UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE " CAROL DAVILA " BUCUREȘTI
INTRARE NR 8998
Ziua 18 Luna 04 Anul 2018

Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii
Tel./Fax: 021.311.5368
Email: umfservicii@yahoo.com

Avizat,
Director General Administrativ
Ing.Eugenia Mihai

APROBAT ,
RECTOR
Acad. Ioanel Sinescu

DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA SERVICIILOR DE PAZA
PRIN PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE- Norma interna pe anexa 2

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont virament RO62TREZ23F650601200130 deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Rector Acad. Ioanel Sinescu, in calitatea de Autoritate Contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 , initiaza cumparare directa prin procedura proprie pentru : Servicii de paza

1. **Tip anunt**: Conform Normelor interne ale UMF Carol Davila - Bucureşti - **prin publicarea unui anunţ de publicitate pe site-ul propriu www.umf.ro şi, concomitent, prin transmiterea de invitaţii de participare, prestatorilor recunoscuţi din domeniu, organizată cu respectarea dispoziţiilor Legea 98/2016 .**
2. **Tip contract**: Servicii
3. **Denumirea data contractului** : „Servicii de paza" -SERVICII DE PAZĂ, PROTECŢIE ŞI MONITORIZARE – Cod CPV: **79713000-5** – denumire conform Nomenclator: Servicii de pază – Anexa 2 a legii 98/2016 .
4. **Valoarea estimata : 1.333.200 lei** (fara TVA), din care **901.200 lei** (fara TVA) pentru perioada 01.05-31.12.2018 si **432.000 lei** (fara TVA) pentru perioada 01,01-31.04. 2019 .
5. **Durata contractului : 8 luni in perioada 01.05.2018 – 31.12.2018 cu posibilitatea de prelungire pentru o perioada de 4 luni in 2019 (01.01.2019 – 30.04.2019)**

Contract - 2018 – valoarea 901.200,00 lei

Contract – 2019 – valoare 432.000,00 lei

6. **Prezentarea ofertei.**

Ofertantul trebuie sa prezinte, impreuna cu oferta, o scrisoare de inaintare ;

- Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

Ofertele pot fi transmise prin posta sau pot fi depuse direct la Registratura Rectoratului U.M.F."Carol Davila", str.Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti.

Numărul de exemplare ofertă: un exemplar original

- Ofertantul va numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei si va anexa un opis al documentelor prezentate.

- Ofertantul va introduce propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare in plicuri distincte. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netrasparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „**A nu se deschide inainte de data .....ORELE : .....** si **„In atentia Directiei Achizitii Publice – Serviciul achizitii Lucrari si Servicii".** Data si ora vor fi inscrise in conformitate cu datele ce vor fi indicate in anuntul de publicitatate sau in invitatia de participare aferente procedurii. In caz contrar autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

7. **Garantie de participare : 9000 lei** (calculata in conformitate cu art. 35 alin. (3) lit. a) din H.G. 395/2016). Perioada de valabilitate – cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor). Modul de constituire: Garantia de participare se va constitui in conformitate cu prevederile art.36 din HG 395/2016, respectiv :

-prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, care se prezinta în original, in forma prezentata in Formularul nr. 7 din fisierul "Modele de formulare" sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.

– ordin de plata - virament în contul deschis la Trezoreria Sector 2, IBAN RO50TREZ7025005XXX017376 cod fiscal 4192910

Garantia de participare, neconditionata se prezinta în original la urmatoarea adresa: UMF Carol Davila BUCURESTI, str. Dionisie Lupu, nr. 37, Registratura pentru Directia Achizitii, Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii in atentia Gloria Daniela Veresteanu, cel mai târziu pana la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor (art.36 (7) HG395/2016).

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

In conformitate cu prevederile art. 132, alin. 3 din HG nr. 395/2016 in cazul in care exista neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, comisia de evaluare va solicita oferantilor clarificari in max.3 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Prevederile HG nr.395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplica în mod corespunzator.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertantii I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garantiei de participare.

Garantia de participare se restituie sau retine, dupa caz, conform art. 37 si 38 din HG nr.395/2016.

Pentru garantia in alta valuta: echivalenta se calculeaza la cursul Leu/Valuta publicat de BNR in data publicarii anuntului de publicitate. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original, insotita de traducerea autorizata in limba romana, in original.

8. CONDITII DE PARTICIPARE – Documente de calificare

a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr.1 : **Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 164, 165, 167** din Legea 98/2016 ; ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele solicitate se vor prezenta in original/copie legalizata sau copie „conform cu originalul"

Aceste documente pot fi:

1) Certificate constatatoare privind dovada lipsei datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

2) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic valabile la momentul prezentarii.

3) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4) Dupa caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

4) In situatia in care documentele precizate mai sus nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

In conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr.2: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din HG 395/2016, sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și Prenume	Funcția
1.	Acad. Ioanel Sinescu	Rector
2.	Prof. Univ. Dr. Bogdan Ovidiu Popescu	Prorector
3.	Prof. Univ. Dr. Jinga Viorel	Prorector
4.	Prof. Univ. Dr. Ionescu Ecaterina	Prorector
5.	Prof. Univ. Dr. Poiana Catalina	Prorector
6.	Prof. Univ. Dr. Minca Dana Galieta	Prorector
7.	Ing.Eugenia Mihai	Director General Administrativ
8.	Ec. Liviu Matac	Director Economic
9.	Ec.Magdalena Dinu	Director Achizitii Publice
10.	Ec. Gloria Daniela Veresteanu	Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii
11.	Jurist Rebeca Hermon	Consilier Juridic
12.	Jurist Raluca Gavrila	Consilier Juridic
13.	Jurist Adina Ion	Consilier Juridic
14.	Ec. Vasilescu Adrian	Director Administrativ
15.	Ec. Moise Florin	Administrator financiar

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr.1 : Documente care atesta inregistrarea.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ consta in:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, in copie „conform cu originalul".

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru subcontractanti se aplica prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016.

Cerința nr. 2: Documente care atesta dreptul de practica. Prezentare licență de funcționare, avizare, autorizații și atestate personal pază, în termen de valabilitate:

1) Licența de funcționare privind serviciile de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGP), cu avizul prealabil al SRI, pentru obiectele de activitate aferente contractului (servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, respectiv servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, precum și servicii de consultanță în domeniu), conform prevederilor art.20 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

2) Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respective, conform prevderilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

3) Autorizație de deținere arme și muniții neletale; avizul poliției pentru dotarea personalului de pază cu bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant-lacrimogene și orice alte mijloace de apărare conform legislatiei in vigoare - art 43 Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, sau angajament pentru obtinerea autorizației la semnarea contractului;

4) Atestate pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, în număr cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în caietul de sarcini, în condițiile art. 173, alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Dovada atestării întregului personal pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare se va prezenta, după semnarea contractului de prestare, în termenul și condițiile prevăzute în contact .

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele emise în altă limba trebuie să fie însoţite de traducere autorizată în limba romană.

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru subcontractanti se aplica prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016.

Cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi indeplinite prin intermediul altei persoane (tertul sustinator).

Pentru operatorii economici straini ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 326 Cod Penal - privind falsul în declaraţii, că la momentul semnarii contractului de achizitie va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

c. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii privind experienta similara: Prezentarea listei cu principalele servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculaţi de la data limită pentru primirea ofertelor), însoţită de anexa acesteia în care se vor indica denumirea serviciilor prestate, numărul de contract, valoarea contractului, perioadele în care s-au efectuat prestaţiile şi denumirea beneficiarilor publici sau privaţi.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate : "certificari/documente/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de recepţie parţială sau la terminarea prestării serviciilor, etc".

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit intr-o perioada care sa acopere cel mult ultimii 3 ani, calculaţi de la data limită pentru primirea ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat initial, servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei a caror valoare cumulata să fie de minim **900.000** lei, fără TVA, la nivelul a cel putin un contract sau la nivelul mai multor contracte.

Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate : "certificari/documente/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie partiala sau la terminarea prestarii serviciilor, etc". Pentru echivalenta leu/valuta se va tine cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anii 2015, 2016, 2017.

Subcontractarea (dacă este cazul) :

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, precum şi valoarea la care se ridică părţile respective şi acordul subcontracţilor cu privire la aceste aspecte.
2. Autoritatea contractantă va verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 în legătură cu subcontractanţii propuşi. Subcontractantii vor prezenta la solicitarea autoritatii contractante formulate in conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016_ Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016;

4. Subcontractantii vor intocmi o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d) din Legea 98/2016.

5. În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

6. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziţie publică care urmează să fie atribuit, cerinţa prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deţine autorizaţia solicitată prin documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizaţia respectivă.(art 51 HG 395/2016).

7. Autoritatea contractantă nu stabileste cerinţe de participare pentru subcontractanţii propuşi de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens

8. Autoritatea contractantă isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informaţiile şi documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus şi va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia şi prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv

9. În cazul în care operatorul economic intenţionează să subcontracteze o parte/părţi din contract, include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanţi.

10. Avand in vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii îşi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, opţiunea de a fi sau nu plătiţi direct de către autoritatea contractantă

11. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, de a prezenta contractele încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie public. Contractele trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziţie public.

12. Contractantul are obligaţia de a notifica autorităţii contractante orice modificări ale subcontractantilor pe durata contractului de achiziţie publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de achiziţie publică, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică, în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016. In situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autorităţii contractante informaţiile referitoare la numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai noilor subcontractanţi şi va obţine acordul autorităţii contractante privind noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şi alte documente

necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate , daca va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante formulata in conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016.

Terti susţinători (dacă este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi

2. În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând şi susţinerea acordată de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor. Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susţinerea terţului/terţilor vizează resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigură autorităţii contractante îndeplinirea obligaţiilor asumate prin acesta, în situaţia în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167.

5. Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. Tertii sustinatori vor intocmi o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d din Legea 98/2016

7. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către terţul/terţii care acordă susţinere, în condiţiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terţului/terţilor susţinător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente şi informaţii suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce priveşte corectitudinea informaţiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligaţiilor asumate prin respectivul angajament.

8. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terţul/terţii susţinător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

9. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui terţ, DUAE include informaţiile menţionate la alin. (1) cu privire la terţul susţinător

10. Operatorul economic poate să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi pentru maximum 50% din cerinţa privind experienta similară.

Documente justificative, daca va fi cazul, care probeaza indeplinirea celor asumate se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante formulata in conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016.

d. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Oferta tehnică va conţine descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

2. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor ofertate cu cerinţele si caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conţine, în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificaţiilor tehnice conţinute în prezentul Caiet de sarcini, prin care ofertanţii vor demonstra concordanţa specificaţiilor tehnice propuse de ei cu cerinţele stipulate în acesta. Astfel, ofertanţii vor prezenta, în cadrul propuneri tehnice:

a) o descriere detaliată a metodologiei şi a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecţie şi interventie, cu referire la fiecare din specificaţiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
b) activităţile şi sarcinile concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum şi graficul pentru îndeplinirea activităţilor şi sarcinilor respective - grafic de prestare concludent (pe obiective / posturi de pază /agenţi), care să demonstreze asigurarea pazei şi protecţiei imobilelor UMF Carol Davila - Bucureşti, precum şi asigurarea protecţiei persoanelor care transportă valori (în cazul postului înarmat, cu armă de foc/letală), conform cerinţelor stipulate în prezentul Caiet de sarcini.
c) alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
d) asumarea explicită a răspunderii, în cadrul unui paragraf distinct, pentru prestarea integrală corespunzătoare a serviciilor solicitate, până la concurenţa cantităţilor solicitate pe intreaga perioada de valabilitate a contractului şi în intervalele de timp menţionate
e) angajamentul ofertantului de a-şi însuşi fiecare din cerinţele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini (inclusiv cu privire la prestare, calitate, mod de prestare a serviciilor contractuale) şi de a le aplica întocmai, pe parcursul derularii contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta sa va fi declarată câştigătoare a procedurii de atribuire şi, prin urmare, în cazul în care va deveni prestator;
f) orice alte informaţii considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că articolele prezentate de el corespund, în privinţa caracteristicilor tehnice şi de calitate, produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

NOTA: **SIMPLA ASUMARE A CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI SI/SAU COPIEREA DESCRIERII CERINŢELOR/SPECIFICAŢIILOR/PRECIZĂRILOR DIN CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA .**

3. NU se acceptă oferte parţiale. NU se acceptă oferte alternative.

4. În conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, în cadrul propunerii tehnice, care informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, *după caz.* In situatia in care ofertantul nu va indica informatiile mentionate anterior se considera ca informatiile din propunerea tehnica nu au caracter cofidential/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerinţele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme şi vor fi respinse.

6. NU se acceptă completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

7. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, precum si de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare").

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr.14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, ww.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro;
- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro;
- Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

9. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant. In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membrii ai asocierii.

10. Propunerea tehnică va fi însoțită de transmiterea proiectului de contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție, asumat, prin semnătură de către ofertant.

NOTA: *Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante .*

e. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va face in lei, fara TVA.

Propunerea financiara va cuprinde:

a) Formularul de oferta (Formularul nr. 1 din fisierul "Modele de formulare")

b) Centralizator preturi (Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare").

Operatorul economic va prezenta in acest centralizator, oferta financiara în lei, sub forma de tarif /ora /agent, fara TVA .

Totalul din centralizatorul de preturi va fi preluat in Formularul de oferta.

Propunerea financiara va fi intocmita pentru toate cantitatile de servicii solicitate, iar valoarea totala astfel rezultata va reprezenta valoarea ofertei finala totala.

Se solicită ca în cadrul propunerii financiare, ofertantul să prezinte și un angajament ferm prin care se obligă ca, în cazul în care va fi declarat câștigător, să încheie, în maximum 15 zile de la intrarea in vigoare a contractului, cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, o poliță de asigurare de *raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresării personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator și pe care să o prezinte în original, achizitorului, înainte de semnarea contractului.

Polita va fi cesionata in favoarea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

În angajament, ofertantul va preciza că se obligă să încheie polița de asigurare pentru o valoare asigurată de minim **190.000,00** sau de o alta valoare, superioara limitei minime solicitate.

Contractul de prestari servicii se va încheia în limita valorii estimate.

Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

10. Garantie de buna executie - Ca o masura de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 de zile. În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitatile prevazute de art. 40 din H.G.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea in conditiile legii, in forma prezentata in Formularul nr. 8 din fisierul "Modele de formulare" sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. GBE devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzator. Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertantii I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garantiei de participare. In cazul unei asocieri, GBE va fi constituita in numele asocierii si va acoperi riscurile implicate de derularea contractului in mod solidar pe toti membrii acesteia. GBE va putea fi retinuta in conditiile prevazute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

11. Criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-pret

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste: criteriile mentionate in continuare

1. Prețul ofertei (P)

2. Cresterea valorică a politei de asigurare *de raspunderea civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* peste limita minima impusă (C).

Creșterea valorică a poliței de asigurare (valoare mai mare a poliței de asigurare decât cea minim impusă) se refera la *raspunderea civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresării personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator.

Punctajul total al unei oferte este suma punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare de mai sus:

Punctaj total = P + C

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta care întrunește cel mai mare punctaj total.

Calculul punctajului :

a) P - Punctaj preț.

Algoritm de calcul:

Cel mai mic preț ofertat va primi punctajul maxim de 80 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform urmatoarei formule :

Pn=(pm/pn)*80, unde :

Pn este punctajul pentru oferta n

pm este cel mai mic preț ofertat

pn este prețul ofertei pentru care se calculeaza punctajul

b) C - punctaj creștere valorică peste limita minim impusă a poliței de asigurare.

Algoritm de calcul :

Cea mai mare creștere valorică va primi 20 de puncte. Creșterea valorică calculată se determină ca diferență dintre valoarea poliței propusă în ofertă și valoarea minimă a valorii acesteia stabilită la suma de 200.000,00 euro.

Ofertele care propun valoarea politei de **190.000,00** euro, deci o crestere valorica de 0 lei, vor primi 0 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform urmatoarei formule:

Cn = (cn/cm)*20 , unde :

Cn este punctajul pentru oferta n

cm reprezintă cea mai mare creștere valorică

cn reprezintă, creșterea valorică pentru oferta n

Punctaj maxim: 100 puncte .

Notă: In cazul in care dupa intocmirea clasamentului final se va constata ca pe locul intai se afla la egalitate de puncte mai multe oferte ofertantii respectivi vor fi invitati pentru a reoferta factorul de evaluare "Pretul Ofertei", urmand a se recalcula punctajul final al acestor oferte in functie de noile preturi solicitate. Reofertarea se va continua pana ce va rezulta un clasament avand pe primul loc o singura oferta.

10. Conditii de plata : Plata serviciilor prestate se va efectua prin ordin de plată, lunar, după recepţia serviciilor, în baza facturilor emise de Prestator și acceptate de Achizitor. Acceptarea facturilor la plată este confirmată prin semnarea, fara observatii, de către o comisie desemnată prin decizia reprezentantului legal al Achizitorului, a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii şi acceptării la plată a facturii la sediul Achizitorului, potrivit art.6 din Legea 72/2013, dupa semnarea fara observatii a procesului verbal de receptie a restatiei din luna ce face obiectul platii. Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, în contul de trezorerie al prestatorului. Factura se elibereaza în ultima zi lucratoare din luna pentru care se presteaza serviciile.

12. ALTE INFORMATII – informatii suplimentare se pot obtine prin e-mail la adresa umfservicii@yahoo.com **sau la telefon si fax 021.311.53.68 , persoane de contact : Gloria Daniela Veresteanu – Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii**

- Solicitarile de clarificari pot fi transmise la adresa de e-mail : umfservicii@yahoo.com sau la fax: 021.311.53.68

-Eventualele raspunsuri la clarificari se vor regasii la adresa http://www.umf.ro/index.php/organizare/achizitii/achizitii-fonduri-proprii. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.

- Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanti cu preturi egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele initiale.

- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, avand obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare (Formularul nr. 9 din fisierul "Modele de formulare"). Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

- In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.

13. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi prin intermediul uneia din urmatoarele modalitati de comunicare: fax/ email

DIRECTOR ACHIZII
Ec.Magdalena DINU

SEF SERVICIU ACHIZITII LUCRARI SI SERVICII
Ec.Gloria VERESTEANU