



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU POSTUL VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR LA
DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.
- Cazier judiciar (sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, pana la prima proba a concursului).
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Personal, pana la data de 01.11.2018.

Data publicare 18.10.2018

CALENDAR CONCURS

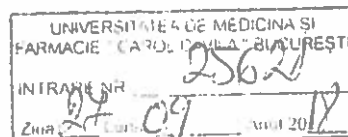
- 19.10.2018-01.11.2018 * INSCRIERI LA CONCURS (depunere dosare), pana la ora 15⁰⁰
- 02.11.2018 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS (afisare ora 16⁰⁰)
- 05.11.2018 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 16⁰⁰
- 06.11.2018 –SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE si afisare ora 16⁰⁰
- 13.11.2018 – CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 14.11.2018- AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 15.11.2018 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 16.11.2018 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare ora 16⁰⁰
- 19.11.2018- INTERVIU SI AFISARE REZULTAT
- 20.11.2018 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Direcția Generală Administrativă



I. Condiții de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- studii superioare economice/tehnice absolvite cu diplomă de licență.
- cunostinte operare PC – Word, Excel
- Vechime in munca de cel puțin 3 ani.
- Curs de expert achiziitii publice.

RECTOR

Acad. Ioaninel SINESCU



**Director Achizitii Publice
Ec. Dinu Magdalena**

Director General Administrativ,

Ing. Eugenia MIHAI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UPP "CAROL DAVILA" BUCURESTI



ISO 9001
Certificate 7267 C

Direcția Generală Administrativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI	
INTRARE NR	25620
ZIUA	27
LUNA	09
ANUL	2010

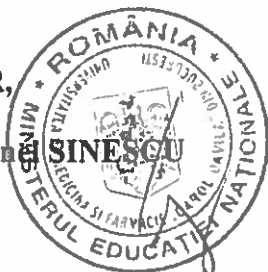
BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotararea Nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

RECTOR,

Acad. Ioana

SINESCU

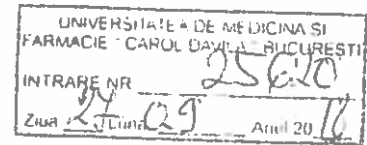


Director General Administrativ,

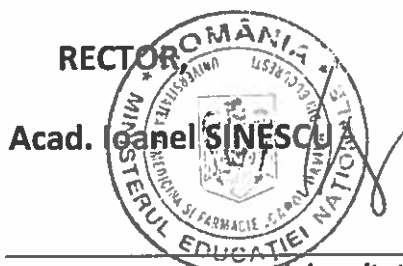
Ing. Mihai Eugenia



TEMATICA



1. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei
2. Modalitati de atribuire – proceduri de atribuire
3. Aplicarea procedurii licitatie deschisa
4. Aplicarea procedurii simplificate
5. Realizarea achizitiei publice - achizitia directa
6. Achizitii mixte
7. Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica –
Acordul cadru
8. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – consultarea pietei
9. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – impartirea pe loturi
10. Criterii de atribuire
11. Stabilirea garantiei de participare si de buna executie
12. Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru
13. Finalizarea procedurii de atribuire
14. Informarea candidatiilor / ofertantilor
15. Executarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru – modificarea
contractului de achizitie publica / acordului –cadru
16. Termenul de contestare si efectele contestatiei
17. Solutionarea contestatiilor



Director General Administrativ,

Ing. Eugenia MIHAI