



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



**RECTORAT**

*Nr. 10772/03.05.2018*

**CLARIFICARI**

**LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE NR. 10401/27.04.2018  
PENTRU ACHIZITIONAREA DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA CONGRESULUI  
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “CAROL DAVILA”, BUCUREȘTI  
07-09 IUNIE 2018, BUCUREȘTI**

Referitor la documentatia de atribuire nr. 10401/27.04.2018 pentru achizitionarea de servicii privind organizarea Congresului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, București, in perioada 07-09 iunie 2018, coduri CPV 79950000-8, 60000000-8, 55520000-1, s-au primit urmatoarele solicitari de clarificari:

„Va rugam sa ne spuneti daca veti trimite si specificatiile tehnice intr-un e-mail separat, asa cum este mentionat in document.”

**RASPUNS:**

**Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti aduce urmatoarele clarificari:**

**SPECIFICATIE TEHNICA**

**Servicii pentru organizare de evenimente:**

- Servicii pentru producerea de lanyard-uri, culoare grena, personalizate cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, București, lățime 10 mm, carabină metalică de prindere, șnur personalizat față/verso – 120 buc



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



- Servicii pentru producerea de **ecusoane din plastic**, transparente, cu clips, dimensiune 8cmx 5cm – 3000 buc
- Servicii pentru printarea de **ecusoane de hârtie**, pe o singură față, hârtie de 250gr/mp, dimensiune 8cmx 5cm – 3000 buc
- Servicii pentru printarea **diplome participare** format A4, hartie "poroasa", 170 grosime, 4+0, OFFSET- 1000 buc
- Servicii pentru printarea **mape de hârtie** cu buzunar, format A4, cu buzunar, carton duplex 350 gr/mp, 4+0 sau 4+4- 3000 buc
- Achiziționare instrumente de **scris/pixuri** din material metalic, cu mecanism și serviciile adiacente de inscripționare a acestora și personalizare cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu mina albastră- 3000 buc
- Servicii de machetare **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm- 3000 buc.
- Servicii de realizare și expediere electronică **invitație participanți congres** - 10 buc (Prestatorul de servicii trebuie să dețină bazele de date cu medicii din România)
- Servicii de tipărire **acces auto**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 16 cm x 10cm – 500 buc
- Servicii de tipărire **invitație acces participanți**, pe o singură față, hârtie 250 gr/mp, dimensiune 15 cm x 10 cm - 3000 buc
- Servicii de machetare **mapă congres** cu buzunar, print față, policromie, carton duplex 350 gr/mp, dimensiune A4 - 1 buc.
- Servicii de pre - tipărire **notes congres**, 30 file, print coperti policromie, hârtie mată 150gr/mp, interior coală albă 80 gr/mp, 1+0 culori – mat, dimensiune A5 - 1 buc.
- Servicii de machetare **certificat de participare**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp, offset – 1 buc.
- Servicii de machetare **diplomă sesiune postere științifice**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp -1 buc.
- Servicii de machetare **diplomă speaker**, 1 pagină A4, color, hârtie 190 gr/mp – 1 buc.
- Servicii de **creație campanie vizuală** a evenimentului cu respectarea normelor de identitate vizuale ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Serviciile de creație sau identitate vizuala reprezintă un concept grafic unic, recognoscibil ce include elemente distincte ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Trebuie prezentate de către furnizorul de servicii trei direcții discrete de creație vizuala ce trebuie sa se regăsească în următoarele materiale: program, notes, mape de hârtie, panouri decor, vouchere și invitații.
- Pregătire fișier de tipar, **DTP, al caietului-programului** al Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Programul conține 64 pagini, print, policromie, dimensiune 21 cm x 21 cm – 1 buc.
- Servicii de machetare **supliment revistă abstracte**, dimensiune 205x290 mm, aproximativ 200 de pagini, interior: 90 gr/mp, media print lucios, alb-negru, coperta: 250 gr/mp,

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- policromie (coperta 2 - albă, iar 1,3 și 4 – policromie), plastifiere lucioasă (coperțile 1 și 4) – 1 buc.
- Servicii **corector limba romana si engleza** materiale tipărite (caiet-program, supliment revista abstracte) – 1 buc
  - Servicii de tipărire **formular Colegiul Medicilor din România**, print o față, alb-negru, hârtie 200gr/mp- 3000 buc
  - Servicii de tipărire **diplome de speakeri**, format A4, hartie "poroasa", 170 grosime, 4+0, OFFSET- 100 buc
  - Servicii de tipărire **regulament Ordine Interioara**, print față/verso, alb-negru, hârtie 200gr/mp, 6 pagini - 20 buc
  - Servicii de tipărire **index postere științifice**, print o față, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, dimensiune 1m x 2 m, PVC, 10 mm, pe sistem individual de susținere din plexiglas și afișare - 3 buc
  - Servicii de tipărire **poster publicitar**, format A3, color, hârtie 250gr/mp, lucioasă personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 20 buc
  - Servicii de tipărire **informare moderatori**, format A4, print față/verso, alb-negru, hârtie 200 gr/mp 100 buc
  - Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față-verso, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu prenumele și numele fiecărui moderator- 120 buc
  - Servicii de tipărire **călăreți**, dimensiune 50 cm x 30 cm, pliat, print față, alb/negru, hârtie 350 gr/mp, personalizat cu REZERVAT- 50 buc
  - Servicii de dezvoltare și trimitere **chestionar de evaluare online**; chestionarul de evaluare se adresează participanților și conține un set de 10 întrebări cuprind: complexitatea prezentărilor științifice, interactivitatea speakerilor, gradul de înțelegere al lucrărilor, aspectele organizatorice, serviciile tehnice și secretariat, programul social, poziționarea locului de desfășurare, posibilități de îmbunătățire a organizării, teme științifice viitoare – 1 buc.
  - Servicii de realizare **panou dimensiune 2 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 buc
  - Servicii de realizare **panou dimensiune 1m x 2m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material forex, cu sistem individual de susținere - 6 buc
  - Servicii de realizare **panou dimensiune 1,5 m x 2,1 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură metalică, placat pe intrados și extrados cu komatex de 5 mm, colat cu print laminat, cu un bandou de LED-uri la separația dintre print și folia argintie, cordon pentru curent electric la 220V- 4 buc
  - Servicii de realizare **banner poliplan, dimensiune 3x2,2 m**, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 1 buc

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de realizare **mesh-uri dimensiune** 7.5 x 5.5 m și 4 x 3 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, din material poliplan, cu sistem de prindere - 2 buc
- Servicii de realizare **steaguri** din material textil-mesh, dimensiune 0,75 m x 3 m, policromie, cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București - 9 buc
- Servicii de realizare panou **facebook**, dimensiune 0,5 m x 0,5 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 3 buc
- Servicii de amenajare a spațiului destinat serviciilor de **secretariat**; acesta trebuie să conțină:
  - o 14 corpuri individuale, dimensiune MINIM 1,25 m lățime, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București
  - o 14 scaune
  - o 14 laptopuri
  - o 14 imprimante pentru ecusoane/certificare participare
  - o 14 scannere
  - o 1 soft cu licență valabilă pentru înregistrarea participanților și eliberarea certificatelor de participare
  - o 14 persoane dedicate serviciilor de secretariat, cunoscătoare a limbii engleze și germane la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, locații, detalii de organizare, etc), iar cel puțin 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice.
- Servicii de gestionare **înscrieri participanți**; Persoanele desemnate vor furniza asistență/consiliere participanților (privind programul reuniunii, programul de transport local și vor comunica cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute. Locația în care va fi organizat Congresul va fi aranjată cu o zi înainte de începerea congresului (secretariat, spațiu expozițional și verificare săli). Se vor tipări și se vor afișa indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se va desfășura Congresul. Personalul secretariatului are următoarele atribuții:
  - o procesează înregistrarea participanților
  - o distribuie materialele participanților pe baza listei de înscrieri (mapă, program, notes, ecuson, chestionar de feedback pentru evaluarea generală a evenimentului)
  - o întocmește rapoartele necesare Colegiului Medicilor din România. Acestea conțin: numele complet al fiecărui participant, CNP-ul, adresa de email, specialitatea și locul de munca
  - o eliberează certificatele de participare pe baza ecusoanelor
  - o oferă informații generale/logistice ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (amplasarea sălilor, orarul sesiunilor științifice și al programului social etc). Organizatorul va gestiona înscrierile în felul următor:
  - o Constituirea unei baze de date cu participanții înscriși online/mail/poștă (datele introduse de organizator)

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Confirmarea înscrierii la Congres pe email (de preferat) pentru participanții cu formular completat corect pe site;
- Rezolvarea expeditivă a problemelor apărute

**NOTĂ:** Elementele de identitate vizuală ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București trebuie incluse pe lanyard-uri, ecusoane, programe congres, mape congres, notes, certificare participare, panou 2,1 m x 2m, panou 1,2m x 2m, banner 4m x 3m, index postere științifice, steaguri, panou facebook, poster publicitar, corpuri secretariat.

Toate materiale ce conțin elementele de identificare ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau ale Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” , București vor fi aprobate înainte de tipărire/producție de către autoritatea contractantă.

- Servicii de **fotografiere**; fotografiile trebuie realizate în fiecare zi a evenimentului, în fiecare sală, în timpul sesiunilor științifice, în zona partenerilor științifici, în zona de înregistrare participanți și în orice zonă unde există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker și moderator trebuie fotografiat în prim plan și în cadrul larg. Toate fotografiile trebuie să fie la rezoluție înaltă (300 DPI), prelucrate în programe profesionale și predate contractantului pe suport DVD.
- Servicii de **filmare**; echipă profesionistă de filmare ce include operator pentru cameră HD și sonorizare. Materialul video final trebuie să conțină imagini HD din fiecare sală din timpul sesiunilor științifice, din zona partenerilor științifici, din zona de secretariat și din orice zonă în care există însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București. Fiecare speaker trebuie să apară în montajul video într-un cadru general sau interviuri individuale. Materialul video trebuie prelucrat în programe profesionale cu licență, subtitrat acolo unde este cazul și predate contractorului în format HD pe DVD.
- Servicii de **traducere simultană** vor fi asigurate în toate cele trei zile și în toate cele cinci săli în care se desfășoară sesiuni științifice. Se va asigura echipamentul tehnic necesar pentru buna desfășurare a traducerii simultane de către autoritatea contractantă, mai puțin în sala Bratianu, unde prestatorul va asigura instalatie de translatie simultana pe doua limbi Ro-En (inclusiv 75 de casti si receptori). Traducătorii implicați trebuie să fie traducători autorizați de către Biroul Național al Traducătorilor și asigurați de către prestatorul de servicii. Necesarul de traducători: doi traducători per sala.

Servicii de **secretariat tehnic**; Asistența tehnică în cele trei săli Brătianu, Bălcescu și Iorga-valabilă toate zilele evenimentului:

- videoproiector 6000ANSI



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- schelă pentru ecran și fundal prezidiu 18 m + 12 m stâlpi de susținere pentru sala Bratianu si Iorga
- lumini prezidiu pe fundal pentru sala Bratianu
- spot de urmărire IIMI 1000W pentru sala Bratianu si Iorga
- ecran de proiecție 4m x 3m pentru sala Bratianu si Iorga
- minim 2 laptop-uri pentru cele trei săli Brătianu, Bălcescu si Iorga
- telecomenzi prezentări pentru cele trei săli Brătianu, Bălcescu si Iorga
- plasme 80 inch cu stativ individual pentru cele trei săli Brătianu, Bălcescu si Iorga
- lumini arhitecturale pentru sala Bratianu
- sonorizare doar pentru sala Brătianu (boxe cu stativ individual de 550W, mixer audio, microfoane prezidiu și wireless, swich VGA, splitter)
- monitoare prezidiu și monitoare speaker-desk 20 inch pentru cele trei săli Brătianu, Bălcescu si Iorga
- Podium format din 32 buteci (16mx4mx 0,5m) pentru Brătianu

Spațiile se vor dota cu aparatură tehnică audio-video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate. Amenajarea sălilor va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărei dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului.

Se va asigura asistenta tehnica de specialitate pe toata perioada, cel puțin 4 persoane în fiecare sală de conferință pentru asistența tehnică necesară lectorilor sau participanților.

Sălile vor avea suficiente prize disponibile (se va asigura accesul la surse de curent electric care să acopere necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii și necesarul pentru laptopurile participanților).

În sălile Avram Iancu si Stere Constantin se asigura de către operatorul economic cate doua laptopuri si cate doua microfoane mobile.

Amenajarea unui punct tehnic pentru încărcarea prezentărilor speakerilor și verificare tehnică cu aparatura necesară (calculatoare, mouse) și personal calificat cunoscători de cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Se asigura de către contractant cate 4 persoane pentru asistenta tehnica pe parcursul întregului eveniment pentru sălile: Bălcescu, Avram Iancu si Stere Constantin.

În holul principal, este necesara sonorizare dedicata pentru a fi folosita in cadrul evenimentelor conexe ale Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București ( ex: lansările de carte ale Editurii Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București)

- Servicii **décor săli**; se asigură decorarea sălilor (roll-up, nume speakeri/ călăreți, scaune suficiente, program pe zile pentru fiecare sală în parte la intrare, apă + pahare speakeri, etc.). În fiecare sală de conferință vor fi prezente decorațiuni florale adecvate.

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- Servicii de **curățenie**; se asigură pe toată perioada evenimentului, în toate cele cinci săli închiriate și în spațiile auxiliare (punctele sanitare existente, spațiu expoziție, holuri, zona de secretariat, etc), personal de curățenie, utilaje specifice și produse profesionale de curățenie. În punctele sanitare se asigură prezența în permanență a consumabilelor specifice. Consumabilele folosite vor respecta standardele conform legislației în vigoare. Personalul desemnat va purta îmbrăcăminte specifică și va fi prezent pe toată durata evenimentului
- Servicii **monitorizare participanți**; se asigură pe tot parcursul evenimentului pentru toate cele cinci săli, un soft dedicat, ce scanează codul de bare plasat pe ecusonul fiecărui participant, înregistrând automat sala în care intra, ora și data. La finalul evenimentului se întocmesc rapoartele de monitorizare: număr total de participanți pe zi, pe sala și pe fiecare sesiune în parte.
- Servicii **management parteneri și expoziție**. În situația în care unitatea contractantă decide organizarea unei expoziții tehnice în pauzele congresului, organizatorul de evenimente va urmări pe tot parcursul procesului încadrarea în arhitectura, estetica și dimensiuni a spațiului expozițional. În cadrul serviciilor se vor asigura următoarele:
  - o amenajarea unui spațiu în care se vor amplasa standuri expoziționale cu dimensiuni cuprinse între 4 m<sup>2</sup> și 12 m<sup>2</sup>;
  - o coordonarea și amenajarea generală a expoziției;
  - o realizarea unui panou **cu planul expozițional**, dimensiune 1 m x 1 m, policromie, personalizat cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, cu structură și sistem de prindere din aluminiu independent - 2 buc
  - o delimitarea, fiecare stand fiind dotat cu masă, scaune și toate cablurile necesare pentru amplasarea echipamentelor expozaților, în funcție de necesitate, informații ce vor fi ulterior comunicate;
  - o pregătirea și dezafectarea spațiului de expoziție;
  - o înscrierea expozaților; relația cu firmele expozante;
  - o comunicarea cu partenerii și sponsorii înainte și în timpul evenimentului;
  - o redactarea și distribuția materialelor de informare dedicate partenerilor și sponsorilor;
  - o personal dedicat la fața locului în toate zilele evenimentului;
  - o strângerea expoziției și a exponatelor din stand nu poate începe înainte de ora 13:00 în ultima zi a congresului.
- Servicii dezvoltare platformă electronică, management și mentenanță pentru **gestionarea abstractelor sesiunilor și posterelor științifice**; abstractele vor fi trimise online pe site-ul Congresului, prin completarea unui formular situat pe site-ul contractantului. Gestionarea abstractelor se va realiza de către organizator cu accesul oferit de către unitatea contractantă pe site-ul dedicat și va fi efectuată în felul următor:
  - o Înregistrarea și numerotarea rezumatelor în ordinea primirii; numărul acordat va fi folosit pentru toate comunicările ulterioare cu Comitetul Științific
  - o Trimiterea confirmării de primire a rezumatului prin e-mail către cei care trimit abstracte



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



- o Trimiterea listei centralizate de titluri și autori Comitetului Științific care evaluează și notează fiecare abstract în parte
- o Evaluarea rezumatelor va fi făcută online de către Comitetul Științific, prin conturi individuale create pentru referenți (cu posibilitatea de **notare** cu un scor de la 1 la 10);
- o Comitetul Științific este responsabil cu împărțirea rezumatelor acceptate în lucrări poster și comunicări orale și respectiv pe sesiuni; ulterior, va comunica Organizatorului aceste decizii
- o Organizatorul este responsabil de anunțul autorilor asupra acceptării/respingerii rezumatului, al modului de prezentare și al sesiunii în care este cuprins.
- o Centralizarea posterelor, repartizarea acestora pe suport electronic, vor fi expuse pe parcursul celor trei zile de eveniment ținând cont de secțiunea la care au fost încadrate de către Comitetul Științific.
- o Pe parcursul celor trei zile va fi furnizat suportul electronic necesar pentru afișarea celor aproximativ 400 de postere electronice

### Servicii de management ale invitațiilor

Organizatorul redactează scrisorile de invitație la eveniment, stabilește cu fiecare invitat în parte agenda în zilele respective ale evenimentului, asigură transportul invitaților din străinătate și a invitaților din țară (specialiști în domeniu) și include achiziționarea biletelor de transport dus – întors. Biletele de avion trebuie să fie la clasa economic, dus-întors, din Europa după cum urmează: un bilet dus-întors Erlangen, Germania, un bilet dus-întors Nancy, Franța, un bilet dus-întors Nijmegen, Olanda, un bilet dus-întors Geneva, un bilet dus-întors Republica Moldova și un bilet dus-întors Londra-UK.

Organizatorul va asigura facilitarea îmbarcării în autoturisme/autocare/ microbuze și asigurarea transferului speakerilor de la aeroport la hotelurile selectate sau la locația evenimentului și retur, în sistem transport individual și/sau shuttle. Se vor asigura:

- o marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;
- o se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;
- o necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida speakerii;
- o se vor utiliza șapte autoturisme pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;
- o la punctul de ieșire din aeroport/hoteluri în care opresc mijloacele auto, se va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze îmbarcarea lectorilor (pe întreaga perioadă stabilită). Persoana respectivă are un marcaj vizibil distinctiv cu însemnele Congresului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, vorbește fluent limba engleză, comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

### Servicii de catering



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Organizatorul va asigura după cum urmează:

### Ziua 1 –Joi 7 iunie 2018

Se vor asigura pentru 2500 de persoane o pauza de cafea. Pauza de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specific (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura minim trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

După terminarea sesiunilor științifice, va avea loc un cocktail de deschidere oferit de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București.

Cocktailul de deschidere va fi organizat în stil bufet și va fi asigurat pentru un număr de 1500 participanți la eveniment. Bufetul suedez va fi compus dintr-un meniu variat, inclusiv varianta de meniu vegetarian sau de post (20 % din meniu). Meniul va conține cel puțin 8 feluri de mâncare dintre care cel puțin 1 fel va fi mâncare caldă și un fel de mâncare desert. Cocktailul se va asigura pentru toți participanții cel puțin: apă plată, apă minerală, sucuri naturale și cafea sau ceai (pentru fiecare participant).

Organizatorul va asigura resursa umană necesară pentru a îndruma participanții către locația de desfășurare a cocktail-ului.

În fiecare din cele cinci sali, pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

### Ziua 2- Vineri 8 iunie 2018

Se vor asigura pentru 2500 o pauza de cafea. Pauză de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahar, lapte și consumabile specific (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 2500 de participanți câte un pachet de mâncare. Pachetul conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitura preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare din cele cinci sali, pentru fiecare sesiune științifică în parte, se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

### Ziua 3 – Sambata 9 iunie 2018

Se vor asigura pentru 2500 de persoane o pauza de cafea. Fiecare pauză de cafea conține: cafea, ceai, apă plată și minerală, zahăr, lapte și consumabile specific (șervețele, lopețele etc). Vesela folosită pentru servire trebuie să fie de unică folosință.

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Se vor asigura trei stații de servire, mese tip cocktail cu fețe de masă, personal calificat pentru debarasare.

În pauza de prânz se va asigura pentru 2500 de participanți câte un pachet cu mâncare. Pachetul cu mâncare conține: un sandwich cu șuncă și cașcaval 200gr, o prăjitură preambalată, o apă plată de 0.5 l și șervețel. Se asigură personal dedicat pentru distribuția pachetelor pe bază de vouchere individuale. Un procent de 20% din portii vor fi cu meniu vegetarian/de post.

În fiecare sală pentru fiecare sesiune științifică în parte se vor asigura pentru speakeri și moderatori apă plată îmbuteliată la 0,5 l și pahare de sticlă transparentă, câte 15 buc/zi/sală.

**Plata serviciilor de catering/asigurare hrana se va efectua la numărul real de participanți confirmați pe baza de semnătura.**

### **Servicii de management de eveniment și raportare**

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București, în calitatea sa de beneficiar al evenimentului va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de licitație, contractare și management financiar.

Operatorul economic va presta serviciile descrise în specificația tehnică, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în specificația tehnică.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărei activități raport de activitate. Rapoartele vor fi elaborate în limba română și se vor prezenta în câte 2 exemplare.

În cuprinsul raportului se va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor autorității contractante. Acesta va avea atașat documente justificative: listele de prezenta, documentele aferente transportului aerian, DVD-urile aferente serviciilor de fotografiere, filmare și materialul video realizat pentru deschiderea oficială a congresului, alte documente justificative după caz.

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910

Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1

+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Tabel centralizator cu serviciile solicitate  
in vederea organizarii Congresului U.M.F.:**

Nr. Crt.	Articol	Nr unitati
<b>I.</b>	<b>Servicii de organizare congres</b>	
1	Lanyards	120
2	Ecusoane din plastic cu clips	3000
3	Ecusoane de hârtie	3000
4	Pixuri personalizate	3000
5	Servicii de machetare Invitatii acces participant	1
6	Invitație participanți congres- distribuite electronic	10
7	Servicii de tiparire ecusoane Acces auto	500
8	Servicii machetare mapă congres	1
9	Servicii machetare notes congres	1
10	Servicii machetare certificat de participare	1
11	Servicii machetare diplomă sesiune postere științifice	1
12	Servicii machetare diplomă speaker	1
13	Servicii de creație campanie vizuală	1
14	Pregătire fișier de tipar, DTP, al caietului-programului	1
15	Productie diploma participant	1000
16	Productie mape participant	3000
17	Servicii de machetare supliment revistă abstracte	1
18	Servicii corector limba romana si engleza, ore lucrate	35
19	Servicii de tipărire formular Colegiul Medicilor din România	3000
20	Servicii de tipărire Regulament de Ordine Interioara	20
21	Servicii de tipărire index postere științifice	3
22	Servicii de tipărire poster publicitar	20
23	Servicii de tipărire informare moderator	100
24	Servicii de tipărire călăreți	120
25	Servicii de tipărire călăreți-REZERVAT	50
26	Servicii de dezvoltare si trimitere chestionar de evaluare online	1
27	Servicii de realizare panou dimensiune 2,1 m x 2 m (material forex)	6
28	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 2 m (material forex)	6



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



29	Servicii de realizare panou dimensiune 1,5 m x 2,1 m (structura metalica)	4
30	Servicii de realizare banner dimensiune 3 m x 2.2 m	1
31	Servicii de realizare panou dimensiune 1 m x 1 m	2
32	Servicii de realizare mesh-uri	2
33	Servicii de realizare steaguri	9
34	Servicii de realizare panou facebook	3
35	Servicii de amenajare a spatiului destinat serviciilor de secretariat	14
36	Servicii de fotografiere, 2 pers, 3 zile	1
37	Servicii de filmare	1
38	Servicii de traducere simultană	1
39	Servicii décor săli	5
40	Servicii de curățenie 3 zile, 5 Sali si spatii auxiliare, cu materiale de intretinere	1
41	Servicii monitorizare participanți 3 zile, 5 Sali	1
42	Servicii management parteneri și expoziție	1
43	Servicii dezvoltare platforma electronica, management si mentenanta abstractelor, gestionare sesiunilor si posterelor stiintifice	1
44	Marcaj masini transfer	7
45	Servicii logistica si personal servire( mese, fate de masa, vesela, etc) pauza de cafea	1
46	Servicii logistica si personal servire( mese, fate de masa, vesela, etc) cocktail	1
	<b>Dotari/amenajari Sali</b>	
	<b>Sala Bratianu, 3 zile</b>	
47	BOXE 550W + stativ 2m	6
48	Mixer audio	1
49	Microfoane gooseneck	6
50	Microfoane wireless	3
51	Videoproiector 6000ANSI + ecran 4/3 retroproiectie + stativ	2
52	Monitoare prezidiu si speakerdesk-uri	2
53	Laptop prezentari si calareti electronici	2
54	Switch VGA + spliter	1
55	Telecomanda PPT	3
56	Plasme calareti electronici cu stativ 1,2m	2



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



57	Schela pt ecrane si fundal prezidiu 18m + 12m stalpii de sustinere	1
58	Lumini prezidiu / fundal	10
59	Spot urmarire HMI 1000W	1
60	Lumini arhitecturale	8
61	Punct verificare / incarcare prezentari	1
62	Panza neagra pt schela si ecran	1
63	Personal ethnic	4
64	Podium 32 buteci (16m/4m)	32
65	Instalatie de translatie simultana (fara transalatori) pe doua limbi Ro-En (inclusiv 75 de casti si receptori) <b>Sala N Iorga, 3 zile</b>	1
66	Schela pt ecrane si fundal prezidiu 14m + 10m stalpii de sustinere	1
67	Spot urmarire HMI 1000W	1
68	Laptop prezentari si calareti electronici	2
69	Lumini prezidiu / fundal	2
70	Panza neagra pt schela si ecran	1
71	Punct verificare / incarcare prezentari	1
72	Asigurare asistenta tehnica cu personal de specialitate <b>Salile Balcescu, Avram Iancu si Stere Constantin</b>	4
73	Asigurare asistenta tehnica cu personal de specialitate in 3 Sali	12
74	Laptopuri	6
75	Microfoane mobile	6
76	Telecomanda prezentari si calaret electronic	1
	<b>Secretariat</b>	
77	Sistem scanare coduri (soft, 8 scanere, hub-uri)	8
78	Laptopuri	14
79	Imprimante laser alb / negru pt diploma	8
80	Imprimanta termica pt ecusoane pe loc	9
81	Asigurare asistenta tehnica cu personal de specialitate	14
82	Sistem electronic pt postere	6
83	Mocheta 16mp + banda adeziva montaj	1
84	Plasme monitorizare prezidiu	3
85	Lumini tablouri 1000W pe schela	4
86	Sonorizare in holul principal	1
<b>II.</b>	<b>Servicii de transport</b>	
1	Bilet dus-întors Frankfurt-Germania	1



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2	Bilet dus-întors Nancy- Franta	1
3	Bilet dus-întors Amsterdam – Olanda	1
4	Bilet dus-întors Geneva – Elvetia	1
5	Bilet dus-întors Chisinau-Republica Moldova	1
6	Bilet dus-întors din Londra - UK	1
7	Transferuri OTP-hotel si retur	12
8	Transferuri hotel-locatie si retur	12
<b>III. Servicii de catering</b>		
1	Coffee break 1 participanti 7 iunie	2500
4	Coffee break 1 participanti 8 iunie	2500
5	Lunch 8 iunie	2500
6	Coffee break 1 participanti 9 iunie	2500
7	Lunch 9 iunie	2500
8	Apa pentru persoanele din prezidii	225
9	Cocktail de bun venit 7 iunie	1500

Presedinte comisie de evaluare,

Ec. Mihaela Alina Ciudin