



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT  
PENTRU POSTURILE VACANTE DIN CADRUL DIRECTIEI  
GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE**

1. Opis
2. Cerere de inscriere la concurs.
3. Copia actului de identitate .
4. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

6. Cazier judiciar.
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
8. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Incadrari, pana pe data de 27.06.2018 , ora 15<sup>00</sup>.

**Data de publicare 13.06.2018**

**CALENDAR CONCURS**

- 14.06.2018-27.06.2018 \* INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE) pana la ora 15<sup>00</sup>
- 28.06.2018 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 29.06.2018- AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE ora 15<sup>00</sup>
- 02.07.2018-DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 15<sup>00</sup>
- 03.07.2018–SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE si afisare ora 15<sup>00</sup>
- 05.07.2018 – **CONCURS ORA 10<sup>00</sup>** (proba scrisa)
- 06.07.2018 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA pana la ora 15<sup>00</sup>
- 09.07.2018 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15<sup>00</sup>
- 10.07.2018 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA afisare rezultate pana la ora 15<sup>00</sup>
- 11.07.2018 – **INTERVIU**
- 12.07.2018 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



## **CONCURS**

**organizat pentru ocuparea a doua posturi vacante din cadrul Directiei  
Generale Secretariat Universitate:**

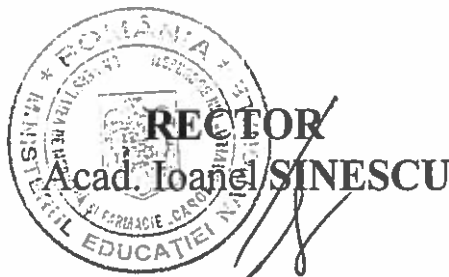
- 1 - Un post secretar (facultate) cu studii superioare la Scoala  
Doctorala - Rectorat**
- 2 – Un post de secretar (facultate) cu studii superioare la  
Departamentul de Pregatire Postuniversitara si Educatie  
Medicala Continua**

Concursul va avea loc la Rectorat (str.Dionisie Lupu nr.37, sector 2) si va  
consta in urmatoarele probe:

- Proba scrisa in data de 05.07.2018, ora 10
- Interviu in data de 11.07.2018

Inscrierile au loc pana pe data de 27.06.2018, ora 15<sup>00</sup> la Rectorat - Biroul  
Incadrari.

Telefon: 021- 318.07.20 int.115





**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT UNIVERSITATE**

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI<br>FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI |         |
| INTRARE NR.                                                       | 13325   |
| Ziua 30                                                           | Luna 05 |
| Anul 2018                                                         |         |

**CONDIȚII CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE DIN  
CADRUL DIRECȚIEI GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE – ȘCOALA  
DOCTORALĂ**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare
- Experiență în activități de organizare
- Operare programe specifice (nivel mediu, avansat M.S. Office Word, Excel, poșta electronică);
- Competențe și aptitudini organizatorice;
- Fără condiții de vechime;
- Cunoașterea limbii engleza;

**Director General Secretariat Universitate**

**Dr. Silviu Pițuru**



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI |            |
| INTRARE NR.                                                    | 14733      |
| data                                                           | 13.06.2018 |

**TEMATICĂ**

pentru ocuparea unui post de Secretar S – Școala Doctorală

- Organizarea studiilor universitare
- Structura anului universitar
- Raspundera publica in institutiile de invatamant superior, de stat sau particular
- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor in invatamantul superior
- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii si a duplicatelor actelor de studii

**Bibliografie:**

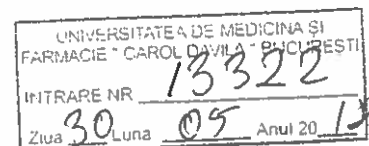
- Carta Universitatii de Medicina si Farmacie " Carol Davila" Bucuresti
- Legea nr.1/2011
- Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 657/2014)
- H.G. nr. 134/2016
- H.G. 681/2011
- H.G. 185/2013
- O.M. 6102/15.12.2016

Secretar Șef Universitate,

Dr. Aurora PRUNESCU



DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ



**CONDIȚII CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU  
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE  
PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ  
CONTINUĂ**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină, economic sau juridic acreditate, absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență min 3 ani în activități de organizare
- Abilități în utilizarea calculatorului și a programelor: word, excel, internet, etc;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



- Competențe și aptitudini organizatorice;
- Cunoașterea limbii engleze;

**PRORECTOR ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR,**

**Prof. UNIV. Dr. Cătălina POIANĂ**



Continuă

|                                       |         |           |
|---------------------------------------|---------|-----------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE |         |           |
| FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI     |         |           |
| INTRA F.N.R.                          | 14736   |           |
| Zua 13                                | Luna 06 | Anul 2018 |



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală**

**BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU  
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE  
PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ  
CONTINUĂ**

- **ORDONANȚA 18/2009** privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- **Ordinul 1509/2008** privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 1141/2007** privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 418/2005** pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și Normele metodologice de organizare și desfășurare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **ORDINUL 973/4592/2010** privind aprobarea cuantumului taxei anuale pentru efectuarea stagiului de pregătire în vederea obținerii celei de a doua specialități de către posesorii certificatului de specialist.

**Prorector Invatamant Postuniversitar,**

**Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană**

*Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România*  
*Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1*  
*+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722*  
*[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)*

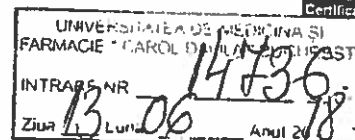


**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală**  
Continuă



**TEMATICĂ**



**CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE  
DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE  
POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ**

- Rezidentiatul pe loc
- Rezidentiatul pe post
- A 2a specialitate
- Condițiile de transmitere a taxelor incasate în cea de a 2 a specialitate către instituțiile de învățământ superior
- Accesul la programele de studii complementare pentru dobândirea de atestate

**Prorector Invatamant Postuniversitar,**

**Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană**

---

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România  
Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)