



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



CONCURS

**FACULTATEA DE MEDICINA – SERVICIUL SECRETARIAT
POSTURI VACANTE:**

- Un post de secretar (facultate) cu studii superioare (modul limba engleza)
- Un post de referent cu studii medii

Concursul se va desfasura la Serviciul Secretariat - Facultatea de Medicina cu sediul in Bld.Eroii Sanitari nr.8, sector 5 si va consta in urmatoarele probe:

- Proba scrisa in data de 17.07.2018 ora 10⁰⁰
- Interviu in data de 23.07.2018

Telefon: 021-313.44.53



RECTOR

Acad. Ioanel SINESCU



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA POSTURII VACANTE DE SECRETAR (FACULTATE) SI
REFERENT DIN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT- FACULTATEA
DE MEDICINA**

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii
conformitatii copiilor cu originalul.**

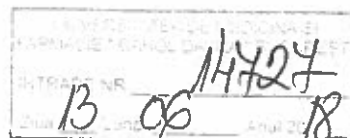
- Cazier judiciar.
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae, format EUROPASS.
- Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de munca

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2 -
Biroul Incadrari, pana pe data de 09.07.2018, ora 15⁰⁰.

Data de publicare 25.06.2018

CALENDAR CONCURS

- 26.06.2018 - 09.07.2018 INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE) pana la ora 15⁰⁰
- 10.07.2018 -11.07.2018 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS si afisare pana la ora 15⁰⁰
- 12.07.2018 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 15⁰⁰
- 13.07.2018 -SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE afisare ora 15⁰⁰
- 17.07.2018 - **CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)**
- 18.07.2018 -REZULTATE PROBA SCRISA afisare pana la ora 15⁰⁰
- 19.07.2018 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 20.07.2018 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare pana la ora 15⁰⁰
- 23.07.2018 - INTERVIU
- 24.07.2018 - DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



**CONDIȚIILE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE
FACULTATEA DE MEDICINĂ (Modul Limba Engleză)**

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultății de Medicină persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoașterea limbii engleze scris și vorbit, nivel mediu sau avansat;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

Condiții specifice și criterii :

- a) studii superioare
- b) operare programe specifice, secretariat / facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel , poșta electronica)
- c) cunoașterea limbii engleze nivel mediu/avansat
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului
- e) abilitate in comunicare (în special în limba engleză)

- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit
- g) comportament adecvat în situații de criză
- h) integritate
- i) cunoasterea Regulamentului activității profesionale a studenților
- j) participarea la activitățile comune specifice postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (cel puțin 3 ani) , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să- l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae, format Europass
- h) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de munca

Tematica de concurs pentru proba scrisă

- 1) Principiile care guvernează învățământul superior din România
- 2) Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România
- 3) Organizarea studiilor universitare în România
- 4) Universitatea centrată pe student – principii:
 - a) admiterea la studii

b) înmatricularea studenților

c) frecvența

d) promovabilitatea

e) mobilitatea

f) echivalarea studiilor

g) finalizarea studiilor

h) drepturile și obligațiile studenților

5) Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

6) Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină

7) Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate

8) Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii

Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Carta Universității U.M.F. "Carol Davila" București;

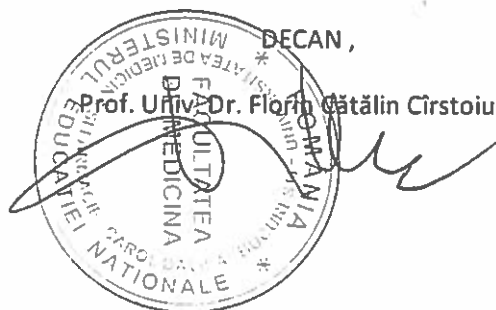
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. "Carol Davila" București ;

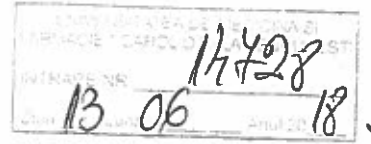
- Norme și standarde ARACIS

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. "Carol Davila" București

- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. "Carol Davila" București

- Tehnici de secretariat/ facultate





**CONDIȚIILE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT, studii medii
FACULTATEA DE MEDICINĂ**

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultatii de Medicină persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

Condiții specifice și criterii :

- a) studii medii
- b) operare programe specifice, secretariat / facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel , poșta electronica)
- c) cunoasterea limbii engleze nivel mediu, constituie un avantaj
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului
- e) abilitate in comunicare
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit

- g) comportament adecvat în situații de criză
- h) integritate
- i) cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților
- j) participarea la activitățile comune specifice postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (cel puțin 3 ani), în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae, format Europass
- h) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă

Tematica de concurs pentru proba scrisă

- 1) Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România
- 2) Organizarea studiilor universitare în România
- 3) Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină
- 4) Tehnici de secretariat adaptate la cerințele postului scos la concurs

Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Carta Universității U.M.F. "Carol Davila" București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. "Carol Davila" București ;
- Adina Berciu Drăghicescu , Manual de secretariat și Asistență Managerială , Universitatea București 2003.

Prof. Univ. Dr. Florin Cătălin Cirstoiu

