



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS**  
**PENTRU POSTUL VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR LA**  
**DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE**

- Opis
- Cerere de inscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie  
**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**
- Cazier judiciar (sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, pana la prima proba a concursului).
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
- Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Personal, pana la data de 14.05.2018.

Data publicare 26.04.2018

**CALENDAR CONCURS**

- 27.04.2018-14.05.2018 - INSCRIERI LA CONCURS (depunere dosare), pana la ora 15<sup>00</sup>
- 15.05.2018 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS (afisare ora 16<sup>00</sup>)
- 16.05.2018 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 16<sup>00</sup>
- 17.05.2018 - SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE si afisare ora 16<sup>00</sup>
- 22.05.2018 - **CONCURS ORA 10<sup>00</sup>** (proba scrisa)
- 23.05.2018- AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA pana la ora 16<sup>00</sup>
- 24.05.2018 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 16<sup>00</sup>
- 25.05.2018 - SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA si afisare ora 16<sup>00</sup>
- 29.05.2018- INTERVIU SI AFISARE REZULTAT
- 30.05.2018 - DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

ISO 9001



ISO 9001  
Certificata 7287 C

Direcția Generală Administrativă

|                                                                |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------|------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI |      |      |
| INTRARE NR.                                                    | 9016 |      |
| Ziua                                                           | Luna | Anul |
| 18                                                             | 04   | 2018 |

## I. Condiții de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) studii superioare economice/tehnice absolvite cu diplomă de licență.
- h) cunostinte operare PC – Word, Excel
- i) Vechime în domeniul achizițiilor publice de cel puțin 3 ani
- j) Vechime în munca de cel puțin 5 ani.
- k) Cursuri de expert achiziții publice.

RECTOR,

Acad. Ioanel SIMESCU



Director General Administrativ,

Ing.Eugenia MIHAI

Director Achizitii Publice

Ec. Dinu Magdalena



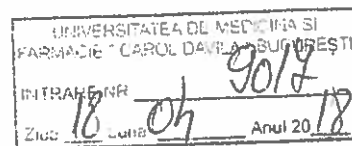
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



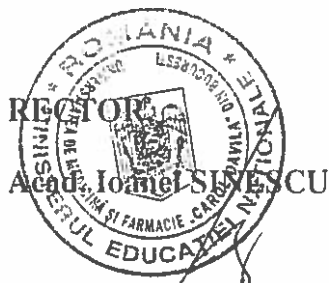
Qualification and  
Quality Management System  
Certified  
**ISO 9001**  
Certificat 7267 C

Direcția Generală Administrativă



## BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare



Director General Administrativ,

Ing. Mihai Eugenia



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNI "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organismul  
Certificat  
ISO 9001  
Certificate 7267 C

TEMATICA

|                                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI |                   |
| INTRARE NR.                                                    | 9018              |
| Ziua 18                                                        | Luna 04 Anul 2018 |

1. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei
2. Modalitati de atribuire – proceduri de atribuire
3. Aplicarea procedurii licitatie deschisa
4. Aplicarea procedurii simplificate
5. Realizarea achizitiei publice - achizitia directa
6. Achizitii mixte
7. Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica –  
Acordul cadru
8. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – consultarea pietei
9. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – impartirea pe loturi
10. Criterii de atribuire
11. Stabilirea garantiei de participare si de buna executie
12. Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru
13. Finalizarea procedurii de atribuire
14. Informarea candidatiilor / ofertantilor
15. Executarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru – modificarea  
contractului de achizitie publica / acordului –cadru
16. Termenul de contestare si efectele contestatiei
17. Solutionarea contestatiilor



Director General Administrativ,

Ing. Eugenia MIHAI