



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT  
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea unui post de Referent (S)  
Disciplina Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, Facultatea  
de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, sos. Fundeni nr. 229, sector 2, București, etj. 6, Sala de curs și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (18.06.2018 ora 9<sup>00</sup>)
- Interviu (22.06.2018 ora 9<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 08.06.2018 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: 021.275.06.76,0723.44.23.11

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.



RECTOR,

Acad. Dr. Ioanel SINESCU

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



Publicare MO 23.05.2018

## CALENDAR CONCURS

- 24.05.2018 - 08.06.2018 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **11.06.2018 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 12.06.2018 - AFIȘARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
- 13.06.2018 – DEPUNERE CONTESTAȚII selecție dosare
- 14.06.2018 – SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE CONTESTAȚII selecție dosare, ora 15<sup>00</sup>
- **18.06.2018 – CONCURS ora 9<sup>00</sup>(PROBA SCRISĂ)**
- 19.06.2018 – AFIȘARE REZULTATE PROBA SCRISĂ
- 20.06.2018 – DEPUNERE CONTESTAȚII proba scrisă
- 21.06.2018 – SOLUȚIONARE CONTESTAȚII proba scrisă și afișare
- **22.06.2018 – INTERVIU ora 9<sup>00</sup>**
- 25.06.2018 – AFIȘARE REZULTATE INTERVIU
- 26.06.2018 – DEPUNERE CONTESTAȚII interviu
- 27.06.2018 – SOLUȚIONARE CONTESTAȚII interviu și afișare

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE**

**Referent (S)**

**Disciplina Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni**

1. OPIS
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **copie**.
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
8. Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

Documentele solicitate se depun la Rectorat UMF "Carol Davila" Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de 08.06.2018 ora 15:<sup>00</sup>.

Telefon informatii suplimentare: 021.275.06.76 sau 0723.44.23.11

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CANOL DAVILA" BUCURESTI		
INTRARE NR.	12057	
Ziua	16.05	Anul 2018

## CONDITII CONCURS OBLIGATORII

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare;
- Experienta in munca -fara conditie de vechime;
- Cunoasterea legislatiei specifice
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;

Sef Disciplina  
Conf Dr. Iliescu Laura





**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO

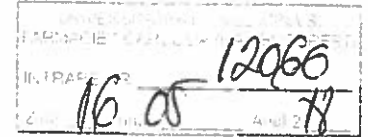


Clinica Medicina Interna II

Sef sectie Conf. Dr.Laura Iliescu

Tel/Fax : 021/275 06 76

Email : [secretariat.medicina-interna@icfundeni.ro](mailto:secretariat.medicina-interna@icfundeni.ro)



DEPARTAMENTUL 3 –NEFROLOGIE , UROLOGIE, IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI ,DERMATOLOGIE,  
ALERGOLOGIE

DISCIPLINA MEDICINA INTERNA

FISA POST REFERENT –STUDII SUPERIOARE

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 100% din norma de baza, corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza.

- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

Descrierea postului:

- Gestionarea dosarelor de personal si a carnetelor de munca;
- Completarea registrului general de evidenta al salariatilor;
- Mentinerea relatiei cu institutiile abilitate;
- Gestionarea bazei de date a angajatilor, in format electronic;
- Studiaza si aplica legislatia in vigoare.
- Adeverinte pentru salariatii
- Centralizarea pontajelor lunare
- Distribuie corespondenta, ridicare documente – studenti, doctoranzi, cadre universitare;
- Reprezentarea imaginii Clinicii Universitare în relația cu studenti, doctoranzi, cadre universitare
- Indeplinirea unor sarcini ocazionale încredințate în completarea anumitor deplasări
- Aprovizionare cu produse de papetarie si birotica, curatenie si igiena
- Obținere formularelor necesare pentru licitatii de la institutiile emitente;
- Mentine relatia cu bancile si trezoreria (ridicare extrase si o.p.)

Atributii :

- sa respecte sistemul de relatii de munca al organizatiei
- sa evalueze si sa autoevalueze nivelul de pregatire permanent prin comparatie cu noutatile din domeniu
- sa identifice surse de instruire si autoinstruire



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO



- sa respecte planurile de activitate in cadrul institutiei
- sa asigure resursele necesare pentru atingerea obiectivelor
- sa monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse
- sa asigure circulatia informatiei
- sa asigure rezolvarea problemelor aparute
- sa verifice gradul de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor - propuse
- sa evalueze impactul activitatii asupra obiectivelor propuse si asupra resurselor umane
- sa execute orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei in limitele respectarii temeiului legal
- sa raspunda la toate solicitarile venite din partea superiorului pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi.
- sa informeze de indata superiorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

Sef disciplina

CONF.UNIV.DR.LAURA ILIESCU



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO

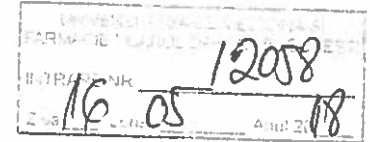


**Clinica Medicina Interna II**

**Sef sectie Conf. Dr.Laura Iliescu**

**Tel/Fax : 021/275 06 76**

**Email : secretariat.medicina-interna@icfundeni.ro**



DEPARTAMENTUL 3 –NEFROLOGIE , UROLOGIE, IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI ,DERMATOLOGIE,  
ALERGOLOGIE

DISCIPLINA MEDICINA INTERNA

**BIBLIOGRAFIE – POST REFERENT STUDII SUPERIOARE**

**1. Managementul calitatii in educatie**

Autor(i): Remus China.  
ISBN: 978-606-26-0471-4  
Editura: Editura Pro Universitaria

**2. Legea educației naționale nr. 1/2011 Text publicat în M.Of. al României.  
În vigoare de la 09 februarie 2011**

**3. Carta UMFCD. Cu aviz de legalitate acordat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data de 22.03.2012**

Sef disciplina

CONF.UNIV.DR.LAURA ILIESCU



**INSTITUTUL CLINIC FUNDENI**  
SOS. FUNDENI, NR.258, SECTOR 2, 022328 BUCURESTI  
TEL : 021.317.21.94 FAX : 021.318.04.44  
EMAIL: SECRETARIAT@ICFUNDENI.RO

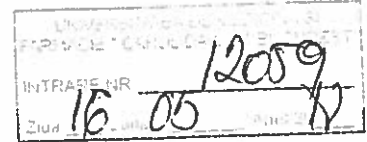


**Clinica Medicina Interna II**

**Sef sectie Conf. Dr.Laura Iliescu**

**Tel/Fax : 021/275 06 76**

**Email : secretariat.medicina-interna@icfundeni.ro**



DEPARTAMENTUL 3 –NEFROLOGIE , UROLOGIE, IMUNOLOGIA TRANSPLANTULUI ,DERMATOLOGIE,  
ALERGOLOGIE

DISCIPLINA MEDICINA INTERNA

**SUBIECTE – POST REFERENT STUDII SUPERIOARE**

1. Obiectivele UMF Carol Davila – enumerare, mijloace de indeplinire
2. Manifestarea autonomiei universitare in domeniul organizarii si functionarii Universitatii
3. Manifestarea autonomiei universitare in domeniul financiar si administrative
4. Manifestarea autonomiei universitare in domeniul didactic si stiintific
5. Drepturile studentilor
6. Obligatiile studentilor
7. Comisiile de specialitate din cadrul Senatului UMF – enumerare
8. Principiile invatamantului preuniversitar si universitar in Romania
9. Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior
10. Reglementările generale și sectoriale din Uniunea Europeană cu privire la învățământul superior din domeniul sănătate
11. Concepte ale asigurarii calitatii in educatie

Sef disciplina

CONF.UNIV.DR.LAURA ILIESCU



RECTORAT  
Directia RUNOS

## DECIZIA NR. 440/16.05.2018/12054/16.05.2018

Avand in vedere referatul nr. 10818/04.05.2018 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, Departamentul Clinic 3, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

### DECIDE:

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, Departamentul Clinic 3, Facultatea de Medicina a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti;

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

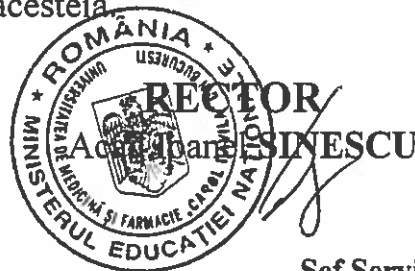
**Presedinte:** Conf. univ. dr. Iliescu Elena Laura

**Membrii:** Conf. univ. dr. Manuc Mircea

Asist.univ. dr. Toma Letitia Mihaela

**Secretar comisie:** Asist. univ. dr. Dodot Daniel Mihai

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.



**Director RUNOS**  
Ec. Cornelia LUPU

**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca GAVRILA



RECTORAT  
Directia RUNOS

## DECIZIA NR. 441/16.05.2018/12055/16.05.2018

Avand in vedere referatul nr. 10818/04.05.2018 privind scoaterea la concurs a postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, Departamentul Clinic 3, Facultatea de Medicina;

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 3317/03.03.2016;

### DECIDE:

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de referent (S) din cadrul Disciplinei Medicina Interna, Institutul Clinic Fundeni, Departamentul Clinic 3, Facultatea de Medicina a Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti;

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Sef lucr. dr. Diaconu Camelia Cristina

**Membrii:** Sef lucr. dr. Grasu Cristian Mugur

Sef lucr. dr. Dumitru Radu Lucian

**Secretar comisie:** Asist. univ. dr. Dodot Daniel Mihai

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia



RECTOR

Prof. univ. dr. Ioana SINESCU

Director RUNOS  
Ec. Cornelia LUPU

Sef Serviciu Juridic si Contencios  
Cons.juridic Raluca GAVRILA

AS/7 ex