



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR CU
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DIRECTIEI GENERALE SECRETARIAT
UNIVERSITATE – ARHIVA**

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii
conformitatii copiilor cu originalul.**

- Cazier judiciar.
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae.
- Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul Personal, pana pe data de 05.06.2018, ora 16⁰⁰.

data de publicare 18.05.2018

CALENDAR CONCURS

- 21.05.2018-05.06.2018 INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- 06.06.2018 –SELECTIE DOSARE DE CONCURS si afisare pana la ora 16⁰⁰
- 07.06.2018- DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 08.06.2018 –SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 13.06.2018 – CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisa)
- 14.06.2018 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 15.06.2018 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 18.06.2018 –SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 19.06.2018 –INTERVIU
- 20.06.2018 – CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT

DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT UNIVERSITATE

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	11510	
Ziua	Luna	Anul
11	05	2018

**CONDITII CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE REFERENT CU
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DIRECȚIEI SECRETARIAT UNIVERSITATE,
ARHIVA**

- Are cetățenie română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu in Romania
- Cunoaște limba română , scris si vorbit ;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- Are capacitate deplină de exercitiu ;
- Nu a fost condamnat definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătura cu serviciul , care împiedică îmfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Studii superioare acreditate , cu diplomă de licență .
- Competențe si aptitudini tehnice :word , excel , internet explorer.
- Competențe și aptitudini organizatorice : abilități pentru desfășurarea activității în echipă , bună comunicare , aptitudini de organizator în domeniul arhivistic.
- Experiența de specialitate – minim 5 ani.

DIRECTOR GENERAL SECRETARIAT UNIVERSITATE

Dr. SILVIU PIȚURU

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

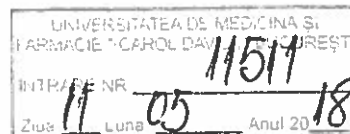
www.umfcaroldavila.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



RECTORAT- DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT UNIVERSITATE



TEMATICA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR
FINANCIAR – STUDII SUPERIOARE , LA ARHIVA DIN CADRUL DIRECTIEI
GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE U.M.F. CAROL DAVILA BUCUREȘTI

1. Păstrarea și conservarea documentelor de arhivă .
Explicați procesul de inventariere a dosarelor și predarea la compartimentul de arhivă.
2. Nomenclatorul Arhivistic – instrument de bază – în activitatea de administrare și păstrare a documentelor .
3. Cunoașterea documentelor de secretariat și a planurilor de învățământ în vederea arhivării și a rezolvării problemelor curente.
4. Structurile de conducere din Universitățile de Medicină și Farmacie .

Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată 2014. Legea Arhivelor Naționale. Publicată în Monitorul Oficial, partea I nr.293 din 22 aprilie 2014.
2. Ordinul 137/27.03.2013 al Ministerului de Interne privind normele metodologice la Legea 16/1996.
3. Legea Educației Naționale din 2011 .

DIRECTOR GENERAL SECRETARIAT UNIVERSITATE

DR. SILVIU PIȚURU

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcaroldavila.ro