fost ocupate în totalitate. Pentru locurile cu taxă (9.000 Ron) au optat 117 candidați și au fost admiși doar 103. Pentru aceste locuri au avut dreptul să opteze

numai candidații care au obținut un punctaj minim de 50 puncte Locul pentru candidatul rrom nu s-a ocupat.

Au mai optat pentru înscriere și 16 cetățeni din Uniunea Europeană, care nu au susținut concursul de admitere, dar care achită o taxă de 5000 E / an.

În comisia centrală de admitere au fost 5 profesori și 3 conferențiari.

În comisiile pentru săli (șefi de sală și supraveghetori) au fost prezente 71 de cadre didactice.

Licență, sesiunea septembrie 2014

Specializarea	Absolvenți înscriși	Promovați	Medii examen licență	Media maximă anii I-V	Media minimă anii I-V
Farmacie	229	229	9,82 până la 7,85	9,83	5,44

Examenul de licență cu cele 3 componente – proba scrisă, proba practică și lucrarea de diplomă – s-a desfășurat în luna septembrie 2014. Proba scrisă a constat într-un test cu întrebări de tip grilă care conținea 120 de întrebări.

Pentru susținerea lucrărilor de diplomă au fost comisii separate pe discipline, președinții acestor comisii fiind .....

În anul universitar 2013/2014 de la Facultatea de Farmacie din București s-a deplasat la Universitatea din Arad o comisie, formată din cadre didactice, pentru susținerea examenului de licență din sesiunea septembrie 2014. Președinta acestei comisii a fost :

1. .....

Licență, sesiunea septembrie 2014, Arad

Specializarea	Absolvenți înscriși	Promovați
Farmacie	154	154

Aportul cadrelor didactice din Facultatea noastra, in realizarea in bune conditiuni a celor doua evenimente importante (admiterea si licenta), este remarcabil si laudabil.

Activitatea didactică și academică

Există un sistem standardizat de evaluare a cadrelor didactice de predare și a celor cu activitate practică cu studenții. Din partea Decanatului Facultății au fost trimise la discipline chestionare tip.

Chestionarele au fost completate după finalizarea probelor de examen. Pe baza răspunsurilor primite de la șefii de disciplină s-a făcut o situație statistică la decanat.

Aprecierile sintetice rezultate din prelucrarea datelor, măsurate pe un eșantion reprezentativ de chestionare de evaluare a cadrelor didactice de predare sunt :

- Foarte bine : 94,99 %.
- Bine : 4,98 %.
- Suficient : 0,19 %.
- Insuficient : 0,02 %.

Aprecierile sintetice rezultate din prelucrarea datelor, măsurate pe un eșantion reprezentativ de chestionare de evaluare a cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a lucrărilor practice / stagiu / seminar sunt :

- Foarte bine : 93,58 %.
- Bine : 5,94 %.
- Suficient : 0,35 %.
- Insuficient : 0,21 %.

Aceste aprecieri se regăsesc și în rezultatele obținute de studenți la examene, acestea fiind și o imagine a gradului de pregătire și evaluare a studenților.

La 30 septembrie 2014, din totalul de 1187 studenți au fost declarați repetenți 21 studenți (1,76%) din toți anii, iar 1166 de studenți (98,23%) au fost promovați.

Cei 1166 de studenți promovați au avut următoarele medii :

- medii peste 7 829 (71,09%)
- medii între 5 și 6,99 337 (28,90%)

La Facultatea de Farmacie, în anul universitar 2013/2014, au venit prin transfer de la alte centre universitare 8 studenți.

La programa analitică pentru 2014 nu au fost făcute modificări. Aceasta a fost elaborată conform planurilor de învățământ în vigoare.

În anul universitar 2013/2014 au fost 20 de discipline opționale repatizate astfel :

- anul I : 2 discipline
- anul II : 2 discipline
- anul III : 2 discipline
- anul IV : 4 discipline
- anul V : 10 discipline

Activitatea academică s-a desfășurat conform legislației în vigoare.

Regulamentul institutionalizeaza:

- sistemul de credite transferabile,
- reglementeaza metodologia organizarii si sustinerii examenelor si inclusiv conditiile

de participare la examene,

- modalitatea de intrerupere a studiilor,
- modalitatea de plata a taxei de studiu,
- pierderea si redobandirea calitatii de student,
- drepturile si indatoririle studentilor, etc.

Concursuri cadre didactice

În sesiunea Ianuarie 2014, anul universitar 2013/2014, semestrul I s-a desfășurat concursul pentru posturile didactice vacante – perioada nedeterminată. Rezultatele obținute de către candidații înscriși la concurs au fot avizate de către Consiliul facultății.

TABEL SINTETIC CONCURS POSTURI DIDACTICE - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ (SESIUNEA IANUARIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total posturi	Post	Posturi scoase la concurs	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase neocupate
3	Farmacie	15 16.48%	Profesor	4	4	4	0
			Conferenţiar	6	6	6	0
			Șef lucrări	5	4	4	1
	Total			**15**	**14**	**14**	**1**

În anul universitar 2013/2014 s-a desfășurat concursul pentru posturile didactice vacante – perioada determinată. În urma interviurilor susținute de către candidații înscriși la concurs s-au obținut următoarele rezultate :

TABEL SINTETIC CONCURS ASISTENŢI – PERIOADĂ DETERMINATĂ (SESIUNEA FEBRUARIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Post	Nr. total posturi	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1	Farmacie	Asistent	2	3	1	1

TABEL SINTETIC CONCURS ASISTENŢI – PERIOADĂ DETERMINATĂ (SESIUNEA SEPTEMBRIE 2014)

Nr. crt.	Facultatea	Post	Nr. total posturi	Candidaţi înscrişi	Posturi ocupate	Posturi rămase libere
1	Farmacie	Asistent	1	1	1	0

X. Decan Facultatea de Moașe și Asistență Medicală

Raport anual de activitate pentru anul 2014

În prezent, în cadrul Facultăţii de Moaşe şi Asistenţă Medicală (FMAM) funcționează patru programe de studii de licenţă acreditate de ARACIS în anul 2011: Moaşe (4 ani), Asistenţă medicală generală (4 ani), Balneofiziokinetoterapie şi recuperare (3 ani) şi Tehnică dentară (3 ani), precum şi două programe de studii de master acreditate de ARACIS în anul 2013: Nutriţie şi siguranţă alimentară (1,5 ani) şi Îngrijiri specifice ale lăuzei şi nou-născutului la domiciliu (1 an).

Având în vedere adresabilitatea crescută către cele două programe de master demarate în anul 2013, în 2014 au fost pregătite în vederea acreditării alte două programe de studii de master, fiecare cu durata de 2 ani, destinate în principal absolvenţilor programului de licenţă Tehnică dentară și, respectiv, absolvenţilor programului de licenţă Balneofiziokinetoterapie şi recuperare.

Pentru toate programele de studii ale Facultăţii de Moaşe şi Asistenţă Medicală, forma de învăţământ este cu frecvenţă, iar absolvenţii dobândesc diplomă de licenţă (diplomă de studii superioare) în urma absolvirii cursurilor şi promovării examenului de licenţă, respectiv diploma de master în urma absolvirii cursurilor şi susţinerii dizertaţiei.

Pe parcursul anului 2014, au fost revizuite planurile de învăţământ în conformitate cu propunerile cadrelor didactice şi ale studenţilor şi au fost adaptate corespunzător statele de funcţii ale facultăţii. Au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în conformitate cu prevederile legale, pe perioadă nedeterminată, în sesiunea iulie 2014 astfel încât, FMAM are un număr de 38 de cadre didactice titulare (cu normă de bază), 14 cadre didactice angajate pe perioadă determinată (asistenţi universitari, doctoranzi) şi 11 cadre didactice titulare ale U.M.F. „Carol Davila” din Bucureşti, în cumul. În acest moment, statele de funcţii didactice cuprind un număr de 160 de posturi legal constituite. Este nevoie în continuare de scoaterea la concurs şi ocuparea posturilor didactice, în special a celor de conferenţiar şi profesor universitar, pentru a îndeplini toate criteriile ARACIS. Activitatea de pregătire a studenţilor se desfăşoară în condiţii foarte bune, funcţiile didactice rămase vacante fiind suplinite în regim de “plata cu ora” de către titulari ai U.M.F. „Carol Davila” din Bucureşti, de la F.M.A.M. sau de la celelalte facultăţi.

În sesiunea de **admitere iulie 2014** s-a organizat concurs pentru următoarele specializări: Moaşe (4 ani), Asistenţă medicală generală (4 ani), Balneofiziokinetoterapie şi recuperare (3 ani) şi Tehnică dentară (3 ani). Rezultatele concursului de admitere sesiunea 2014 au fost următoarele:

Specializarea	***Candidaţi înscrişi***	**Admişi buget**	**Admişi taxă**	Punctaj maxim buget	Punctaj minim buget
Asistenţă medicală	*197*	85	12	78	56
Moaşe	*22*	12	3	73	48
BFKT	*94*	20	16	57	46
Tehnică dentară	*205*	33	12	60	47
TOTAL	***518***	**150**	**43**		

Examenul de licenţă sesiunea septembrie 2014 s-a încheiat cu următoarele rezultate:

Specializarea	**Nr. studenti înscrişi la licenţă**	**Promovaţi**	Media maximă	Media minimă
Asistenta Medicala	49	49	9,65	8,01
Moaşe	5	5	9,25	8,69
Balneofizio kinetoterapie	17	17	9,29	7,51
Tehnică dentară	24	24	9,41	7,79
TOTAL	**95**	**95**		

Situaţia numărului de studenţi înmatriculaţi la Facultatea de Moaşe şi Asistenţă Medicală în anul universitar 2014-2015 este următoarea:

Studii de licenţă

An de studiu	**Nr. stud. buget**	**Nr. stud. taxă**	**Total studenţi**
I	150	43	193
II	159	21	180
III	107	26	133
IV	83	8	91
Total	**499**	**98**	**597**

(faţă de 509 studenţi înmatriculaţi în total la licenţă, în anul universitar 2013-2014).

Studenţi străini înmatriculaţi în anul 2014-2015: 12 , din care 1 cu bursă și 11 cu taxă CPV.

Studii de master

An de studiu	**Nr. stud. buget**	**Nr. stud. taxă**	**Total studenţi**
I	34	24	58
II	15	3	18
Total	**49**	**27**	**76**

(faţă de 30 de studenţi înmatriculaţi în total la master, în anul universitar 2013-2014).

Pe parcursul anului 2014, s-au intensificat colaborările internaţionale, de exemplu cu Universitatea Catolică din Freiburg (Germania) şi cu VIA University College Danemarca –

Facultatea de Educaţie şi Studii Sociale. De la Universitatea Catolică din Freiburg, în toamna anului 2014 l-am găzduit, în cadrul programului Erasmus, pe ..... de la Universitatea Catolică din Freiburg care, alături de dna ....., preşedinta Societăţii Internaţionale de Terapie prin Artă, ne sprijină pentru organizarea în cadrul FMAM a unui curs opţional (şi, eventual, în viitor, a unui program de master) de terapie prin artă, destinat îngrijirii pacienţilor cu dizabilităţi sau a celor în stadii terminale de boală.

În domeniul publicistic de specialitate, în anul 2014 a apărut volumul 5 din seria "Actualităţi în asistenţa medicală", la Editura Ars Docendi Bucureşti, recunoscută CNCSIS. Seria "Actualităţi în asistenţa medicală" este destinată în primul rând studenţilor şi masteranzilor FMAM.

XI. Consiliul de Studii Universitare de Doctorat

ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE STUDII DOCTORALE 1.03.2014-1.03.2015

CUPRINS:

- ***RAPORT***
- ***ANEXA I' SI II'***

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE UNIVERSITARE DE DOCTORAT II'

CONTRACT DE STUDII DOCTORALE UNIVERSITARE PENTRU STRAINI

- ***ANEXA II ATESTATE DE ABILITARE***

Desfasurarea acestui plan managerial exprima aderenta la Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu respectarea Codului de studii doctorale

I. OBIECTIVE CARE PRIVESC COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CSUD

Pentru realizarea unui cadru organizatoric coerent – s-au organizat inițial *alegeri pentru Consiliul Universitar de Doctorat* (CSUD) – conform unei Metodologii elaborate de Consiliul de Administrație și votată de Senatul Universitar. În momentul actual CSUD este alcatuit din 10 membrii: 9 conducatori de doctorate (din care 7 numiți de conducatorul Instituției Organizatoare de doctorat <IOSUD>, Rectorul Universității, dintre cei care îndeplinesc condițiile de abilitare și 2 aleși prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorate) si 1 student – doctorand (ales prin votul direct, egal și secret al studentilor-doctoranzi).

CSUD s-a întâlnit în **ședințe trimestriale** și ori de câte ori a fost nevoie pentru stabilirea strategiei IOSUD.

- Se propune **completarea CSUD cu personalități științifice** și personalități din sectoarele socio-economice relevante (din afara CSUD).
- În condițiile menținerii metodologiei de discutare a tuturor problemelor în plenul CSUD – se propune și conferirea de **atribuții concrete** fiecărui membru (de pilda: controlul introducerii informațiilor în platforma naționala "Doctorate", urmărirea modului în care se face "Abilitarea" pentru obținerea gradului de conducător de doctorate, etc).

II. OBIECTIVE CARE PRIVESC ROLUL EFECTIV AL CSUD ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE

Departamentul de Studii Doctorale sub coordonarea CSUD a realizat **Examenul de admitere la Doctorat**. Acesta a constat dintr-o proba scrisă (cu 10 subiecte – tematica fiind afișată pe cele trei facultăți – Medicină, Medicină dentară, Farmacie) și un interviu pentru cei care au concurat pentru locurile fara taxă (oferite de Ministerul Educației SI Cercetarii – universității noastre) și un interviu (care a inclus prezentarea proiectului tezei de doctorat) pentru cei înscriși cu taxa. S-au organizat Comisii pe specialități pentru proba scrisă și pentru interviu.

- Aici se poate crește "**gradul de risc**" al întrebărilor prin abordarea mai minuțioasă a diverselor subiecte.

III. CSUD a conceput "**Contractul de studii universitare de doctorat**" (ANEXA 1) realizat între UMF Carol Davila (reprezentat prin Rector, Director CSUD, Director financiar-contabil), Student-doctorand, Conducător de doctorat.

Contractul precizează

- drepturile și obligațiile părților – respectiv Universitate, student-doctorand, conducător de doctorat;

- condițiile de modificare și reziliere a contractului (privind condițiile de întrerupere și reluare a studiilor doctorale);

- alte clauze (privind structura programului de pregătire doctorală pe care trebuie s-o parcurgă studentul-doctorand de la înmatriculare și până la susținerea tezei de docorat).

S-a precizat aici și numărul minim de articole ce trebuie publicate în reviste (ISI, B+) de studentii-doctoranzi.

- Aici s-ar putea "**ameliora**" **Contractul** prin precizarea tipului de Reviste in care studentii-doctoranzi își pot publica lucrările, inclusiv noile publicații din România care au astfel de calități.

IV. CSUD și-a propus realizarea unei **bune evidențe** a membrilor Școlii Doctorale.

În momentul actual – situația este următoarea:

- număr conducători de doctorat *196* (*166* la Medicină, *15* la Medicină Dentară, *15* la Farmacie);

- număr total studenți-doctoranzi *346/2014* (număr dinamic – în condițiile prezentării continue a tezelor de doctorat, a unor retrageri și exmatriculări) din care număr de studenți fără taxa *102,* cu taxa *244*). În plus există un număr de *9* doctoranzi străini (fără taxa *3,* cu taxa *6*).

- Aici s-a reușit **o aducere la zi** a numărului de studenti-doctoranzi – după exmatricularea celor care au ieșit din grila programului de doctorat, a celor care nu si-au facut programul complet si după reglarea platii taxelor restante.

V. S-a precizat cadrul organizatoric de desfășurare a **programului integral al unui student-doctorand:**

- anul I de studii doctorale care include mai multe module și anume:

- module obligatorii (Metodologia cercetării științifice și managementul proiectului de cercetare, Legislația cercetării și etica publicării științifice, Biostatistica, Pedagogia)
- si module opționale (Proprietatea intelectuală, Etica cercetării pe animale de laborator);

- anul II

- si **anul III** de studii doctorale în care studentul doctorand are oblihația de a prezenta în fața concucătorului de doctorat și a unei comisii stabilite de acesta a două referate din tema tezei;

- **anul IV** – anul de redactare, finalizare, prezentare a tezei.

- Se pot adauga aici și alte amănunte privind **programul studentului-doctorand** (de pildă Bibliografia de citit, Bibliotecile reale și virtuale pe care le poate consulta).

VI. Perioada 2014 a fost o perioadă deosebită pentru studenții-doctoranzi: *luna februarie 2015 a fost luna în care teoretic s*-**au încheiat derulările doctoratelor** (restante sau nu).

În anul 2014 și 2015 ianuarie s-au prezentat *387* teze de doctorat (*307* in 2014*, 80* in ianuarie 2015).

- S-a anunțat ulterior prelungirea perioadei de prezentare a doctoratelor până la 30 iunie 2015 (rezultatele fiind vizibile până în septembrie 2015).

Astfel încât se va încheia o perioadă „plină” a sustinerii doctoratelor – cu bune rezultate pentru CSUD-ul nostru.

Finalul va fi judecat în septembrie 2015.

VII. Ca *Instituția Organizatoare de Studii Doctorale (IOSUD)* UMF Carol Davila organizeaza sustinerea **Tezelor de abilitare** pentru acordarea atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorate.

Așa cum apare în ANEXA II – au fost deja realizate mai multe susțineri – respectându-se regulile finale fixate de Ministerul Educației și cele realizate de CNATDCU.

- Acum regulile s-au schimbat și actele **vor trece initial prin „vizorul" CSUD** care le va afișa înainte de a fi văzute de CNATDCU.

VIII. Toată activitatea Departamentului de Studii Doctorale s-a desfășurat într-o **transparență deplină** – deciziile CSUD-ului privind fiecare din Activitățile mentionate fiind afișate pe site-ul UMF „Carol Davila".

ANEXA I

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr._/01.X.2014

Capitolul I. Temeiul juridic

Art. 1. Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011-Legea Educatiei Nationale, Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, **Ordinul ministrului educaţiei**, **cercetării**, **tineretului şi sportului nr**. **5734/2013 privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul universitar 2014-2015**.

Capitolul II. Părţile contractului

Art. 2. Prezentul contract se încheie între următoarele părţi :

(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" din Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, str. Dionisie Lupu nr. 37, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare *IOSUD* şi reprezentată prin: Rector , Director CSUD si Director financiar-contabil,

(2) Dl./Dna. _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , nr. ____ , bl. ___, scara ___, etaj ___, ap. ___, judeţul _____,e-mail_____, telefon nr. _____, născut(ă) în localitatea _____ la data de _____ , identificat(ă) cu actul de identitate __ ____, seria ___, nr. _____ ,

CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, înmatriculat(ă) la data de **01.10.2014** în calitate de ***student -doctorand*** al IOSUD, pe un loc finanţat de la

- **bugetul de stat ❑ cu bursă**

  ❑ fără bursă

sau

- **loc cu taxa ❑**

la Facultatea de _____, în domeniul de doctorat Medicină / Medicină Dentară / Farmacie

si

(3) Dl./Dna. prof. univ. dr. _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , nr. ____ , bl. ___ , scara ___ , etaj ___ , ap. ___ , judeţul _____ ,

născut(ă) în localitatea _____ la data de _____ , identificat(ă) cu actul de identitate _____ , seria _____ , nr. _____ , CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, în calitate de ***conducător de doctorat*** al studentului-doctorand.

Tema de cercetare aleasă este: _____

_____

_____.

Limba în care se redactează şi se susţine teza de doctorat-limba romană, limba unei minorităţi naţionale sau o limbă de circulaţie internaţională.

Cuantumul lunar al bursei, după caz este: _____.

După finalizarea procedurii de admitere şi semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfăşurării programului de doctorat.

Capitolul III. Obiectul contractului

Art. 3. Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor din programul studiilor universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, cu prevederile Cartei Universităţii, cu hotărârile Senatului Universităţii si cu Regulamentul de organizare si desfăşurarea studiilor universitare de doctorat denumit în continuare Regulament.

Capitolul IV. Durata contractului

Art. 4. Prezentul contract se derulează pe întreaga perioadă a desfăşurării studiilor universitare de doctorat, cu începere de la **01.10.2014.**

Art. 5. În cazul unor întreruperi ale studiilor universitare de doctorat de către studentul-doctorand, aprobate de conducerea Universităţii în conformitate cu *Regulamentul* şi cu prevederile prezentului contract, statutul de student-doctorand se prelungeşte corespunzător cu perioadele de întrerupere cumulate, prelungirea/întreruperea stabilindu-se prin acte adiţionale la contractul de studii universitare de doctorat(conf.art.39 din HG nr. 681/2013).

Capitolul V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 6. Drepturile Universităţii:

a) stabileşte condiţiile de şcolarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscriere a studentului-doctorand la studii;

b) urmăreşte modul în care studentul-doctorand îşi respectă obligaţiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Regulament, precum şi modul în care studentul-doctorand îşi respectă obligaţiile ce decurg din prezentul contract;

c) sancţionează studentul-doctorand, dacă nu îndeplineşte obligaţiile contractuale asumate şi nu se încadrează în calendarul stabilit prin prezentul contract;

d) stabileste frecvenţa si cerinţele minimale ale referatelor ştiinţifice ale studenţilor-doctoranzi;

e) stabileşte cuantumul şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare pentru studenţii-doctoranzi înscriţi pe locurile nebugetate.

Art. 7. Obligaţiile Universităţii:

a) organizează studiile universitare de doctorat;

b) prestează servicii de instruire a studentului-doctorand;

c) asigură condiţii organizatorice şi tehnice adecvate de studiu şi cercetare, prin punerea la dispoziţia studentului-doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare şi cercetare;

d) asigură resursele necesare desfăşurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul – doctorand;

e) organizează susţinerea publică a tezei de doctorat;

f) asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale studentului-doctorand, conform legii;

g) eliberează, la cerere, documentele care atestă calitatea de student-doctorand a solicitantului, conform legislaţiei;

h) monitorizează şi evaluează activitatea studentului-doctorand pe durata studiilor de doctorat;

i) stimulează publicarea rezultatelor ştiinţifice ale studentului-doctorand în reviste de specialitate.

Art. 8. Drepturile studentului-doctorand:

a) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul ştiinţific în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condiţiile legii;

b) să fie inclus, cu acordul conducătorului de doctorat, în proiecte de cercetare derulate în Universitate;

c) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile şi celelalte mijloace puse la dispoziţie de către Universitate pentru pregătirea profesională, precum şi pentru activităţile culturale şi sportive;

d) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea si coordonarea conducătorului de doctorat, precum si a comisiei de îndrumare;

e) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare - dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discutie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale scolii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;

g) să se înscrie la cursurile si seminarele organizate de alte scoli doctorale;

h) să lucreze împreunã cu echipe de cercetãtori din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unitãti de cercetare - dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate institutionale cu IOSUD;

i) să beneficieze de mobilitãti nationale sau internationale;

j) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de varã ori iarnã şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;

k) să participe la sesiunile de comunicări stiintifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de IOSUD;

l) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul şcolii doctorale.

m) să folosească echipament de protecţie în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecţie a muncii;

n) să participe la modulele de pregătire organizate de către Universitate, în cadrul programului de pregătire universitară avansată;

o) întreruperea studiilor de doctorat de către studentul-doctorand poate fi aprobată de către conducerea Universităţii în situaţiile următoare :

(1) concedii medicale, atestate de către medici specialişti;

(2) concedii prenatale sau postnatale, conform legii;

(3) concediu pentru creşterea sau îngrijirea copilului, conform legii;

(4) situaţii de forţă majoră.

p) dacă studentul - doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat si eventualelor acte adiţionale la acesta, studentul - doctorand mai are la dispozitie o perioadă de gratie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine

public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat,cu acordul senatului universitar şi al conducătorului de doctorat (conform L49/2013).

În perioada de gratie studentul - doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la art. 52 din HGR nr. 681/2011.

r) studentul-doctorand are dreptul de solicita conducerii IOSUD încetarea contractului, prin renunţarea la Programul de studii doctorale.

Art. 9. Obligaţiile studentului-doctorand:

a) desfăşoară activităţile specifice studiilor doctorale, în conformitate cu Regulamentul şi prezentul contract;

b) respectă regulamentele şi regulile din Universitate, având un comportament adecvat calităţii de student-doctorand al Universităţii;

c) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat si să îsi îndeplinească obligatiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare,anual sau ori de câte ori i se solicită;

e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

f) să respecte disciplina institutională;

g) pe durata prezentului contract, studentul-doctorand are obligaţia de a realiza, în condiţii de calitate, următorii indicatori de rezultat: publică cel puţin două lucrări ştiinţifice, în calitate de autor principal (primul,ultimul, autor corespondent) în reviste recunoscute de CNCSIS şi cotate în categoriile , B+ sau ISI , până la încheierea studiilor universitare de doctorat;

h) studentul-doctorand are obligaţia de a finaliza studiile doctorale prin susţinerea publică a tezei de doctorat, la finalul studiilor universitare de doctorat.

i) pentru doctoranzii înmatriculati pe locurile cu taxă, respectiv 6000 lei/an de studiu, plata se va face în 3 etape :

rata I - 01-15.10.2014 – 50% din taxă

rata II - 01-28.02.2015 – 25% din taxă

rata III - 01-31.05.2015 – 25% din taxă

j) sa presteze activitati didactice, in limita de 4-6 ore pe saptamana;

Art. 10. Drepturile conducătorului de doctorat:

Sunt prevăzute în Regulament, în Legea educaţiei nr. 1/2011 şi în alte acte normative specifice emise si includ, printre altele :

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigentele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internã si externã impartialã, conformã cu metodologia specificã a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaste metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internã, cât si în evaluarea externã;

f) dreptul de a cunoaste rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activitãti;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student - doctorand în conditiile în care este pus fãrã voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului şcolii doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student - doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantã aflatã sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului - doctorand;

j) dreptul de a solicita şcolii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare pozitie de student - doctorand vacantã aflatã sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregãtire bazat pe studii universitare avansate la care studentul - doctorand trebuie sã participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

l) dreptul de a colabora în forma de cotutelă la realizarea de mobilităţi doctorale şi de cercetare ştiinţifică.

Art. 11. Obligaţiile conducătorului de doctorat:

a) desfăşoară activitatea de coordonare a studentului-doctorand în cadrul Catedrei _____ din Facultatea de _____ a Universităţii;

b) urmăreşte permanent modul în care studentul-doctorand îşi duce la îndeplinire activităţile din cadrul studiilor universitare de doctorat;

c) să asigure îndrumarea stiintificã, profesionalã si deontologicã a fiecãrui student - doctorand;

d) să propunã temele de cercetare;

e) să asigure conditiile si să stimuleze progresul studentilor - doctoranzi în cercetarea pe care o realizeazã;

f) să efectueze monitorizarea si evaluarea obiectivã si riguroasã a fiecãrui student - doctorand;

g) să sprijine mobilitatea studentilor - doctoranzi;

h) să evite aparitia conflictelor de interese în îndrumarea studentilor – doctoranzi;

i) depune diligenţele necesare pentru implicarea studentului-doctorand în proiecte de cercetare;

j) asigură studentului-doctorand consultanţă de specialitate pe parcursul studiilor universitare de doctorat în vederea realizării de către doctorand a unei teze de doctorat, care să îndeplinească condiţiile necesare acordării titlului de doctor în domeniul în care s-a înmatriculat studentul-doctorand şi acordă sprijin deplin acestuia pentru realizarea indicatorilor de rezultat prevăzuţi în prezentul contract;

k) are responsabilitatea asupra structurii, continutului, desfãsurãrii si organizãrii programului de cercetare stiintificã al studentului – doctorand;

l) este direct responsabil pentru parcursul stiintific al studentului - doctorand, fiind obligat să ia toate mãsurile necesare pentru a-i asigura acestuia conditiile, cunostintele si informatiile care să maximizeze sansele finalizării programului de doctorat.

Capitolul VI. Modificarea şi rezilierea contractului

Art. 12. Contractul de studii doctorale încetează:

a) la încheierea studiilor universitare de doctorat prin susţinerea publică a tezei de doctorat;

b) la data aprobării de către conducerea Universităţii a unei cereri a studentului-doctorand de renunţare la Programul de studii doctorale;

c) la data exmatriculării studentului-doctorand sau transferului acestuia la altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat.

Art. 13. Contractul se reziliază, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, în cazul exmatriculării studentului-doctorand sau în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile prevăzute de prezentul contract. În primul caz, rezilierea se produce prin adoptarea deciziei de exmatriculare de către conducerea Universităţii. În cel de-al doilea caz, rezilierea se produce la data comunicării de către Universitate a

constatării nerespectării contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Art. 14. Orice modificare sau completare a prezentului contract se va face numai prin acordul scris al părţilor.

Art. 15. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data producerii.

Capitolul VII. **Alte clauze:**

Art. 16. Programul de pregătire universitară avansată se desfăşoară pe durata a doua semestre şi este reprezentat de module comune, module specifice şi module opţionale, aprobate de Senatul Universităţii. Conducătorul de doctorat decide întreaga traiectorie parcursă de către studentul-doctorand de la înmatriculare şi până la susţinerea tezei de doctorat.

Art. 17. (1) În cazul în care studiile universitare de doctorat se desfăşoară în cotutelă, studentul-doctorand îsi desfãsoarã activitatea sub îndrumarea concomitentã a unui conducător de doctorat din România si a unui conducător de doctorat dintr-o altă tarã sau sub îndrumarea concomitentã a 2 conducători de doctorat din institutii diferite din România, pe baza unui acord scris între institutiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelã poate fi organizat si în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeasi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studio.

(3) În cazul doctoratului în cotutelã se defineste un conducător de doctorat principal. Studentul - doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activitătii de predare si cercetare a acestuia.

(4) Acordul de cotutelă va face obiectul unei *anexe* la prezentul contract.

Art. 18. Sesizările şi solicitările care au legătură cu studiile universitare de doctorat se depun la Secretariatul Universităţii, care le va înainta spre soluţionare Consiliului de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile L 288/2004,HG 681/2013 cu Regulamentul si Hotararile Senatului Universitatii după caz, altor foruri competente.

Capitolul VIII. Dispoziţii finale

Art. 19. Prevederile prezentului contract se completează în conformitate cu dispoziţiile Legii educaţiei nr. 1/2011, a L288/2004 din HG 681/2013 şi ale actelor normative care reglementează organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat, precum şi ale normelor interne ce reglementează acest domeniu.

Art. 20. Orice modificare privind clauzele prezentului contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale.

Art. 21. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

Art. 22. Prezentul contract s-a încheiat astăzi **01.10.2014**, la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" din Bucureşti, în patru exemplare, din care doua pentru IOSUD si câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„CAROL DAVILA" BUCUREŞTI

Director CSUD

(Semnătura)

DOCTORAND

Dna./Dl. …….....

(Semnătura)

Director Financiar-contabil

(Semnătura)

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Prof. univ. dr. .....

(Semnătura)

R E C T O R A T **ANEXA I''**

Direcţia Generală Secretariat Universitate

Secretariat Şcoală Doctorală

CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT PENTRU CETĂŢENII STRĂINI SAU CETĂŢENI ROMÂNI CU DOMICILIUL STABIL ÎN STRĂINĂTATE

ÎNTRE

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" din Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, str. Dionisie Lupu nr. 37, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD şi reprezentată prin: Rector , Director CSUD şi Director financiar-contabil,

ŞI

Cetăţeanul_____ _____, cu domiciliul în ţara _____, cu paşaport/c.i. seria_____ nr._____, în calitate de student-doctorand în specialitatea_____, începând cu anul universitar **2014/2015,** forma de învăţământ universitar de doctorat pe **CONT PROPRIU VALUTAR/BURSĂ/ CONT PROPRIU NEVALUTAR/CONT PROPRIU ÎN LEI** denumit în continuare STUDENT-DOCTORAND,

PRECUM ŞI

Dl./Dna. prof. univ. dr. _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , nr. ____ , bl. ___ , scara ___ , etaj ___ , apt. ___ , judeţul _____ , născut(ă) în localitatea _____ la data de _____ , identificat(ă) cu actul de identitate _____ , seria _____ , nr. _____ , CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, în calitate de CONDUCĂTOR DE DOCTORAT al studentului-doctorand,

a intervenit prezentul contract.

Art.1. <u>Obiectul contractului</u>

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor specifice programului de studii universitare de doctorat, în concordanţă cu prevederile regulamentelor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.2. <u>Durata contractului</u>

2.1 Prezentul contract se încheie ***pe întreaga durată a studiilor.***

2.2 Posibilele modificări impuse de legislaţie sau de regulamentul de activitate al C.S.U.D. al Universităţii intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea tipului finanţării, întreruperi, etc.), vor fi consemnate într-un act adiţional, în condiţiile oferite de universitate la acea dată.

Art.3. <u>Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante</u>

3.1 <u>Drepturile Universităţii:</u>

a) să solicite studentului-doctorand să respecte regulamentele U.M.F. „Carol Davila"şi să-l sancţioneze în cazul constatării abaterilor de la acestea;

b) să stabilească cuantumul anual al taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranşe, modalitatea de actualizare a tranşelor restante, precum şi consecinţele neachitării acestora la termen;

c) să solicite studentului-doctorand, să achite la termenele stabilite taxa de studii şi să aplice sancţiunile specifice, în cazul în care aceştia nu îşi execută această obligaţie;

d) alte drepturi, conform legislaţiei în vigoare.

3.2 <u>Obigaţiile Universităţii:</u>

a) să asigure condiţiile materiale şi logistice de derulare a activităţilor de doctorat stabilite pentru studenţii-doctoranzi români;

b) să se îngrijească de asigurarea condiţiilor de exercitare a drepturilor studenţilor-doctoranzi, în concordanţă cu legislaţia în vigoare;

c) să încheie şi să înmâneze studentului-doctorand spre semnare, contractul de studii;

d) alte obligaţii, conform legislaţiei în vigoare.

3.3 <u>Drepturile studentului-doctorand:</u>

a) să participe la activităţile de pregătire, conform programelor prevăzute, în aceleaşi condiţii hotărâte pentru studenţii-doctoranzi români;

b) să folosească baza materială şi logistică, sălile de lectură, bibliotecile şi celelalte mijloace puse la dispoziţa sa de către clinică (spital);

c) să i se elibereze de la Rectoratul Universităţii adeverinţe pentru diverse autorităţi (pentru vamă, Ambasadă, autorităţile din ţara de origine sau alte ţări, etc.);

d) să i se elibereze de către Rectoratul Universităţii actele necesare pentru obţinerea permisului de şedere temporară în România, de la Inspectoratul General pentru Imigrări, pentru perioada prevăzută de lege;

e) să beneficieze de asistenţă medicală, în caz de nevoie, în condiţiile legale;

f) alte drepturi, conform legislaţiei în vigoare.

3.4 <u>Obligaţiile studentului-doctorand:</u>

a) să respecte legile statului român, regulamentele şi normele Universitare în vigoare;

b) să manifeste un comportament adecvat, consideraţie şi respect faţă de cadrele didactice şi personalul administrativ, precum şi faţă de pacienţi;

c) să utilizeze cu grijă bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ, clinici, cămine, cantine, biblioteci, etc. şi să le păstreze în bună stare;

d) să achite taxele de studiu în cuantumurile şi la termenele stabilite prin contractul de studii;

e) să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractul de studii;

Art.4. <u>Taxa de studiu (se aplică studenţilor-doctoranzi în regim cu taxă)</u>

4.1 Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte de către Senatul Universităţii, în conformitate cu prevederile legale, şi poate fi modificat pe parcursul studiilor.

4.2 Pentru **cetăţenii nonUE** - taxa de şcolarizare pentru anul universitar **2014/2015** este de **5000 €/an,** hotărâtă în Senatul universităţii din data de 24.06.2014, şi se achită integral sau în trei tranşe **(50% - la înscriere, 25% - până la 01.03.2015, 25% - până la 30.05.2015).**

4.3 Pentru **cetăţenii UE** – taxa de şcolarizare pentru anul universitar **2014/2015** este de **6000 lei/an** (aceeaşi ca pentru doctoranzii români) şi se achită integral sau în trei tranşe (**50% - la înscriere, 25% - până la 1.03.2015, 25% până la 30.05.2015**).

4.3 Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele indicate în prezentul contract, duce la pierderea calităţii de student-doctorand.

4.4 Neachitarea taxelor de şcolarizare, duce la interdicţia participării studentului-doctorand la activităţile de doctorat.

4.5 În cazul retragerii definitive sau întreruperii temporare a studiilor, studentul-doctorand are obligaţia de a achita taxa de şcolarizare până la data depunerii cererii de retragere sau întrerupere a studiilor.

Art.5. <u>Încheierea şi rezilierea contractului</u>

5.1 Contractul de studii poate înceta prin acordul părţilor;

5.2 Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor;

5.3 Rezilierea contractului se face de drept, în cazul neachitării de către studentul-doctorand a taxei de şcolarizare, până la finele anului universitar respectiv;

5.4 Rezilierea contractului se face de drept, în cazul în care studentul-doctorand solicită retragerea definitivă de la studii sau transferul la altă instituţie de învăţământ superior.

Art.6. Contractul individual de studii postuniversitare de doctorat nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.7. Orice modificare sau completare a prezentului contract de studii se va face numai prin acordul scris al părţilor.

Art.8. Datele conţinute în prezentul contract au caracter confidenţial, părţile angajându-se să nu le divulge şi să asigure protecţia lor corespunzătoare.

Art.9. În cazul completării cu date greşite, cu date false sau a depunerii de acte false, prezentul contract se anulează, urmând ca studentul-doctorand să suporte consecinţele legale în vigoare.

Art.10. În cazul în care înscrierea la studii nu se va putea efectua dintr-unul din motivele menţionate la art.9., Universitatea va reţine taxele şcolare.

Prezentul contract s-a încheiat în patru exemplare originale, astăzi.

Director CSUD

DOCTORAND

Dna./Dl. …….....……

(Semnătura) *(Semnătura)*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Prof. univ. dr. .....

(Semnătura)

Director Financiar-contabil

(Semnătura)

Serviciul Juridic şi Contencios,

(Semnătura)

ANEXA II

ATESTATE DE ABILITARE – DOCTORATE

	NEUROLOGIE
	PSIHIATRIE
	RADIOLOGIE, IMAGISTICA MEDICALA
	ANATOMIE
	FARMACIE
	NEFROLOGIE
	GASTROENTEROLOGIE
	FARMACIE
	CHIRURGIE GENERALA
	MEDICINA DENTARA
	FARMACIE
	FARMACIE
	FARMACIE
	DERMATOLOGIE
	PEDIATRIE
	CARDIOLOGIE
	ANATOMIE
	GASTROENTEROLOGIE
	UROLOGIE
	MEDICINA INTERNA
	MEDICINA INTERNA
	FARMACIE
	CHIRURGIE

XII. Reprezentantul studenților

RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL STUDENȚILOR DIN UMF CAROL DAVILA

1. Societatea Studenţilor in Medicină din Bucureşti (SSMB) este o organizație studențească, independentă, non-politică și non-guvernamentală ce reprezintă studenții medicinişti bucureşteni. Este official recunoscută ca atare de către autoritățile guvernamentale locale, regionale și centrale, precum și de alte organizații și instituții naționale și internaționale. Este cea care asigura organizare alegerilor pentru sefii de serie, organizarea alegerilor pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății si senatul universitar, dar si organizarea și participarea în numeroase proiecte de interes public, printre care ajutorul acordat pentru colectarea de sange sau promovarea unei vieți sanatoase in cadrul scolilor si al liceelor. Site-ul SSMB (www.ssmb.ro) permite celui care dorește să descopere mai multe activități.

SSMB este membru fondator FASMR (Federația Asociațiilor Studenților în Medicină din România) și membră IFMSA (International Federation of Medical Students Associations). IFMSA este recunoscută oficial de OMS (Organizația Mondială a Sănătății) și de alte instituții internaționale, precum și membră EMSA (European Medical Students Association).

SSMB este și membră a USR (Uniunea Studenților din România), organizație reprezentativă a studenților la nivelul MEC.

Pe parcursului anului 2014 SSMB a desfăşurat diverse activităţi de voluntariat, adunând peste 3000 de membri activi din totii anii universitari şi peste 400 de cadre universitare implicate in activităţile ştiinţifice.

Proiecte de educaţie nonformală desfăşurate in grădiniţe, şcoli şi licee şi numărul de studenţi implicaţi in fiecare an universitar sunt următoarele:**AntiDiabet** (aprox. 50 studenti), **AntiTuberculoză** (aprox. 100 studenti), **Smoke Free Days** (aprox. 70 studenti), **MiciiSanitari** (aprox. 100 studenti), **HPV** (aprox. 40 studenti) , **Stop Automedicaţiei** (aprox. 50 studenti), **TeddyBearHospital** (aprox. 200 studenti), **Cancerul de sân** (aprox. 50 studenti), **O altă viată** (aprox 50 studenti), **Rămâi Negativ** (aprox. 60 studenti), **Peace Test** (aprox. 30 studenti), **Let's get to know human rights** (aprox. 40 studenti), **Sport pentru sănătate** (aprox. 30 studenti).

Aceste proiecte realizate de studentii Facultătii de Medicină au ca scop educarea şi constientizarea populatiei asupra prevenţiei bolilor şi asupra unui stil de viaţă sănătos.

In cadrul proiectului **“Donează Sânge, fii Erou!”**desfăşurat de 2 ori pe an timp de o săptămână (in luna noiembrie si in luna mai) s-au strâns peste 400 de pungi de sânge şi a implicat un numar de 100 voluntari, studenţi medicinişti, la fiecare ediţie. Proiectul se desfăşoară in parteneriat cu Centrul de Hematologie Transfuzională Bucuresti.

In cadrul proiectului **“Impreună pentru sănătatea rurală”** s-au organizat lunar (primăvara, vara si toamna) caravane in zonele rurale defavorizate, la care au participat voluntary studenti in medicină din anii terminali, medici rezidenti, medici de familie. La fiecare editie au participat un număr de aprox. 25 studenţi si 10 medici rezidenţi si specialist pe diferite specialităti, fiind consultati in jur de 200 de adulti si 50 de copii/editie.

“Sănătate in pasi de dans”este proiectul SSMB ce a implicat luna de luna un numar de 30 de participanti din rândul studenţilor care au invăţat regulile de baza ale dansului de societate.

In SSMB exista proiecte pentru strangerea fondurilor pentru copii orfani, pentru copii seropozitivi de la Matei Bals. In 2014 a fost făcut un concert caritabil sustinut de Antonia. Au fost achizitionate produse pentru sectia de copii de la Matei Bals, cat si cadouri pentru aceştia.

Au fost organizate tabere la munte “**Mount Med**” si la mare “**Black Sea Medical Adventure**”.

Corul “VoxMedicalis” a sustinut concerte pe multe scene din ţară (Braşov, Râmnicu-Vâlcea, Sibiu etc.) , cât şi din străinătate (Bulgaria).

In lunile martie si noiembrie au fost organizate schimburi studentesti, studenti din tară venind timp de o săptămână la UMF Carol Davila, iar studenti de la noi au mers la Facultătile de Medicină din tara. In fiecare editie au fost implicate un numar de 70-80 studenti din tara si 30 de voluntari SSMB care au supravegheat buna desfăşurare a proiectului **(Trans Med).**

“SimulareaExamenului de Admitere” este unul dintre cele mai importante proiecte SSMB. Se desfasoara un luna mai si in fiecare an numarul participantilor a crescut, astfel că in 2014 numărul participantilor a fost de 2000.

Trupa de teatru **M.D. Drama** a avut o reprezentaţie : “Doctor fără voie”.

A fost organizat **Balul Bobocilor** in luna noiembrie, participând peste 2500 de student si invitati.

SSMB a primit un numar de 50 de student internationali pentru realizarea practicii de vară in România, practică făcută in spitalele din Bucuresti. Acest lucru se poate face doar impreună cu cadrele universitare din UMF Carol Davila.

Au fost delegati SSMB in cadrul Adunărilor Generale IFMSA din Tunisia si Taiwan.

In cadrul activităţilor cu character ştiinţific in 2014 a fost organizat **Congresul Naţional pentru Studenţi şi Tineri Medici (CNSTM), ediţia XVIII** unde au participat un număr de 650 de participanţi din toată ţara. **CNSTM** a devenit o adevărată traditie, un manifest stiinţific al

lumii medicale româneşti. Universitatea de Medicină si Farmacie "Carol Davila" a găzduit numeroase prezentări de lucrări ştiinţifice, conferinte şi workshop-uri. De asemenea, **Zilele Educaţie Medicale**, proiect desfăşurat pe parcursul a două săptămâni cu prezentări, conferinţe si workshopuri pentru aprox. 1200 de studenţi.

2. Societatea Studenţilor in Farmacie din Bucureşti (SSFB) a desfăşurat mai multe proiecte pe parcursul anului 2014, după cum urmează:

Ziua Anti TBC: sușținerea de conferințe și prezentări în scopul informării studenților farmaciști cu privire la efectele actuale ale tuberculozei;

Strategii de reducere a stresului: campanie online care să marcheze acest eveniment și printr-un workshop oferit pentru 40 de studenți.

Info Diabet

Campania Info Diabet este menită să ofere tinerilor informaţiile şi educaţia necesară pentru a conştientiza pericolele pe care le poate aduce această boală.

AntiSIDA

Campania de anul acesta a fost realizată în colaborare cu SSMB şi a avut ca scop creşterea conştientizării pericolelor virusului HIV.

Campanii desfasurate on-line:

Săptămâna Europeană a Imunizării (aprilie), oBIGsity (11-15 mai,) AntiTabac (25-30 mai), Automedicaţia (mai)

Sesiunea de Comunicări Ştiinţifice Studenţeşti

Pe lângă concursul de susţinere a lucrărilor ştiinţifice, structurat în 3 categorii: *Lucrări experimentale cu parte practică din domeniul Ştiinţelor Farmaceutice Fundamentale, Lucrări experimentale cu parte practică din domeniul Ştiinţelor Farmaceutice de Specialitate* şi *Referate ştiinţifice*, evenimentul cuprinde şi Concursurile de „*Comunicare cu Pacientul*" şi „*Aptitudini Clinice*".

Simularea Examenului de Admitere la Facultatea de Farmacie

Prima ediţie a avut loc pe data de 11 mai 2014, încadrul Facultăţii de Farmacie şi a fost adresată elevilor din clasa a XII-a.

Oportunităţile studentului farmacist se doreşte a fi un manifest *al necesităţii informării studenţilor cu cele mai actualizate ştiri din sfera farmaceutică internaţională şi locală,* altele decât cele prevăzute în programa analitică a Facultăţii de Farmacie.

Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice: workshop cu 60 de participanţi şi un webinar realizat de FASFR.**Inter Farma (2 ediţii în lunile *martie şi octombrie*).**

Inter Farma este un proiect de schimburi studenţeşti care se desfăşoară în fiecare semestru în colaborare cu celelalte centre universitare din România, membre FASFR.

Inter Practis (*august*)

Inter Practis este un proiect aflat sub egida Federației Asociațiilor Studenților Farmaciști din România, care vizează efectuarea practicii de vară într-un alt centru universitar decât cel de proveniență, în funcție de domeniul de activitate ales .

Student Exchange Programme (SEP)

SEP este un program internaţional, organizat prin IPSF (International Pharmaceutical Students Federation), care se bazează pe posibilitatea de a explora domeniul farmaceutic în alte ţări ale lumii.

Revista "pHarmaStudent" – „Doza ta de informaţie" (noiembrie)

Din rândurile acestei reviste, studenții află date în legătură cu organizațiile care îi reprezintă atât la nivel local și național, până la nivel European sau chiar mondial.

Balul bobocilor (*20noiembrie*)

Prescrie un zâmbet!

Acest proiect constituie o activitate caritabilă, care s-a desfăşurat timp de două luni, perioadă în care s-au strâns donaţii (bani, rechizite, jucării, haine, alimente etc.) pentru locuitorii satului Angheleşti din comuna Bucşani, jud. Giurgiu, unde rata de sărăcie este mai mare de 75%.

Şcoala de vara SSFB (Sibiu, 1-5 august 2014)

Şcoala de vară este un eveniment SSFB ce se desfășoară pe durata a cinci zile, numărul participanților fiind de aproximativ 80 de studenţi. Tema abordată anul acesta a fost „Oportunităţile studentului farmacist", iar programul educațional s-a axat pe prezentări, workshop-uri, training-uri şi activități non-formale.

3. Liga Studenţilor la Medicină Dentară Bucureşti (LSMDB) a desfășurat mai multe proiecte pe parcursul anului 2014, după cum urmează:

Congresul International pentru Studenți si Tineri Medici "StuDENT" 2014- editia a XIII-a

Data: 20-23.03.2014

Locație:Teatrul Elisabeta

Voluntari: 20

Număr participanți:

București: 189

Altecentre: 45

Campania umanitară de Paște

Data: 5-15.04.2014

Locație: Spitalul Marius Nastaşi Casa de copii Sf. Stefan

Voluntari: 10

Participanți: aprox. 90-100

Programe de profilaxie in scolile din mediul rural

Data: 16.05.2014

Locație:Scoala gimnazială clasele I-VIII, com. Berceni, jud. Prahova

Voluntari: 18

Participanți: 300 copii

Simularea examenului de admitere la Facultatea de Medicină Dentară

Data: 17.05.2014

Locație: Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila – Facultatea de Medicină Dentară

Voluntari: 50

Participanți: 464 candidați

Workshop SMURD

Data: 23,24.05.2014

Locație: CNBI -Amf. Matei Balș

Participanți: 41 candidați

Dental Project Snowboard & Ski

Data: 12-18.12.2014

Locație: Pensiunea Medieval - Predeal

Participanți: 28 studenți

Diverse evenimente sociale (ex. Balul Bobocilor, Halloween etc.)

Participanți: cca. 400-500 / eveniment

XIII. Direcția RUNOS

SITUATIA PERSONALULUI UMF "CAROL DAVILA"

Personalul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" este alcatuit din: **personal didactic si de cercetare, personal didactic auxiliar si personal tehnic administrativ**. Personalul didactic si de cercetare se compune din: personal cu **norma de baza in universitate** (cu contracte de munca pe perioada determinata si nedeterminata), personal in **cumul de functii** si cadre didactice **asociate prin plata cu ora** (cu contract pe un semestru sau pe un an universitar).

In anul 2013 au fost normate **3497** posturi, din care:

- **2544 posturi didactice** cu reprezentand **72,75%** din total posturi, din care **1666** posturi didactice **ocupate** si **878** posturi didactice **vacante**;

- **390 posturi personal didactic auxiliar** cu reprezentand **11,15%** din total posturi, din care **264** posturi personal auxiliar si de cercetare **ocupate** si **126** posturi **vacante**;

- **563** posturi **personal tesa si administrativ** reprezentand **16,10%** din total posturi, din care **368** posturi personal tesa si administrativ **ocupat**e si **195** posturi **vacante**.

In anul **2014**, respectiv la inceputul anului universitar **2013-2014** au fost normate **3522 posturi**, din care:

- **2562 posturi didactice** reprezentand **72,74%** din total posturi , din care **1730** posturi didactice **ocupate** si **832** posturi didactice **vacante**;

- **412 posturi personal didactic auxiliar**, din care **278 ocupate** si **134 vacante**, cu o pondere de **11,70%** din total posturi;

- **548** posturi **personal administrativ**, din care **368 ocupate** si **180 vacante**, cu o pondere de **15,56%** din total posturi.

Situatia personalului in cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti comparativ in anul universitar **2013-2014 si 2014-2015** se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Anul	Posturi didactice		Personal didactic auxiliar		Personal administrativ	
		Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi ocupate	Posturi vacante	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	**01.10.2013**	**1666**	**878**	**264**	**126**	**368**	**195**
2	**01.10.2014**	**1730**	**832**	**278**	**134**	**368**	**180**
	Pondere	**+3,84%**	**-5.53%**	**+5,30%**	**+6,35%**	**-**	**-8,33%**

Structura de personal a U.M.F.C.D. Bucuresti la 1 OCTOMBRIE 2013

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.l.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar şi de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA şi administrativ)	Nr. personal didactic asociat cu vârsta peste 65 ani aflați în activitate prin contract de muncă pe periadă determinată
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		**149**	**90**	**189**	**136**	**374**	**162**	**891**	**490**	**63**	**0**	**1666**	**878**	**2544**	**264**	**368**	**0**
1	**MEDICINA**	**109**	**62**	**132**	**92**	**267**	**114**	**682**	**357**	**33**	**0**	**1223**	**625**	**1848**	**78**	**91**	**0**
2	**MEDICINA DENTARA**	**24**	**13**	**25**	**13**	**58**	**18**	**160**	**59**	**22**	**0**	**289**	**103**	**392**	**22**	**51**	**0**
3	**FARMACIE**	**12**	**11**	**26**	**15**	**28**	**13**	**27**	**30**	**7**	**0**	**100**	**69**	**169**	**13**	**22**	**0**
4	**F.M.A.M.**	**4**	**4**	**6**	**16**	**21**	**17**	**22**	**44**	**1**	**0**	**54**	**81**	**135**	**2**	**6**	**0**
5	**RECTORAT**														**119**	**135**	**0**
6	**CAMINE**														**13**	**61**	**0**
7	**EDITURA**														**12**	**2**	**0**
8	**CERCETARE**														**5**	**0**	

Structura de personal a U.M.F.C.D. Bucuresti la 1 OCTOMBRIE 2014

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.l.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar şi de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA şi administrativ)	Nr. personal didactic asociat cu vârsta peste 65 ani aflaţi în activitate prin contract de muncă pe periadă determinată
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante				
Total		**180**	**66**	**200**	**114**	**381**	**187**	**925**	**465**	**44**	**0**	**1730**	**832**	**2562**	**278**	**368**	**55**
1	**MEDICINA**	**124**	**47**	**137**	**74**	**277**	**124**	**711**	**318**	**21**	**0**	**1270**	**563**	**1833**	**72**	**95**	**39**
2	**MEDICINA DENTARA**	**25**	**8**	**24**	**16**	**58**	**23**	**166**	**54**	**18**	**0**	**291**	**101**	**392**	**24**	**51**	**9**
3	**FARMACIE**	**16**	**7**	**28**	**10**	**26**	**16**	**25**	**33**	**4**	**0**	**99**	**66**	**165**	**14**	**24**	**6**
4	**FMAM**	**3**	**4**	**11**	**14**	**20**	**24**	**23**	**60**	**1**	**0**	**58**	**102**	**160**	**4**	**5**	**1**
5	**SCOALA DOCTORALA**	**12**										**12**		**12**	**4**	**0**	
6	**EDITURA**														**10**	**2**	
7	**RECTORAT**														**132**	**130**	
8	**CERCETARE**														**5**	**0**	
9	**CAMINE**														**13**	**61**	

Total posturi didactice in anul universitar 2013-2014

FACULTATEA 2013-2014	TOTAL POSTURI	DIN CARE		GRAD DE OCUPARE
		OCUPATE	VACANTE	
MEDICINA	1848	1223	625	66,18%
MEDICINA DENTARA	392	289	103	73,73%
FARMACIE	169	100	69	59,18%
F.M.A.M.	135	54	81	40%
TOTAL UNIVERSITATE	2544	1666	878	65,49%

Total posturi didactice in anul universitar 2014-2015

FACULTATEA 2014-2015	TOTAL POSTURI	DIN CARE		GRAD DE OCUPARE
		OCUPATE	VACANTE	
MEDICINA	1833	1270	563	69,29%
MEDICINA DENTARA	392	291	101	74.23%
FARMACIE	165	99	66	60%
FMAM	160	58	102	36.25%
TOTAL UNIVERSITATE	2652	1730	832	67,53%

Posturile didactice vacante din cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti sunt ocupate in regim "plata cu ora" de **personal didactic titular**, precum si de personal **didactic asociat**.

La 01.10.2014 numarul total al personalului didactic **asociat** era de **121** cadre didactice asociate, din care **50 profesori universitari**, **8 conferentiari**, **7 sefi de lucrari**, **56 asistenti universitari**.

In anul universitar **2013-2014**, in cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti **1136** de cadre didactice titulare aveau **titlul stiintific de doctor**(aproximativ **68,19%** din total).

In anul universitar **2014-2015**, in cadrul U.M.F. "Carol Davila" Bucuresti **1180** de cadre didactice titulare aveau **titlul stiintific de doctor**(aproximativ **68,21 %** din total).

In sesiunea **martie 2014** au fost scoase la concurs un numar de **91 posturi didactice** vacante, din care s-au ocupat **84 posturi** dupa cum urmeaza:

- Profesor universitar 12 posturi: - **7** Facultatea de Medicina
- **1** Facultatea de Medicina Dentara
- **4** Facultatea de Farmacie

- Conferentiar universitar 22 posturi: - **13** Facultatea de Medicina
- **1** Facultatea de Medicina Dentara
- **6** Facultatea de Farmacie
- **2** Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

- **Sef de lucrari 34 posturi: - 25** Facultatea de Medicina

- 1 Facultatea de Medicina Dentara

- 4 Facultatea de Farmacie

- 4 Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

- **Asistent universitar 16 posturi: - 15** Facultatea de Medicina

- 1 Facultatea de Medicina Dentara

A ramas un numar de **7 posturi neocupate** dupa cum urmeaza:

- **Profesor universitar 1** post Facultatea de Moase si Asistenta Medicala
- **Conferentiar universitar 1** post Facultatea de Medicina
- **Sef de lucrari – 2 posturi -1** post Facultatea de Farmacie

-1 post Facultatea de Medicina Dentara

- **Asistent universitar – 3 posturi -2** post Facultatea de Medicina

- 1 post Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

In sesiunea **septembrie 2014** au fost scoase la concurs un numar de **47 posturi didactice vacante**, s-au ocupat **44 posturi** din care:

- **Profesor universitar 8 posturi - 8** Facultatea de Medicina
- **Conferentiar universitar 11 posturi**:

- 8 Facultatea de Medicina

- 1 Facultatea de Medicina Dentara

- 2 Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

- **Sef de lucrari 11 posturi - 10** Facultatea de Medicina

- 1 Facultatea de Medicina Dentara

- **Asistent universitar 14 posturi - 11** Facultatea de Medicina

- 2 Facultatea de Medicina Dentara

- 1 Facultatea de Moase si Asistenta Medicala

A ramas un numar de **3 posturi neocupate** dupa cum urmeaza:

- **Conferentiar universitar 1 post** Facultatea de Medicina
- **Sef de lucrari – 1** post Facultatea de Medicina
- **Asistent universitar – 3 posturi** - Facultatea de Medicina

In semestrul I al anului universitar 2014-2015 au fost scoase la concurs un numar de **134 de posturi didactice vacante** din care **s-au ocupat 102 de posturi** dupa cum urmeaza:

- Profesor universitar 18 posturi:-12 posturi la Facultatea de Medicina

-3 posturi Facultatea Medicina Dentara

-3 posturi Facultatea de Farmacie

- Conferentiar universitar 26 posturi – 14 posturi Facultatea de Medicina

-4 posturi ramase neocupate

-4 post Facultatea de Medicina Dentara

-1 post ramas neocupat

-3 posturi Facultatea de Farmacie

- Sef de lucrari 52 posturi - 29 posturi Facultatea de Medicina

- 5 posturi ramase neocupate

-9 posturi Facultatea de Medicina Dentara

-1 post ramas neocupat

-8 posturi Facultatea de Farmacie

- Asistent universitar 38 posturi - 17 posturi Facultatea de Medicina

-18 posturi ramase neocupate

-3 posturi ramase neocupate Facultatea de Medicina Dentara

Mentionam ca numirile pentru cadrele didactice care au promovat concursul in sesiunea ianuarie 2015 s-au facut prin decizie a rectorului universitatii incepand cu 16.02.2015 (Facultatea de Farmacie) si 23.02.2015 (respectiv cu prima zi a semestrului II a anului universitar 2014-2015).

In perioada **martie 2014 – martie 2015**, in urma obtinerii titlului stiintific de doctor au **promovat** din functia de preparator universitar, ocupand de drept functia de asistent universitar conform art.362 alin.1 din **Legea Educatiei Nationale** Nr.1/2011 un numar de **23 cadre didactice**.

In aceeasi perioada au obtinut **titlul stiintific de doctor un numar de 88** cadre didactice **avand functia de asistent universitar**.

In perioada **01.10.2014-23.02.2015** au fost ocupate prin **concurs pe perioada determinata** un numar de **192 posturi de asistent universitar** dupa cum urmeaza:

Angajati la data de **01.10.2012** si reconfirmati in anul universitar **2014-2015** :

- 31 asistenti universitari pe perioada determinata:

-27 Facultatea de Medicina si **4** Facultatea de Farmacie.

Angajati la data de **01.10.2013** si reconfirmati in anul universitar **2014-2015** :

- **55 asistenti universitari pe perioada determinata:**
- **33** Facultatea de Medicina
- **14** Facultatea de Medicina Dentara
- **6** Facultatea de Moase si Asistenta Medicala
- 2 Facultatea de Farmacie

Au fost angajati pe anul **2014** un numar de **73** de asistenti pe perioada determinata dupa cum urmeaza:

- **61** Facultatea de Medicina
- **9** Facultatea de Medicina Dentara
- **3** Facultatea de Farmacie

In **semestrul II** al anului universitar **2014-2015** s-au scos la concurs un numar de **40** de posturi de asistent universitar pe perioada determinata din care s-au ocupat dupa cum urmeaza:

- **24** Facultatea de Medicina
- **6** posturi ramase neocupate
- **4** Facultatea de Farmacie
- **5** Facultatea de Moase si Asistenta Medicala
- **1** post ramas neocupat
- In perioada **martie 2014** pana in prezent s-a **vacantat** un numar de **54 posturi didactice** din care:
- **4** cadre didactice prin **pensionare** din care:
  - **1** conferentiar universitar;
  - **1** sef lucrari
  - **2** asistenti universitari
- **46** cadre didactice prin **acordul partilor** din care:
  - **6** sefi de lucrari
  - **38** asistenti universitari
  - **2** preparatori universitari
- Au fost aplicate **sanctiuni** cu desfacerea contractului de munca pentru cadru didactic din care :
  - **1** asistent universitar
- Au **demisionat 2** cadre didactice – 2 asistenti universitari
- A **decedat 1** cadru didactic – conferentiar universitar

In ceea ce priveste personalul didactic auxiliar si administrativ, din **01.04.2014** pana in prezent, s-a **vacantat** un numar de **42 de posturi** din care:

- **Pensie 27** persoane
- Prin **acordul partilor 12** persoane
- **Demisie 3** persoane

In anul **2014-2015** din categoria **personalului didactic auxiliar si administrativ a promovat** un numar de **57** persoane.

In contextul actual, **strategia si politicile de Resurse umane** au avut ca scop identificarea si adoptarea celor mai bune modalitati prin care sa se **utilizeze la maximum capitalul uman al universitatii**, in vederea atingerii **obiectivelor stabilite** de managementul universitatii :

- **Strategia de dezvoltare a potentialului uman**;
- **Strategia de dezvoltare a unei culturi institutionale bazata pe calitatea educatiei si protectia beneficiarului de educatie**;
- **Strategia de formare si reorientare a resurselor umane existente**;
- **Strategia de motivare a resurselor umane pe termen mediu si lung**.

XIV. Comisia de etică și deontologie universitară

RAPORT DE EVALUARE PRIVIND ACTIVITATEA CEDU IN PERIOADA ANULUI 2014

Comisia de Etica si Deontologie Universitara, CEDU a UMFCD isi desfasoara activitatea cu atributii si competente stabilite in baza Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011 art. 306-320, a legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare cu modificările şi completările ulterioare, a Codului de Etica a UMF Carol Davila precum si a Cartei Universitare a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila".

In baza art. 306 b) din legea educatiei nationale nr. 1/2011 si art. 2 (1) ROF, CEDU realizeaza un raport anual referitor la situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare.

In conformitate cu ROF CEDU art. 6 lit. c), raportul nu va contine detalii cu privire la cazurile ce nu au fost demonstrate ori ale caror sesizari au fost respinse (cu exceptia unor simple statistici) ci doar asupra cazurilor fata de care Comisia a emis hotarari.

In conformitate cu prevederile legale ale legii 1/2011 raportul păstrează confidenţială identitatea autorului sesizării si va pastra conform ROF CEDU art. 6 lit. d) confidentialitatea asupra identitatii persoanelor implicate, cu exceptia persoanelor impotriva carora s-au luat decizii definitive.

In componenta sa actuala CEDU a fost investita in data de 09.04.2012:

Presedinte:

.....Fac. Medicina UMFCD

Membrii cu drept de vot:

1. ....., Fac Medicina UMFCD
2. ....., Fac Farmacie, UMFCD
3. ....., Fac. Medicina Dentara, UMFCD
4. Student ....., reprezentant al studentilor din UMFCD in CEDU

Secretari:

Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei, ROF CEDU, a fost aprobat de catre Senatul UMFCD prin hotararea nr. 6/20.06.2012.

In perioada anului 2014, Comisia a avut spre analiza un numar de 6 cazuri sesizate ca abateri de la etica universitara si/sau de la etica cercetarii stiintifice si numeroase comunicari, dupa cum urmeaza:

In perioada anului 2014 s-a inregistrat un caz in care s-a reusit o mediere cu privire la neintelegeri privind continuitatea unui profesor dupa varsta de pensionare. Medicul sesizat si medicul sesizor (actual sef de sectie), amandoi membrii ai comunitatii academice a UMFCD, nu au dorit sa continue diferendul o data ce au fost deopotriva audiati in fata comisiei pentru a-si prezenta punctul de vedere personal asupra situatiei create si au exprimat dorinta de impacarea printr-o cerere scrisa adresata Comisiei si Rectoruliui.

In aceeeasi perioada s-au inregistrat 4 cazuri de sesizare de abateri de la metodologia proprie cu privire la concursul pe post pe durata nedeterminata in UMFCD, alcatuirea dosarelor ori implinirea standardelor minimale impuse de lege. CEDU constata ca aceste reclamatii au fost facute in timpul concursului si ar fi fost corect si legal sa fie indreptate catre comisia de concurs cat timp concursul este in desfasurare: orice sesizare poate fi depusa de catre candidati in termenul legal in care comisia de concurs are obligatia analizei. Dupa terminarea concursurilor si a analizei comisiilor indreptatite de catre Senatul UMFCD cu desfasurarea concursului pe post, CEDU va evalua aspectele de etica universitara si a cercetarii care au fost reclamate.

Intr-un alt caz, ... a fost acuzat de un cadru didactic superior de plagiat si de insusirea datelor si informatiilor stiintifice dintr-o teza de doctorat pe care a coordonat-o. Au fost analizate documentele inaintate ce faceau parte din dosarul de abilitare al ....., resursele internet privind cartile domniei sale, lucrarile domniei sale, articolele originale, participarile stiintifice in cadrul intalnirilor societatii socio-profeisonale nationale, calitatea de membru a Societatii de ORL din Romania.

Urmare a tuturor acestor analize CEDU a concluzionat in cadrul hotararii nr. 4/2014 (a se vedea hotararea nr. 4 a CEDU prezentata pe website-ul institutiei in sectiunea dedicata oragnizare/Comisia de etica) ca nu se confirma sesizarea facuta, in sensul ca dl. ..... nu a plagiat teza de doctorat a uneia dintre colaboratorii domniei sale si nu si-a asumat calitati pe care nu le are (i.e. calitatea curenta de membru al Societatii socio-profesionale nationale, Societatea de ORL din Romania) ceeea ce a fost deopotriva comunicat atat celui ce a facut sesizarea cat si .....

CEDU multumeste conducerii UMFCD, rectoratului si prorectoratului, secretariatului UMFCD pentru ajutorul nemijlocit acordat bunei derulari a activitatilor Comisiei.

XV. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

RAPORT CEAC UMFCD

2014

A. PARTEA INTRODUCTIVA

1. Prezentare generală a UMFCD

Universitatea de Medicină şi Farmacie „*Carol Davila*" Bucureşti, denumită în continuare UMFCD, are sediul rectoratului în str. Dionisie Lupu nr. 37, București Sector 1, cod postal 020022, Romania, www.umfcaroldavila.ro, Cod fiscal: 4192910, Cont de Trezorerie: RO35TREZ70120F330500XXXX, Banca: Trezorerie sect. 1.

Universitatea este încadrată în urma evaluării ARACIS din anul 2011 ca „Universitate cu grad de încredere ridicat.

In prezent, prin programele pe care le pune la dispoziţia studenţilor de toate nivelurile, universitatea oferă practic formare pentru absolut toate ciclurile de învăţământ superior. Prin programele de Medicină, Medicină Dentară oferă formare de 6 ani - 360 de credite, iar prin Farmacie – program corespunzător a 300 de credite, conform Directivei 2005/36/CE. Mai tânăra Facultate de Moaşe şi Asistenţa Medicală (FMAM) asigură programe de nivel licenţă pentru Moașe, Asistenţă Medicală (ambele corespunzând la 240 de credite), Balneofiziokinetoterapie şi Tehnică Dentară (180 de credite). Dacă pentru medicină, medicină dentară şi farmacie formarea universitară acoperă ciclurile unu "licenţă" şi doi "masterat - dizertație", pentru celelalte programe, în universitate se desfăşoară patru programe de masterat. Absolvenţii programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admişi la nivelul trei de studii doctorale, UMFCD fiind IOSUD. De asemenea, programul de formare în rezidenţiat - nivel patru de învăţământ - asigură pregătirea, practic, în toate specialităţile medicale. Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat şi formarea medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

Activitatea didactică este oferită în cadrul celor 27 de departamente care grupează toate cadrele didactice, acestea fiind alocate unor discipline (pentru învăţământul neclinic), sau unor clinici pentru celelalte.

UMFCD este cea mai veche universitate de medicină şi farmacie din România, fiind înfiinţată în anul 1857 prin transformarea Şcolii de Chirurgie a lui Carol Davila, trimis al împăratului francez Napoleon al III-lea în Ţara Românească (Valahia), în Şcoala Naţională de Medicină şi Farmacie). 10 ani mai târziu, în anul 1867 se înfiinţează Facultatea de Medicină.

Încadrată în urma evaluării din 2011 ca "universitate de cercetare şi învăţământ", UMFCD continuă să fie un promotor al ştiinţelor medicale în România. O analiză efectuată la nivelul Universităţii arată că în ultimii ani membrii comunităţii noastre academice au avut realizări importante de ordin profesional şi social și ocupă sau au ocupat importante poziţii profesionale sau administrative. Practic se poate afirma că în majoritatea domeniilor medicale de vârf membrii comunităţii academice ai UMFCD sunt prezenţi.

În prezent UMFCD are un număr de 9905 de studenţi şi un număr de 1718 de cadre didactice dintre care 21,4% profesori şi conferenţiari.

In ansamblu, Universitatea îşi desfăşoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre şi săli de curs, totalizând o suprafaţă de peste 16379 mp. Activitatea de lucrări practice şi seminarii se desfăşoară în disciplinele clinice şi preclinice, în spaţii totalizând o suprafaţă de peste 15313 mp. Activitatea clinică se desfăşoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Bucureşti, studenţii având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital. Dotarea acestor spaţii cu aparatura necesară unei instrucţii corespunzătoare este în acord cu cerinţele moderne în domeniu, atât privitor la ştiinţele fundamentale cât şi referitor la activitatea clinică. Apreciem că activitatea practică desfăşurată la patul bolnavului direct de către student este un punct forte al UMFCD, prin comparaţie cu alte universităţi europene. În activitatea preclinică, învăţământul practic de anatomie desfăşurat pe cadavru este un alt punct forte al universităţii noastre. Muzeul de anatomie al Facultăţii de Medicină a UMFCD este înscris în reţeaua europeană a muzeelor de anatomie.

Universitatea deţine de asemenea, cămine studenţeşti capabile să găzduiască până la 80% din studenţii care solicită cazare universităţii, precum și o bază sportivă modernă.;

Pentru UMFCD cel mai important indicator o reprezintă evaluarea admiterii la rezidenţiat. Dintre toate facultăţile universităţii noastre, datele cele mai sigure sunt cele referitoare la Facultatea de Medicină, deoarece absolvenţii Facultăţii de Medicină nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidenţiatului, pe când absolvenţii Facultăţilor de Medicină Dentară şi Farmacie pot profesa şi fără să urmeze o pregătire prin rezidenţiat. În acest sens, în perioada 2011-2014 au fost admişi la Rezidenţiat 2952 de absolvenţi ai Facultăţii de Medicină a UMFCD având în vedere că numărul studenţilor români care termină Facultatea de Medicină din Bucureşti este în medie de 760 anual, mai ales în condiţiile în care începând cu anul 2007, absovenţii români pot aplica pentru un program de rezidenţiat în orice stat membru U.E., iar dintre studenţii străini care termină Facultatea de Medicină numai un număr infim se înscriu la concursul de rezidenţiat în România, considerăm că cifra este satisfăcătoare.

2. Realizarea cerinţelor normative. Cerinţe normative obligatorii

2.1. Statutul juridic al UMFCD

Din anul 1991 - Universitatea de Medicină şi Farmacie *Carol Davila* Bucureşti - conform Notei Guvernului din 04.01.1991 şi a Ordinului Ministrului învăţământului şi ştiinţei Nr. 4894 din 22.03.1991.Universitatea are certificat de înregistrare fiscală şi este recunoscută ca universitate acredidată prin HG nr 410/2002 privind structurile şi specializările universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu din instituţiile de învăţământ superior aşa cum a fost ea completată şi modificată ulterior, fiind încadrată în urma evaluării din 2010 ca Universitate de cercetare avansata si invatamant, primind de la ARACIS certificat de Universitate cu încredere ridicată.

2.2. Misiune şi obiective ale UMFCD

Misiunea şi obiectivele UMFCD sunt definite de Carta Universitara în articolele 8-10). Acestea au fost transpuse în **Planul Strategic pentru intervalul 2012-2020**, realizat după confirmarea ca rector a dlui. Academician Ioanel Sinescu, de către MECS la 5.03.2012, plan aprobat de către Senatul universitar. Misiunea asumată de UMFCD, în conformitate cu LEN, este de cercetare avansată şi educaţie, precum şi de a genera şi de a transfera cunoaştere către societate. Prin modul de îndeplinire a misiunii şi a obiectivelor asumate, Universitatea se individualizează în spaţiul socio-ştiinţific românesc, european şi internaţional.

În calitate de universitate de medicină şi farmacie, universitatea noastră formează specialişti în domeniul medico-farmaceutic aşa cum sunt ei definiţi prin Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii şi în acord cu Directivele 2005/36/CE și 2013/55/CE. Absolvenții universității au competențe riguros definite și care corespund calificării declarate. Calificarea absolvenţilor corespunde cadrului naţional al calificărilor (nomenclatorului ocupaţiilor din România), în vigoare la data evaluării externe.

2.3. Conducerea instituţiei. Structuri manageriale

Sistemul de conducere al Universităţii este organizat în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, în primul rând ale LEN.și detaliat în Carta Universităţii (Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile Universității și Cap VIII. Funcţiile de conducere) şi în Regulamentul de organizare și funcționare.

Evaluarea interna a calităţii este realizată de CEAC de la nivelul universităţii şi al facultăţilor și de Compartimentul de audit și asigurarea calităţii, aflat sub directa conducere a rectorului. O serie de alte structuri precum CEDU și CECS contribuie, de asemenea, la buna funcţionare a Universităţii.

2.4. Personalul didactic

In ceea ce priveşte managementul resurselor umane, UMFCD s-a confruntat începând cu anul 2011, cu dificultatea atragerii de medici tineri care să deţină titlul de doctor în ştiinţe, pentru poziţiile de asistenţi universitari. Datorită reglementărilor legate de practica medicală, primul pas al absolventului este către prezentarea la concursul de intrare în rezidenţiat (nivel 4 de formare), abia ulterior unii orientându-se şi către cercetare doctorală (nivel 3). Acest comportament a diminuat considerabil masa celor eligibili. Deşi LEN permite angajarea doctoranzilor pe termen determinat, această "gură de aer" nu a permis să se atingă standardul, cel putin 70% din numarul total de posturi ocupate.

Printr-o mobilizare excepţională a tuturor celor implicați, la 1 octombrie 2014, din cele 2550 de posturi din universitate, erau ocupate 1718, însemnând 67,4% posturi. Structura posturilor didactice este următoarea: profesori universitari 9,8%; conferențiari universitari 11,6%; șefi de lucrări 22,2%, asistenți și preparatori universitari 56,4% Toate cadrele didactice care predau în mai multe universităţi au avizul senatului universitar și depun declaraţii pe proprie răspundere privind numărul de norme.

Numărul total al studenţilor din UMFCD în anul universitar 2014 – 2015 este de 9905 Raportat la numărul studenţilor, rezultă un număr de 5,77 studenţi pentru un cadru didactic.

În practica de învăţământ, având în vedere specificul universităţii, numărul de studenţi pentru un cadru didactic este mai mare în învăţământul preclinic decât în învăţământul clinic, unde activitatea directă la patul bolnavului impune lucrul cu grupe mici. Astfel, în anul universitar 2014 – 2015, la Facultatea de Medicină, anul I are 8 serii iar anul VI are 12 serii, existând deci o creştere a numărului de serii şi o scădere a numărului de studenţi/serie

2.5 Baza materială

Per ansamblu Universitatea îşi desfăşoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre şi săli de predare, totalizând o suprafaţă de peste 16379 mp. Activitatea de lucrări practice şi seminarii se desfăşoară la disciplinele clinice şi preclinice, în 388 spaţii totalizând o suprafaţă de 15313 mp. Activitatea clinică se desfăşoară în clinicile de specialitate ale celor 38 de spitale clinice din Bucureşti, studenţii având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital.

Activitatea de predare pentru învăţământul preclinic se desfăşoară în general în amfiteatrele din clădirile facultăţilor componente ale universităţii iar activitatea de predare din învăţământul clinic se desfăşoară în general în amfiteatrele spitalelor publice în care îşi au sediul disciplinele clinice respective.Datorita numărului mare de studenţi din anii preclinici există dificultăţi în asigurarea unor săli de curs adecvate numărului de studenţi din serie, mai ales în condiţiile unui orar prietenos şi care să respecte criteriile referitoare la numarul de ore

recomandat săptămânal. Dacă toţi studenţii Universităţii ar fi repartizaţi uniform în spaţiile de predare aceasta ar presupune o suprafaţă de 1,65 mp/student.

Pe baza suprafeței disponibile, pentru activitatea de lucrări practice şi seminarii corespund la 1,55 mp/student deşi valoarea indicatorului este convenabilă condiţiile de desfăşurare a lucrărilor practice sunt la unele discipline discutabile datorită spatiilor de învătământ cu dotare insuficientă, suprafaţă necorespunzătoare etc.

Activitatea clinică se desfăşoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Bucureşti, studenţii având acces la un număr total de 18326 de paturi de spital ceea ce corespunde la 1,85 paturi / student. Standardul recomandat este de 2 paturi per student, deci există o acoperire insuficientă, iar mai grav este faptul că nu se poate face o alocare adecvată a seriilor de studenţi numărului de paturi din clinici.

O situaţie particulară în anul 2014 a fost mutarea policlinicii Facultăţii de medicină Dentară din str. Ionel Perlea în alte locaţii extrem de dispersate geografic.

Universitatea deţine de asemenea, cămine studenţeşti capabile să găzduiască peste 80% din studenţii care adresează universităţii solicitări de cazare. De asemenea, Universitatea deţine o bază sportivă modernă.

Biblioteca Centrală a UMFCD a luat fiinţă în anul 1857, o dată cu Şcoala Naţională de Medicină şi Farmacie. Biblioteca dispune conform statisticii anului 2013 de 569767 volume de carte, periodice şi documente audiovizuale, puse gratuit la dispoziţia utilizatorilor săi, în principal studenţi şi cadre didactice. Ea este încadrată cu personal calificat corespunzător).

Resursele de învăţare în format clasic pe suport de hârtie cuprind cursuri, lucrări practice, tratate şi monografii editate de cadrele didactice ale universităţii, tratate şi manuale de specialitate publicate în limba română sau în alte limbi de circulaţie internaţională, reviste româneşti şi străine, teze de doctorat şi lucrări de licenţă, atlase, dicţionare şi enciclopedii în limba română şi în limbi străine, materiale de referinţă.

Biblioteca oferă, de asemenea resurse de învăţare în formate electronice, în baze de date proprii şi baze de date internaţionale. Bazele de date electronice proprii bibliotecii cuprind catalogul tezelor de doctorat susţinute în UMFCD, lucrările cadrelor didactice ale Universităţii existente în colecţiile Bibliotecii Centrale, repertoriul periodicelor româneşti şi străine, lista lucrărilor de diplomă, lista lucrărilor de masterat.

Accesul la bazele de date electronice internaţionale este posibil de la orice calculator situat în sediile Universităţii sau în departamentele Universităţii pe baza recunoaşterii IP-ului calculatorului, fără parolă. În anul 2013 utilizatorii Bibliotecii au beneficiat de accesul la 4 baze de date medicale achiziţionate prin abonament, însumând 2360 titluri de reviste full text și 19000 teze de doctorat. Prin proiectul ANELIS (Acces Naţional Electronic la Literatură Ştiinţifică)

utilizatorii bibliotecii au accesat 5 baze de date însumând 185446 titluri de reviste full text și conferințe.

O altă facilitate de acces la resursele electronice este motorul de căutare federalizat Summon prin care utilizatorii au acces printr-o căsuţă unică de căutare la resursele achiziţionate de Bibliotecă şi la resursele cu acces liber (nr. accesări 256.280). Din luna martie 2013 a fost implementat serviciul Biblioteca virtuala, facilitate care permite utilizatorilor accesarea resurselor electronice de oriunde, de pe orice dispozitiv electronic, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole personalizate.

Pe parcursul anilor 2013 - 2014 au fost întreprinse acţiuni metodologice de tipul: Workshop „Systematic Reviews" – Cochrane Library şi Medline; EBSCO Day - prezentare a bazelor de date EBSCO; Workshop ELSEVIER; „Plagiat vs Originaliate – provocări actuale în procedurile antiplagiat" – prezentare sistem antiplagiat prin Internet. S-a pus accent pe manifestări de animație culturală - organizarea de expoziții de publicații cu valoare istorică și bibliofilă, aniversări și comemorări ale personalităților școlii de medicină românească.

Biblioteca este organizată cu săli de lectură și centre de împrumut, totalizând o suprafaţă de 1622 mp. Numărul total de locuri în Biblioteca centrală și în cele 84 de biblioteci filiale este de 992.

Universitatea dispune de editură proprie, care elaborează publicaţii cu ISSN şi ISBN – Editura Universitară Carol Davila, cu link direct din site-ul universității. În anul 2014, editura a avut 81 de contracte de editare, 78 de contracte de tipărire, 33 de contracte pentru materiale didactice și participări la 8 evenimente științifice. Dintre cele 81 de contracte de editare, în cursul anului 2014, s-au finalizat 61, reprezentând 44 cărți de medicină și farmacie, 7 cursuri universitare, 4 caiete de lucrări practice, o lucrare pentru un congres medical și 5 cărți din domenii conexe. Aceste titluri au fost editate în 9127 de exemplare, însumând aproape 2.4 milioane pagini. De asemenea, în anul 2014 editura a executat 33 de lucrări gratuite pentru universitate, însumând peste 270000 pagini.

2.6 Studentii

Admiterea la studii în UMFCD se organizează în baza actelor normative în vigoare. Condiţiile de admitere sunt făcute publice inclusiv pe site-ul de internet al Universităţii. Nu se fac discriminări legate sex, vârstă, grup etnic, mediu de proveniență sau de alte motive. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului. Sunt admişi la concurs numai absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Examenul de admitere se desfăşoară pe bază de chestionare cu întrebări cu răspunsuri la alegere. Testele se corectează imediat după terminarea concursului de către cadre didactice, prin scanare, cu ajutorul unui soft dedicat, în prezenţa candidaţilor. Ulterior această corectură este

validată printr-o a doua corectură la nivelul serviciului de informatică. Candidaţii sunt ierarhizaţi în ordinea notelor obţinute. Sunt declaraţi admişi candidaţii al căror punctaj la teste este egal sau superior celui corespunzător notei 5.

Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidaţii care au absolvit un liceu recunoscut de MECS şi au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de MECS. Regulamentul de admitere și la acest modul este publicat pe site-ul universităţii.

2.7. Activitatea de cercetare

Planul strategic al UMFCD include un program de cercetare ştiinţifică care vizează creşterea nivelului de evidenţă a cercetării ştiinţifice în universitate, îmbunătăţirea activităţii de documentare ştiinţifică, îmbunătăţirea managementului cercetării ştiinţifice, finanţarea şi stabilirea unor priorităţi de cercetare. În UMFCD există un Departament de Granturi şi Cercetare Ştiinţifică (DGCS) care se preocupă de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, oferirea de facilităţi în obţinerea şi conducerea granturilor de cercetare la nivel naţional şi internaţional şi evidenţa cercetării ştiinţifice.

Cercetarea îndeplineşte standardele de calitate actuale din punctul de vedere al organizării, urmăririi proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor şi eliminării practicilor neconforme cu etica..

Departamentul de Granturi şi Cercetare Ştiinţifică întocmeşte în fiecare an un raport detaliat privind valorificarea cercetării acesta este prezentat separat.

Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare valorificate prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane din țară și/sau străinătate. Astfel, în domeniul activităţii internaţionale, în cursul anului 2014 au fost emise un număr total de 720 de decizii de deplasare în străinătate în scop științific și profesional, dintre care : 219 decizii de deplasare în străinătate ale cadrelor didactice la diverse manifestări ştiinţifice internaţionale finanţate din fondurile personale ale participanţilor, 570 de decizii de deplasare în străinătate din fonduri de cercetare ştiinţifică pentru participări la congrese şi manifestări internaţionale şi pentru activităţi de cercetare derulate în comun de membrii comunităţii noastre universitare cu partenerii lor din străinătate, 216 de decizii de deplasare în străinătate pentru efectuarea unor stagii profesionale cu durata între 1 lună şi 12 luni şi 92 de decizii de deplasare în străinătate suportate parţial din fonduri U.M.F..pentru participarea cu lucrări ştiinţifice la diverse manifestări ştiinţifice şi congrese internaţionale .

De asemenea, Universitatea beneficiază de o revistă – începând cu anul 2015 Revista Maedica A Journal of Clinical Medicine devenind revista universității. Revista este indexată în 5 baze de date internaționale și de categoria B+ CNCSIS.

UMFCD este IOSUD pentru formarea tinerilor cercetători. În anul I de pregătire a tinerilor doctoranzi se predau cursuri de interes general pentru cercetarea ştiinţifică cum ar fi: Prelucrarea datelor, Metodologia cercetării clinice, Metodologia cercetării nonclinice, Managementul de proiect, Etica cercetării, Legislaţia cercetării ştiinţifice, Legislaţie medicală şi medico-legală, Elemente de Pedagogie pentru personalul medical .

B. PARTEA ANALITICA

Domeniul A: Capacitatea instituţională

Criteriul A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

Standard *S.A.1. Misiune, obiective şi integritate academică*

***Indicator** I.P.A.1.1.1. Misiune şi obiective*

În anul 1991 a dobândit actuala titulatură - Universitatea de Medicină şi Farmacie *Carol Davila* Bucureşti, conform Notei Guvernului din 04.01.1991 şi a Ordinului ministrului învăţământului şi ştiinţei nr. 4894 din 22.03.1991 și, până la acreditarea formală, a funcționat în baza actelor normative ale timpului În anul 2011, în baza HG nr. 789/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităţilor şi ierarhizării programelor de studii, publicată în Monitorul Oficial nr 569/10.08.2011, Universitatea a fost evaluată și clasificată ca ”Universitate de cercetare avansată și educație”. În același an, în urma procesului de evaluare instituțională desfășurat de către ARACIS, universitatea a obținut calificativul ”Grad de încredere ridicat” Universitatea este, așadar legal înființată și funcționează conform legii, având o cartă universitară, aprobată de MECTS în 22.03.2012 (versiunea IV), ale cărei prevederi sunt concordante cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Invăţământului Superior şi sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare.

Ref. 1 Planul Strategic al Universității pentru intervalul 2012-2020 dezvoltă misiunea şi obiectivele universităţii în actualul context social .

Ref. 2: Se poate constata o imagine de ansamblu caracterizată prin numărul mare de foste şi actuale cadre didactice care au realizări profesionale şi sociale deosebite, cum ar fi: peste 200 de persoane au contribuit la dezvoltarea unor direcţii noi de cercetare ştiinţifică pe plan naţional sau internațional, aproximativ 100 dintre colegii noştrii foşti sau actuali s-au preocupat de dezvoltarea unor direcţii noi de asistenţă medicală de vârf, iar 95 de dezvoltarea unor direcţii noi de învăţământ. Cadrele didactice de la UMFCD s-au evidenţiat prin ocuparea unor poziţii profesionale sau administrative cu prestanţă: preşedinți de societăți științifice naționale (80), preşedinți ai unor Comisii Naţionale de Specialitate (70) preşedinte sau vicepreşedinte al unei Comisii de Specialitate Internaţionale (10), membri ai Parlamentului (11 cadre didactice), preşedinți ai unei Comisii parlamentare (învăţământ sau sănătate - 6 cadre didactice), Ministru al

Sănătăţii (7), Secretar de Stat (8), Şef (Director, Preşedinte, etc...) al unei instituţii de interes naţional 31 cadre didactice, manager de spital şi director medical (85). Recunoaşterea nivelului la care misiunea didactică este îndeplinită prin numeroşii specialişti formaţi de-a lungul timpului în universitatea noastră este confirmată şi de numărul de brevete, invenţii la nivel naţional şi/sau internaţional (86), diplome sau distincţii la nivel naţional sau internaţional (peste 200), numărul de preşedinți sau vicepreşedinți ai unor Societăţi Ştiinţifice Internaţionale (35 cadre didactice), numărul de membri ai unor Academii Internaţionale (67), numărul de Doctor Honoris Causa al unei universităţi din ţară sau străinătate (27 cadre didactice), Profesor asociat sau Visiting Professor al unei universităţi din ţară sau străinătate (32 cadre didactice) sau numărul de cadre didactice care sunt membri ai Academiei Române

***Indicator** I.P.A.1.1.2. Integritate academică*

Min: UMFCD are un cod de etică și deontologie prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice.

Ref. 1: Legislația și Carta UMFCD precizează expres constituirea CEDU. CEDU a fost constituită - structura şi componenţa acesteia au fost propuse de consiliul de administraţie, ulterior comisia fiind avizată de senatul universitar şi numită prin decizie a rectorului. CEDU îşi desfăşoară activitatea în baza Codului de Etică și Deontologie Profesională și conform unui regulament aprobat de Senat. Ambele documente sunt prezentate pe site-ul Universităţii. Comisia de Etică și Deontologie Universitară elaborează rapoarte anuale de activitate, disponibile pe site-ul universității

***Indicator** I.P.A.1.1.3. Răspundere şi responsabilitate publică*

Min:. CEAC funcționează în prezent, atât componența, cât și președintele fiind validate de Senatul universității și numite prin decizie a rectorului. În ceea ce privește Compartimentul de Audit și Asigurarea Calităţii, acesta există și funcționează cu o încadrare minimală. Auditul pentru activităţile de învăţământ şi cercetare se efectuează pe bază de planuri de audit aprobate de Rectorul universităţii. Anual se prezintă Rectorului rapoarte de audit. CEAC întocmește un raport anual, disponibil pe site-ul universitătii.

Ref. 1: In universitate sunt implementate 69 de proceduri (13 proceduri de sistem și 56 operaționale), in conformitate cu OMFP nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare, proceduri care au fost elaborate și în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008). De asemenea s-a constituit un Registru de Riscuri. Auditul finaciar – contabil este realizat de un compartiment separat de audit financiar, încadrat cu personal de specialitate, pe bază de planuri de audit, iar rapoartele sunt transmise Rectorului şi MECS.

Standard *S.A.1.2. Conducere şi administraţie*

***Indicator** I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Min: Sistemul de conducere al universităţii este organizat în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, în primul rând ale Legii educației naționale nr. 1/2011 şi clar precizat în Carta Universităţii - Cap. VI. ”Structurile de conducere” şi CapVII. ”Funcţiile de conducere” - şi în ROF UMFCD – actualmente în curs de revizuire).

Directorii de departament au rezultat în urma alegerilor de la nivel de departament și au fost numiți prin decizie a rectorului, în anul 2014 s-au refăcut alegerile pentru directorii de departament la 2 facultăţi. La Medicină pentru 2 departamente, iar la FMAM la 1 departament. In afara departamentelor în structura universitătii se regăseşte CSUD, postul de director fiind scos la concurs în 2014, deocamdată în derulare.

Evaluarea calităţii este realizată de CEAC de la nivelul universităţii, de Compartimentul de Asigurare a Calităţii și Audit Intern și de Compartimentul de Audit Public Intern, aflate sub coordonarea rectorului. O serie de alte structuri precum CEDUsau CEC contribuie de asemenea la buna funcţionare a Universităţii.

Alegerea studenţilor în structurile de conducere ale Universităţii se face în concordanță cu prevederile legii. Reprezentanţii studenţilor sunt aleşi de către întreaga masă de studenţi indiferent de apartenența lor la diverse organizaţii ştiinţifice, culturale sau sociale studenţeşti. Alegerea începe la nivel de serie iar dintre reprezentanţii seriilor se aleg reprezentanţii studenţilor în structurile de conducere colectivă a Universităţii.Norma de reprezentare a studenţilor în Consiliile Facultăţilor şi în Senatul Universităţii este de 25% conform legii, de asemeni există un reprezentant al studenţilor atât in Consiliul de Administraţie, cât şi în comisiile Senatului.

Alegerea reprezentanţilor studenţilor se face exclusiv prin votul studenţilor iar alegerea reprezentanţilor cadrelor didactice se face exclusiv prin votul cadrelor didactice.

În continuare, hotărârile structurilor de conducere colectivă se adoptă prin votul tuturor membrilor acestor structuri, studenţii având acelaşi drept de vot ca şi cadrele didactice.

Instituția are un Regulament de Ordine Internă care respectă reglementările legale în vigoare, aprobat de Senat și un Regulament de Organizare și Funcționare, în curs de revizuire .

Ref. 1: Universitatea funcționează utilizând 69 de proceduri (13 proceduri de sistem și 56 proceduri operaționale) întocmite în conformitate cu OMFP nr 946/2005 și cu standardul SR EN ISO 9001: 2008).

Ref. 2: Sistemul de conducere al Universităţii utilizează în activitatea sa sistemele de comunicare şi informaţionale de tip Internet

***Indicator** I.P.A.1.2.2. Management strategic*

Min:Universitatea are un plan strategic cu un orizont de cel puţin patru ani şi planuri operaţionale anuale cunoscute de membrii comunităţii universitare. Decanii prezintă Consiliului Facultătii rapoarte anuale.

Ref. 1: Planul strategic este actualizat în funcţie de evoluţia Universităţii. În 2012 s-a simţit nevoia formulării unei strategii pe un interval mai lung, Planul strategic de dezvoltare a universităţii pentru perioada 2012-2020.

***Indicator** I.P.A.1.2.3. Administraţie eficace*

Min: Universitatea dispune de o administraţie organizată în direcţii, compartimente, birouri şi servicii conform ROF și organigramei conexe,.

Ref.1: Toate serviciile administrative sunt informatizate corespunzător

Criteriul A.2 - Baza materială

Standard S. *A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate*

***Indicator** I.P.A.2.1.1. Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi*

Min: În UMFCD există numai învăţământ de zi, cu frecvenţă obligatorie. În total, Universitatea îşi desfăşoară activitatea de predare într-un număr de peste 180 de amfiteatre şi săli de predare, totalizând o suprafaţă de peste 16379 mp, ceea ce ne conduce la o suprafaţă de 1,65 mp/student. Activitatea de lucrări practice şi seminarii se desfăşoară în disciplinele clinice şi preclinice, în 388 de spaţii totalizând o suprafaţă de peste 15313 mp ceea ce corespunde la 1,55 mp/student. Activitatea clinică se desfăşoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Bucureşti, studenţii având acces la un număr total de 18.326 de paturi de spital ceea ce corespunde la 1,85 paturi / student (sub standardul de 2 paturi/student).

Precizăm că durata minimă de utilizare a unui spațiu de învățământ este de 6 ore, aceasta putând să ajungă chiar la 12 ore pe zi pentru anumite locații – ex. Amfiteatrul George Emil Palade/Amfiteatrul Mare din Facultatea de Medicină, Amfiteatrul Mare din Spitalul Universitar de Urgență București. Deci, pe de altă parte valoarea reală a spaţiului/student este reprezentată de multiplicarea cu un coeficient de 2 – 3 sau chiar mai mult. Ceeace nu inseamnă că nu există o nevoie presantă de noi spaţii de învăţământ

Universitatea deţine, de asemenea, cămine studenţeşti capabile să găzduiască până la 80% din studenţii care solicită cazare universităţii, cât și o bază sportivă modernă.

In planul strategic al universităţii pentru perioada 2012 – 2020) sunt prezentate perspective de dezvoltare a bazei materiale şi a spaţiilor Universităţii. Redăm din acest document: “ … principala ameninţare la stabilitatea pe termen lung a Universităţii o reprezintă supradimesionarea celei mai vechi dintre facultăţile sale. În acest sens, principala acţiune ce

urmează a fi avută în vedere pentru întărirea cadrului institutional de funcţionare a Universităţii o reprezintă înfiinţarea unei a doua Facultăţi de Medicină, urmând astfel modelul atâtor alte universitati europene. … Pentru aceasta vor fi iniţiate demersurile legale la nivelul autorităţilor competente ale statului, concomitent cu angajarea lucrărilor necesare construirii unui local nou pentru administraţia viitoare a acestei facultati”. De asemenea, sunt în curs demersuri pentru dezvoltarea unui centru de simulare în localul din AL. Barajul Iezer nr 20

***Indicator** I.P.A.2.1.2. Dotare*

Min: Sălile de predare şi seminarii dispun de echipamente tehnice de învăţre, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studentului. Toate dotările sunt înregistrate în Registrul inventar al UMFCD .

Ref1: În total studenţii noştri au acces la un număr de 18.326 paturi de spital situate în cele mai moderne unităţi clinice din Bucureşti, ceea ce asigură o foarte bună corelare a pregătirii teoretice cu activitatea practică desfăşurată direct la patul bolnavului.

***Indicator** I.P.A.2.1.3. Resurse financiare*

După o diminuare înregistrată în anul 2012, bugetul Universității s-a redresat în 2013, iar tendința crescătoare este evidentă și pentru anul 2014. Indicatori sintetici ai execuţiei bugetare pentru anii 2011 – 2013 se prezintă în tabelul de mai jos (mii lei).

Nr crt	**Indicatori**	**2011**		**2012**		**2013**	
		Valoare	**%**	**Valoare**	**%**	**Valoare**	**%**
	Venituri totale	181.215	100	167.268	100	184.251	100
1	-venituri incasate pe baza de contract institutional şi complementar:	79.601	44	80.922	48	89.239	48
	din care investitii pe proiecte	800	0,4	1.300	1	600	0,3
	Plăţile aferente cheltuielilor totale, din care:	165.217	100	167.449	100	167.917	100
2	a) plăti din cheltuieli curente, din care	160.982	91	161.949	97	163.054	97,1
	-plăţi din cheltuieli de personal	95.220	65	105.017	63	113.936	67,85
	-plăţi din bunuri şi servicii	29.847	26	21.854	14	20.578	12,25
	b)plăţi aferente investitiilor	3.501	4	5.499	3	4.863	2,90
3	Ponderea sumelor încasate din contractele cu MEN	43,37%		48,38%		48,43%	
4	Grad de acoperire a plătilor aferente cheltuielilor din alte surse decat cele provenite din contracte încheiate cu MEN	52,31%		51,67%		47,23%	
5	Costul unitar pe student echivalent	12.832,18		6.225,00		6253,00	

6	Costul unitar global pe un student echivalent (CFB+CFC)/NSE	6.119,28		3.204,71		3299,36	
7	Costul unitar net pe student echivalent CFB/NSE	5.394,98		2.844,95		2924,04	

Ref. 1: În esență, veniturile de la bugetul de stat sunt constituite din venituri de la MECS ca finanțare de bază și alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială. Veniturile proprii ale universității, în afara sumelor primite de la MECS drept finanţare de bază, se constituie din taxe şi activităţi desfăşurate de instituții de învățământ superior, alte venituri proprii potrivit legii – donații, sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare ştiinţifică, proiectare, consultanţă şi expertiză, venituri din microproducţie, venituri cămine – cantine, proiecte finanţate din surse externe, sume nerambursabile primite din contribuţia financiară a Comunităţii Europene. Universitatea a avut la începutul fiecărui an un excedent care a crescut de la 56 la 102 mil. lei

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţi

Min: UMFCD dispune de o procedură operațională de acordare a burselor și de o metodologie proprie, aprobată de Senatul universității.. În anul 2013, Universitatea a acordat din resurse proprii 4,52% din Fondul de burse, iar această proporție este în creștere pentru anul 2014, dar este incă departe de standardul de 10% din normele ARACIS>

Ref.1: În universitate se acordă burse, tabere și se decontează abonamentele de transport. Se acordă trei tipuri de burse, respectiv burse de ajutor social (în funcție de situația economică a studentului și a familiei, sau în cazul unor îmbolnăviri), burse de studiu (pentru studenții integraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor, în funcție de fondul de burse) şi burse de merit (pentru studenții cu media 10 în anul universitar precedent). În afara acestora, la cererea studenţilor, sau în situații de vulnerabilitate socială, Universitatea acordă semestrial burse din venituri proprii, cu aprobarea Consiliului de Administraţie, conform HG 558/1998. În anul 2013, pentru studenții români (semestrul 1 al anului universitar 2013 – 2014) s-au acordat 1082 de burse, după cum urmează: 635 de burse la Facultatea de Medicină, 187 la Facultatea de Medicină Dentară, 161 la Facultatea de Farmacie și 99 la FMAM. Din totalul burselor, 214 au fost burse sociale. Pentru studenții străini, medicii aflați la specilaizare și doctoranzii străini s-au acordat, 244, 113, respectiv 10 burse, în cuantumul prevăzut de legislație. Începând cu anul universitar 2014 – 2015, Universitatea acordă o bursă de studiu și pentru programul Medicină – lb engleză, studentului care are cele mai bune rezultate în anul universitar anterior.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1 – Conţinutul programelor de studiu

Standard *S.B.1.1. Admiterea studenţilor*

Indicator *I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite*

Min: Admiterea la studii în UMFCD se organizează în conformitate cu legislaţia în vigoare și pe baza Regulamentului propriu de admitere.

Ref. 1: Admiterea se face exclusiv pe baza rezultatelor obţinute la concursul de admitere, notele din liceu sau nota obţinută la bacalaureat constituie numai criterii de departajare la medii egale

Ref. 2: Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidaţii care au absolvit un liceu recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice, au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de Ministerul Educaţiei, Cercetării . Regulamentul de admitere este publicat pe site-ul universităţi.

Indicator *I.P.B.1.1.2. Practici de admitere*

Min: Sunt acceptaţi pentru a susţine concursul de admitere numai candidaţi care au absolvit liceul şi deţin diplomă de bacalaureat, în cazul admiterii la învăţământul de licenţă. Pentru studenţii străini sunt acceptaţi la concursul de admitere pentru învăţământul de licenţă numai candidaţi care au diplome echivalente cu cele româneşti, atestate de MECS. Pentru admiterea la Master sunt acceptati candidaţi care au absolvit ciclul de licenţă. Pentru admiterea la doctorat sunt acceptaţi numai candidaţi care au absolvit Facultăţi de Medicină, Medicină Dentară sau Farmacie, sau absolvenţi ai altor facultăţi cu titlul de Master.

Ref.1: Selecţia candidaţilor se face preponderent pe baza evaluării cunoştinţelor. Examenul de admitere se desfăşoară prin chestionare alcătuite din teste cu întrebări cu răspunsuri la alegere. Corectarea lucrărilor se face la terminarea probei de concurs în prezenţa candidaţilor şi a martorilor. Ulterior această corectură este validată prin recorectare în cadrul departamentului informatic. Candidaţii sunt ierarhizaţi în ordinea notelor obţinute. Sunt declaraţi eligibili pentru a fi admişi candidaţii al căror punctaj la teste este egal sau superior celui corespunzător notei 5.

Ref 2. Admiterea la Modulul de limba engleză este posibilă numai pentru candidaţii care au absolvit un liceu recunoscut de MECS şi au o diplomă de bacalaureat de asemenea, recunoscută de MECS. Incepând cu anul universitar 2013-2014 există un examen de selecţie organizat independent, care are o probă de evaluarea cunoştintelor de profil şi de limbă engleză. Regulamentul de admitere este publicat pe site-ul universităţii).

Standard *S.B.1.2 Structura şi prezentarea programelor de studiu*

Indicator *I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu*

Min: În UMFCD se pot şcolariza nouă programe de studii de licenţă. In anul universitar 2013-2014 numărul de locuri este prevăzut în HG 493/17.07.2013. Aceleași cifre de școlarizare s-au menținut și în anul 2014 – 2015.

În concordanţă cu aceste obiective un program de studiu este structurat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele programului, planul de învăţământ, exprimarea ponderilor disciplinelor prin ECTS, fişele disciplinelor, rezultatele în învăţare exprimate sub forma competenţelor cognitive, tehnico-profesionale, afective; evaluarea. Particularitatea formării e dată de faptul că majoritatea disciplinelor presupun atât cursuri teoretice cât şi activităţi practice de laborator sau activităţi clinice la patul bolnavului, în funcţie de specific..

La Facultatea de Medicină funcţionează programele: medicină, medicină modul engleză.La Facultatea de Medicină Dentară funcţionează programul de medicină dentară,la Facultatea de Farmacie funcţionează programul de farmacie,iar la Facultatea de Moaşe şi Asistenţă medicală în prezent sunt organizate programele de: moaşe, asistenţă medicală, balneofiziokinetoterapie și recuperare și tehnică dentară..

Pentru fiecare materie este precizat numărul de ore de cursuri, numărul de ore de lucrări practice şi numărul total de credite al fiecărei discipline. În total fiecare an de studiu are 60 de credite. Fiecare disciplină este absolvită pe baza unui examencu două componente, o parte practică şi o parte teoretica.

***Indicator** I.P.B.1.2.3. Relevanţa programelor de studiu*

Min: Deoarece formarea pe care o furnizează UMFCD este în cea mai mare măsură pentru profesiuni cu reglementare sectorială la nivel European, conform Directivelor 2005/36/CE și 2013/55/CE, schimbările care se produc la nivelul cerinţelor normative aparţin aceluiaşi nivel de reglementare, Directiva. În ceea ce privește evaluarea programelor de studiu, acesta este un demers foarte necesar pentru a răspunde schimbărilor în profilurile calificărilor, cât şi caracteristicilor epidemiologice şi demografice ale populaţiei. Revederea curiculelor este un proces continuu, care se desfăşoară conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare şi a RIAMEPS.

Criteriul B.2 – Rezultatele învăţării

Standard *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obtinute*

***Indicator** I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii*

Min: Pentru UMFCD răspunsul la acest indicator se formulează în mod diferit, de la program la program. Intrucât cea mai mare pondere o au absolvenţii Facultăţii de Medicină, care prin felul în care este reglementată profesia nu pot profesa ca medici fără să se fi prezentat la un concurs de rezidenţiat și nu au drept de liberă practică decât după absolvirea rezidenţiatului, considerăm ca mai relevantă analiza indicatorului ”rezultatele admiterii la

rezidenţiat”..Absolvenţii celorlalte programe Medicină Dentară, Farmacie pot profesa şi fără să urmeze o pregătire prin rezidenţiat.Pe de altă parte nu deţinem date concludente despre absolvenţii noştri admişi în rezidenţiat în alte centre regionale, sau in afara Romaniei (incepând cu anul 2007 se pot prezenta şi în alte state europene).

În acest sens datele furnizate de Departamentul de Pregătire Postuniversitară şi Educaţie Medicală Continuă al UMFCD arată ca au fost admişi la Rezidenţiat în 2014 un număr de 819 absolvenţi ai Facultăţii de Medicină. Studenţii străini care termină Facultatea de Medicină nu pot fi luaţi în considerare deoarece ei nu participă la concursul de rezidenţiat în România decât în mică măsură.

***Indicator** I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

***Min**:* Indicatorul nu este perfect aplicabil în UMFCD, având în vedere că la absolvire cea mai mare parte a foştilor noştrii studenţi susţin atât un examen de licenţă, cât şi dizertaţie, iar ei sunt absolvenţi ai nivelului II de formare universitară, fiind eligibili pentru a aplica pentru studii doctorale (nivel III) şi de rezidenţiat (nivel IV). Cu toate acestea, deoarece în UMFCD funcţionează şi programe de licenţă de cel mult 240 de credite, în universitatea noastră există 4 programe de Masterat.. Numărul de locuri ocupate la aceste programe, creste de la an la an, iar numarul absolventilor de nivel I care acced la nivelul II este mai mare de 20%, absolvenţii de FMAM optând şi pentru programe de Master de la Universitate, Universitatea de Educație Fizică și Sport etc.

***Indicator** I.P B.2.1.3 Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate.*

***Min**:* În Universitatea noastră există un sistem standardizat de evaluare a cadrelor didactice şi a activităţii de învăţământ, pe baza unor chestionare tip transmise tuturor disciplinelor. În urma acestei evaluări clinicile şi disciplinele întocmesc rapoarte pe care le transmit decanatelor facultăţilor. Pe baza acestor rapoarte decanatele apreciază nivelul de satisfacţie al studenţilor privind cadrele didactice şi activitatea de învăţământ din facultăţile respective. Se poate constata că atât activitatea cadrelor didactice de predare, cât și cea a cadrelor didactice care îndrumă activitățile practice a fost apreciată ”Foarte Bine” de peste 80% dintre studenţi.

***Indicator** I.P B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învăţare*

***Min**:* Relaţia dintre studenţi şi profesori este de parteneriat, rezultatele învăţării sunt interpretate şi discutate cu studenţii în relaţie cu relavanţa lor pentru dezvoltarea de carieră. Activitatea de predare în UMFCD este centrată în mod special pe activitatea în practica clinică şi de laborator a studenţilor, pentru majoritatea disciplinelor învăţământul teoretic fiind dublat de activităţile practice. Astfel spre exemplu la Facultatea de Medicină, la programul Medicină 2014

- 2015, pentru anul I dintr-un total de 840 ore, 294 sunt ore de curs iar 546 sunt activităţi practice. În anul II din totalul de 860 de ore, 294 sunt ore de curs şi 566 sunt activităţi practice. În anul III din 914 de ore, 405 sunt ore de curs iar 509 sunt activităţi practice. În anul IV din 1237 ore numai 477 sunt ore de curs. În anul V din 1190 de ore, 380 sunt ore de curs iar 810 sunt ore de stagii practice, iar în anul VI din 1105 de ore numai 422 sunt ore de curs.

Ref 1: În universitatea noastră funcţionează un număr important de cercuri ştiinţifice studenţeşti în care studenţii sunt antrenaţi în activităţi suplimentare de dezvoltare de abilitaţi sau sunt implicaţi efectiv în activitatea de cercetare ştiinţifică. Mulţi dintre ei au lucrări ştiinţifice publicate sau prezentate la variate congrese, multe premiate.Congresul SSM pt. Anul 2014 s-a desfasurat în martie 2015 din cauza unor probleme organizatorice.

Ref. 2. Un important ajutor atât în activitatea de învăţământ îl oferă sistemul informatic de documentare al universităţii, gestionat prin Biblioteca UMF. Pe parcursul anului reprezentanții bibliotecii, împreună cu formatori specializați în utilizarea bazelor de date, au organizat sesiuni de prezentare în spitalele și clinicile universitare U.M.F. (18 întâlniri, 2014). Au fost anunțate și popularizate Webminarii pentru utilizarea UpToDate, Dentistry, Summon sau Ebsco Discovery Service. (5 webminarii)

Indicator *I.P B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenţilor*

Min*:* În UMFCD există un centru de Consiliere Psihologică şi Orientare în Carieră a studenţilor, care funcţionează la Facultatea de Medicină pe lângă disciplina de Psihologie Medicală iar informaţii legate de acest centru pot fi găsite pe site-ul de internet al universităţi Ar fi necesar să i se atribuie un spaţiu mai mare şi pe cât posibil în afara unuia destinat activităţilor didactice, să se dedice timp de lucru pentru activitatea cu studenţii internaţionali.

În cadrul formațiunilor de studiu, studenții își aleg îndrumători de an/serie, care desfășoară o activitate de tip tutorial. Fiecare disciplină are un program de consultaţii cu studenţii, fiecare cadru didactic având dedicate 2 ore pe săptămână.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare ştiinţifică

Standard *S.B.3.1 Programe de cercetare*

Indicator *I.P.B.3.1.1 Programarea cercetării*

Min: UMFCD are obiective strategice de cercetare ştiinţifică pe termen lung (2012 – 2020), incluse în Planul strategic de dezvoltare instituțională.

Ref. 1:. Începând cu anul 2012, Universitatea oferă oportunități proprii de cercetare, prin organizarea anual a unei competiții interne de granturi pentru tinerii cercetători, pe baza unui regulament propriu și cu diseminarea transparentă a condițiilor de participare și a rezultatelor cercetării (ambele afișate pe portalul propriu de cercetare al UMFCD)

Indicator *I.P.B.3.1.2 Realizarea cercetării*

Min: În UMFCD funcționează Departamentul de Granturi şi Cercetare Ştiinţifică (DGCS), care se preocupă de aducerea la îndeplinire a planurilor de cercetare în universitate, oferirea de facilităţi în obţinerea şi conducerea granturilor de cercetare la nivel naţional şi internaţional şi evidenţa cercetării ştiinţifice. Activitatea de cercetare se desfășoară primordial în cele 18 centre de cercetare științifică, cât și în cele 37 de institute și spitale universitare și este ilustrată în mod transparent atât pe site-ul universității, cât și pe portalul propriu de cercetare

Ref 1.Există o puternică susținere a programelor de doctorat și post-doctorat în concordanță cu direcțiile principale de cercetare ale disciplinelor și cu prioritățile europene de cercetare pentru perioada 2014-2020, concretizata prin 18 programe POSDRU în curs de desfasurare, dintre care, șase oferă burse de cercetare pentru 288 de doctoranzi și respectiv 101 cercetători programe postdoctorale. Totodată, UMFCD oferă granturi interne, pe baza de competitie, tinerilor cercetători membrii ai comunității academice.

Ref. 2 Cercetarea îndeplineşte standardele de calitate actuale din punctul de vedere al organizării, urmăririi proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor şi eliminării practicilor neconforme cu etica. In UMFCD funcţionează o CECS, care își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri operaționale, diseminate pe portalul de cercetare al Universității.

Indicator *I.P.B.3.1.3 Valorificarea cercetării*

Ref. 1 O monitorizare anuală a rezultatelor cercetării este realizată de DGCS în formatul de raportare CNCSIS – la nivelul Universității s-au publicat în ultimii trei ani 3232 articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI, 1178 articole publicate în reviste româneşti recunoscute de CNCSIS-categoria B+, 193 articole publicate în reviste româneşti recunoscute de CNCSIS-categoria B, ceeace inseamnă un număr mediu de 2,77 articole /cadru didactic/3ani(aşadar cam puţin, sub un articol pe an/persoană), trebuie ca activitatea de valorificare a cercetării să fie din punct de vedere formal corect declarată ca şi apartenenţă a autorului, în acest sens recomandând dubla apartenenţă, universitatea şi spitalul. De asemenea au fost publicate în edituri naţionale, recunoscute CNCSIS 256 de cărţi, iar 62 de cărţi au fost publicate în edituri internaţionale de prestigiu.

Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizaţiei

Standard *S.B.4.1 Buget şi contabilitate*

Indicator *I.P.B.4.1.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli*

Min: În mare veniturile sunt constituite din alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială, venituri proprii (sume primite de la MECS ca finanţare de bază, venituri proprii din taxe şi activităţi desfăşurate, alte venituri proprii potrivit legii, sponsorizare), venituri extrabugetare (venituri din activitatea de cercetare ştiinţifică, proiectare, consultanţă şi expertiză,

venituri din microproducţie, venituri cămine – cantine, proiecte finanţate din surse externe, sume nerambursabile primite din contribuţia financiară a Comunităţii Europene

Bursele pentru studenţi se acordă pe baza unei metodologii care se aprobă anual în Consiliul de Administraţie. În UMFCD se acordă trei tipuri de burse (de merit, de studiu, de ajutor social) şi în plus de aceasta se mai pot acorda studenţilor şi burse de ajutor social ocazional, conform H.G. Nr. 558/1998.

Taxele şcolare pentru nivelurile I, II şi III pentru studenții admiși prin concurs de admitere sunt calculate în concordanţă cu legislaţia, cu finanţarea anuală per student și sunt cel puțin egale cu nivelul de finanţare per student provenit de la bugetul de stat. La modulul de limba engleză taxa este de 5000 EUR/an de studiu. Ambele categorii de taxe sunt aprobate de senatul universității Taxele pentru programele de Rezidenţiat sunt stabilite de Ministerul Sănătății. Taxele sunt aduse la cunoştinţă studenţilor prin diferite mijloace de comunicare – afișare, publicarea pe site-ul Universității

***Indicator** I.P.B.4.1.2 Contabilitate*

Min: UMFCD are un serviciu de contabilitate propriu, aflat în structura Direcției Financiar - Contabile, serviciu a cărui activitate se desfăşoară conform cu legislaţia contabilităţii instituţiilor bugetare și cu procedurile operaționale proprii ale Universității. La nivelul UMFCD s-a implementat, conform OMPF nr. 946/2005 Registrul Riscurilor..

Ref. 1: Serviciul Contabilitate al Universităţii este informatizat şi dispune de programele informatice Program Informatic ECO2, Program Informatic EMA2, Program Informatic EMI, Program Informatic ALOP, Program soft gestiune, Program Informatic ECO2-CASERIE

Indicator *I.P.B.4.1.3 Auditare şi răspundere publică*

Min: În UMFCD există un Birou de audit public intern cu personal angajat conform legii. Auditul se face pe baza unor planuri de audit aprobate de Rectorul Universitaţii, iar în urma auditului se întocmesc rapoarte de audit care se transmit Rectorului şi MECS. Rapoartele de audit sunt disponibile la cerere. În UMFCD auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi..

Domeniul C - Managementul calităţii

Criteriul C.1 - Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

Standard *S. C.1.1 Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii*

***Indicator** I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calităţii*

Min: În UMFCD sistemul de asigurarea calităţii este organizat în acord cu prevederile legale şi cu prevederile Cartei Universitare.

Atribuţiile referitoare la politica de asigurare a calităţii la nivel de Universitate revin, conform legii, Rectorului Universităţii. Acesta le-a delegat unui profesor universitar, prin numirea sa ca preşedinte al CEAC. CEAC s-a constituit conform prevederilor OUG 75/2005, completată cu OUG 75/2011. Comisia funcţionează în baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și întocmeşte rapoarte anuale care, după avizarea de către Consiliul de Administraţie, sunt încărcare pe site-ul universităţii.

Evaluarea calităţii este realizată de structurile de audit și asigurarea calităţii, care lucrează în strânsă legătură cu CEAC..

Ref. 1: CEAC pe Universitate, împreună cu comisiile corespunzătoare pe facultăţi și cu Compartimentul de Audit și Asigurarea Calităţii fac eforturi pentru promovarea unei culturi a calităţii. În anul 2012 universitatea a fost certificată ISO 9001:2008, iar în anul 2014 universitatea a fost recertificată ISO 9001:2008. In anul 2014 a inceput solicitarea informaţiilor necesare întocmirii dosarului de reacreditare instituţionlă care se va desfăşura în prima parte a anului 2015. Colectarea datelor s-a făcut la nivelul departamentelor, centralizarea la nivelul decanatelor iar responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare şi a anexelor pentru programele evaluate (Medicina, Medicină Dentară, Farmacie) a revenit comisiilor desemnate la nivel de facultate. La nivelul UMF s-a elaborat un raport de autoevaluare, s-au verificat anexele instituţionale, s-au completat anexele justificative, s-a completat fişa vizitei. Deoarece pentru această evaluare UMF este beneficiar în proiectul PosDru QUALITAS, derulat de ARACIS şi MECS a fost necesar să se încarce pe platforma ACADEMISS date şi informaţii suplimentare, în acelaşi tipm alocat completării dosarului. Echipa de elaborare a raportului instituţional a alocat timp de 6 luni 2-3 ore zilnic, prin prisma acestei experienţe sugerăm dezvoltarea şi implementarea la nivelul UMF a unui sistem de raportare a datelor solicitate pe platformă la începutul fiecarui semestru (săptămânile 3-4), astfel vom avea o imagine complexă, multicriterială, în dinamică a situaţiei universităţii.

Indicator *I.P.C.1.1.2 Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii*

Min: Politica de asigurarea calităţii în UMFCD este integrată managementului general al Universităţii conform prevederilor Cartei Universitare.

O atenţie deosebită o acordă Carta Universitară elaborării de proceduri de operare. Astfel, s-au întocmit 69 de proceduri de control managerial intern, conforme cu standardul SR EN ISO 9001:2008 pentru nivelurile de management strategic, administraţie, contabilitate, financiar etc, urmând ca, în continuare, să se dezvolte și să se implementeze proceduri specifice până la nivelul disciplinelor și clinicilor universitare.

Criteriul C.2 – Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

Standard *S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu şi diplomelor ce corespund calificărilor*

Indicator *I.P.C.2.1.1 Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu*

Min: Iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu în UMFCD se desfăşoară conform Cartei, al ROF UMFCD (în curs de revizuire) și a Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (RIAMEPPS) - anexă a ROF.. În esenţă aceasta presupune un proces continuu care debutează la nivelul disciplinelor şi se încheie printr-o hotărâre a Senatului. În cadrul acestui proces, structurile organizatorice ale Universităţii au atribuţii specifice, prevăzute în ROF.

Ref. 1: În 2014 la solicitarea decanului facultății, au avut loc reevaluări globale ale programelor analitice în scopul îmbunătăţirii conţinutului acestora, în acord cu progresele ştiinţifice şi de asistenţă medicală.Cu această ocazie s-au retras din planul de învăţământ 3 discipline opţionale şi s-au introdus alte 8 opţionale.

Ref.2: În conformitate cu ROF și RIAMEPPS programele de studiu sunt revizuite continuu, se reanalizează periodic (cel puțin o dată la cinci ani) activitatea didactică, de cercetare şi asistenţă medicală din facultăţi şi departamente şi se stabilesc priorităţi.i.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

Standard *S.C.3.1 Evaluarea studenţilor*

Indicator *I.P.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent*

Min: Regulamentul privind examinarea şi notarea studenţilor este parte componentă a regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor (RAPS).

Ref. 1. Cel puţin una dintre probe este susţinută sub formă de probă scrisă. Toată documentaţia de examen este păstrată până în semestrul I al anului universitar următor în arhiva catedrei pentru a putea fi analizată la nevoie

Ref 2. Indiferent de forma de evaluare, examinarea studenţilor la o materie trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultăţii, cât şi din cel al modalităţii de desfăşurare şi al numărului subiectelor chestionate. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine directorilor de departament

Indicator *I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării şi învăţării, pe cursuri şi programe de studiu*

Min: În UMFCD activitatea de predare este într-o strânsă reaţie cu activitatea de evaluare a studenţilor. Modul de susţinere a examenelor este stabilit de fiecare disciplină în parte, comunicat Decanatului facultăţii şi aprobat de Consiliul facultăţii înainte de începerea activităţii didactice respective şi comunicat studenţilor la începerea studiului disciplinei respective.

Ref. 1: În UMFCD se practică două tipuri de evaluări ale studenţilor, o evaluare formativă pe parcursul derulării procesului de învăţământ şi o evaluare certificaţională la sfârşitul procesului de învăţământ.

Ref.2 Lucrul cu grupe mici de studenţi face ca această activitate să fie practic una de tip tutorial, care îmbină în mod continuu predarea cu evaluarea abilităților practice și a cunoștințelor.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

Standard *S.C.4.1 Calitatea personalului didactic şi de cercetare*

Indicator *I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi*

Min: În UMFCD, în anul universitar 2014 – 2015 există un total de 1.718 de cadre didactice dintre care 1.476 titulari şi 35 care lucrează în cumul. Numărul total de posturi didactice pe universitate este de 2.550. Din posturile ocupate, 9,78% profesori, 11,64% conferenţiari, 22,18% şefi de lucrări, 53,84% asistenţi şi 2,56% preparatori.

Numărul total al studenţilor din UMFCD în anul universitar 2014 - 2015 a fost de 9905. Raportat la numărul studenţilor rezultă un număr de 5,77 studenţi pentru un cadru didactic, sau un număr de 0.17 cadre didactice per student. Deşi ca valoare ne aflam in standard exista diferente intre programe şi mai ales intre discipline. Universitatea trebuie să se focalizeze pe asigurarea unei acoperiri mai bune a disciplinelor preclinice cu cadre didactice cu pregatire şi formare corespunzătoare .

Indicator *I.P.C.4.1.2 Evaluarea colegială*

Min: În UMFCD se practică evaluarea colegială anuală la nivelul disciplinelor de studiu, fiind vorba, în principiu, de o evaluare între egali (persoane care ocupă aceeași poziție didactică). Concluziile acestora se discută la nivelul clinicilor/disciplinelor de studiu.

Ref. 1: Anual au loc evaluări colegiale pe grupuri de discipline, pe principiul evaluării încrucișate între egali. Acestea se soldează cu rapoarte transmise decanilor. Evaluarile anului 2014 au indicat numai 7 situatii in cazul carora s-au considerat utile discutii in colectivul de disciplină (3 cazuri), de departament (3cazuri), senat universitar (1caz).

Indicator *I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenţi*

Min. În UMFCD evaluarea cadrelor didactice de către studenţi se face la sfârşitul intervalului de studiu pe baza unor fişe tip de evaluare, avizate de către Senat. Acestea au format

şi conţinut diferit pentru evaluarea cadrelor didactice de predare şi a cadrelor didactice ce îndrumă lucrări practice, stagii şi seminarii. Rezultatele evaluării sunt analizate la nivelul fiecărei discipline sau clinici de unde sunt transmise rapoarte către decanii facultăţilor. Pe baza acestor raportări, decanii întocmesc rapoarte de sinteză privind situaţia pe facultăţi, rapoarte pe care le transmit CEAC a Universităţii.Pentru anul 2014 s-a atins in 98% din situaţii calificativul foarte bine pentru activitatea de lucrări practice şi 96,3 pentru activitatea de curs.

***Indicator** I.P.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universităţii*

Min: În UMFCD se practică o evaluare anuală a fiecărui cadru didactic, conform prevederilor Legii nr 284/2010 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.De asemenea, promovarea cadrelor didactice impune în mod obligatoriu și o evaluare, în conformitate cu LEN și cu metodologia proprie de concurs. Se are în vedere dezvoltarea unui instrument unic, multicriterial care să le înlocuiască pe cele care se utilizează în prezent.

Ref. 1: Universitatea dispune de un formular de evaluare multicriterială anuală a cadrelor didactice la limita de vârstă pentru pensionare, care presupune clasificarea performanțelor în predare, cercetare, servicii aduse instituției și comunității. Menținerea în activitate a personalului didactic la limită de vârstă depinde de rezultatele acestei evaluări, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării făcute de studenți .

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

Standard *S.C.5.1 Resurse de înv*at*are şi servicii studenţeşti*

***Indicator** I.P.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învăţare*

Min:. La nivelul bibliotecii centrale există două săli de lectură în Facultatea de Medicină (112+ 65 locuri), una în Facultatea de Medicină Dentară (40 locuri) și una în Facultatea de Farmacie (100 locuri), totalizând o suprafaţă de 1622 mp şi un număr de (restul, până la 920 de locuri, se găsesc în cele 84 de filiale).

Ref 1:. Accesul la bazele de date electronice internaţionale este posibil de la orice calculator situat în sediile Universităţii sau în catedrele Universităţii pe baza recunoaşterii IP-ului calculatorului, fără parolă. Din anul 2013 utilizatorii Bibliotecii au beneficiat de accesul 4 baze de date medicale achiziţionate prin abonament, însumând 2360 titluri de reviste full text.Prin proiectul ANELIS (Acces Naţional Electronic la Literatură Ştiinţifică) utilizatorii bibliotecii au acces la 5 baze de date însumând 185446 titluri de reviste full text și conferințe.O altă facilitate de acces la resursele electronice este motorul de căutare federalizat Summon prin care utilizatorii au acces printr-o căsuţă unică de căutare la resursele achiziţionate de Bibliotecă şi la resursele cu acces liber.

Ref. 2: Instruire şi perfecţionare profesională, animaţia culturală în bibliotecă. Pe parcursul anilor 2013 - 2014 au fost întreprinse acţiuni metodologice de tipul: Workshop

„Systematic Reviews” – Cochrane Library şi Medline; EBSCO Day - prezentare a bazelor de date EBSCO; Workshop ELSEVIER; „Plagiat vs Originaliate – provocări actuale în procedurile antiplagiat” – prezentare sistem antiplagiat prin Internet. S-a pus accent pe manifestări de animație culturală - organizarea de expoziții de publicații cu valoare istorică și bibliofilă, aniversări și comemorări ale personalităților școlii de medicină românească

Indicator *I.P.C.5.1.4 Servicii studenţesti* Universitatea dispune de cămine studenţeşti care oferă spaţii de cazare pentru aproximativ 80% dintre studenţii care solicită cazare. De asemenea cantina ofera meniuri a la carte pentru aproximativ 300 de persoane zilnic.

Universitatea dispune, de asemenea de o modernă bază sportivă care permite practicarea de sporturi variate precum gimnastică aerobică, tenis de masă, fitness, natație, etc, precum şi de o bază sportivă în aer liber care are în componenţă 6 terenuri pe zgură şi un teren de minifotbal cu iarbă sintetică.În cadrul Catedrei de Educaţie Fizică şi Sport îşi desfăşoară activitatea echipele reprezentative ale UMFCD la disciplinele basket, handbal, volei, gimnastică, tenis de masă, şah, fotbal, tenis de câmp, natație formate din studenţi şi studente care efectuează două antrenamente pe săptămână şi participă la competiţiile organizate de Centrul Universitar Bucureşti.

De asemenea, în UMFCD funcţionează un Centru de Consiliere Psihologică şi Orientare Profesională organizat pe lângă Catedra de Psihologie Medicală

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

Standard *S.C.6.1 Sisteme de informaţii*

Indicator *I.P.C.6.1.1 Baze de date si informaţii*

Min: UMFCD are un site de internet propriu şi deţine o reţea informatică proprie, deservită de două servere, unul situat în clădirea Facultăţii de Medicină iar altul situat în clădirea Rectoratului Universităţii. Având în vedere întinderea în întreg Bucureştiul a departamentelor Universităţii, majoritatea acestor catedre sunt conectate informatic la server-ul central. Anumite servicii ale Universităţii au locaţii informatice particulare şi de sine stătătoare care asigură fluxurile corespunzătoare de date - astfel sunt spre exemplu Facultatea de Farmacie, Facultatea de Medicină Dentară, Serviciul de State, Serviciul de Contabilitate, Serviciul Financiar şi Casierie. Pentru serviciile de secretariat și financiar-contabil există programe de software dedicate, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor pentru evaluarea și asigurarea calității.

Criteriul C.7 – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

Standard *S.C.7.1 Informaţie publică*

Indicator *I.P.C.7.1.1 Oferta de informaţii publice*

Min: Universitatea şi toate facultăţile oferă informaţii şi date, cantitative şi calitative, actuale şi corecte, despre calificări, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public şi în special pentru studenţi, atât prin aviziere și spațiile de afișaj de la sediile universității și din clinicile universitare, cât și în format electronic

Ref 1. Există un site propriu de cercetare și site-uri organizate de departamente sau dedicate unor manifestări științifice.

Criteriul C.8 – Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

Standard *S. C.8.1 Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoar*a *activitatea permanent*

Indicator *I.P.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii*

Min: Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. UMFCD îşi desfăşoară activitatea în acord cu legislaţia europeană, legislaţia naţională şi Carta Universitară). Au fost înființate și funcționează CEAC și Compartimentul de Audit și Asigurarea Calității

Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei. In anul 2014 s-a întocmit şi un raport de evaluare instituţională în vederea reacreditării universităţii, cu această ocazie s-au făcut recomandări suplimentare.

Ref. 1: În baza Cartei Universitare au fost elaborate ROF UMFCD, alte regulamente anexe ale acestuia și organigrama, iar în baza OMFP nr 946/2005 s-au elaborat 69 de proceduri de sistem şi operaţionale.

XVI. Direcția General –Administrativă

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2014

În anul 2014 principalele atribuții ale Directorului General Administrativ au fost: Gestionarea financiar-contabilă a Universității din punct de vedere administrativ și punerea în practică a deciziilor strategice luate de autoritățile academice ale universității, în conformitate cu reglementările legale, aprobate de Consiliul de Administrație.

Direcția Generală Administrativă are un număr de 212 posturi și următoarea componență:

- Direcţia Achiziţii Publice
- Direcția Economică Administrativă.
- Direcţia Tehnică
- Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Atribuțiile principale:

- Participă la managementul strategic al universității în calitate de membru al echipei de conducere.
- Execută deciziile luate de autoritățile academice ale universității în ceea ce privește administrația, dacă acestea nu încalcă prevederile legale.
- Asigură atât punerea în practică precum și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității în domenii, cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării.
- Inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității.
- Întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare.
- Face politici de dezvoltare a bazei materiale a Universității pe care le prezintă Rectorului și Consiliului de Administrație.
- Face parte din Consiliul de Administrație.
- Face propuneri Rectorului și Consiliul de Administrație.
- Face pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor care vor fi supuse Senatului universității, pe linie administrativă.

- Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale.
- Execută deciziile pe domeniul lui de competenţă.
- Pentru a executa aceste decizii dispune de serviciile administrative din subordine formate din personal neacademic.
- Controlează executarea acestor decizii.
- Evaluează executarea lor.
- Raportează Rectorului.

Ține evidența la zi a „tabloului de bord" al universității, instrument de gestiune care oferă în permanență informații despre:

- Posturile și ocuparea lor, pe domeniul administrativ.
- Starea generală a spațiilor și clădirilor Universității.
- Urmărește situația financiară pe componenta administrativă dar și pe toată Universitatea.

Direcția Generală Administrativă are în subordine următoarele departamente cu un număr de 212 posturi:

- Direcţia Achiziţii Publice
- Direcția Economică – Administrativă.
- Direcţia Tehnică
- Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă.

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

In cadrul Directiei Achizitii Publice, functioneaza urmatoarele servicii:

- Serviciul Achizitii Mijloace Fixe
- Serviciul Achizitii Consumabile si obiecte de mica valoare
- Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii

Principalele activitati desfasurate in cadrul Directiei Achizitii Publice in anul 2014, au fost urmatoarele:

- Derularea activitatii de achizitii publice din cadrul institutiei, respectiv: achizitionarea de aparatura de laborator, aparatura medicala, aparatura diversa, aparatura IT, pachete software, obiecte de mica valoare, consumabile, servicii diverse, lucrari.
- Intocmirea Programelor Anuale ale Achizitiilor Publice.
- Intocmirea Listelor de Investitii cu finantare din venituri proprii, fonduri speciale si cercetare.

Activitati desfasurate de catre personalul din cadrul directiei:

- Transmiterea catre disciplinele/departamentele din cadrul institutiei a solicitarii privind necesarul de mijloace fixe, consumabile, obiecte de mica valoare, servicii, lucrari, in vederea intocmirii Programului Anual al Achizitiilor Publice estimate pentru anul urmator.
- Primirea documentelor solicitate, verificarea si centralizarea datelor.
- Intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice – codificarea, stabilirea procedurilor de achizitie publica, estimarea valorii contractului de achizitie pe baza referatelor primite, stabilirea datelor de initiere a procedurilor astfel incat achizitiile sa se realizeze in termenele solicitate.
- Intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice centralizat la nivel de institutie ca urmare a modificarilor/suplimentarilor survenite – 16 programe.
- Intocmirea Listelor de Investitii pentru venituri proprii, fonduri speciale, cercetare.
- Identificarea necesitatii si a fondurilor necesare achizitiei (referat de necesitate, alocare bugetara – dupa caz).
- Efectuarea de propuneri privind stabilirea comisiei de evaluare pentru procedurile organizate in cadrul directiei.
- Elaborarea documentatiei de atribuire pe baza cerintelor departamentelor care au solicitat achizitia, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- Elaborarea clauzelor contractuale tinand cont de legislatia in vigoare si cerintele departamentului care a solicitat achizitia.
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii disciplinelor a cerintelor minime de calificare referitoare la situatia economico-financiara, capacitatea tehnica, criteriul de atribuire, elaborand note justificative in acest sens- dupa caz.
- Elaborarea notelor justificative privind alegerea procedurii de achizitie publica, in cazul in care aceasta este alta decat ,,licitatia deschisa sau licitatia restransa".
- Transmiterea spre publicare a anuntului de participare in SEAP/invitatia de participare (dupa caz), la procedura de achizitie publica selectata, conform legislatiei in vigoare, respectiv initierea achizitiilor directe .
- Participarea in comisiile de evaluare, pe baza de decizie.
- Initierea si derularea procedurii de achizitie selectata, conform legislatiei in vigoare.
- Primirea solicitarilor de clarificari si transmiterea raspunsurilor la solicitari, pe baza datelor primite din partea reprezentantilor departamentelor care au solicitat achizitia, in conf. cu legislatia in vigoare.

- Primirea contestatiilor si transmiterea acesteia catre factorii implicati in procedura, conf. Legislatiei in vigoare.
- Transmiterea catre C.N.S.C. a rezolutiei motivate a autoritatii contractante impreuna cu copii ale dosarelor achizitiilor publice.
- Desfasurarea activitatii de evaluare a ofertelor.
- Derularea procedurilor organizate in cadrul directiei si indeplinirea obligatiilor legate de publicitate/raportari/notificari specifice, de catre comisiile de evaluare/ sefii serviciilor de specialitate.
- Participarea la sedintele de deschidere a ofertelor.
- Intocmirea Proceselor Verbale ale sedintelor de deschidere.
- Intocmirea formularelor privind confidentialitatea si conflictul de interese, in vederea completarii acestora de catre membrii comisiei de evaluare - cand a fost cazul.
- Transmiterea Proceselor verbale de deschidere tuturor operatorilor economici participanti la procedurile de achizitii (altele decat achizitiile directe).
- Transmiterea notificarii privind participantii la procedura in SEAP- dupa caz.
- Participarea la sedintele de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurilor organizate si intocmirea documentelor legale aferente desfasurarii sedintelor respective.
- Solicitarea de clarificari ofertantilor, privind documentele de calificare depuse, oferta financiara si oferta tehnica- dupa caz.
- Intocmirea documentelor finale a procedurilor de achizitii publice – Raportul de atribuire al procedurii – dupa caz.
- Transmiterea comunicarilor privind rezultatul aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie, in baza Raportului de atribuire/ Procesului verbal de evaluare.
- Intocmirea contractelor de achizitii publice pentru achizitiile efectuate - dupa caz
- Transmiterea catre A.N.R.M.A.P. a notificarii privind incheierea contractului de achizitii, in termenul legal.
- Transmiterea in S.E.A.P. a anuntului de atribuire a contractelor.
- Intocmirea dosarelor aferente procedurilor de achizitie organizate in cadrul directiei.
- Transmiterea Documentelor Constatatoare aferente achizitiilor efectuate in cadrul directiei - in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Restituirea garantiilor de participare si a garantiilor de buna executie – intocmirea documentelor necesare restituirii garantiilor/retinerii acestora, dupa caz.
- Participarea in cadrul comisiilor de receptie a echipamentelor achizitionate.
- Deplasari in teritoriu in vederea receptiei echipamentelor.

- Intocmirea notelor intrare – receptie pentru echipamentele achizitionate.
- Acordarea si inscriptionarea numerelor de inventar – pentru mijloacele fixe.
- Intocmirea propunerilor de angajare pentru contractele incheiate.
- Intocmirea bonurilor de consum/miscare pentru echipamentele achizitionate – pentru mijloace fixe si obiecte de mica valoare.
- Verificarea si avizarea documentelor primite, aferente livrarii echipamentelor / produselor / serviciilor/ lucrarilor – intocmirea documentelor suplimentare necesare efectuarii platii – dupa caz si predarea acestora Serviciului Financiar-Contabil.

Alte activitati specifice

- Efectuarea de centralizari/raportari ale achizitiilor efectuate/raportarea anuala in S.E.A.P.
- Efectuarea trimestriala a raportarilor privind investitiile efectuate, pentru Institutul National de Statistica.
- Efectuarea instructajului periodic privind securitatea si sanatatea in munca pentru personal.
- Efectuarea evidentei documentelor intrate in cadrul directiei.
- Intocmirea pontajului personalului din cadrul directiei.
- Planificarea concediilor de odihna.

Serviciul Achizitii Mijloace Fixe

Achizitii efectuate in anul 2014:

r. crt.	**Sursa de finantare**	**Valoare (lei cu TVA)**
1	Venituri proprii si cercetare	3.198.405,19
2	POSDRU	482.748,84
	TOTAL	**3.681.154,03**

In anul 2014 pentru achizitiile din venituri proprii si cercetare s-au achizitionat echipamente in valoare de 3.198.405,19 RON, astfel:

Nr. Crt.	Denumire produs	Valoare cheltuita Ron cu TVA
1.	Echipamente medicale si de laborator	1.164.818,57
2.	Echipamente pentru stomatologie	252.130,44
3.	Microscoape, stereomicroscoape, accesorii microscoape	57.391,18
4.	Hote de laborator, nise chimice	73.501,99
5.	Balante	14.041,23
6.	Bai de apa	32.536,53
7.	Agitatoare	12.703,49
8.	Congelator si ultracongelator	100.096,52
9.	Centrifuge de laborator	29.443,80
10.	Manechine pentru uz didactic	37.708,40

11.	Incubatoare	6.838,60
12.	Echipament automatizat pentru biblioteca si vitrine conservare carte	234.816,32
13.	Laptopuri, calculatoare	183.425,51
14.	Videoproiectoare, sisteme de proiectie, camera video si accesorii	35.496,24
15.	Rizograf, imprimante, copiatoare, multifunctionale	239.529,81
16.	Diverse pachete software si sisteme informatice	641.373,56
17.	Servere, rack	59.651,44
18.	Aparate de aer conditionat	22.901,56
	TOTAL produse / echipamente	**3.198.405,19**

In anul 2014 au fost efectuate achizitii din fondurile europene, respectiv POSDRU, in valoare de 482.748,84 RON, astfel:

Nr. crt.	Denumireproduse/servicii	Valoarecheltuita Ron cu TVA
1.	Calculator	1.853,80
2.	Laptopuri	61.287
3.	Servere	11.036
4.	Licente software	20.460
5.	Multifunctionale, copiatoare	33.881,76
6.	Videoproiectoare, tablainteligenta, ecrane cu trepied	11.643,80
7.	Auditare financiara	184.388
8.	Consiliere juridica	5.200
9.	Realizare si mentenanta platforma web	43.000
10.	Pachete continand sali/cazare/masa/transport/ catering (grupuri de lucru; intalniri interne, cursuri/ module /sesiuni)	109.998,48
	TOTAL	**482.748,84**

Numarul de proceduri organizate de Serviciul Achizitii Mijloace Fixe in anul 2014: 137.

Serviciul Achizitii Consumabile si OMV-uri

In cadrul Directiei Achizitii Publice isi desfasoara activitatea profesionala Serviciul Achizitii Consumabile si OMV-uri.

Principala activitate a Serviciului de Achizitii Consumabile si OMV-uri o reprezinta achizitia de produse pentru procesul didactic, cercetare, editura, social –cantina, spalatorie, biblioteca si POSDRU.

In anul 2014 a fost alocata suma de 4.722.538,70 RON si s-a cheltuit suma de 3.797.452,94 RON:

Nr. crt.	Denumire produse/servicii	Valoare cheltuita (lei RON)
1.	Birotica	187.784,64
2.	Tehnica de calcul	54.439,62
3.	Diverse Obiecte de Mica Valoare (Aparate aer conditionat, frigidere, aspiratoare, jaluzele, pubele s.a)	14.847,05
4.	Saltele	95.430,40

5.	Mobilier	288.399,61
6.	Rechizite	171.491,32
7.	Materiale laborator	387.845,33
8.	Hrana oameni	217.000
9.	Materiele tiparire	6.423,81
10.	Materiale legatorie	1.800
11.	Stampile placute	6.414,95
12.	Reactivi	1.287.282,49
13.	Dezinfectanti	68.164
14.	Azot lichid	17.444,19
15.	Hrana animale	43.372,80
16.	Asternut animale	11.761,33
17.	Produse hematologice	5.708,34
18.	Diplome	8.918,08
19.	Echipament sportiv	15.307,20
20.	Animale laborator	5.960,48
21.	Materiale constructii	5.860,76
22.	Produse curatenie	139.309,26
23.	Combustibil	38.555,94
24.	Produse sanitare si electrice	90.923,67
25.	Produse stomatologice	421.892,18
26.	Piese schimb auto, calculatoare, frigidere	58.575,51
27.	Produse PSI	12.424,80
28.	Carti	89.145,99
29.	Asigurari auto	6.969,19
30.	Diverse materiale cu caracter functional	38.000
Total produse	**3.797.452,94**	

In anul 2014 au fost efectuate achizitii din fondurile europene, respectiv POSDRU, in valoare de 147.354,44 RON, astfel:

Nr. crt.	**Denumire produse/servicii**	**Valoare cheltuita RON**
1.	Accesorii birou	52.487,95
2.	Materiale publicitare	47.845,69
3.	Fiset metalic	2.256,80
4.	Servicii inchiriere	4.836
5.	Servicii de catering	39.928
Total		**147.354,44**

Numarul procedurilor efectuate este de 2032 de proceduri. Au fost achizitionate peste 220.000 de repere reprezentand:

- reactivi de laborator, consumabile medicale, dezinfectanti, substante inflamabile si neinflamabile, medicamente, stampile;

- produse curatenie, sanitare, electrice, feronerie, consumabile si instrumentar dentar, anestezice, bonuri valorice de benzina si motorina;

- sticlarie de laborator, mici aparate de laborator, hrana pentru cantina studenteasca, materiale de laborator;

- papetarie, hrana si material didactic, produse hematologice, broaste de lac, materiale constructii, materiale PSI, piese auto, reparatii auto, asigurari auto, ITP, uleiuri auto, azot lichid, imbracaminte de protectie, aparate frigorifice;

- cartuse si tonere pentru imprimante si copiatoare, mobilier, tichete de masa, produse cazarmament, paturi, obiecte OMV, piese de schimb pentru aparatura tehnica de calcul, aparate de aer conditionat;

- servicii inchiriere, servicii de catering.

Produsele si serviciile achizitionate au fost justificate prin bonuri de consum, bonuri de miscare si proces verbal de receptie servicii.

Prin activitatea gestiunilor s-a tinut evidenta stocurilor prin operatiunea de intrare-iesire a acestora.

Serviciul de Achizitii Lucrari si Servicii

In anul 2014 au fost efectuate achizitii de Servicii si Lucrari din venituri proprii, cercetare si fonduri speciale, astfel:

Nr.crt.	Tip contract	Valoare (lei fara TVA)
1.	Servicii si lucrari	7.048.116,74

In valoarea totala de 7.048.116,74 lei (Ron) fara TVA au fost incluse si achizitiile efectuate de Serviciul Tehnic.

Achizitii efectuate in anul 2014 necesare desfasurarii activitatii didactice, sociale, cantina, spalatorie, editura, biblioteca, cercetare:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare ron (fara TVA)
1	Servicii de curatenie	237.937,40
2	Reabilitare CPSO	1.434.623,03
3	Intretinere ap. stomatologica	48.164
4	Servicii baze de date	117.175,80
5	Intretinere ap. laborator	35.985,60
6	Intretinere ap. optica	39.600
7	Intretinere copiatoare	23.508
8	Servicii telef. fixa	29.676
9	Servicii colectare deseuri menajere	103.050
10	Intretinere ascensoare+verificare	143.880
11	Intretinere echipament editura	248.136
12	Servicii colectare deseuri biologice, spitalicesti, toxice	162.400
13	Servicii toaletare arbori, amenajare peisagistica, amenajare spatii verzi	158.049,60
14	Piese de schimb	160.662,38

15	Servicii de paza	39.5136
16	Material filtrant+materiale bazin inot+substante	81.219,58
17	Reparatii ecograf	21.600
18	Etalonari	924,8
19	Verificare metrologica	800
20	Reparatii ap. laborator	745
21	Intretinere retele date	27.996
22	Servicii informatice	35.070,75
23	Servicii de relatii cu publicul	63.240
24	Servicii intretinere imprimante	60.180
25	Intretinere ap. optica NIKON	85.866
26	Intretinere sisteme informatice	79.500
27	Intretinere bazin inot	48.000
28	Intretinere soft salarii	86.399,96
29	Restaurare opere arta	70.803
30	Servicii transport date	33.661,54
31	Carduri ISIC	65.957,66
32	Inchiriere spatii	74.555,56
33	Servicii arhivare	80.640
34	Servicii juridice	286.319
35	Inscriptionare trofee	26.125,50
36	Organizare evenimente	186.213,56
37	Servicii tiparire	29.960
38	Curatare bazin formol	15.000
39	Intret. echipam. Telecomunicatii si reparatii centrala telefonica	62.465
40	Retele la mare distanta	5.802
41	Monitorizare presa	9.000
42	Analize medicale	2.549,19
43	Cadastru+reevaluare cladiri	22.983,87
44	Semnatura electronica	330
45	Confectionare atlas	9.677,42
46	MO	435,48
47	Diverse servicii pt. admitere+rezidentiat	141.032,27
48	Apa plata	5.264,11
49	Revizie compresoare	26.424,94
50	Reparatii videoproiector	3.015
51	Reparatii cromatograf+spectrof.	1.389
52	Instrumente de testare	24.314,56
53	Antivirus	5.048,72
54	Anunturi ziar	20.126,44
55	Servicii consultanta	80.000
56	Diverse reparatii	3.518,34
57	Servicii audit cercetare	45.092,78
58	Diverse servicii-cercetare	49.300,71
59	Diverse achizitii	31.527,76
60	Diverse servicii si lucrari de reparatii curente la cladiri	1.480.026,50
Total	**6.828.085,81**	

Achizitii efectuate din fondurile speciale:

1	Servicii de organizare evenimente	126.057,55
2	Tiparire caiete practica	28.176,39
3	Servicii proiectare	22.200
4	Servicii audit-POSDRU	33.840
5	Piese schimb	2.025
6	Servicii audit cercetare	3.224,81
7	Servicii tel. mobila	1.741,94
8	Servicii diverse(tiparire,traduceri,posta)	2.765,24
	Total	**220.030,93**

DIRECŢIA ECONOMICĂ ADMINISTRATIVĂ

In cadrul Directiei Generale Administrative isi desfasoara activitatea profesionala Directia Economica Administrativa.

Directia Economica Administrativa asigura desfasurarea in bune conditii a procesului de invatamant ce are loc in toate imobilele institutiei.

Prin personalul autorizat, se asigura materiale de intretinere, serviciile de curatenie si paza, pentru mentinerea conditiilor optime desfasurarii activitatilor didactice si administrative.

La nivelul Directiei Economice Administrative se intocmeste toata documentatia centralizata pentru desfasurarea procesului de casare si inventariere.

In conformitate cu organigrama Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila”, Directia Economica - Administrativa are prevazut in statul de functiuni un numar de aproximativ 150 posturi, persoane repartizate pe urmatoarele compartimente:

1.Administratia facultatilor:

- Administratia Facultatii de Medicina
- Administratia Facultatii de Farmacie
- Administratia Facultatii de Medicina – Gerota
- Administratia Rectoratului
- Administratia Caminului Davila
- Administratia Catedrei de Educatie Fizica si Sport

2. Depozite:

- Depozitul de Mijloace Fixe
- Depozitul de Materiale
- Depozitul de Chimicale

3. Biroul Inventariere si Intretinere Aparatura

4. Garaj Auto

5. Biroul Administrativ Paza si PSI.

Activitatile desfasurate de aceste compartimente sunt:

- Administratia facultatilor U.M.F.
- Evidenta si realizarea contractelor de inchiriere.
- Inventarierea patrimoniului si casarea.
- Obtinerea autorizatiilor CNCAN.
- Paza si PSI.
- Transport.
- Patrimoniu.

6. Legatoria Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila”.

1.Administratia facultatilor U.M.F.

Administratia urmareste :

-intretinerea bazei tehnico materiale din secretariate, decanate, amfiteatre, salil de curs, laboratoare, sali de sport, biblioteci si gestiuni;

-asigurarea cadrului optim pentru desfasurarea conferintelor, examenelor de rezidentiat, de admitere, de licenta si alte activitati didactice;

-asigurarea curateniei si intretinerea spatiilor din imobilele de invatamant, precum si a spatiilor din curtile interioare.

Pentru asigurarea curateniei in imobilele universitatii s-a incheiat un contract de prestari servicii de curatenie. In cadrul acestui contract, Directia Economic Administrativa urmareste activitatea profesionala a celor 30 de ingrijitori.

2. Evidenta si realizarea contractelor de inchiriere

Universitatea de Medicina si Farmacie “Carol Davila” inchiriaza spatiile temporar disponibile organizand proceduri de licitatie.

In anul 2014 s-au organizat 2 proceduri de licitatie, in urma carora s-au incheiat 2 contracte de inchiriere. De asemenea au fost solicitari de prelungire a duratei de inchiriere si s-au incheiat 6 acte aditionale la contractele existente.

In anul 2014 s-a urmarit realizarea clauzelor contractuale pentru 29 de contracte de inchiriere, precum si pentru alte 3 contracte incheiate cu institutii bugetare care au spatii folosite in comun.

Totodata a fost urmarita si evidenta contractului unde institutia noastra este chiriasa (spatiul de depozitare - Legatorie).

Veniturile realizate din contractele de inchiriere de spatii disponibile, in anul 2014 au fost de 1.355.233 lei

Veniturile se incaseaza timestrial pe baza facturilor emise de Universitate atat pentru chirie cat si pentru utilitatile consumate.

3. Inventarierea si casarea patrimoniului

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor de activ şi pasiv ale instituţiei precum şi a bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu şi se realizează în vederea întocmirii bilanţului contabil la sfârşitul anului financiar, astfel încât acesta să asigure o imagine fidelă, clară şi completă a poziţiei financiare şi a performanţelor instituţiei pentru exerciţiul financiar în curs

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidenţa contabilă şi tehnico-operativă în termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, a Legii nr. 22/1969.

Rezultatele inventarierii sunt centralizate în Procesul-verbal general de inventariere, întocmit la sfârşitul fiecărui exerciţiu financiar. Procesul-verbal general este inclus în Raportul cu privire la execuţia bugetului de venituri şi

cheltuieli şi situaţia patrimoniala pe baza de bilant, la finele exerciţiului financiar aferent la nivel de instituţie.

In anul 2014 au fost inventariate 252 gestiuni.

4. Paza si PSI

Asigurarea pazei, siguranţei şi securităţii accesului în cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie din Bucureşti are la bază următoarele documente :

-Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor;

-Regulamentul de organizare şi funcţionare al Universitatii de Medicina si Farmacie Bucuresti

-Regulamentul intern al Universitatii de Medicina si Farmacie Bucuresti

-Contractul de prestări servicii de pază şi protecţie încheiat între societatea SC Argo Security SRL si Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila”-Bucuresti.

Directia Economica Administrativa inventariază necesarul de personal de pază şi supraveghere pentru toate imobilele si repartizează in completare si personal propriu pe obiective de pază şi control;

Instruieşte personalul propriu cu privire la sarcinile ce îi revin;

Neregulile aparute se consemneaza in registrul de poarta.

Directia Economica Administrativa a asigurat in bune conditii desfasurarea procesului de organizare a examenelor de Admitere si Rezidentiat in anul 2014.

5. Transport

Parcul auto al Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” are in dotare un numar de 7 autovehicole.

Principalele activitati sunt:

- activitatea de transport marfa si materialele rezultate in urma casarii;
- planificarea autovehiculelor in vederea transportului zillnic;
- evidenta consumului de benzina ce are la baza foile de parcurs emise pe fiecare autovehicul in parte.

DIRECTIA TEHNICA

Direcţia Tehnică face parte din Direcţia Generală Administrativă şi este subordonată Directorului General Administrativ.

Numărul de persoane care îşi desfăşoară activitatea în cadrul acestei direcţii este de 38, repartizate pe următoarele structuri:

- Serviciul Tehnic
- Formația de lucru nr.1
- Formația de lucru nr.2
- Formația de lucru nr.3
- Formația de lucru nr.4

Principalele sarcini profesionale care intră în atribuțiile Directiei Tehnice sunt:

- Întreţinerea tuturor spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” Bucureşti, respectiv menţinerea în stare de funcţionare a instalaţiilor electrice, instalaţiilor sanitare, instalaţiilor de încălzire și ventilaţie, precum şi menţinerea unui aspect corespunzător al tuturor încăperilor în care se desfăşoară procesul de învăţământ şi cazare a studenţilor.
- Urmărirea derulării lucrărilor de construcții și instalații până la realizarea obiectivelor propuse.
- Obținerea autorizațiilor de construire și a autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate spațiile aflate în administrarea Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București.

Alte activităţi desfaşurate in cadrul Direcţiei Tehnice sunt:

- Urmarirea derularii lucrarilor de construcţii şi instalaţii până la realizarea obiectivelor propuse.
- Verificarea situaţiilor de lucrări.
- Organizarea recepţiilor la terminarea lucrărilor şi a recepţiilor finale.

- Întocmirea studiilor de fezabilitate pentru spaţiile închiriate şi calculul utilităţilor la aceste spaţii.

- Întocmirea de situaţii către Ministerul Educaţiei Naţionale privind propunerile pentru lucrări de investiţii, consolidări, reparaţii capitale şi reabilitări de imobile.

- Urmărirea încadrării obiectivelor de investiţii în valorile aprobate de Ministerul Educaţiei Naţionale şi solicitarea de fonduri suplimentare, după caz.

- Întocmirea de situaţii către Ministerul Educaţiei Naţionale privind stadiul lucrărilor efectuate la cămine şi spaţii de învaţământ.

- Întocmirea lunară a fişei de monitorizare a programului de investiţii pe U.M.F. "Carol Davila" Bucureşti şi înaintarea acesteia la Ministerul Educaţiei Naţionale.

- Verificarea facturilor de utilităţi şi înaintarea la plată către Serviciul Financiar – Contabilitate.

- Întocmirea programelor de achiziţii publice de servicii şi lucrări.

- Urmărirea lucrărilor de reparaţii cu forţe proprii.

- Întocmirea referatelor cu necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor de reparaţii cu forţe proprii.

- Urmărirea curentă a comportării în timp a construcţiilor în vederea stabilirii priorităţilor de intervenţie asupra acestora, cu estimarea necesarului de fonduri şi identificarea surselor de finanţare.

- Întocmirea de studii tehnice în vederea reducerii consumurilor de energie termică şi energie electrică, studii care s-au materializat în lucrări de reabilitare termică a construcţiilor şi amenajarea de centrale termice.

În anul 2014 Direcţia Tehnică a organizat un număr de 52 proceduri de achiziţii publice din care 45 au fost achiziţii de servicii şi 7 achiziţii de lucrări.

Nr. crt.	**Sursa de finanţare**	**Valoare (lei cu TVA)**
1	Venituri proprii si buget	4.255.421
2	POSDRU	27.280
	TOTAL	**4.282.701**

Nr. Crt.	Tip contract	Valoare (lei)	Din care:		
			Venituri proprii	Buget	Cercetare
1	Lucrari	2.841.301	2.603.132	238.168	-
2	Servicii	1.409.787.32	1.382.507.32	-	27.280
	TOTAL	**4.282.701**	-	-	-

Achiziţii de servicii:

Obiectul contractului	Valoare cheltuită (Lei cu TVA)	Perioada	Prestator
Inchiriere generator pentru sustinerea examenelor de admitere	3034.34	22.07.2014-23.07.2014	S.C Power Rental SRL
Inchiriere generator pentru sustinerea examenelor de rezidentiat	2480.00	22.11.2014-23.11.2014	S.C Power Rental SRL
Verificare si reparatii instalatii utilizare gaze	79016.78	03.06.2017-02.12.2014	S.C Pega constructii SRL
Servicii reparatii si intretinere pompe	16727.12	10.12.2014 (10 zile)	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere robineti	3599.45	28.05.2014 (10 zile)	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii de reaprare si intretinere sisteme securitate	5371.68	februarie 2014	S.C. Bit Service Com SRL
Servicii de reaprare si intretinere sisteme securitate	5371.68	martie 2014	S.C. Bit Service Com SRL
Servicii de reaprare si intretinere sisteme securitate	69211.84	05.05.2014-31.12.2014	S.C. Bit Service Com SRL
Servicii de deratizare si dezinsectie	29652.74	martie 2014	S.C. Servcom Impex SRL
Servicii de deratizare si dezinsectie	128867.57	05.05.2014-31.12.2014	S.C. Servcom Impex SRL
Servicii intretinere si reparatii instalatii termice	20021.29	februarie 2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii intretinere si reparatii instalatii termice	109835.43	12.05.2014-31.12.2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii intretinere si reparatii instalatii termice	29988.87	22.09.2014-22.10.2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii RSVTI	9120.00	01.04.2014-31.12.2014	PFA-Raileanu Rada
Servicii RSVTI	480.00	ianuarie 2014	PFA-Raileanu Rada
Servicii RSVTI	960.00	februarie 2014	PFA-Raileanu Rada

Servicii RSVTI	1008.00	martie 2014	PFA-Raileanu Rada
Servicii intretinere bazin de innot	6500.00	ianuarie 2014	S.C. Ana&Alex SRL
Servicii intretinere bazin de innot	6500.00	februarie 2014	S.C. Ana&Alex SRL
Servicii intretinere bazin de innot	102000.00	05.05.2014-31.12.2014	S.C. Ana&Alex SRL
Servicii reparare si intretinere tamplarie PVC	126460.95	31.03.2014-31.12.2014	SC Columna R1 SRL
Servicii reparare si intretinere tamplarie PVC	8998.63	februarie 2014	SC Columna R1 SRL
Servicii reparare si intretinere tamplarie PVC	8998.63	martie 2014	SC Columna R1 SRL
Servicii de verificare supape de sigurante	5654.40	23.05.2014-19.06.2014	SC Viosil Instal Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere centrale termice	114845.59	05.05.2014-31.12.2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere centrale termice	10268.09	ianuarie 2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere centrale termice	10268.09	februarie 2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere centrale termice	10268.09	martie 2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere centrale termice	5470.78	aprilie 2014	SC Ares Promt Construct SRL
Servicii reparatii si intretinere instalatii electrice	124854.63	12.05.2014-31.12.2014	SC Tom NC SRL
Servicii reparatii si intretinere instalatii electrice	2475.40	februarie 2014	SC Tom NC SRL
Servicii verificare cazane (Fac. Farmacie)	5576.28	23.05.2014-27.05.2014	SC Viosil Instal Construct SRL
Servicii verificare cazane (Medicina Generala si Gerota)	7936.00	22.10.2014-02.11.2014	SC Viosil Instal Construct SRL
Servicii verificare cazane (U1, U3, U5, A2, E, Gerota si Perlea)	7600.00	09.10.2014-24.10.2014	SC Eurocorp SRL
Servicii consultanta energetica	11780.00	21.10.2014-21.12.2014	S.C. C&D 95 SRL
Servicii consultanta Proiectare amenajare spatiu camin Splai 46	34662.96	1.09.2014-15.10.2014	SC Polarh Design SRL
Servicii expertize Splai 46 si Splai 48	59520.00	07.05.2014 (135 zile)	S.C. Exprocons Gosav & CO
Servicii expertize la doua corpuri de cladire din Metalurgiei 89	14756.00	15.05.2014-29.05.2014	SC Proiect interconstruct SRL

Servicii proiectare POSDRU - Reabilitare spatiu pentru proiectul "Parteneriat pentru o cariera de succes in specialitatile medicale implicate in patologia chirurgicala a membrelor"	13764.00	20.11.2014-25.12.2014	SC Polarh Design SRL
Servicii proiectare POSDRU - Reabilitare spatiu pentru proiectul "Parteneriat pentru o cariera de succes in specialitatile medicale implicate in patologia renala"	13764.00	20.11.2014-25.12.2014	SC Polarh Design SRL
Servicii proiectare Centru de preventie si sanatate orala	101060.00	18.08.2014-01.10.2014	SC Polarh Design SRL
Servicii proiectare	57263.00		
Servicii proiectare instalatii de hidrofor caminele U1-U6	10000.00	20.11.2014-20.12.2014	SC Soft Design Instal SRL
Servicii proiectare relevee la corpurile de cladire din Metalurgiei 89	13795.00	18.04.2014-28.04.2014	SC Dar Promed SRL
TOTAL	**1409787.32**		

Achiziţii de lucrări:

Obiectul contractului	Valoare cheltuita (Lei cu TVA)	Perioada	Constructor
Spaţii de învăţământ			
Reparatii curente la Fac. De Farmacie	198888.20	06.08.2014-06.12.2014	SC B.E. Prima Construct SRL
Reparatii curente la Fac. De Medicina Generala	94812.53	05.05.2014-05.07.2014	SC Tom NC Service SRL
Reparatii curente Rectorat, Farmacie, Arghezii	41716.25	07.05.2014-06.06.2014	SC B.E. Prima Construct SRL
Reabilitare Centru de preventie orala Barajul Ierzer nr 8, sector 3	2047999.35	17.11.2014 (45 zile)	SC Alcons Enginering SRL
Spaţii sociale			
Reparatii camine E, A2, U1, U2, si la camere in caminele E, U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 si P20	333202.47	01.09.2014-19.12.2014	SC Ares Promt Construct SRL
Reparatii curente invelitoare din tabla Camin Splai 46, Splai 48, Camin Bolintineanu	106992.02	06.10.2014 (70 de zile)	SC T&V Instal SRL
Reparatii curente Bolintineanu	17690.89	16.06.2014-16.07.2014	SC Tom NC Service SRL
TOTAL	**2841301.71**		

Prezentam in cele ce urmeaza o descriere succinta a acestora:

LUCRĂRI REPARAŢII SPAŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

1. REPARATII CURENTE LA RECTORAT, FACULTATEA DE FARMACIE, CAMIN ARGHEZI.

VALOARE – 41716.25 LEI.

Descriere lucrari: pardoseli din parchet laminat, reparatii si zugraveli, placare cu gresie si faianta, reparatii instalatii electrice si sanitare.

2. REPARATII CURENTE LA FACULTATEA DE MEDICINA GENERALA.

VALOARE – 94812.53 LEI.

Descriere lucrari: reparatii si zugraveli, inlocuirea instalatiilor sanitare si electrice, reparatii tamplarie din lemn (usi si ferestre), placari de gips-carton.

3. REPARATII CURENTE LA FACULTATEA DE FARMACIE.

VALOARE – 198888.2 LEI.

Descriere lucrari: reparatii si zugraveli, inlocuire parchet, inlocuire instalatii electrice si obiecte sanitare, reparatii tamplarie lemn, vopsitorii tamplarie lemn si metalica, vopsitorie pereti, placari gips-carton, placari gresie si faianta, montat nisa tamplarie PVC.

4. REABILITARE CENTRU DE PREVENTIE SI SANATATE ORALA.

VALOARE – 2047999.35 LEI.

Descriere lucrari: placari cu gips carton pereti si tavane, sape elecopterizate, finisaje cu glet, zugraveli pereti si tavane, montat linoleum, montat lambriu MDF, inlocuit usi, inlocuit instalatii electrice, termice, sanitare .

LUCRĂRI DE REPARAŢII SPAŢII CĂMINE:

1. REPARATII CURENTE LA CAMIN BOLINTINEANU.

VALOARE – 17690.88 LEI.

Descriere lucrari: reparatii si zugraveli in camera, reparatii pardoseli parchet, reparatii instalatii sanitare si electrice.

2. REPARATII CURENTE INVELITORI DIN TABLA (Camin Splai 46, Camin Splai 48, Camin Bolintineanu).

VALOARE – 106992.02 LEI.

Descriere lucrari: revizie invelitoare table, revizie jgheaburi din table, confectionat si montat tabacheri pe balamale, vopsitorie anticoroziva la invelitoare din tabla, confectionat si montat fereastra metalica, revizie glafuri si copertine din tabla.

3. REPARATII CURENTE LA CAMINE:

VALOARE – 333202.47 LEI.

Lucrarile s-au executat la partile commune din caminele E, A2, U1, U2, si la camere in caminele E, U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 si P20 (La caminul P 20 s-a executat si o parte de hidroizolatie la terasa)

Descriere lucrari: tencuieli la pereti, montaje placaje faianta, gleturi de ipsos la pereti si tavanne, vopsitorie lavabila pereti si tavane, vopsitorie tamplarie lemn, vopsitorie tamplarie metalica, vopsitorie grille si balustrade, pardoseli din gresie, vopsitorie conducte, amorsa de bitum, hidroizolatie.

SERVICII CĂMINE ŞI SPAŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

In anul 2014 s-au incheiat 45 de contracte/comenzi de servicii avand ca obiect:

Intretinerea si repararea centralelor termice; Supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor sub presiune; Intretinerea si repararea bazinului de inot; Intretinerea si repararea tamplariei din PVC si aluminiu cu geam termopan; Intretinerea si repararea instalatiilor electrice; Intretinerea si repararea instalatiilor termice; Intretinerea si repararea sistemelor de securitate; Verificarea instalatiilor de gaze; Deratizare si dezinsectie; Inchiriere generator electric pentru examenele de Admitere si Rezidentiat 2014; Expertiza tehnica la imobilele Splai 46 si Splai 48; Servicii proiectare amenajare amfiteatru multifunctional Splai 46; Reabilitare spatii destinate proiecte *POSDRU* la caminul studentesc Splai 48; Expertiza tehnica la doua corpuri de cladire din bd. Metalurgiei 89; Relevee corpuri de cladire din bd. Metalurgiei 89; Releveu si proiect amenajare pentru Centrul de preventie si sanatate orala; Servicii consultanta energetica.

XVII. Direcția Financiar – Contabilă

Situaţia financiară a universităţii pe surse de finanţare şi tipuri de cheltuieli la sfârșitul anului 2014

În baza Execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli și a situației elementelor patrimoniale la data de 31 decembrie 2014, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" București a întocmit la data de 31.12.2014, situațiile financiare anuale conform prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, repuplicată, cu modificarile și completările ulterioare și conform Ordinului nr. 96 din 2015 privind Normele metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice, emis de Ministerul Finanţelor Publice.

Situaţia financiară a Universităţii de Medicină și Farmacie „Carol Davila" București pe anul 2014, aşa cum este reflectată în bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor nete / capitalurilor proprii, conturile de execuţie bugetară şi anexele la situaţiile financiare, reprezintă rezultatul înregistrărilor cronologice şi sistematice a operaţiunilor consemnate în documentele justificative conform prevederilor Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice.

Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pentru anul 2014, a cuprins resursele financiare necesare finanţării cheltuielilor care privesc buna desfaşurare a activitaţii instituţiei. Astfel, veniturile şi cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori specifici, şi anume:

- număr studenţi învaţământ cu taxă;
- număr studenţi învăţământ cu finanţare bugetară;
- număr doctoranzi cu taxă;
- număr doctoranzi cu finantare bugetară;
- număr participanţi cursuri postuniversitare;
- număr participanţi la studii aprofundate şi complementare de masterat;
- număr de posturi efectiv ocupate, din care personal cu norma de bază în Universitatea de Medicina şi Farmacie "Carol Davila" Bucureşti;
- fondul de salarii total; baza materială existentă compusă din spaţii de învăţământ, cămine, cantina, echipamente şi aparatură necesară procesului de învăţământ.

Bugetul de Venituri şi Cheltuieli aprobat iniţial a fost rectificat în cursul exerciţiului financiar, ca urmare a influenţelor apărute în desfaşurarea activităţii.

A.Veniturile totale aferente anului 2014, au fost realizate din următoarele surse:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Venituri realizate 2013	Plan venituri 2014	Venituri realizate 2014	Procent de realizare %
1	**Venituri anuale totale, din care:**	**184.251.530**	**234.372.549**	**189.404.482**	**80,81**
2	• venituri din activitatea de bază, din care:	134.935.714	146.729.407	144.744.261	98,65
	- venituri din finanțarea de bază	78.521.314	78.495.809	78.495.809	100,00
	- venituri proprii din taxe de studii	56.414.400	65.913.598	64.560.782	97,95
	- venituri proprii din alte venituri, inclusiv donații și sponsorizări	1.191.465	2.320.000	1.665.670	71,80
3	• venituri din fonduri externe nerambursabile	26.114.604	48.200.000	17.853.690	37,04
4	• venituri din alocaţii cu destinaţie specială, conform contractului complementar încheiat cu MECS	10.717.506	14.217.511	14.217.511	100,00
	- venituri din subvenții	3.879.539	4.134.298	4.134.298	
	- venituri din burse	5.633.458	7.146.946	7.146.946	
	- venituri pentru transport studenți	604.509	686.267	686.267	
	- venituri pentru dotări și investiții	600.000	2.250.000	2.250.000	
5	• venituri din activitatea de cercetare	5.211.972	11.325.631	5.663.362	50,00
6	• venituri proprii din activitatea căminelor și cantinei	6.830.788	8.500.000	6.453.217	75,92
7	• venituri proprii din microproducție (Editură)	440.946	900.000	472.441	52,49

Notă: sumele reprezintă valoarea încasărilor effective.

Analizând structura veniturilor pe anul 2014, se constată că ponderea veniturilor din activitatea de bază (care includ și finanțarea de bază) în total venituri a fost de 76,42%.

Încasarile din finanțarea de bază și finanțarea complementară reprezintă un procent de 48,95% din totalul încasărilor realizate pe parcursul anului 2014.

Veniturile extrabugetare în valoare de 110.908.673 lei reprezintă 58,56% din totalul încasărilor realizate.

Nerealizarea planului în procent de 100%, referitor la cuantumul încasarilor din taxe, se datoreaza estimărilor asupra încasarilor ce urmeaza a fi realizate din taxe restanțe, taxe reexaminări și a retragerilor de la studii.

La veniturile din donații și sponsorizări încasate efectiv în lei, instituția a beneficiat și de donații și sponsorizări în natură în valoare de 739.439 lei din care: 729.139 lei reprezintă donații cărți și suma de 10.300 lei reprezintă sponsorizare aparatură.

Diminuarea încasărilor din venituri din cercetare, consecință a reducerilor bugetelor tuturor contractelor de finanțare cu 40% încheiate cu autoritățile contractante, este factorul principal al nerealizării încasărilor estimate pentru aceasta activitate.

Veniturile din fonduri externe nerambursabile reprezintă încasările efectve de la AMPOSDRU în anul 2014. Deși estimările universității au fost mai optimiste, în ceea ce privește timpul de rambursare pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor POSDRU, menționăm că în realitate, am încasat ramburasările cu întârzieri și de cel puțin 6 luni.

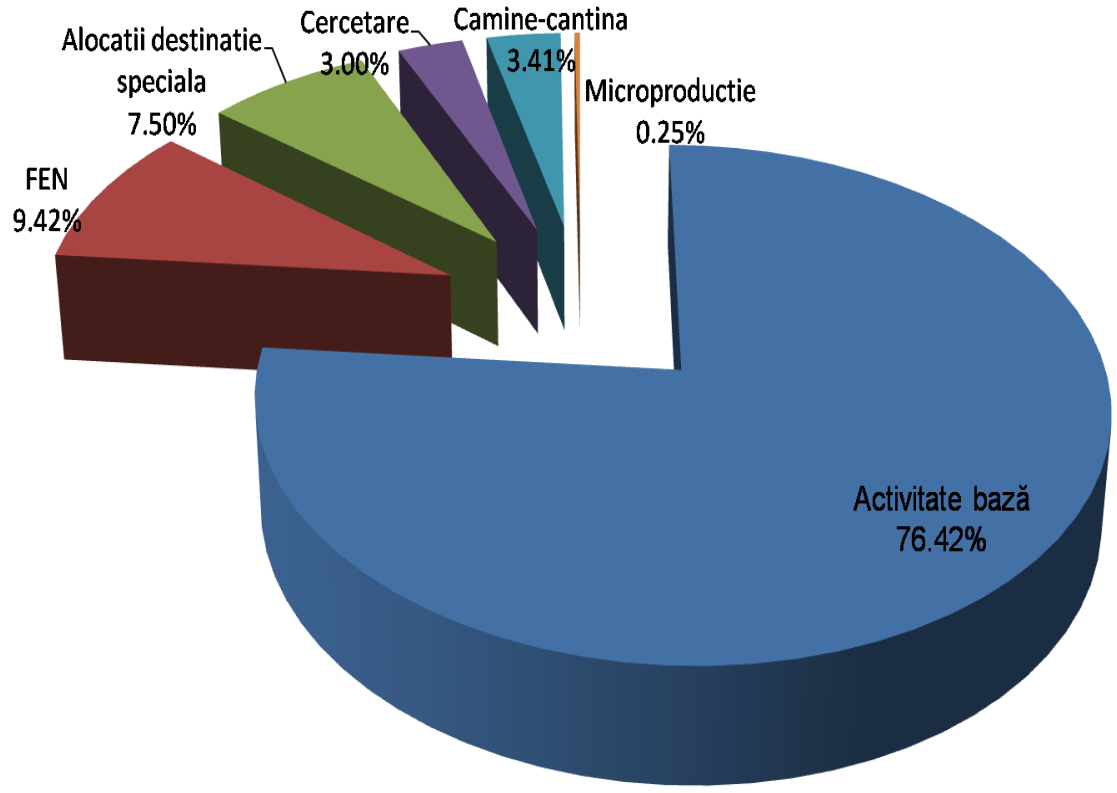


Fig. A.1. Structura veniturilor în total venituri realizate în 2014

B. <u>Cheltuielile totale</u> aferente anului 2014, au fost efectuate pe urmatoarea structură:

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	2013		2014	
		lei	%	lei	%
1	Cheltuieli totale din care:	**167.917.041**	**100**	151.546.604	100,00
2	• Cheltuieli din veniturile activitaţii de bază	**123.299.831**	**73,43**	120.366.130	79,43
3	• Cheltuieli din venituri provenite din fonduri externe nerambursabile	**22.629.136**	**13,48**	10.822.040	7,14
4	• Cheltuieli din veniturile cercetării ştiintifice	**5.974.599**	**3,56**	4.609.748	3,04
5	• Cheltuieli din veniturile proprii ale caminelor şi cantinei	**5.420.806**	**3,23**	4.809.247	3,17
6	• Cheltuieli din finanţarea complementară	**10.078.696**	**6,00**	10.395.929	6,86
7	• Cheltuieli din veniturile pentru microproducţie (Editura)	**513.973**	**0,30**	543.510	0,36

Notă: sumele reprezintă valoarea efectivă a plăţilor efectuate.

Din execuţia bugetară se desprind urmatoarele concluzii:

- ponderea cheltuielilor pentru activitatea de bază în totalul cheltuielilor reprezintă 79,08%;

- cheltuielile din veniturile cercetării ştiintifice s-au micşorat cu 22,84% faţă de cheltuielile din anul 2013, procent ce reprezintă în valoare absolută 1.364.851 lei.

Situația cheltuielilor efectuate pe parcursul anului 2014 defalcată pe capitole și articole bugetare conform contului de execuție cuprins în bilanț are urmatoarea componență:

Tipul de cheltuială	Total plăți (lei) 2013	%	Total plăți (lei) 2014	%
CHELTUIELI DE PERSONAL, din care	**113.936.116**	**67,85**	**111.087.378**	**73,31**
Cheltuieli salariale în bani	**88.820.666**		**87.110.509**	
Salarii de bază	45.420.509		42.871.670	
Indemnizatii de conducere	674.006		691.374	
Spor de vechime	7.406.823		7.648.457	
Sporuri pt. condiții de muncă	6.588.933		6.831.792	
Alte sporuri	3.310.694		3.301.183	
Fond pt. posturi ocupate prin cumul	3.579.810		3.792.985	
Fond aferent plății cu ora	7.080.410		6.025.999	
Indemnizații de delegare	46.469		51.339	
Alte drepturi salariale în bani	14.743.012		15.895.710	
Tichete de masă	**1.218.510**		**1.245.388**	
Contribuții	**23.896.940**		**22.731.481**	

BUNURI ȘI SERVICII, din care:	**20.286.109**	**12,08**	**19.944.832**	**13,16**
Bunuri și servicii	**15.298.815**		**14.155.363**	
Furnituri de birou	576.884		365.317	
Materiale pentru curățenie	129.288		154.381	
Încălzit, iluminat	6.510.051		6.474.726	
Apă, canal, salubritate	1.847.966		1.836.999	
Carburanti și lubrifianți	23.631		38.556	
Piese de schimb	233.671		438.073	
Transport	1.575		1.500	
Poșta, telecomunicații	334.755		83.037	
Reparații curente	558.093		484.268	
Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	5.082.901		4.278.506	
Reparatii curente	0		983.934	
Hrană	211.203		252.082	
Hrană pentru oameni	195.418		220.834	
Hrană pentru animale	15.785		31.248	
Medicamente și materiale sanitare	2.149.948		1.415.007	
Obiecte de inventar	**731.314**		**585.106**	
Deplasări	**427.783**		**418.641**	
Materiale de laborator	**217.107**		**129.399**	
Cărți și publicații	**71.081**		**100.625**	
Consultanță și expertiză			**809.374**	
Pregatire profesionala	**4.269**		**7.285**	
Protecția muncii	**29,931**		**7.950**	
Cheltuieli judiciare	**39.953**		**7.432**	
Alte cheltuieli, din care:	**1.104.705**		**1.072.634**	
Prime de asigurare	10.485		3.682	
Chirii	30.405		35.545	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	761.282		1.004.378	
Transport studenti	**303.046**	**0,18**	**262.743**	**0,17**
Burse	**5.900.079**	**3,51**	**6.364.438**	**4,20**
Cheltuieli de capital	**4.862.555**	**2,90**	**3.065.173**	**2,02**
Total 1	**145.287.905**		**140.724.564**	
Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile	**22.629.136**	**13,48**	**10.822.040**	**7,14**
Total 2	**167.917.041**	**100**	**151.546.604**	**100**

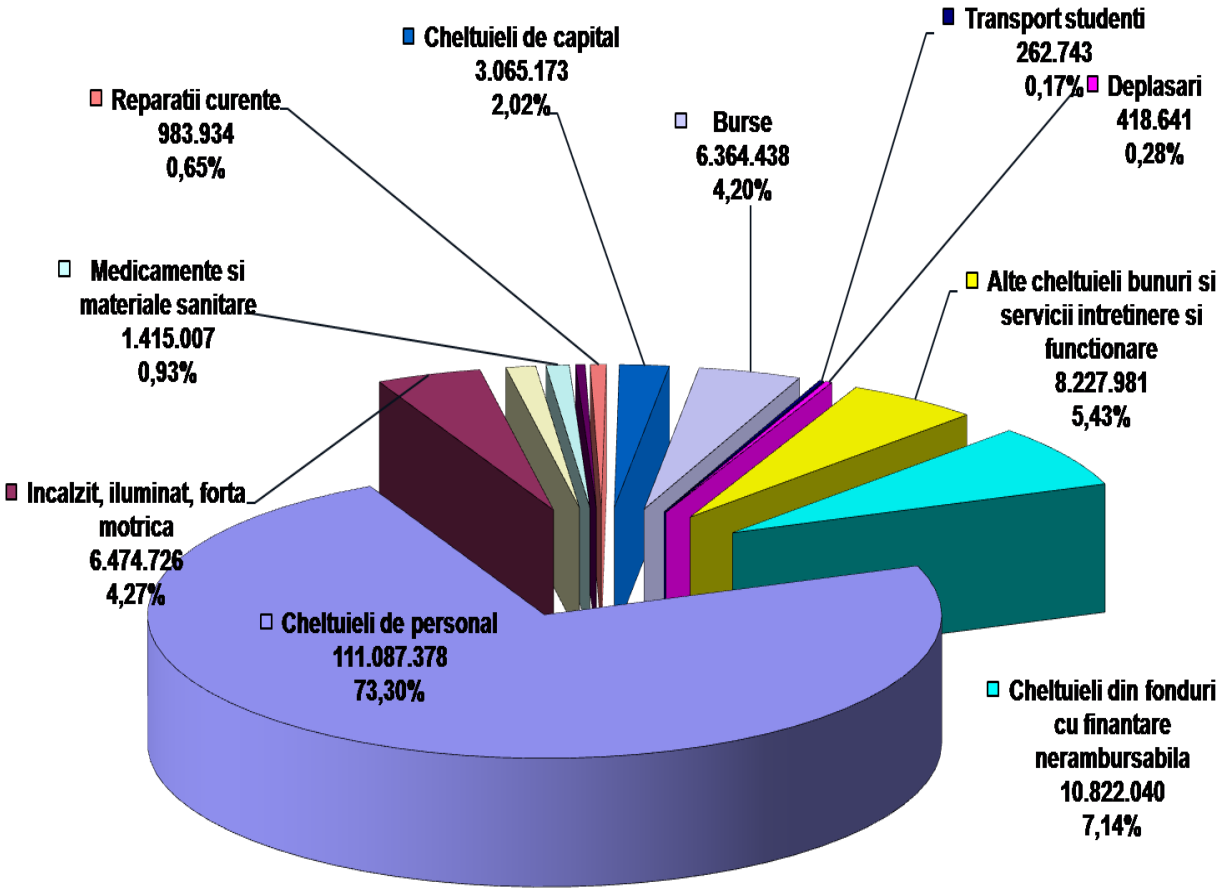


Fig. B.1. Situaţia contului de execuţie plaţi la sfârşitul anului 2014.

A.1. **Veniturile şi cheltuielile din activitatea de bază**

Venituri din activitatea de bază (lei)

Sursa de finanţare	2012		2013		2014	
Venituri totale din activitatea de bază	***125.786.217***	***%***	***134.935.714***	***%***	***144.744.261***	***%***
Venituri din finanţarea de bază	73.821.315	59,86	78.521.314	58,19	78.495.809	54,23
Venituri proprii din taxe şi alte venituri	51.964.902	40,14	56.414.400	41,81	66.248.452	45,77

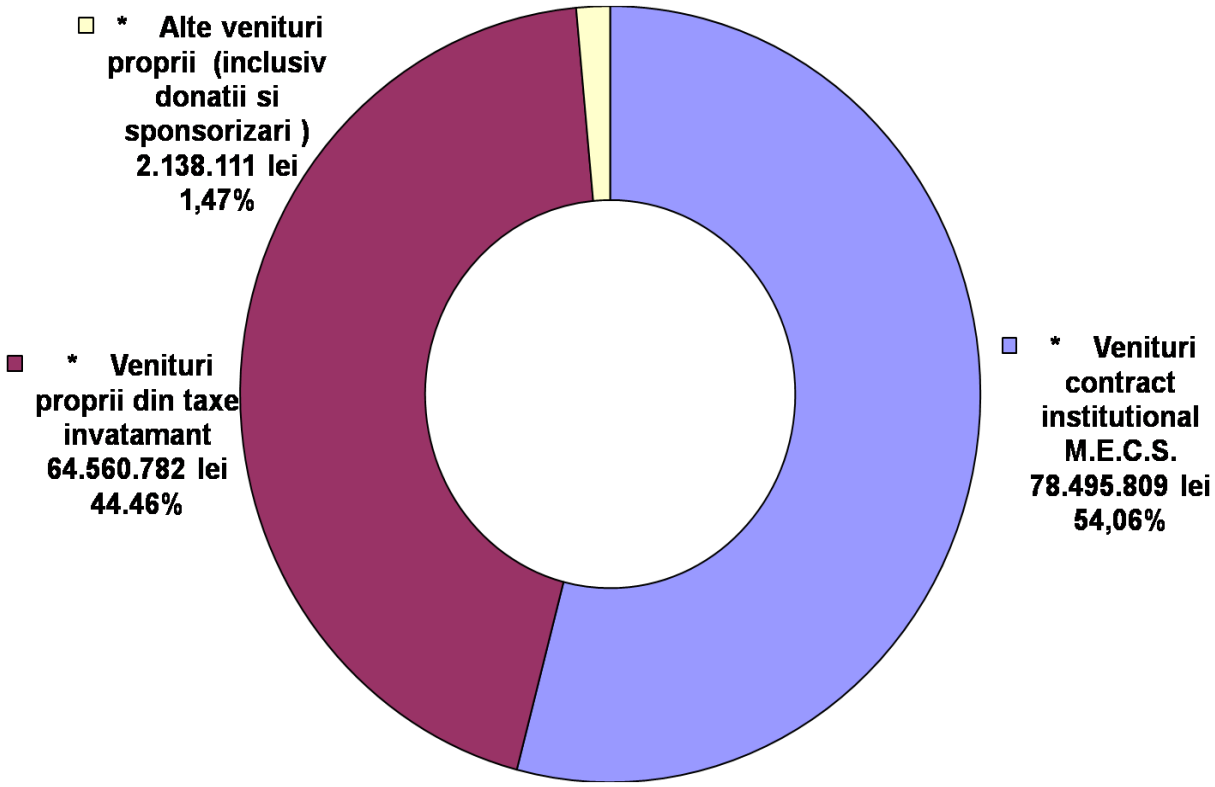


Fig. A.2 Structura veniturilor activităţii de bază în 2014.

B1.Cheltuieli din activitatea de bază (lei)

Capitol	2012	%	2013	%	2014	%
Cheltuieli totale din care:	**113.273.171**	100	**123.299.831**	100	**125.512.488**	100
Cheltuieli cu personalul	98.479.841	86,94	109.275.975	88,63	109.945.320	87,60
Bunuri şi servicii	11.805.949	10,42	10.885.754	8,83	12.470.287	9,94
Cheltuieli cu bursele, ajutoarele sociale şi programe de tineret din venituri proprii	17.500	0,02	287.921	0,23	269.876	0,21
Cheltuieli de capital	2.969.881	2,62	2.850.181	2,31	2.827.005	2,25

Din execuţia veniturilor şi cheltuielilor privind activitatea de bază în anul 2014 se desprind urmatoarele aspecte:

- ponderea veniturilor proprii, în totalul veniturilor pentru activitatea de bază reprezintă în medie 45,77%;
- din analiza structurii cheltuielilor din activitatea de baza pentru anul 2014, se constată că 87,60**%** reprezinta **cheltuieli de personal**, 9,94% cheltuieli cu bunuri şi servicii, 0,21 % cheltuieli cu bursele, ajutoarele sociale şi 2,25% cheltuielile de capital suportate din venituri proprii;

- cheltuielile cu personalul s-au menținut aproximativ la același nivel cu cele ale anului 2013 ca și total valoare, diferența de 669.345 lei reprezentand o creștere de doar 0,62% față de anul precedent**;**

- din totalul cheltuielilor cu personalul realizate în anul 2014 în suma de 125.512.488 lei, suma de 1.245.388 lei reprezintă plată tichete de masă.

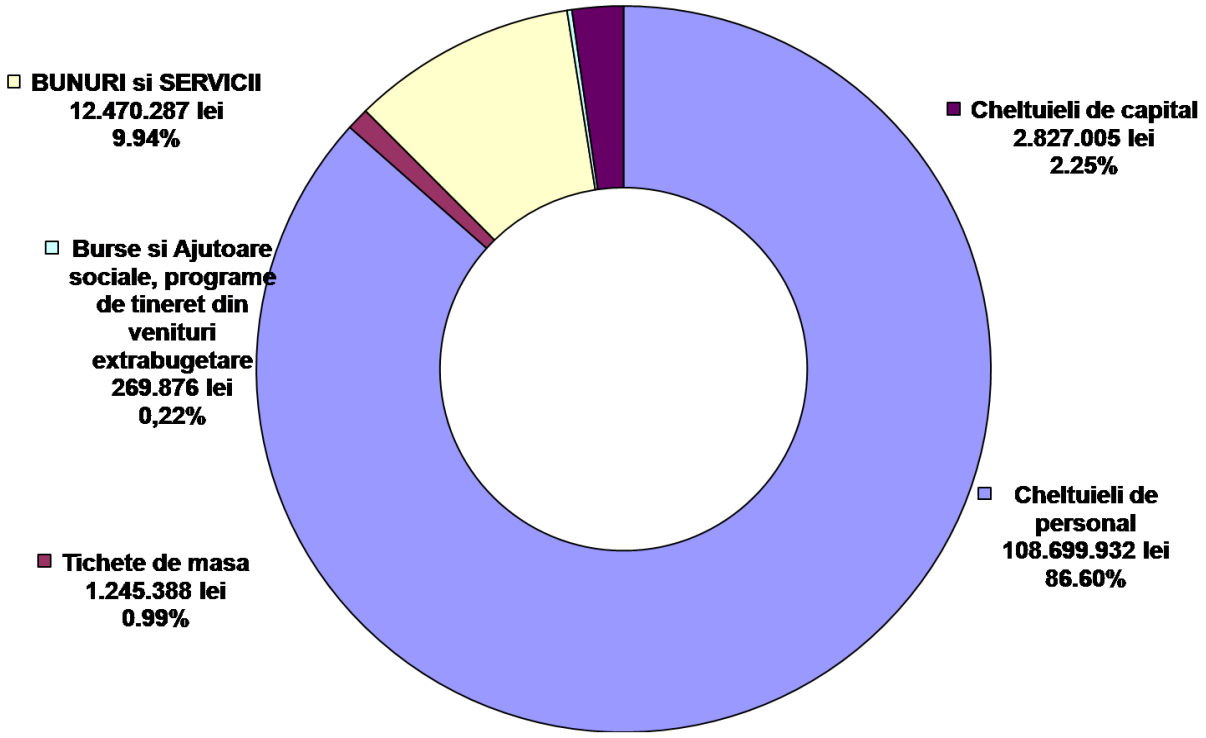


Fig. B.2 Cheltuielile activităţii de bază în 2014.

A.2. **Indicatori sintetici ai execuţiei bugetare (mii lei)**

Nr.crt.	Indicatori	2012		2013		2014	
		Valoare	%	Valoare	%	Valoare	%
	Venituri totale	167.268	100	184.251	100	189.404	100
1	- venituri incasate pe baza de contract institutional și complementar, din care:	80.922	48	89.239	48	88.579	47
	-dotări și alte investiții pe proiecte	1.300	1	600	0,3	2.250	1,19
	Plăţile aferente cheltuielilor totale, din care:	167.449	100	167.917	100	151.546	100

2	a) plăti din cheltuieli curente, din care:	161.949	97	163.054	97,10	148.481	97,98
	-plăţi din cheltuieli de personal	105.017	63	113.936	67,85	111.087	73,31
	-plăţi din bunuri şi servicii	21.854	14	20.578	12,25	19.945	13,17
	b)plăţi aferente investitiilor	5.499	3	4.863	2,90	3.065	2,03
3	Ponderea sumelor încasate din contractele cu MECTS	48,38%		48,43%		46,76%	
4	Grad de acoperire a plătilor aferente cheltuielilor din alte surse decat cele provenite din contracte încheiate cu MECTS	51,67%		47,23%		41,37%	
5	Costul unitar global pe un student echivalent (CFB+CFC)/NSE	3.204,71		3299,36		3714,66	
6	Costul unitar net pe student echivalent CFB/NSE	2.844,95		2924,04		3280,05	

Numărul de studenţi echivalenţi pentru anul 2014 a fost de 23.919,98.

XVIII. Editura Universitară "Carol Davila"

SINTEZA ACTIVITĂȚII EDITURII LA DATA DE 31.12.2014

Contracte de editare: încheiate 81 din care finalizate 61

- 44 Titluri de cărți de medicină și farmacie – 72,13%
- 7 Cursuri universitare – 11,48%
- 4 Lucrări practice – 6,55%
- 1 Lucrări pentru Congrese Medicale – 1,64%
- 5 Cărți din domenii conexe – 8,20%

Aceste titluri au fost editate în 9127 exemplare însumând 2.386.850 pagini.

Expoziții de carte

▪ 8 expoziții

Lansări de carte

▪ 20 lansări

Premii

▪ 6 premii + 4 diplome de merit

Materiale aprovizionate de Rectorat în valoare de : *38.663 RON*

- Hârtie xerox A3: 600 topuri
- Hârtie xerox A4: 50 topuri
- Cerneală RZ HD: 81 buc.
- Termoclei: 40 kg
- Matrițe RZ: 17 buc.

Depuneri din vânzare de carte: *324.862 RON*

-17.654 RON în 30.01.2014

-1964 RON în 05.02.2014

-1700 RON în 11.03.2014

-54.199 RON în 14.03.2014

-3078 RON în 03.04.2014

-38.538 RON în 03.04.2014

-28.593,5 RON în 06.05.2014

-2982 RON în 07.05.2014

-3096,05 RON în 04.06.2014

-22.636,5 RON în 10.06.2014

-2723,4 RON în 07.07.2014

-28.249 RON în 11.07.2014

-1309,05 RON în 16.09.2014

-1703,30 RON în 07.10.2014

-34.322 RON în 14.10.2014

-311432 RON în 10.11.2014

-4019,6 RON în 10.11.2014

-2370,6 RON în 08.12.2014

-44.581 RON în 10.12.2014

Comenzi pentru Rectorat:

33 comenzi în valoare de: 24.541,89 RON

Nr. titluri depuse la Biblioteca Națională: 67 titluri

Valoare cărți depuse Biblioteca Națională: 17.981 RON

Nr. titluri depuse la Biblioteca Metropolitană: 218 titluri

Valoare cărți depuse Biblioteca Metropolitană: 18.965 RON

Titluri donate studenților: 185 titluri

Valoare cărți donate studenților: 42.931 RON

Total intrări (aprovizionat): 38.663 RON

Total venituri realizate: 486.529,64 RON din care:

-vânzare cărți: 324.862 RON

-lucrări pt. Rectorat: 24.541,89 RON

-cărți pt. Biblioteca Națională: 17.981 RON

-cărți pt. Bibl. Metropolitană: 18.965 RON

-cărți donate studenților: 42.931 RON

-facturi încasate cu OP: 57.248,75 RON

Obs.

Daca am fi fost aprovizionati cu ceea ce am cerut serviciului de resort am fi realizat un venit minim de 350.000 RON si deci am fi incheiat anul cu 836 529,64 RON!

Valoare facturi de încasat cu OP: 29.718 RON

-factura nr. 0003900/12.09.2014 emisă către Societatea de Științe Farmaceutice din România în valoare de 2530 RON

-factura nr. 0003635/10.10.2014 emisă către INSP în valoare de 1520 RON

-factura nr. 0003666/10.10.2014 emisă către INSP în valoare de 2000 RON

-factura nr. 0003667/10.10.2014 emisă către INSP în valoare de 2500 RON

-factura nr. 0003669/13.10.2014 emisă către INSP în valoare de 1400 RON

-factura nr. 0003678/11.11.2014 emisă către INSP în valoare de 5250 RON

-factura nr. 0003686/18.11.2014 emisă către Ewopharma AG în valoare de 11.700 RON

-factura nr. 0003691/03.12.2014 emisă către UMF Craiova în valoare de 2818 RON

XIX. Rector: Strategia UMF "Carol Davila"

STRATEGIA IMEDIATĂ ȘI PE TERMEN MEDIU A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

I. Optimizarea tuturor activităților didactice, de cercetare și administrative

II. Continuarea informatizării omogene a Universității:

- Secretariat Rectorat
- Secretariate Facultăți
- Discipline / clinici

III. Susținerea procesului didactic din Universitate:

- Laptop-uri (calculatoare)
- Aparatură pentru video-proiecție
- Finanțarea materialelor didactice pentru toate disciplinele / clinicile
  - cursuri (UNICE)
  - L. P. (UNICE)

IV. Finalizarea proiectării și identificarea surselor de finanțare pentru:

- Institutul de Cercetare Științifică al Universității
- Centrul de Simulare

V. Derularea proiectelor de cercetare științifică sub sigla U.M.F."Carol Davila":

- Publicistica științifică – sub sigla U.M.F. "Carol Davila"

VI. Derularea cursurilor postuniversitare prin U.M.F."Carol Davila"

Alte activități didactice, de pregătire medicală continuă etc.- prin U.M.F. "Carol Davila"

VII. Întreținerea patrimoniului Universității

- Reabilitarea amfiteatrelor, a sălilor pentru cursuri și L. P. (propuneri decanate)
- Reabilitarea caminelor din Splai 46 și Splai 48 prin CNI
- Expertizarea tehnică a clădirilor Universității

VIII. Reabilitarea amfiteatrului "Prof. dr. George Emil Palade" (inclusiv audio-video)

Reabilitarea Sălii de Consiliu și dotarea cu tehnologie audio-video

Reabilitarea Holului de Onoare al Facultății

IX. Asigurarea procesului didactic la Facultatea de Medicină Dentară (evacuarea clădirii din str. I. Perlea)

Amenajarea spațiilor primite de la Primăria Sector I

Amenajarea clădirii primite de la Primăria Sector III

X. Identificarea spațiilor necesare procesului didactic preclinic și reabilitarea clădirii Facultății de Medicină – Guvernul României (CNI)

XI. Reabilitarea spațiilor de învățământ la Facultatea de Farmacie (identificarea altei locații)

XII. Optimizarea activității Editurii Universității ”Carol Davila”- Discutarea și aprobarea noului regulament de funcționare

STRATEGIE PE TERMEN MEDIU /LUNG:

CONSTRUCȚIA CAMPUSULUI UNIVERSITAR ”CAROL DAVILA”

- M. E. N. / Guvern
- Primăria Generală a Capitalei
- Surse financiare europene, extraeuropene, parteneriate interne / externe etc.