



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU POSTURILE VACANTE DE SECRETAR (FACULTATE) LA
DIRECTIA GENERALA SECRETARIAT UNIVERSITATE SCOALA
DOCTORALA

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
- Cazier judiciar (sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, pana la prima proba a concursului).
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Personal, pana la data de 01.11.2018.

Data publicare 18.10.2018

CALENDAR CONCURS

- 19.10.2018-01.11.2018 - INSCRIERI LA CONCURS (depunere dosare), pana la ora 15⁰⁰
- 02.11.2018 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS (afisare ora 16⁰⁰)
- 05.11.2018 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 16⁰⁰
- 06.11.2018 - SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE si afisare ora 16⁰⁰
- 13.11.2018 - CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 14.11.2018- AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 15.11.2018 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 16.11.2018 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare ora 16⁰⁰
- 19.11.2018- INTERVIU SI AFISARE REZULTAT
- 20.11.2018 - DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

01.10.2017-14.05.2017



ISO 9001
Certificate 7267 C

DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT UNIVERSITATE

09 10 24554 18

**CONDIȚII CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE DIN
CADRUL DIRECȚIEI GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE – ȘCOALA
DOCTORALĂ**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare
- Experiență în activități de organizare
- Operare programe specifice (nivel mediu, avansat M.S. Office Word, Excel, poșta electronică);
- Competențe și aptitudini organizatorice;
- Fără condiții de vechime;
- Cunoașterea limbii engleza;

Director General Secretariat Universitate

Conf. Dr. Silviu Pițuru

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcd.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



09 10 24555 18

TEMATICĂ
pentru ocuparea unui post de Secretar S – Școala Doctorală

- Organizarea studiilor universitare
- Structura anului universitar
- Raspunderea publica in institutiile de invatamant superior, de stat sau particular
- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor in invatamantul superior
- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii si a duplicatelor actelor de studii

Bibliografie:

- ~~Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti~~
- Legea nr.1/2011
- Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 657/2014)
- H.G. nr. 134/2016
- H.G. 681/2011
- H.G. 185/2013
- O.M. 6102/15.12.2016

Director General Secretariat Universitate

Conf. Dr. Silviu Pițuru